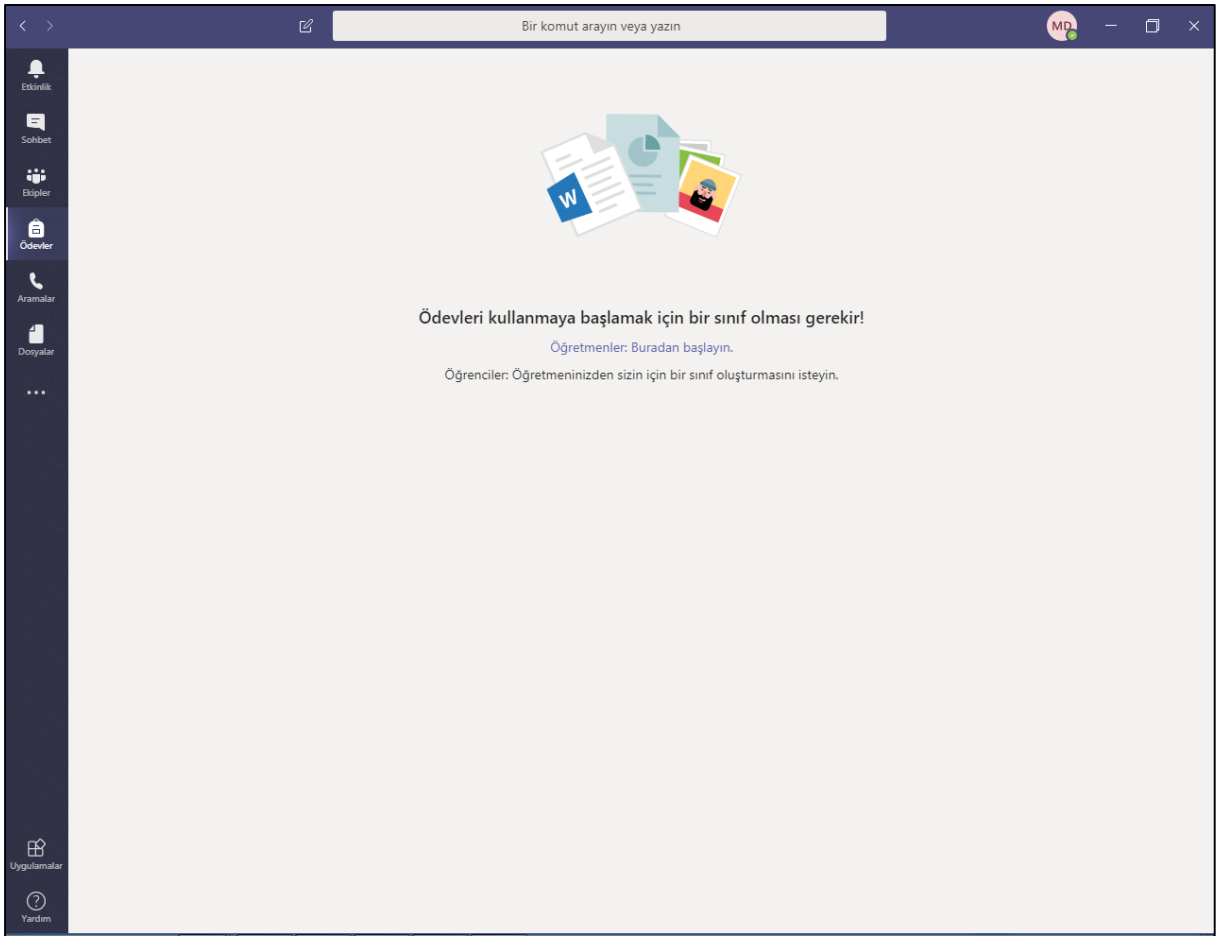


TEAMS ERİŞİM

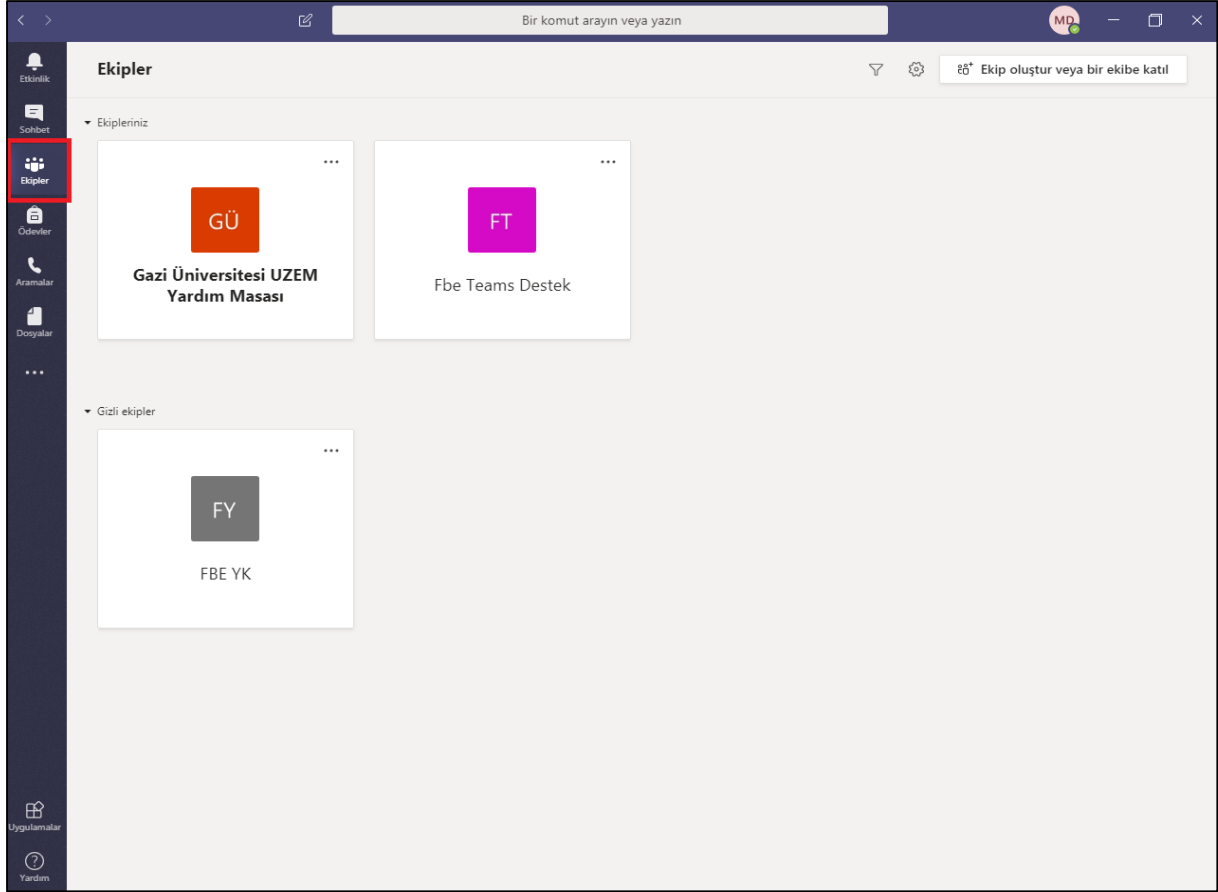


- 1) simgesine çift tıklanır.
Masaüstünde bulunan kısa yoluna tıklayabilirsiniz
veya
Başlat -> Programlar sekmesinden tıklayabilirsiniz.

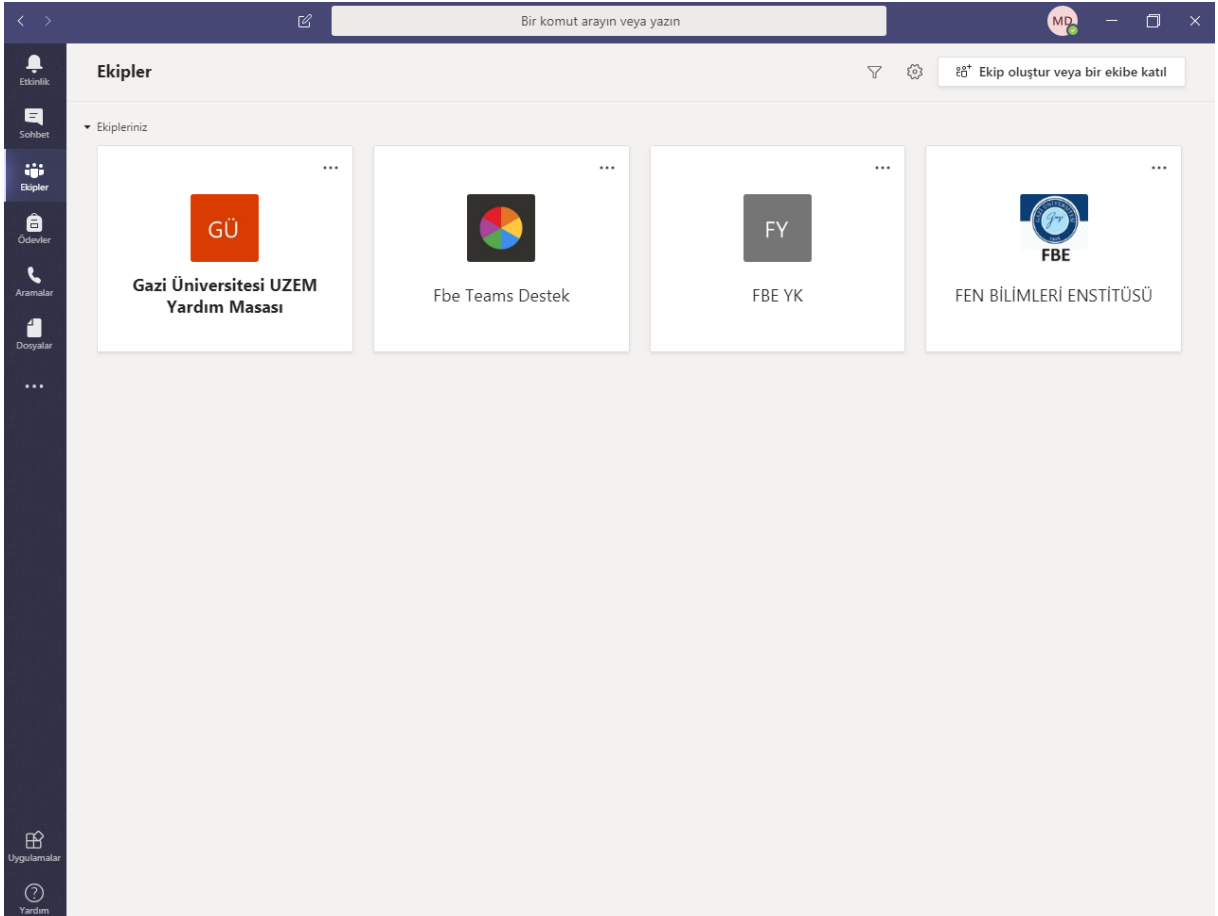
- 2) Teams, default olarak kullanıcı adı – şifre bilgilerini çerez olarak bilgisayara kaydettiği için otomatik olarak Program açılır. Eğer program açılmazsa, kullanıcı adı – şifre soran ekran gelir. Bu bilgiler girildikten sonra Program açılır.



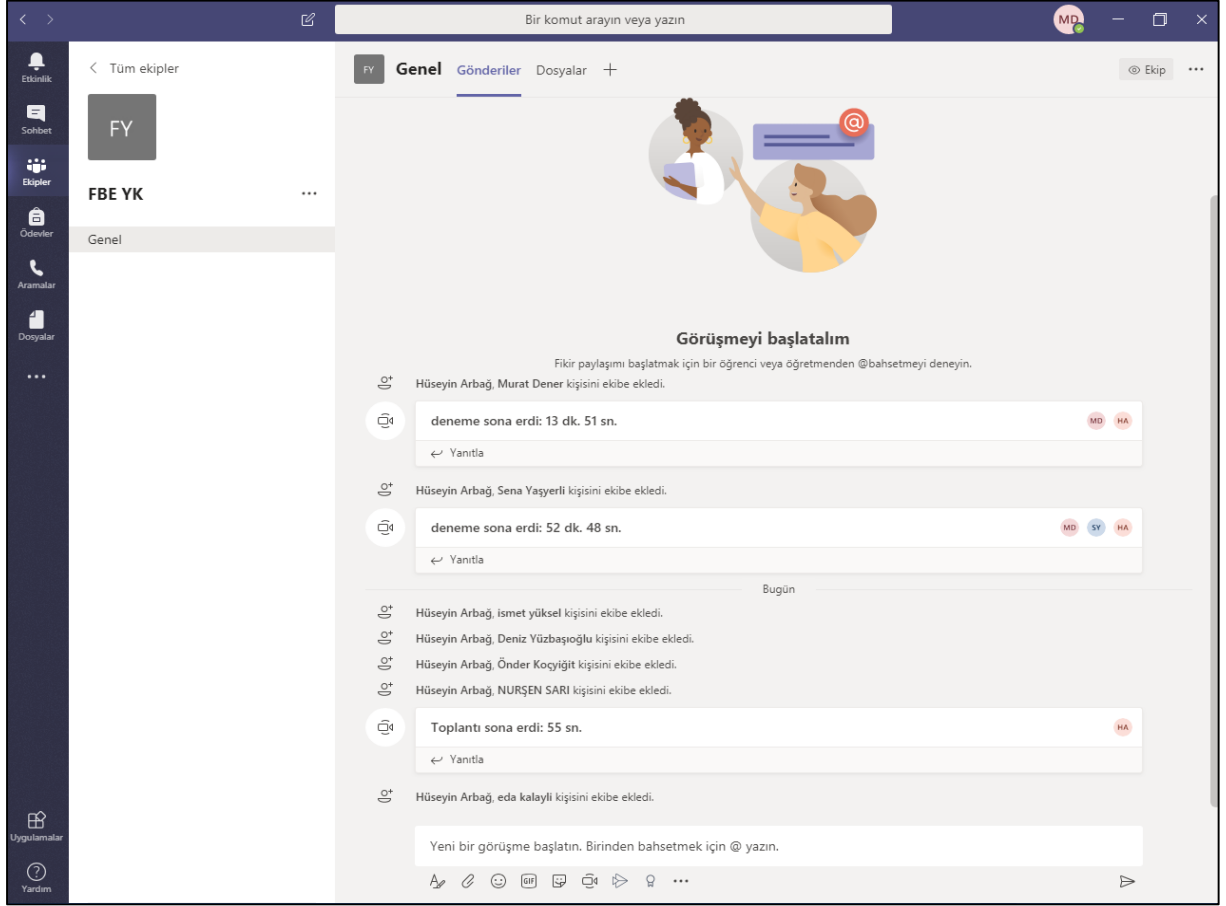
3) Solda yer alan “Ekipler” menüsüne tıklanır.



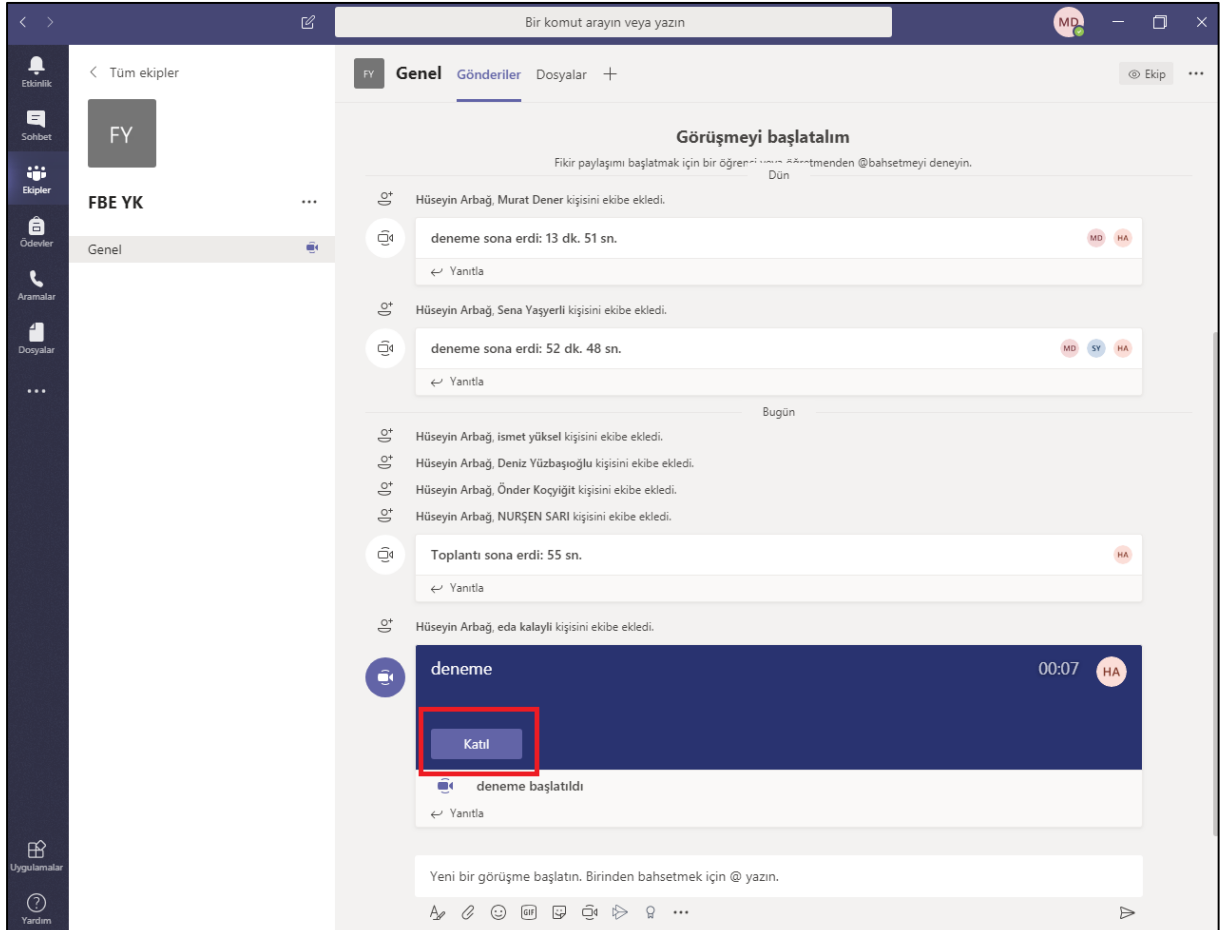
4) Buradan ilgili ekibin üzerine tıklanır.



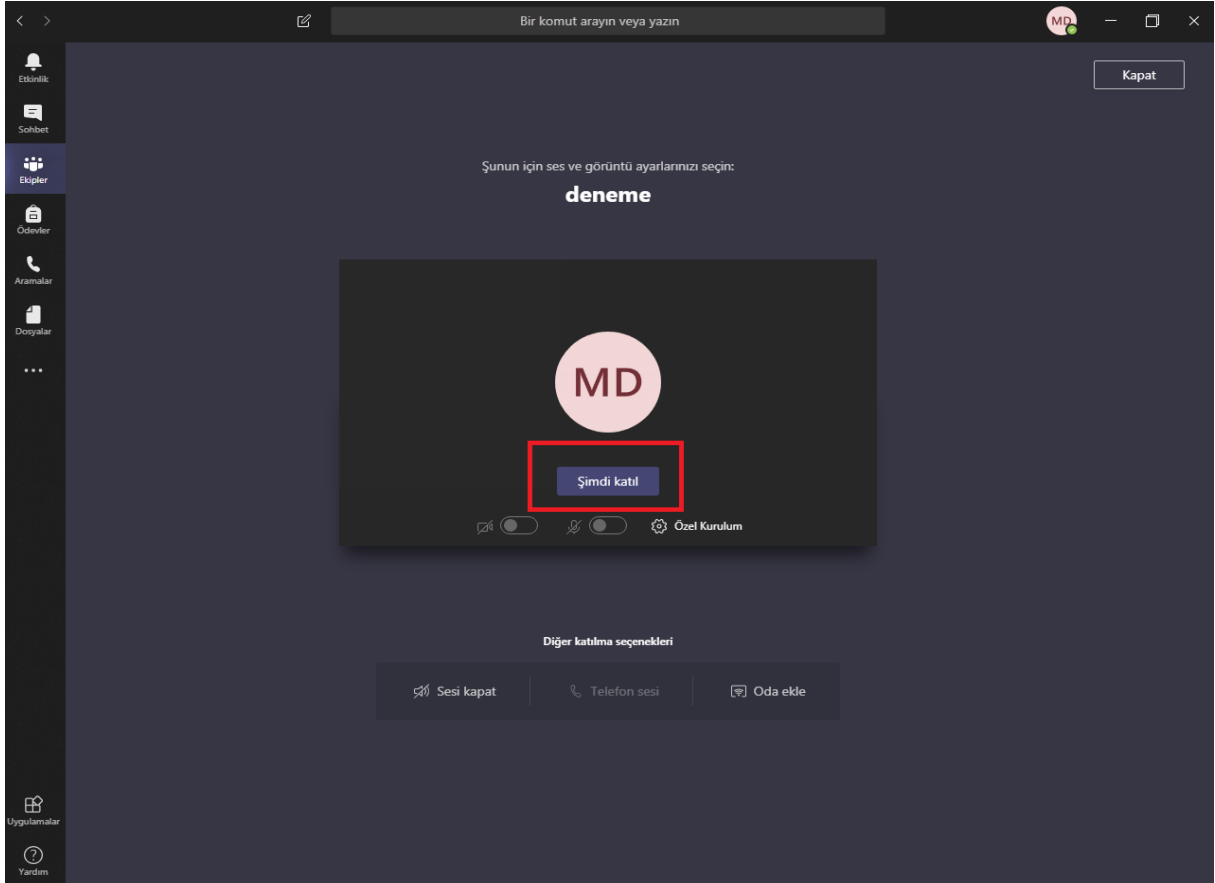
- 5) Aşağıdaki ekran açılır. Bu ekranda ekip içerisinde görüşme yapılabilir. **İlgili toplantı için belirtilen saatte bu ekranın açık olması gerekir.**



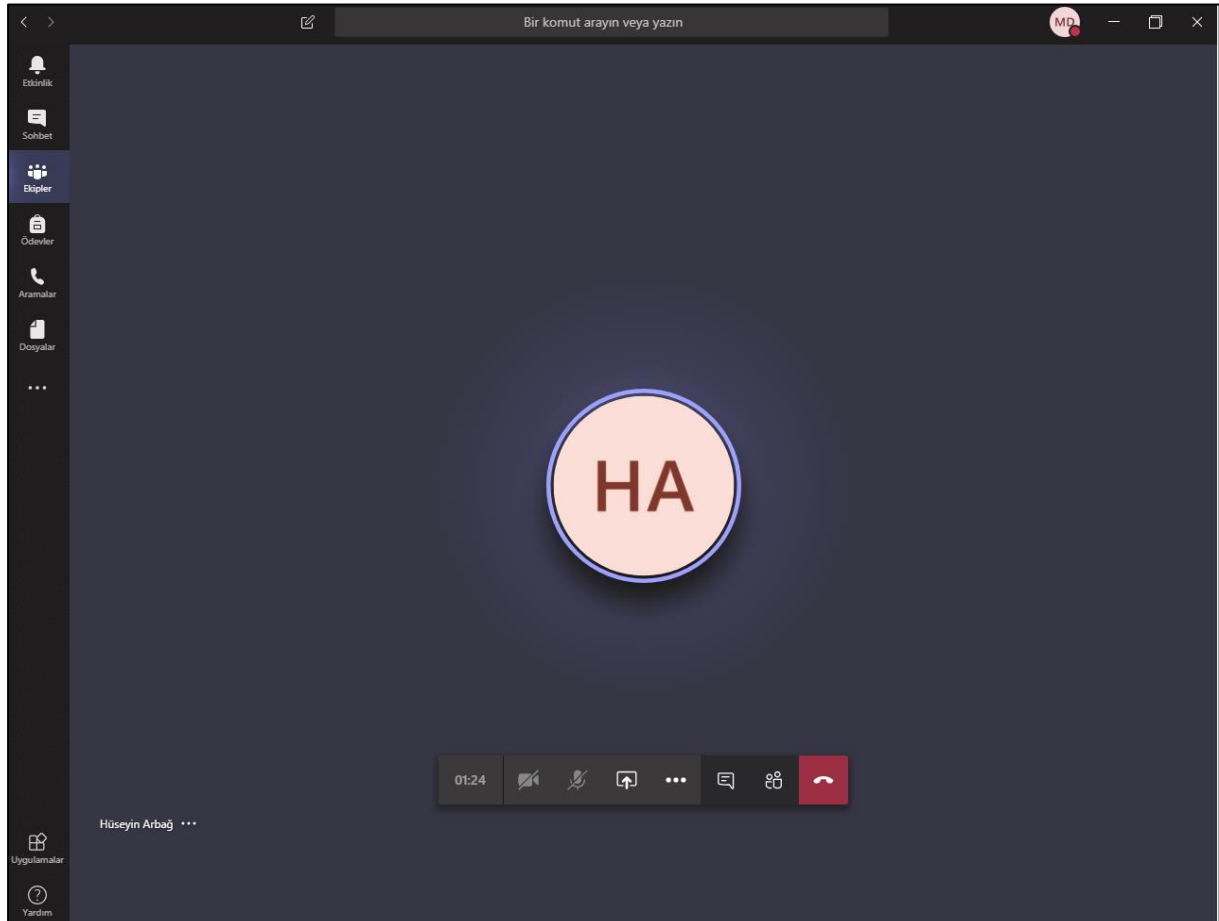
- 6) Oturum yöneticisi, toplantı daveti yaptığında aşağıdaki ekran gelir. Buradan “Katıl” tıklanır.



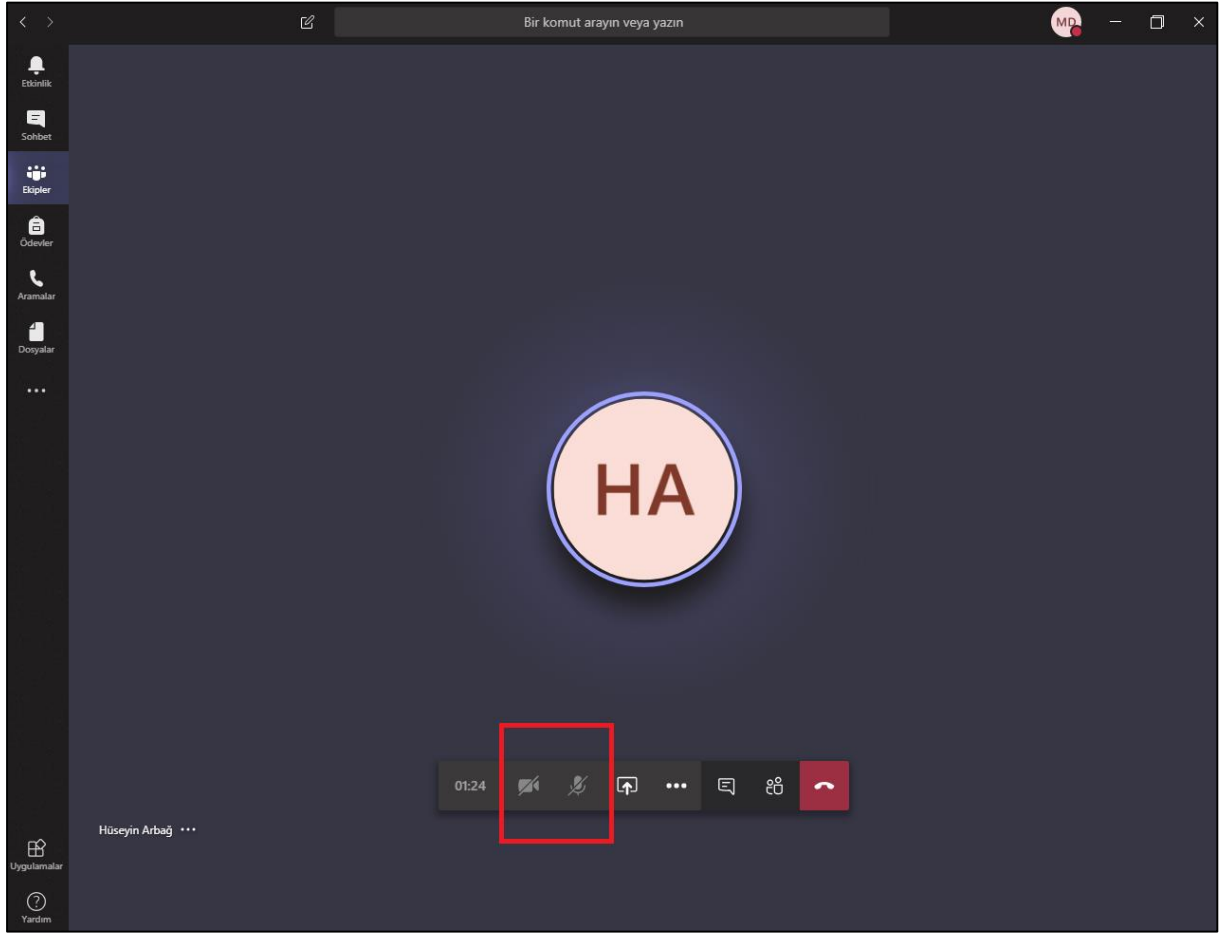
7) Aşağıdaki ekranda “Şimdi katıl” tıklanır.



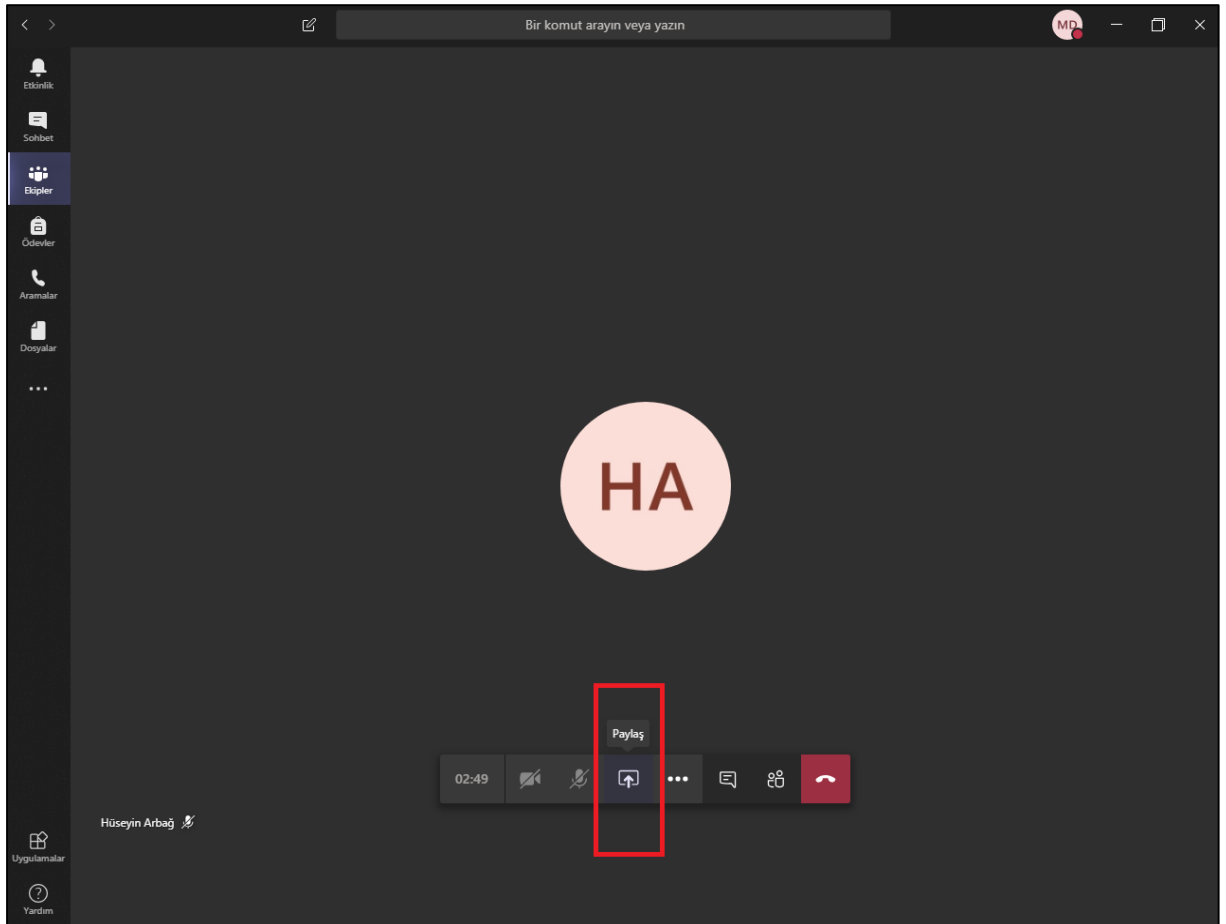
8) Bu ekran toplantı ana ekranıdır. Burada tüm katılımcıların görüntülerini ve paylaşılan dosyaları görebilirsiniz.



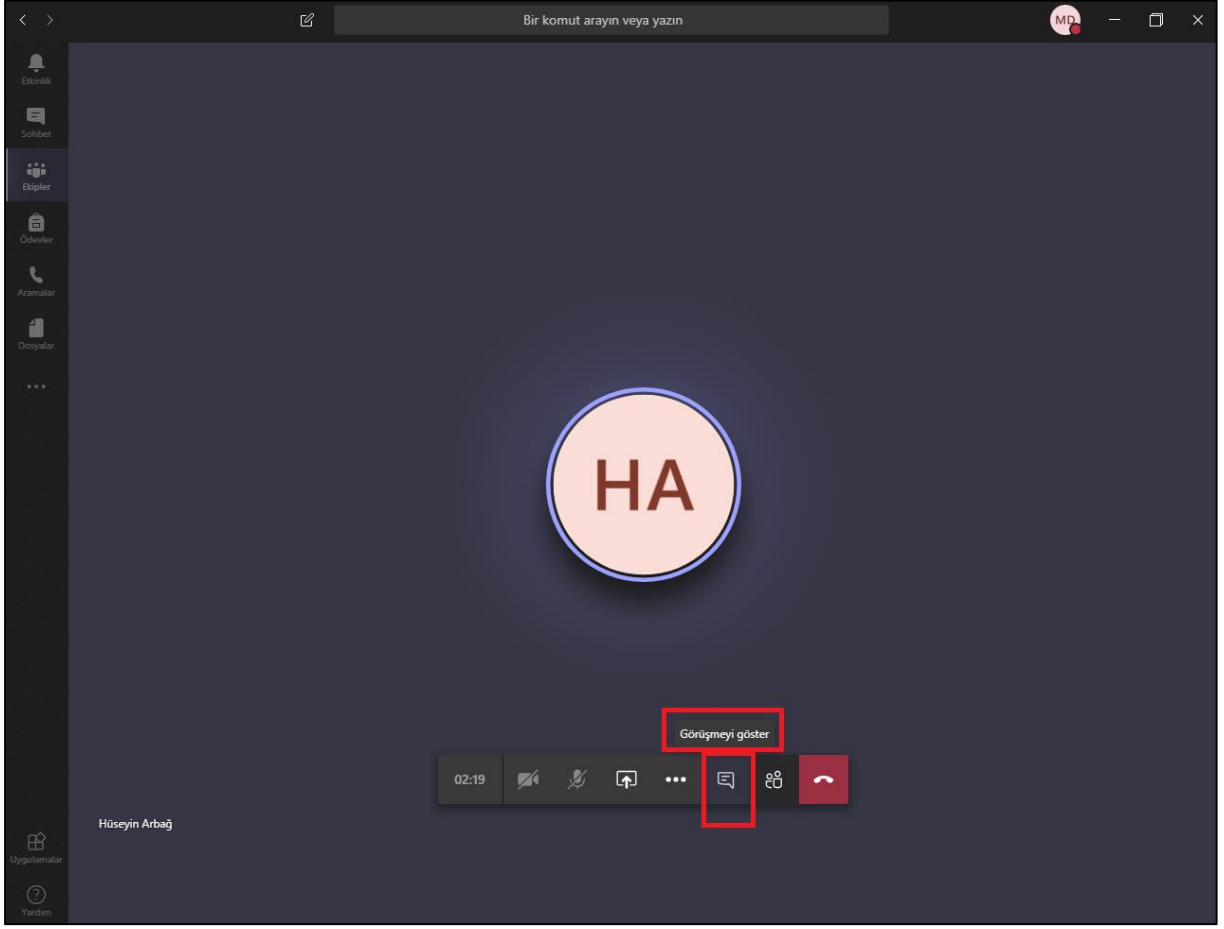
9) Kamera ve Mikrofonu aç/kapa yapabilirsiniz.



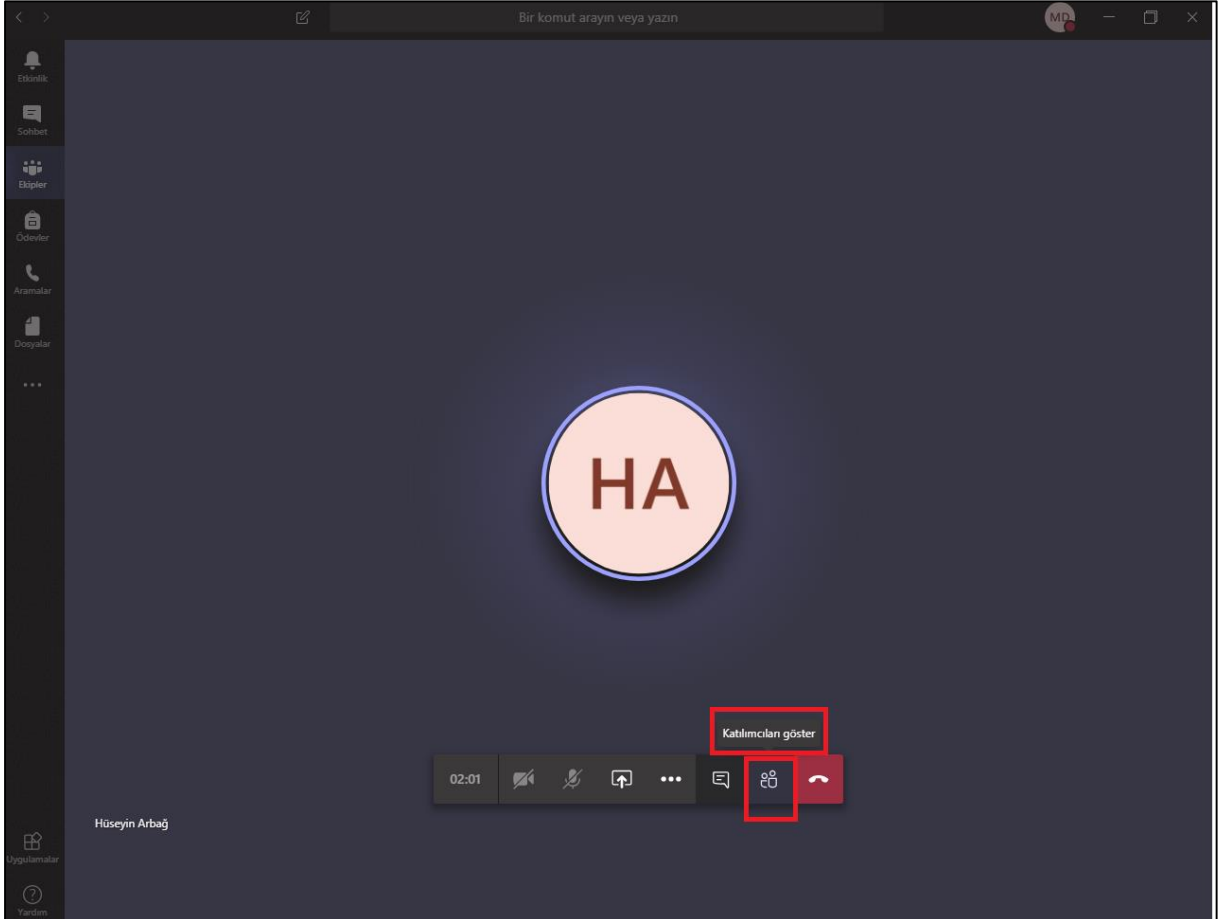
10) Dosya veya ekranınızı paylaşabilirsiniz.



11) Yazışabilirsiniz. (Link vb. gönderilebilir.)



12) Tüm katılımcıları görebilirsiniz.



Bir komut arayın veya yazın

MD

Etiketler

Sohbet

Ekranlar

Ödevler

Aramalar

Dosyalar

...

Uygulamalar

Yardım

HA

03:08

...

Hüseyin Arbağ

Kişiler

Birini davet edin

Şu anda bu toplantıda (2)

MD Murat Dener

HA Hüseyin Arbağ
Düzenleyici