

2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI

DANIŞMAN ONAYI İŞLEMLERİ REHBERİ

Ders kayıtları 2-6 Ekim 2020 tarihlerinde, etkileşimli danışman onayları ise **6 Ekim 2020- 7 Ekim 2020 (saat 23.59'a kadar)** tarihlerinde yapılacaktır.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ders kayıt işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla öğrencilerin için Ders Kayıt İşlemleri Rehberi, akademik danışmanlar için Danışman Onayı İşlemleri Rehberi hazırlanarak hizmete sunulmuştur.

Yeni Öğrenci Bilgi Sistemi'ne geçilmesi nedeniyle oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçilebilmesi için rehberlerde belirtilen hususlara dikkat edilerek işlem tesis edilmesi oluşabilecek hak kayıplarını engelleyecektir.

Ders Kayıt İşlemleri Takvimi

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ders kayıt işlemlerinin, COVID-19 Küresel Salgını nedeniyle öğrencilerimizin mağduriyet yaşamadan daha uzun süreye yayılarak tamamlayabilmesi için **2 Ekim -6 Ekim 2020** tarihleri arasında yapılmasına karar verilmiştir.

| | |
|-----------------|--|
| 2-6 Ekim 2020 | Önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin ders kayıtları [Kayıtlar elektronik ortamda yapılacak ve 2 Ekim 2020 günü saat 8:30'da başlayıp 6 Ekim 2020 günü saat 23:59'da sona erecektir. Öğrenim süresini aşan ve ikinci öğretim öğrencileri katkı payı ve öğrenim ücretlerini yatırdıktan sonra kayıt yapacaklardır.]] |
| 6-7 Ekim 2020 | Önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin etkileşimli danışman onayları (7 Ekim 2020 günü saat 23:59'da sona erecektir.) |
| 19-20 Ekim 2020 | Ders ekleme-bırakma (öğrenci-danışman etkileşimli) |
| 10 Aralık 2020 | Önlisans ve lisans öğrencilerinin danışman onayıyla dersten çekilmeleri |

Danışman Onayı İşlemleri

Öğrencinin; danışmanı ile birlikte alacağı derslere karar vermesi, sistemden ders seçmesi, seçtiği dersleri kesinleştirmesi ve 6 Ekim - 7 Ekim 2020 (saat 23.59'a kadar) tarihlerinde danışman onayını yaptırması hâlinde dönem ders kayıt işlemleri tamamlanacaktır.

Danışman onayı işlemleri, öğrenci ders kaydını yapıp kesinleştirdikten sonra yapılır. Öğrencinin ders kaydı yapıp kesinleştirmesi sadece ders kontenjanlarında yer almasını sağlar. ***Fakat 'Danışman Onayı' olmayan öğrenci, ders kaydı yapmış sayılmaz ve sınıf listelerinde yer***

almaz. Bundan dolayı öğrencinin yaptığı ders kaydının mutlaka danışmanı tarafından kontrol edilmesi ve onaylanması gerekmektedir.

1. <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx> adresinden giriş yapın.

Gazi Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi (Akademisyen)

English

Kullanıcı Adı:

Şifre:

Sayıları Toplamı:

Giriş

Girişim Ünlüm

MOBİL UYGULAMA KULLANIMINA ALINMIŞTIR:
Öğrenci ve Akademisyenlerimiz Google PlayStore/Apple AppStore ve Huawei AppGallery üzerinde **PROLİZ MOBİL** isimli uygulamayı cihazlarına yükleyerek kullanabileceklerdir. İlk girişte Üniversitemizi seçerek "Sisteme Giriş" yazan bölümden şifre ile girişim sağlayabileceklerdir.

NOT GİRİŞ İŞLEMLERİ:
NOT GİRİŞ İŞLEMLERİ AÇIKLAMALARI için lütfen aşağıdaki dokümanı ve görüntülü anlatımı inceleyiniz:
NOT GİRİŞ AÇIKLAMALARI: <http://en.gazi.edu.tr/Not-Giris-Aciklamalar.pdf>
GÖRÜNTÜLÜ ANLATIM: <https://www.youtube.com/watch?v=K2nd1THXKk>

2. Ders kayıt onay menüsünü seçerek 'Ders Kayıt Onay' ekranını açın.

Danışman Ders Kayıt Onay İşlemleri

Onay Durumu: ☒ Onay Bekleyen Öğrenciler (7) ☐ Onaylanan Öğrenciler (24) ☐ Ders Kaydı Yapmayan Öğrenciler (4) ☐ Ders Kaydı Yapıp Kesinleştirmeyen Öğrenciler (2) ☐ Öğrenci İşleri Tarafından Onaylılar (61) ☐ Tümü (98)

Program:

Öğrenci No: Adı: Soyadı:

Yazdır

Listele

Danışmanı Olunan Öğrenciler 2.Danışmanı Olunan Öğrenciler

| # | Öğrenci No | Adı | Soyadı | Snf | Fakülte/Bölüm |
|---|------------|--------------|----------|-----|---------------------------------|
| | 030201024 | MAKBULE | ÇEXXXXX | 4 | Mühendislik Fak. - Bilg.Müh. |
| | 030601037 | HASAN MURAT | ABANT | 3 | Hukuk Fak. - Hukuk |
| | 040202038 | AYBIKE GİZEM | ERXXXXX | 4 | Hukuk Fak. - Hukuk |
| | 050205011 | SEYRAN | YDXXXXX | 4 | Fen Edeb. Fak. - İng.Dil.ve Ed. |
| | 050601037 | ERSUN | BDXXXXX | 4 | Fen Edeb. Fak. - İng.Dil.ve Ed. |
| | 070201008 | İREM | KAXXXXXX | 4 | Fen Edeb. Fak. - İng.Dil.ve Ed. |
| | 080201008 | MEHMET | SERXXXXX | 4 | Fen Edeb. Fak. - İng.Dil.ve Ed. |

7 - 1/1 1

Ekranın üstünde yer alan filtreler ile ders kayıt durumuna göre öğrenci sayıları görüntülenebilir. Bu filtreler seçilerek öğrenciler;

- Onay Bekleyen Öğrenciler,
- Onaylanan Öğrenciler,
- Ders Kaydı Yapmayan Öğrenciler,
- Ders Kaydı Yapıp Kesinleştirmeyen Öğrenciler,
- Öğrenci İşleri Tarafından Onaylılar,
- Tümü

şeklinde listelenebilir.

3.

| Danışmanı Olunan Öğrenciler | | | | | | |
|-----------------------------|------------|--------|---------|-------|----------------------------------|--------------------------------|
| # | Öğrenci No | Adı | Soyadı | Sınıf | Fakülte/Bölüm | Onay Durumu |
| | 16000016 | TUNA | YAĞMUR | 4 | Hukuk Fak. - Hukuk | Onay Bekleyen Öğrenciler |
| | 090601021 | GÖKHAN | SÜRÜCÜ | 2 | Hukuk Fak. - Hukuk | Ders Kaydı Yapmayan Öğrenciler |
| | 080702030 | ÇİĞDEM | ABDOOXX | 4 | Güzel San. Fak. - Graf. Tas. | Onaylanan Öğrenciler |
| | 090704012 | ÖZKAN | ÖZDOOXX | 4 | Güzel San. Fak. - End. Ürün.Tas. | Onaylanan Öğrenciler |

Onay Durumu Açıklamaları

Onay Bekleyen Öğrenciler: Ders kaydını tamamlayıp ‘Kesinleştiren’ öğrencilerdir. Bu öğrenci ders kaydını tamamlamış fakat henüz danışman onayı almamış anlamına gelir.

✓ **Onaylanan Öğrenciler:** Ders kaydını tamamlayıp ‘Kesinleştiren’ ve ‘Danışman Onayı’ alan öğrencilerdir.

Ders Kaydı Yapmayan Öğrenciler: Hiç ders kaydı yapmayan öğrencilerdir.

- Butonu ile ‘Danışman Onay’ ekranı açılır.
- Öğrenci Bilgilerinin altında yer alan kısım öğrencinin müfredatında yer alan derslerin listelendiği bölümdür.
- Butonuna tıklandığında almak istenen ders açılmış ise 'Dersler' alanında görüntülenecektir. Açılan dersin yanında bulunun artı butonuna basılarak dersin alınmasını sağlayabilirsiniz.
- Çıkar butonu ile alınan dersi, seçilen dersler arasından çıkarabilirsiniz.

Ders Kayıt Saydır

Ders Saydırma İşlemleri

Saydırılacak Ders : 1 BM307 İleri Yazılım Teknikleri Dersin Saydırmasını İptal Et

Saydırma Tipi

☒ Bağımsız Dersler (Altan Ders İçin Saydırma)

| | Dönem | Şb. | Ders Kod | Ders Ad | Z/S | Sınıf | Krd | AKTS | Geçme Durum | NOT | Ders Alındı |
|------------------|---------------|-----|----------|-------------------------|-----|-------|-----|------|-------------|-----|------------------|
| Bu Dersle Saydır | 2015-2016 Güz | 03 | LAW 315 | Medeni Usul Hukuku | Z | 3 | 4 | 4 | Kaldı | FD | |
| Bu Dersle Saydır | 2015-2016 Güz | 03 | LAW 351 | Professional English II | Z | 3 | 2 | 2 | Kaldı | FD | |
| Bu Dersle Saydır | 2014-2015 Güz | 01 | ECON 105 | Microeconomics | Z | 1 | 2 | 2 | Kaldı | FF | ECON 105 (Altan) |
| Bu Dersle Saydır | 2014-2015 Güz | 02 | LAW 207 | İdare Hukuku | Z | 2 | 4 | 4 | Kaldı | FF | |
| Bu Dersle Saydır | 2014-2015 Güz | 02 | LAW 215 | Kamu Maliyesi | Z | 2 | 3 | 3 | Kaldı | FD | |

NOT : Öğrencinin Ders kaydı sırasında seçtiği ders, önceki dönemlerinde alınan bir dersin alttan veya not yükseltme şeklinde bir tekrarı şeklinde ise saydırılacak dersin yanında bulunan "Bu Dersle Saydır" butonu kullanılarak dersler ilişkilendirilir. Saydırma işlemi yapılmadığı takdirde öğrencinin ortalamaları hatalı hesaplanacaktır.

Ders Gruplandırma İşlemleri

Dersin Grup Kodu Grup Değiştir

NOT : Öğrencinin ders kaydında aldığı ders, müfredatında gruplandırılmış bir ders ise bu grup kodu ders kaydına yansır. Öğrencinin müfredatında bulunan gruplu ve grupsuz müfredat dersleri kullanılarak öğrencinin müfredatında olup olmadığı dersler tesbit edilebilir. Müfredat derslerindeki gruplandırma öğrencinin sorumlu olduğu derslerin tesbitinde yardımcı bir unsurdur.

- Öğrencinin ders kaydını kontrol etmek için Kontrol Et butonuna basılır. Ders kayıt kurallarına uymayan bir durum var ise sistem uyarı verecektir. Ders kaydı uygun ise Danışman Onay butonuna basarak onay tamamlanır.

Öğrenci Kestinleştirme Durumu:

Öğrenci ders kaydını yaptı ise **Kestinleştirildi** olarak görüntülenir.

Öğrenci ders kaydı yapmadı veya onaylamadı ise **Kestinleştirilmedi!** olarak görüntülenir.

Danışman Onay Durumu:

Danışman ders kaydı onayı vermiş ise **Onaylandı** olarak görüntülenir.

Danışman ders kaydı onayı vermedi ise Onaylanmadı! olarak görüntülenir.

9. Akademik danışman onay verdikten sonra ders ekleme/silme işlemi yapabilir. Bu durumda danışman onayı iptal olacağından **mutlaka yeniden** “Kontrol Et” ve “Danışman Onay” işlemi yapılmalıdır.
10. Danışman onaylarınızın tamamını yapmış olsanız bile herhangi bir mağduriyete sebebiyet vermemek adına son danışman onayı için son belirlenen zamana olan **7 Ekim 2020 saat 23:59’a kadar** ‘Danışman Onay’ ekrandaki **filtreleri kullanarak öğrenci kayıt durumlarını kontrol etmeniz** ve uygun ise ‘Kontrol Et’ ve ‘Danışman Onayı’ adımlarını uygulayarak onay vermeniz gerekmektedir.

İletişim

Öğrenci danışman onay ekranın üst kısmında yer alan ‘Ek İşlemler’ sekmesinde yer alan ‘Ders Kayıt Mesajları’ alanını kullanarak, akademik danışmanlığını yürüttüğünüz öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden sistem mesajı veya e-posta gönderebilirsiniz.

Öğrencilerinizden size gelen mesajları ise Sistem’e girdiğinizde karşınıza çıkan ana ekranda görüntüleyebilirsiniz.

Önemli Açıklamalar

1. Aşağıdaki durumlarda öğrenci veya danışman ders kayıt işlemi yapamayacaktır.
 - a. Öğrencinin bulunduğu bölüme ve sınıfa derslerin açılmaması,
 - b. Açılan derslerin kontenjanlarının doğru tanımlanmaması veya kontenjanının dolması,
 - c. Varsa kredi transferi (intibaklarının) müfredattan yapılmamış olması,
 - ç. Öğrenciye danışman atanmaması,
 - d. Havuz derslerinin veya ortak derslerin, ‘Bölümler Butonu’ ile yönlendirildiğinde, ilgili bölümün seçilmemiş olması,
 - e. Dersin sınıfının yanlış tanımlanmış olması,
 - f. Öğrencinin sınıfının bir üst sınıfa atlatılmamış olması,
 - g. Öğrencinin hazırlık öğrencisi olması,
 - ğ. Dersin kapatılmış veya pasif olması durumunda.
2. Yeni açılan ders önceden açılmış farklı bir dersin kodu verilerek açılmış ise ilgili ders görülemez.

3. Müfredat harici ders aktif ise ve dersin kodu açılırken hatalı açılmış ise ilgili ders görülmez.

4. En az 1 ders için ders kaydını kesinleştiren öğrenci için ders ekleme işlemi ve danışman onayı yapılabilir.

5. Hiç ders seçmeyen öğrenci için danışman onayı yapılamaz.

Akademik Danışmanlık Yönergesi için tıklayınız.
(<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>)