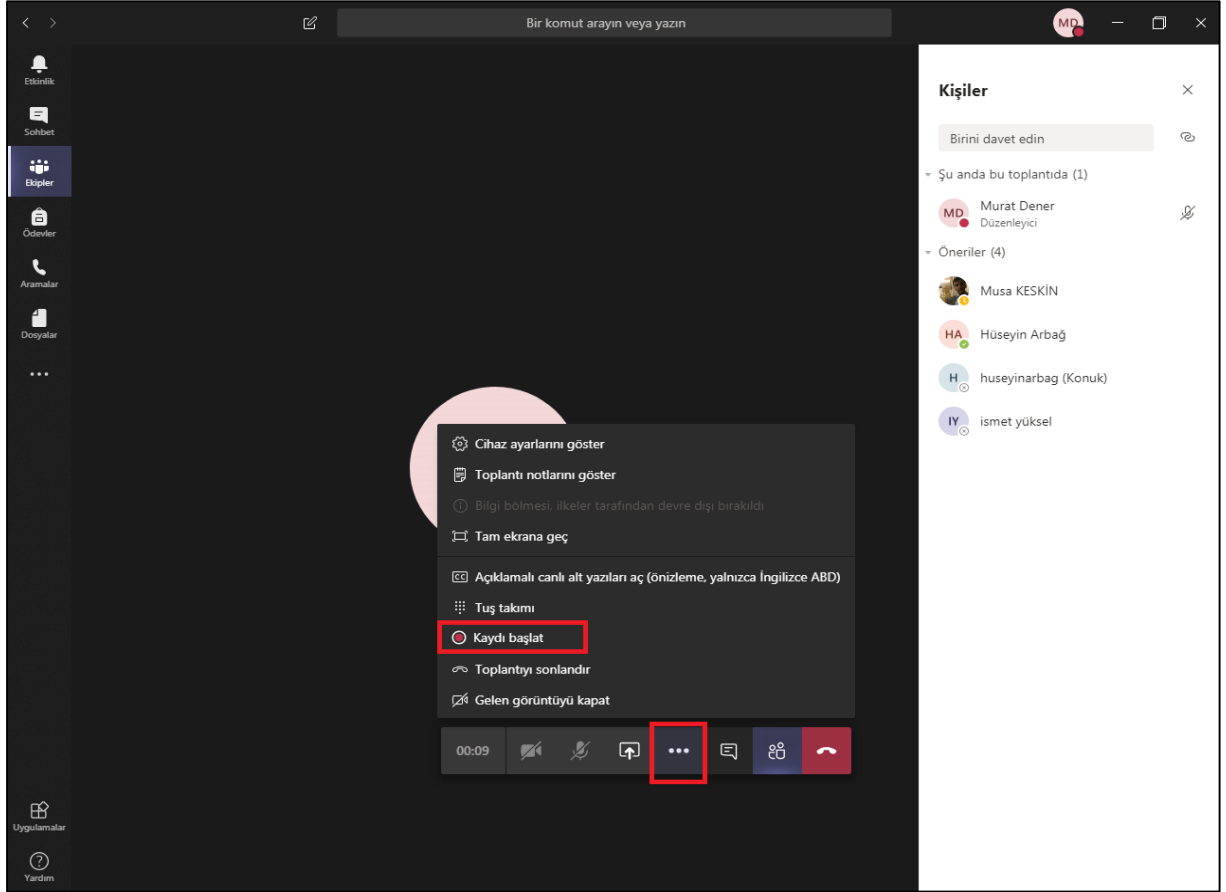


TOPLANTI KAYDETME

- 1) Toplantıya başlarken, sırasıyla önce üç nokta, ardından “Kaydı Başlat” tıklanır.



- 2) Toplantıdan sonra bu kaydı kanal görüşmesinde veya Microsoft Stream’de bulabileceğinizi içeren bir bilgilendirme gelir. “Anladım” tıklanır.

