

Gazi Üniversitesi



Fen Bilimleri Enstitüsü

DİJİTAL ORTAM TEZ SAVUNMA VE KOMİTELER

(2019-2020 BAHAR DÖNEMİ

Covid-19 Pandemi Süreci)





- AMAÇ: Pandemi Dönemi yeni normalleşme sürecinde dijital ortamda gerçekleşecek Tez Savunma Sınavları ve TÖK/TİK toplantıları hakkında bilgi vermek

Süreç ↔ Dinamik (Yeni Korona Virüs Covid-19)





✓ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU BAŞKANLIĞI,
«Denetlenebilir ortam ve şartlarda gerçekleştirilmesi ve
muhakkak kayıt altına alınması şartıyla»

«öğrenci merkezli»

- ✓ Üniversitemiz Senato Kararları
- ✓ Hukuk Müşavirliği
- ✓ Bilgi İşlem Dairesi Bşk.

FBE Yönetim Kurulu Kararları





- 21 Mayıs 2020 Üniversitemiz Senato Kararı: Yoğunlaştırılmış yaz öğretiminin çevrimiçi olacak biçimde uzaktan öğretim yoluyla yapılmasına..... Ve Akademik Takvime göre;



4 Haziran 2020 tarihinde FBE Yönetim Kurulu Kararları güncellendi.



Dijital ortamda gerçekleşecek

Tez Savunma Sınavları & TÖK/TİK Toplantıları (Bilgilendirme Topl.)

Seminer Sunumlarının Senato kararına göre öncelikli olarak Perculus üzerinden yapılması planlanmaktadır, konu ile ilgili **çalışmalar devam ediyor.**





DİJİTAL ORTAM TEZ SAVUNMA SINAVI İŞLEMLERİ

Jüri Öncesi

Jüri Esnası

Tez Teslim



TEZ SAVUNMA SINAVI (Jüri öncesi izlenecek adımlar)

1. Jüri Atama formu, öncesinde olduğu gibi, oluşturma aşamasına kadar işlemler aynı şekilde gerçekleştirilir, YK kararı ile atama yapılır.
2. Öğrenci, danışman ve jüri üyelerinin mutabakatı ile tez savunma sınavının tarihi belirlenir. İletişim kurumsal e-posta aracılığı ile gerçekleştirilir. Bütün yazışmalar danışman öğretim üyesi tarafından, talep edildiğinde enstitüye iletilmek üzere kayıt altına alınır/arşivlenir.
3. Öğrenci Jüri Üyelerine kurumsal e-posta (veya kargo) ile Jüri Üyelerine tezini iletir.
4. Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından tez savunma sınavı ilanı web sayfasında ve Öğretim Üyelerine de e-posta ile duyurulur, katılmak isteyen öğretim üyelerine imkân sağlanır.



TEZ SAVUNMA SINAVI

(Jüri esnasında izlenecek adımlar)

1. Tez savunma sınavlarında Microsoft Teams programı kullanılacaktır.
2. Tez savunma sınavlarının kayıtları denetlenebilir ortam ve şartlarda gerçekleştirilir ve danışman tarafından kayıt altına alınır. Sınav kayıtlarının en az **5 yıl süreyle arşivlenmesi danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığı sorumluluğundadır. Kayıt altına alınmayan sınavlar geçersiz sayılır.**
3. Dijital ortam kaydının başında Danışman sesli olarak öğrencinin ve jüri üyelerinin isimlerini, toplantı tarihini ve başlama saatini, sonunda da bitiş saatini belirtir. Jürinin başlangıcında ve karar açıklaması sırasında aday dijital ortam dışında tutulur. Aday, tekrar dijital oturuma katıldıktan sonra kayıt içinde sonuç açık bir şekilde söylenir.
4. Enstitüye
 - **(1) Savunma sınavına ait kayıt dosyası,**
 - Her bir jüri üyesi tarafından bireysel imzalanmış «**(2) Tez Teslim ve Kişisel Değerlendirme Raporunun**» ve «**(3) Tez savunma Sınavı Tutanak Formunun**» taranmış veya fotoğrafı hali,
 - **(4) Tez savunma ilan formunun** taranmış veya fotoğrafı hali,sınav tarihinden itibaren en geç 3 gün içerisinde Ana Bilim Dalı Başkanlığı üzerinden Enstitüye iletilir.



TEZ SAVUNMA SINAVI

(Tez teslim sürecinde izlenecek adımlar)

1. (1) Savunma sınavına ait kayıt dosyası, Her bir jüri üyesinin bireysel imzaladığı «(2) Tez Teslim ve Kişisel Değerlendirme Raporunun» ile «(3) Tez savunma Sınavı Tutanak Formunun ve (4) Tez savunma ilan formunun ıslak imzalı orijinal belgeleri Danışman tarafından Ana Bilim Dalı Başkanlığına verilir, ABD Başkanlığı tarafından 5 yıl süre ile arşivlenir.
2. Öğrenci tez onay sayfasının ıslak imzalarını tez teslim sürecinde tamamlar.
3. Islak imzaları tamamlanmış lisansüstü tezler enstitü yönetim kuruluna mezuniyet için sunulur.
4. Yüksek lisans ve doktora tezlerinin hazırlanması ve sonuçlandırılması süreci, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yüksek Lisans/Doktora Uygulama Esaslarına göre yapılır.



DİJİTAL ORTAM TEZ ÖNERİ/İZLEME KOMİTESİ İŞLEMLERİ

Komite Öncesi

Komite Esnası

Komite Sonrası





TEZ İZLEME/ÖNERİ KOMİTESİ **(Komite öncesi izlenecek adımlar)**

1. Öğrenci, danışman ve üyelerin mutabakatı ile toplantının yapılacağı tarih belirlenir. İletişim kurumsal e-posta aracılığı ile yapılır ve bütün yazışmalar danışman öğretim üyesi tarafından talep edildiğinde enstitüye iletilmek üzere kayıt altına alınır.
2. Öğrenci raporunu hazırlar ve toplantı tarihinden 15 gün önce komite üyelerine e-posta aracılığı (kargo) ile ulaştırır.
3. TÖK/TİK komite toplantıları Temmuz ayı sonuna kadar yapılır.



TEZ İZLEME/ÖNERİ KOMİTESİ

(Komite esnasında izlenecek adımlar)

1. TÖK/TİK komite toplantısında Microsoft Teams programı kullanılacaktır
2. TÖK/TİK komite toplantısının kayıtları denetlenebilir ortam ve şartlarda gerçekleştirilir ve danışman tarafından kayıt altına alınır. Toplantı kayıtlarının en az **7 yıl süreyle arşivlenmesi danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının sorumluluğundadır. Kayıt altına alınmayan toplantılar geçersiz sayılır.**
3. Dijital ortam kaydının başında Danışman sesli olarak öğrencinin ve komite üyelerinin isimlerini, toplantı tarihini ve başlama saatini, sonunda da bitiş saatini söyler. Dijital kayıt içinde mutlaka adaya sonuç açık bir şekilde söylenir.
4. **-(1) Toplantı kayıt dosyası**
 - TÖK toplantıları için her bir jüri üyesinin ayrı ayrı imzaladığı «**(2) Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Formu (Pandemi Dönemi Form DR 7) ve Rapor Özeti** » taranmış veya fotoğrafı çekilmiş hali ile ve
 - TİK toplantıları için her bir jüri üyesinin ayrı ayrı imzaladığı «**(2) Doktora Tez İzleme Komitesi Formunun (Pandemi Dönemi Form DR 8) ve Rapor Özeti**» taranmış veya fotoğrafı çekilmiş hali iletoplantı tarihinden itibaren en geç 3 gün içerisinde Ana Bilim Dalı Başkanlığı üzerinden Enstitüye iletilir.





TEZ İZLEME/ÖNERİ KOMİTESİ **(Komite sonrası izlenecek adımlar)**

1. Jüri Üyelerinin ıslak imzalı formları Danışman Öğretim Üyesi tarafından talep edildiğinde enstitüye iletilmek üzere 7 yıl süre ile arşivlenir.
2. TÖK/TİK komite toplantılarının süreci, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Doktora Uygulama Esaslarına göre yapılır.





TEŞEKKÜRLER...

Soru & Cevap



<http://fbe.gazi.edu.tr/>



gazi.edu.tr



fenbil@gazi.edu.tr