

Microsoft Teams

İşlem Adımları



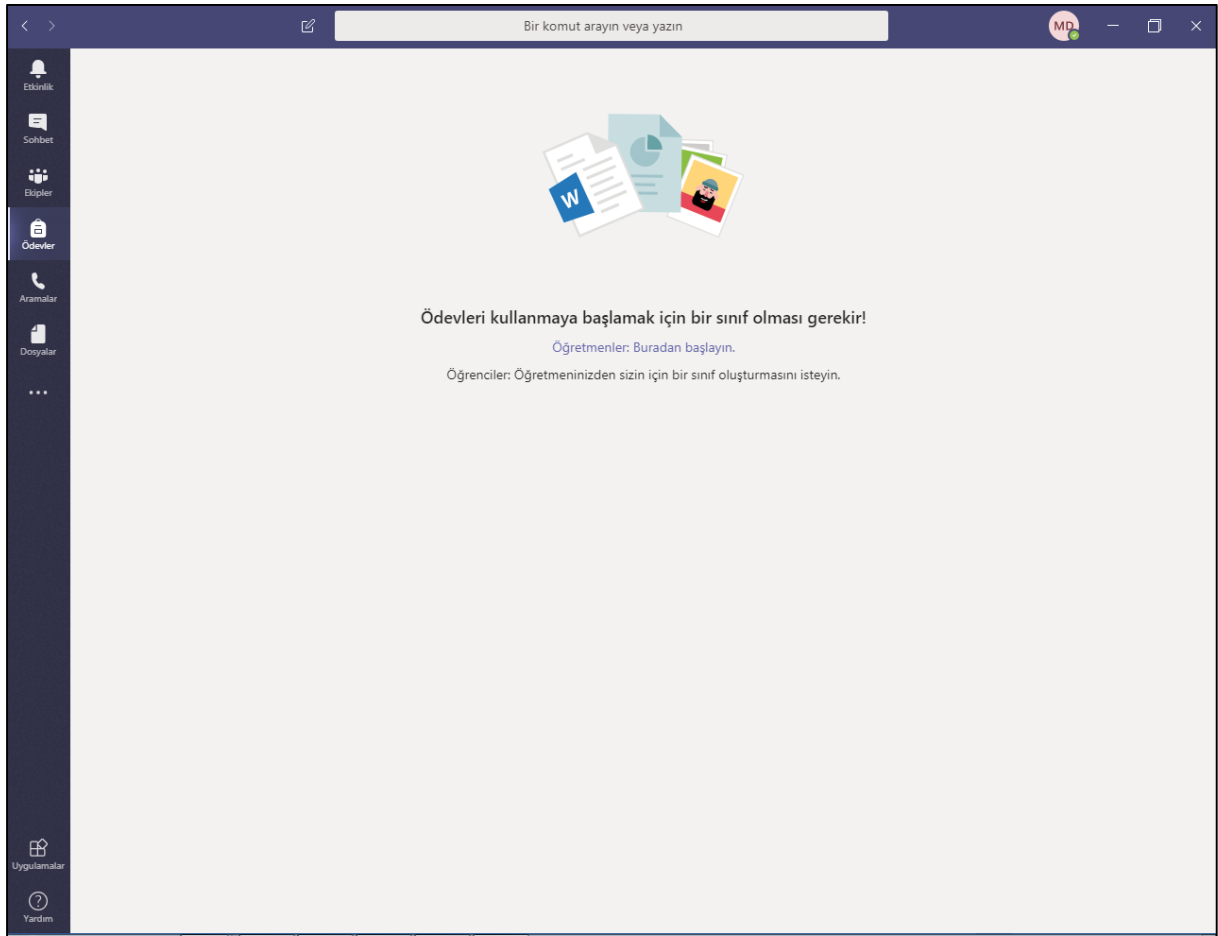
- 1) simgesine çift tıklanır.

Masaüstünde bulunan kısa yoluna tıklayabilirsiniz

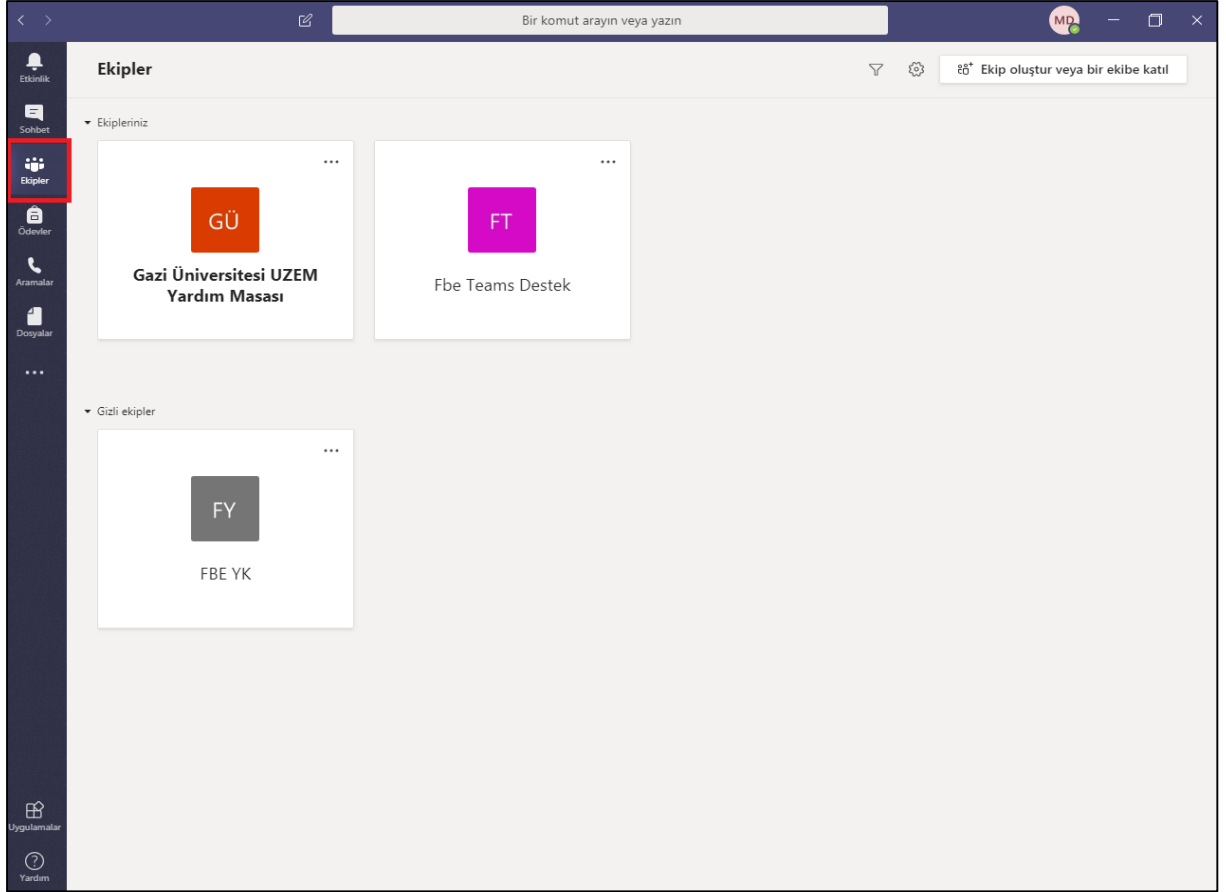
veya

Başlat -> Programlar sekmesinden tıklayabilirsiniz.

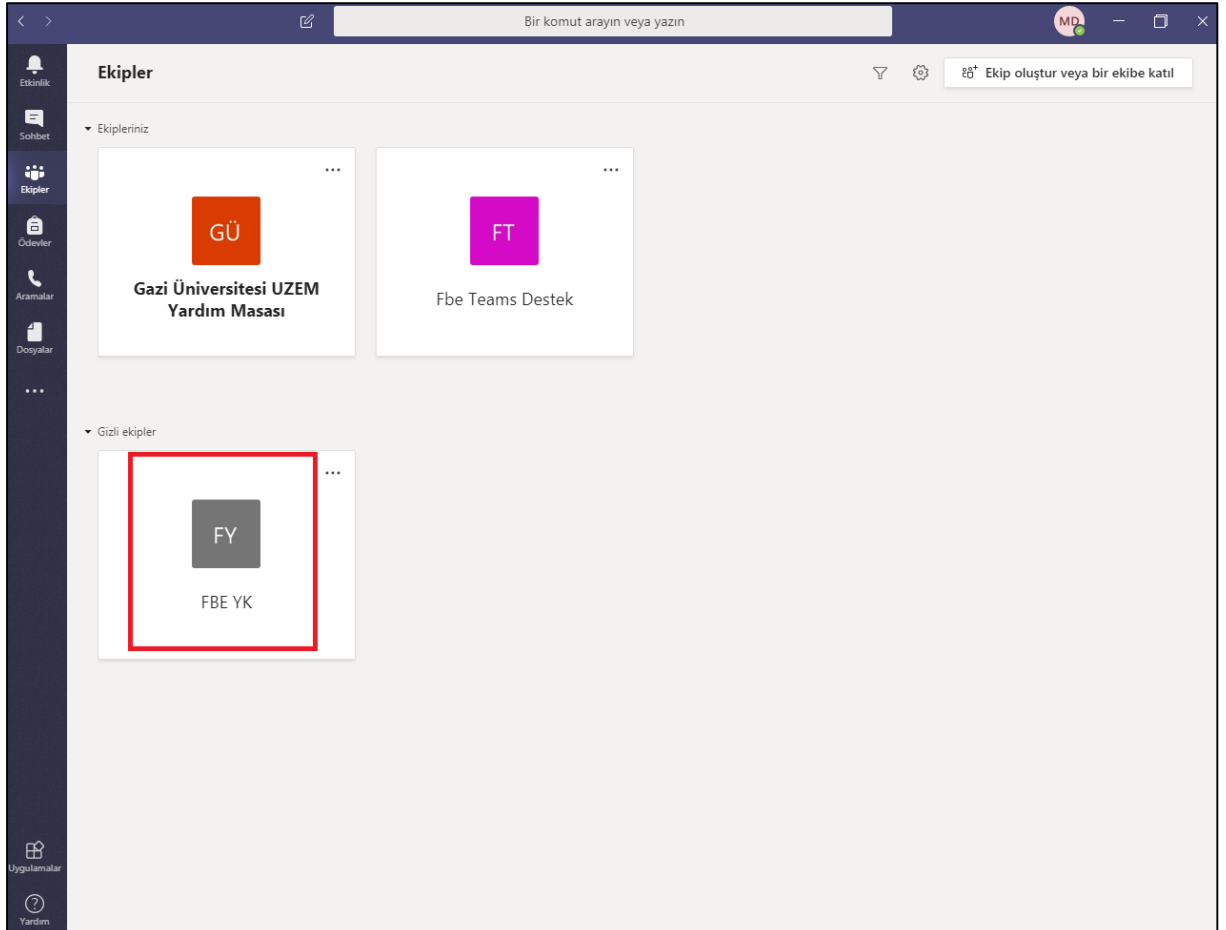
- 2) Teams, default olarak kullanıcı adı – şifre bilgilerini çerez olarak bilgisayara kaydettiği için otomatik olarak Program açılır. Eğer program açılmazsa, kullanıcı adı – şifre soran ekran gelir. Bu bilgiler girildikten sonra Program açılır.



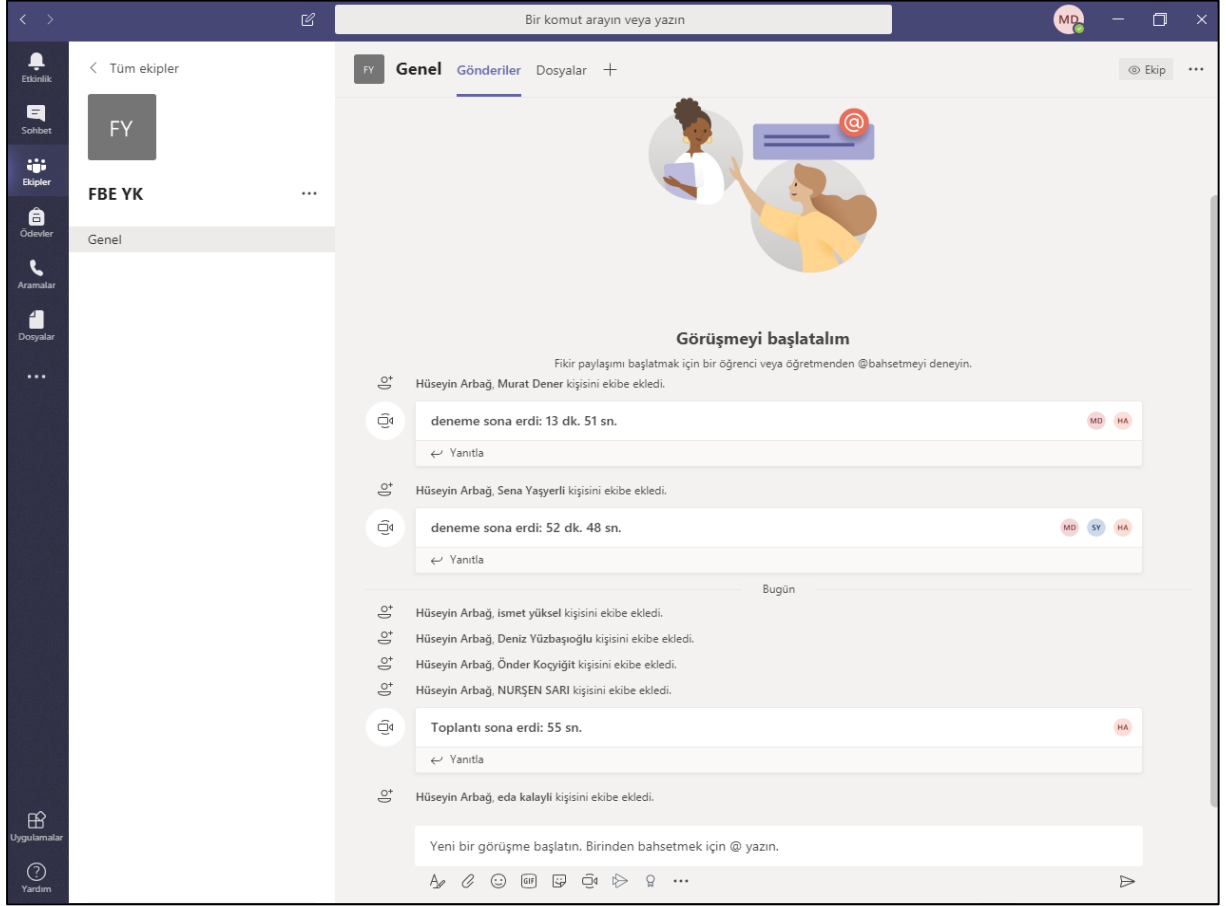
3) Solda yer alan “Ekipler” menüsüne tıklanır.



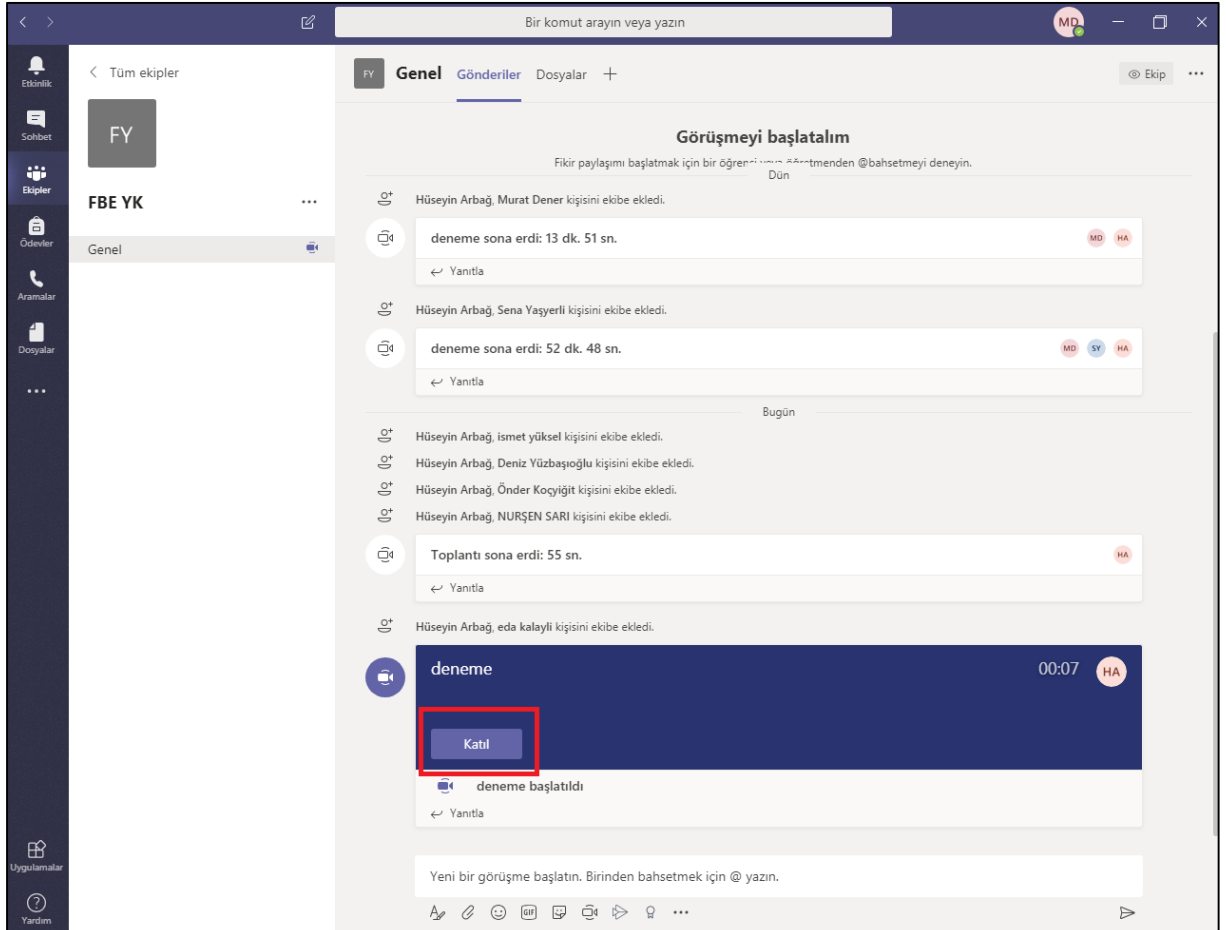
4) Buradan “FBE YK” üzerine tıklanır.



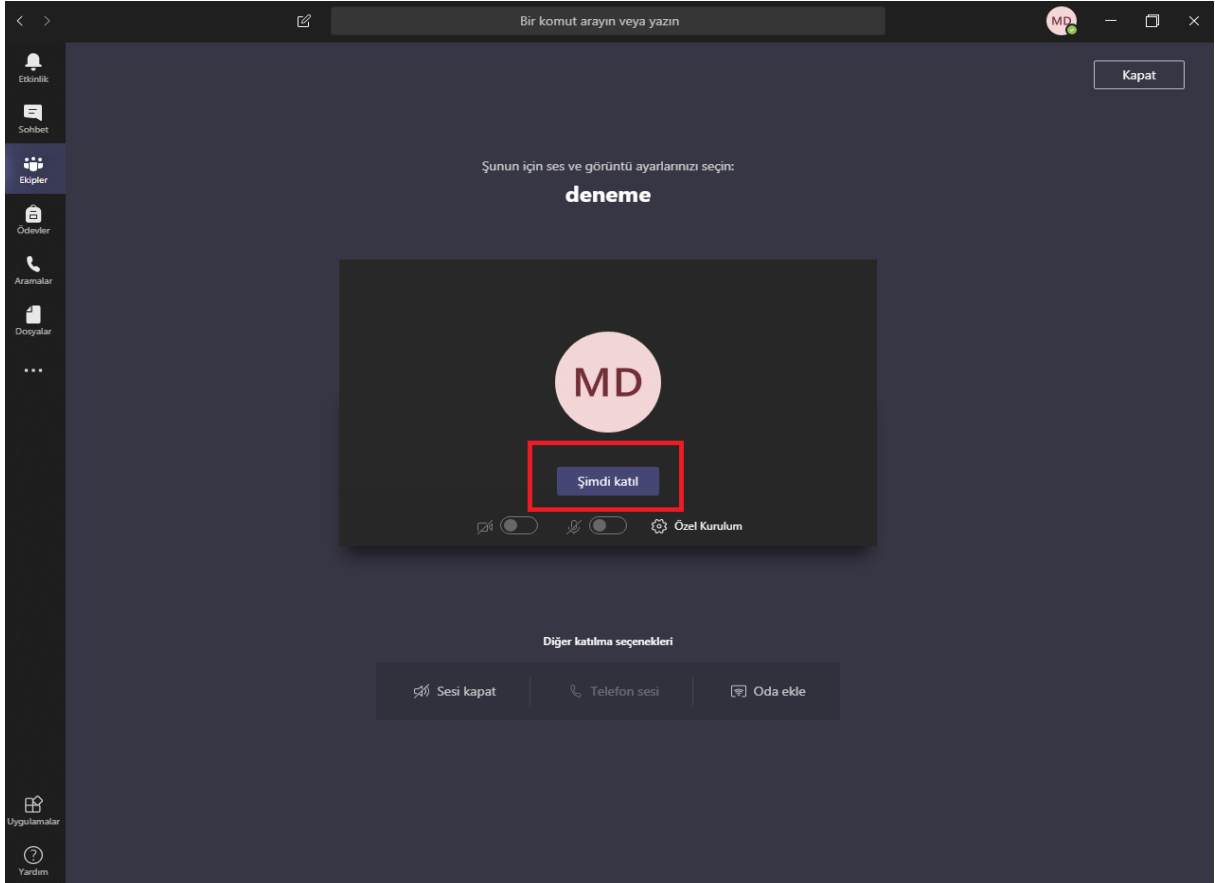
- 5) Aşağıdaki ekran açılır. Bu ekranda ekip içerisinde görüşme yapılabilir. **YK toplantısı için belirtilen saatte bu ekranın açık olması gerekir.**



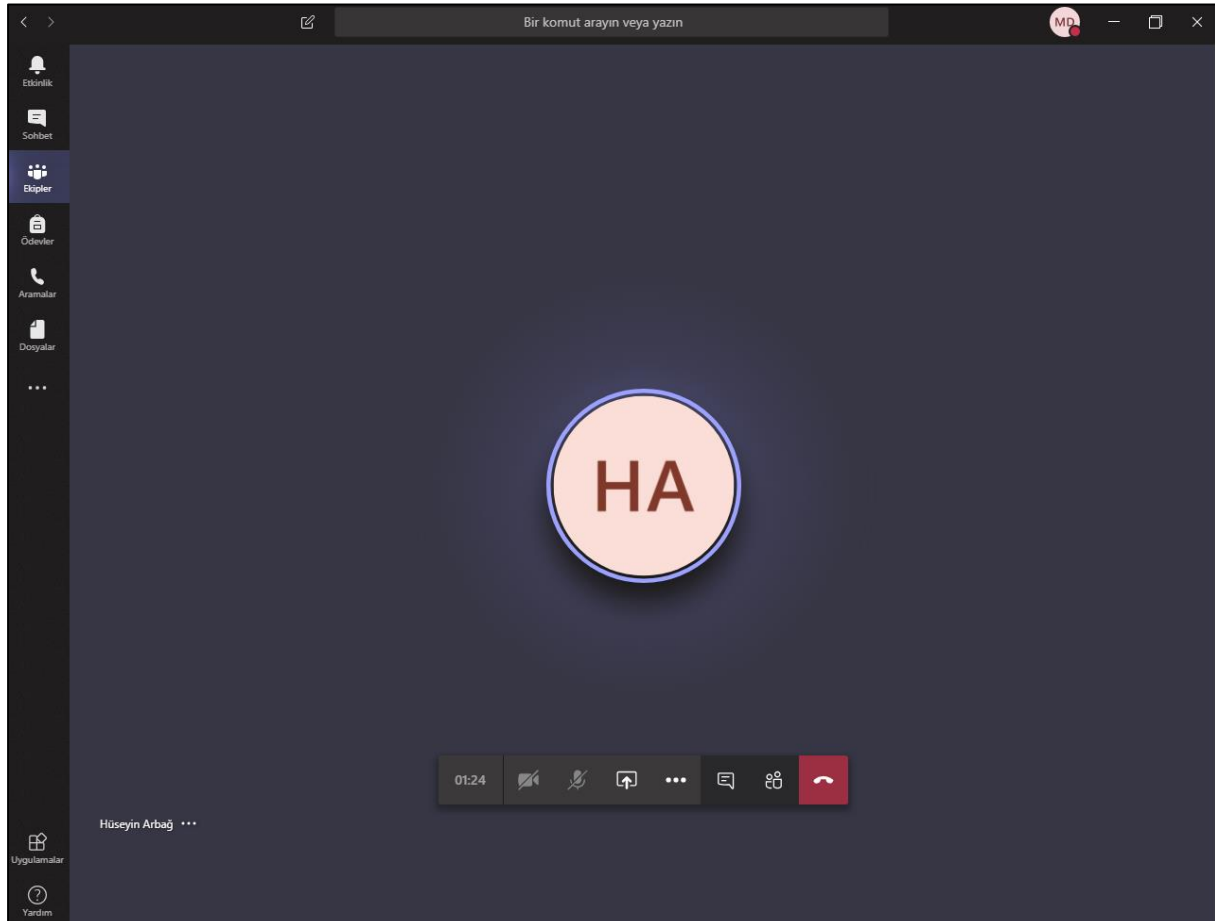
- 6) Oturum yöneticisi, toplantı daveti yaptığında aşağıdaki ekran gelir. Buradan “Katıl” tıklanır.



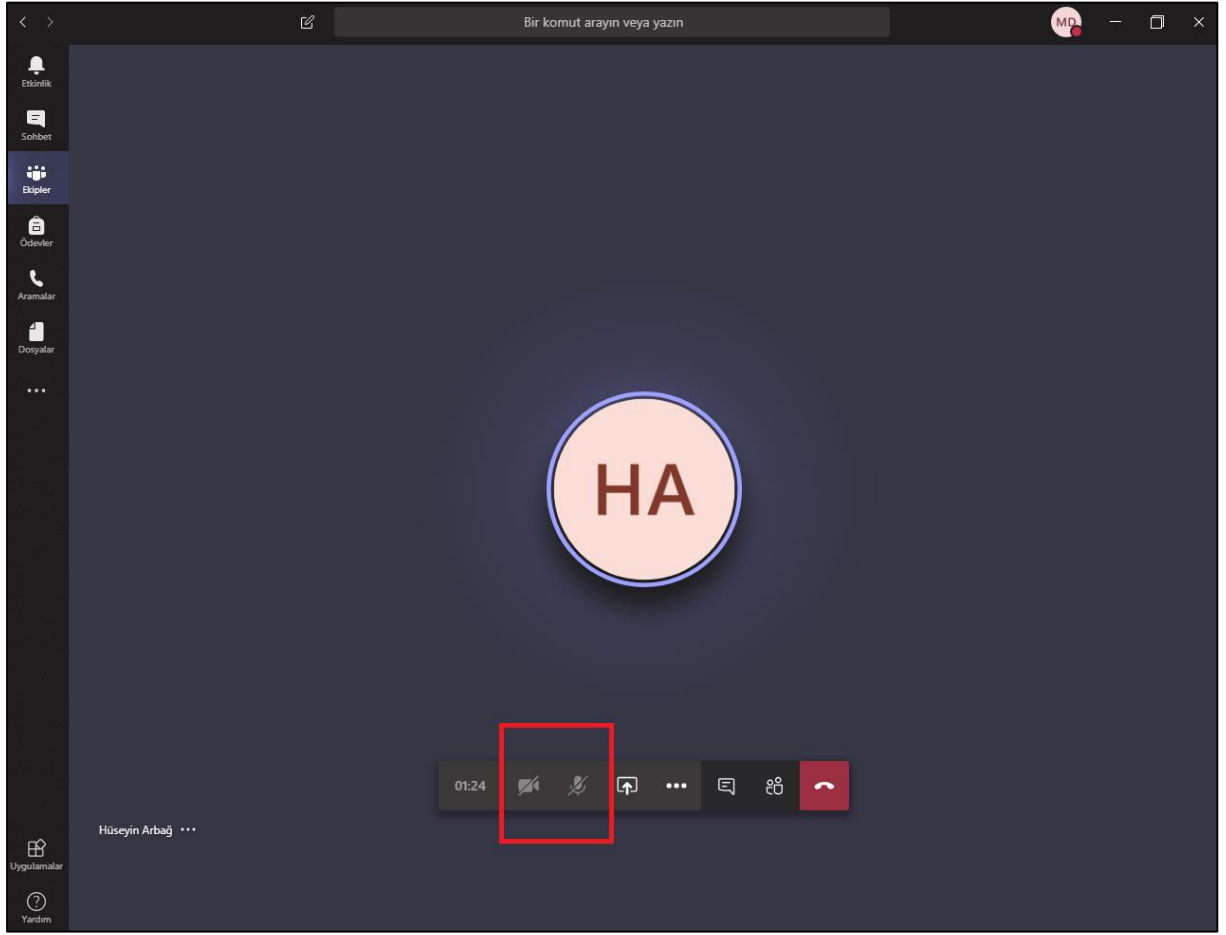
7) Aşağıdaki ekranda “Şimdi katıl” tıklanır.



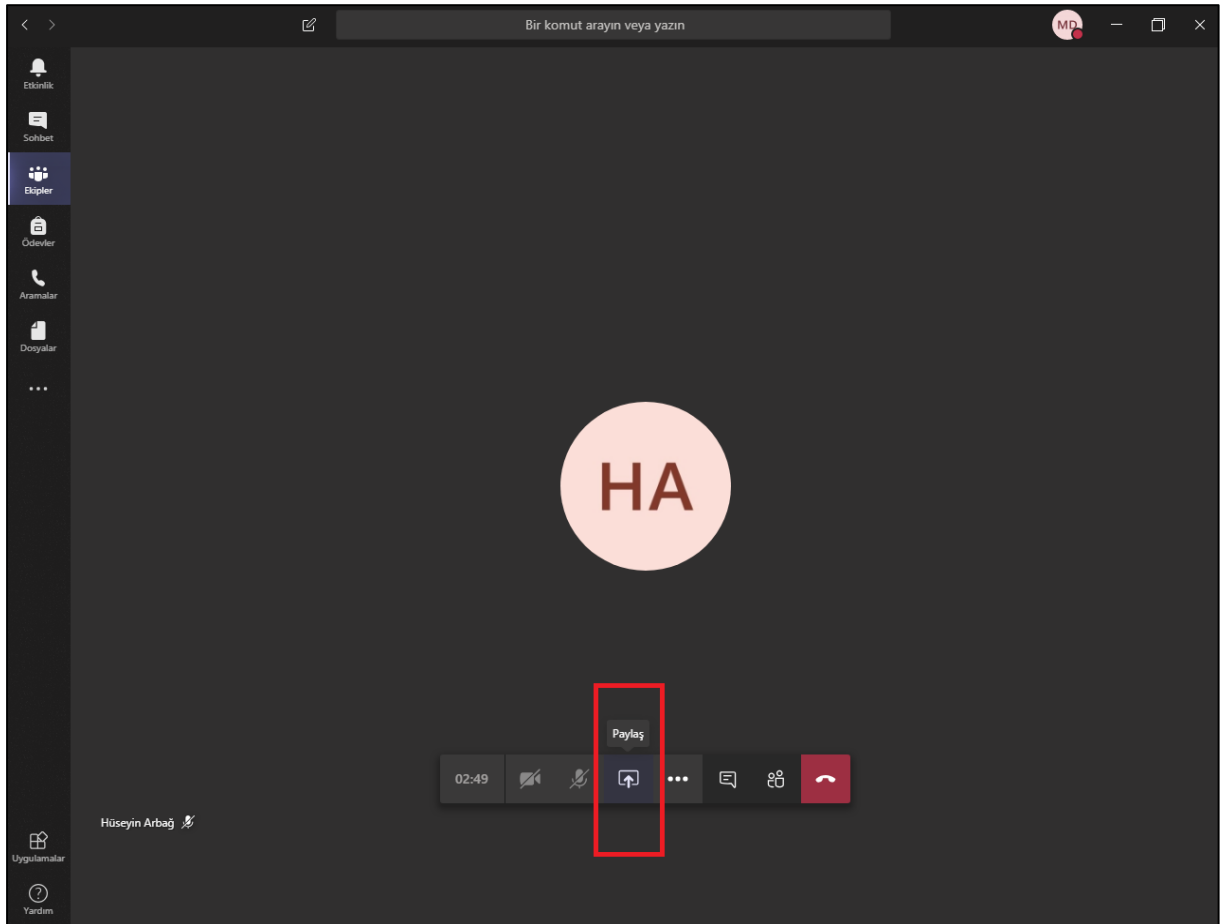
8) Bu ekran toplantı ana ekranıdır. Burada tüm katılımcıların görüntülerini ve paylaşılan dosyaları görebilirsiniz.



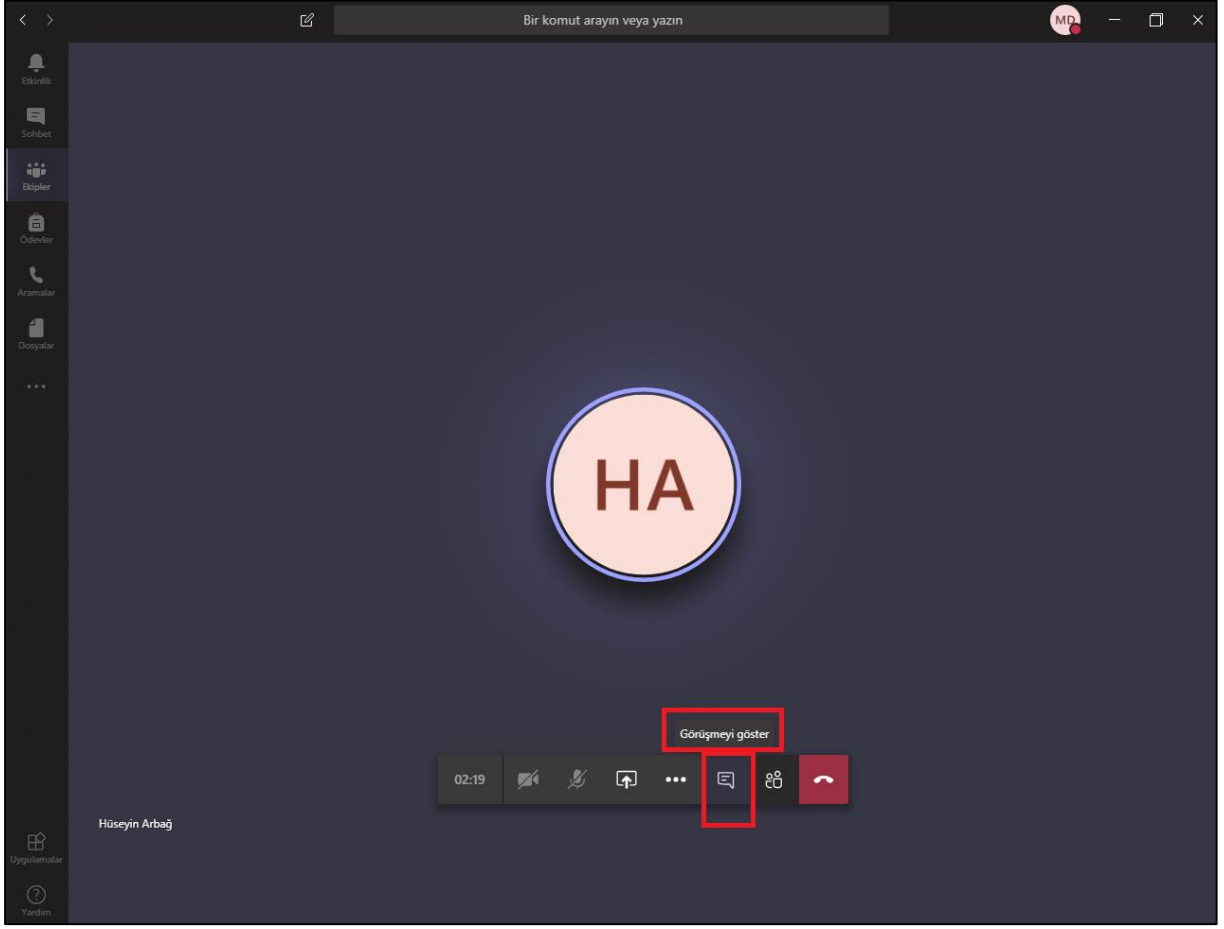
9) Kamera ve Mikrofonu aç/kapa yapabilirsiniz.



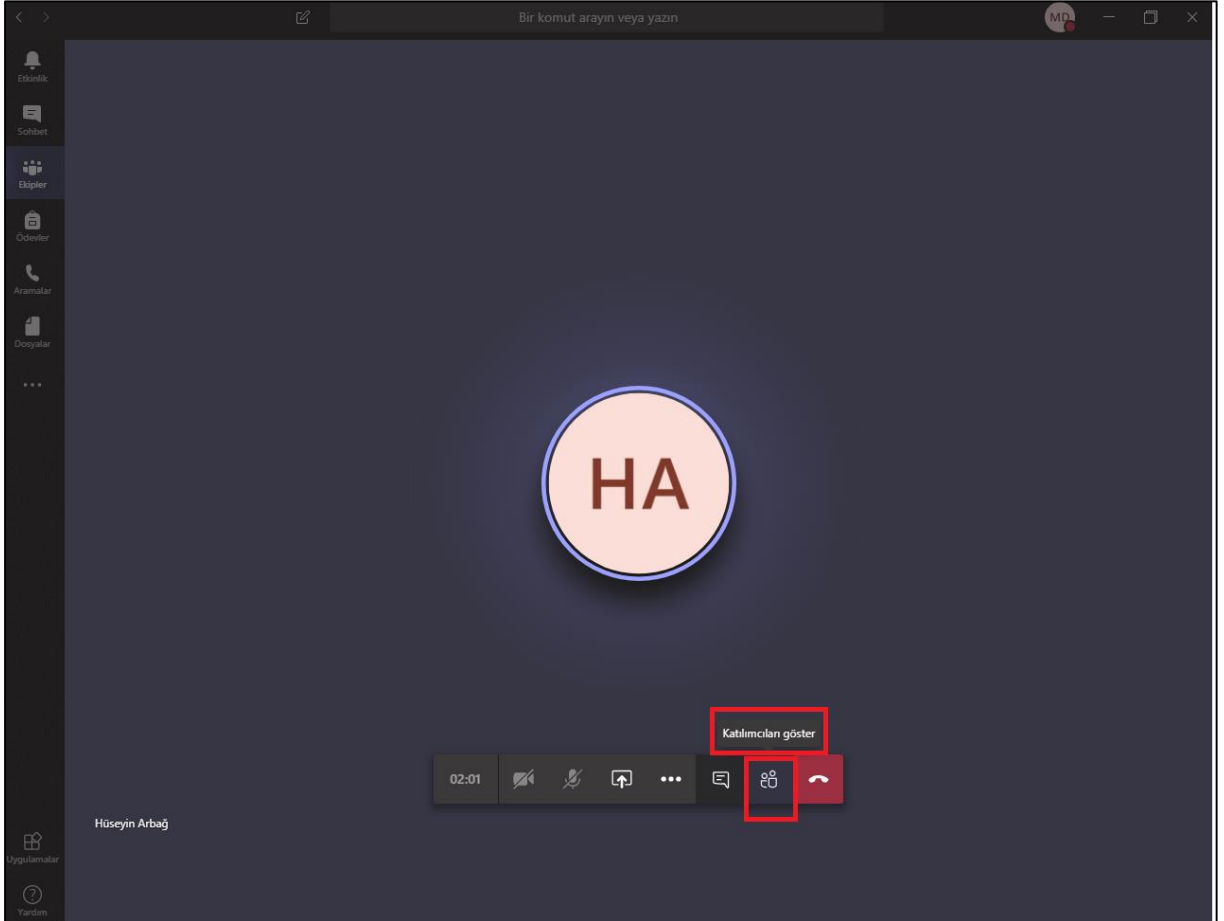
10) Dosya veya ekranınızı paylaşabilirsiniz.



11) Yazışabilirsiniz. (Link vb. gönderilebilir.)



12) Tüm katılımcıları görebilirsiniz.



Bir komut arayın veya yazın

MD

—

×

Etiketler

Sohbet

Ekşiler

Odevler

Aramalar

Dosyalar

...

Uygulamalar

Yardım

HA

Hüseyin Arbağ

03:08

...

Kişiler

×

Birini davet edin

Şu anda bu toplantıda (2)

MD

Murat Dener

HA

Hüseyin Arbağ
Düzenleyici