

GAZİ ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
(11 Haziran 2019 - 30798)



Sunum Planı

- Genel Esaslar
- Tezli Yüksek Lisans Programı
- Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Doktora Programı
- Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki, Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri, Disiplin İşlemleri ve Tebligata İlişkin Esaslar
- Çeşitli ve Son Hükümler

Genel Esaslar

- **Kontenjan ve başvuru**
 - **MADDE 5 – (1) Lisansüstü programlara başvuru koşulları, başvuru için gerekli belgeler, kontenjan bilgisi ve öğrenci kabulüne ilişkin usûl ve esaslar, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla; öğrenci alımı için gerekli diğer hususlar Senato kararıyla belirlenir ve ilgili enstitünün ağ sayfasında ilan edilir.**

Genel Esaslar

- **Değerlendirme ve sonuçların ilanı**

- **MADDE 6 – (1)** Lisansüstü programlara yapılan başvuruları değerlendirmek için ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının kurul kararıyla önerilen öğretim üyeleri arasından enstitü yönetim kurulu, **en az üç, en çok beş asıl ve iki yedek üyeden oluşacak şekilde jüri** kurar. Bir ana bilim/bilim dalında yürütülen **farklı lisansüstü programlar için ayrı jüriler** kurulabilir.
- (2) Başvuru koşullarını sağlayan adaylar; ALES, yabancı dil puanı, lisans/yüksek lisans AGNO'su, yazılı ve/veya mülakat bilimsel değerlendirme sınavı yapılması hâlinde değerlendirme sonucu da dikkate alınarak, Senato tarafından kabul edilen usûl ve esaslar çerçevesinde hesaplanan puana göre sıralanır. **Sıralama puanı 60 ve daha yüksek olan adaylar kontenjan dâhilinde değerlendirmeye alınır.** Tezsiz programlarda ALES puanı aranmayabilir.

Genel Esaslar

- **Kayıt işlemleri**

- **MADDE 7 – (1)** Kesin kayıt işlemleri, ilgili **enstitü tarafından ağ sayfasında ilan edilen süre içerisinde** ve ilan edilen esaslara uygun olarak yapılır.
- (2) Süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt hakkını kaybederler. Bu adayların yerine **yedek listedeki adaylar**, sırasıyla ilan edilerek kabul edilir. Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.
- (3) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, **aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.**

Genel Esaslar

- Yarıyıl kaydı, ders alma işlemleri, ekle-bırak ve not yükseltme
 - MADDE 8 – (1) Her öğrenci, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders alma işlemlerini tamamlayarak ilgili yarıyıl için kaydını yeniler. **Belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyılta derslere ve sınavlara giremez.**
 - (2) Öğrencinin, **Senato tarafından kabul edilen haklı ve geçerli nedenlere dayalı bir mazereti yoksa her yarıyılta kaydını yenilemek zorundadır.** Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen süre içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edildiği takdirde akademik takvimde belirlenen ek süre içinde kaydını yenileyebilir.
 - (3) Öğrencinin **kayıt yenilemediği yarıyıl öğrenim süresinden sayılır.**

Genel Esaslar

- Yarıyıl kaydı, ders alma işlemleri, ekle-bırak ve not yükseltme
 - **MADDE 8 – (4) Yarıyıl ders kaydı, öğrenci ve danışman tarafından onaylandıktan sonra geçerlidir.** Program süresini aşan öğrenciler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi hükümlerine göre katkı payı veya öğrenim ücreti öder.
 - (5) Yarıyıl kaydını tamamlamış olan öğrenci, akademik takvimde belirtilen **ders ekle-bırak tarihlerinde ders ekleme, bırakma işlemlerini danışmanı, danışmanı atanmayan öğrenciler ise danışmanı atanıncaya kadar ana bilim/bilim dalı başkanı ile birlikte yapar ve ders kayıt onayını alır.**
 - (6) **AGNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, ders tekrarı yapabilir. Dersin tekrarlandığı yarıyıl da alınan en son başarı harf notu geçerlidir.**

Genel Esaslar

- **Dersler ve ders kredileri**

- **MADDE 9 – (1)** Dersler/ders kredileri, Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili ana bilim/bilim dalının yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için **yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen derslerin kredi aralığı ve öğrencilerin iş yükü göz önünde tutularak Senato tarafından kabul edilen mevzuat hükümleri çerçevesinde** belirlenir.
- **(2)** Ana bilim/bilim dalındaki derslerin **öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders tanımlama formları**, ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun önerisi, enstitü kurulunun kararı ve Senato onayıyla belirlenerek ilgili enstitü tarafından duyurulur.
- **(3)** Ana bilim/bilim dalındaki dersler, **zorunlu ve seçmeli** olarak iki grupta toplanır. Ana bilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile **tezli yüksek lisans ve doktora programları için seminer, tez hazırlık, tez çalışması ve doktora yeterlik sınavı hariç en çok dört, lisans sonrası doktora için en çok sekiz ders zorunlu ders olarak belirlenerek ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayıyla kesinleşir.**

Genel Esaslar

- **Dersler ve ders kredileri**

- **MADDE 9 – (4) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında alınması zorunludur.**
- **(5) Lisansüstü programların toplam kredisi; tezsiz yüksek lisans programı için en az 90, tezli yüksek lisans programı için en az 120, doktora programı için en az 240 ve lisans sonrası doktora programı için en az 300 kredidir.**
- **(6) Tezsiz yüksek lisans programında öğrenci ders dönemi kredisinin, en çok $\frac{1}{3}$ 'ünü; tezli yüksek lisans programında en çok $\frac{1}{4}$ 'ünü lisans öğrenimi sırasında almadığı lisans derslerinden sağlayabilir.**
- **(7) Öğrenci, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden de alabilir. Yüksek lisans programında kayıtlı olan veya yüksek lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş veya lisans derecesiyle doktora programına kabul edilmiş öğrenciler derslerden alacağı kredilerin en fazla $\frac{1}{4}$ 'ünü diğer yükseköğretim kurumlarından seçebilir.**

Genel Esaslar

- Kredi transferi ve intibak
 - MADDE 10 – (1) Kredi transferi ve intibak işlemleri Senato tarafından kabul edilen mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Genel Esaslar

- **Sınavlar ve başarı notları**

- **MADDE 11 – (1)** Öğrenciler ara sınav ve/veya dönem içi çalışmalarına ek olarak dönem sonu sınavına ve/veya dönem sonu proje çalışması değerlendirmesine alınır. **Sınav takvimi, ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından ağ sayfasında ilan edilir.**
- **(2)** Öğrencinin başarısı, ilgili dersin dönem başında ilan edilen **ders tanımlama formunda belirtilen değerlendirme yöntemi** ve başarı kriterleri ile değerlendirilir.
- **(3)** Öğrenci zorunlu derslerini başarmakla yükümlüdür. Başarısız olduğu seçmeli bir dersi tekrar alabilir, yerine başka bir dersi seçebilir.
- **(4)** Ara sınavlar ve/veya dönem içi çalışmalar, dönem sonu sınavı ve/veya dönem sonu proje çalışması **100 ham puan üzerinden** değerlendirilir. Seminer, tez çalışması, dönem projesi dersleri ve yeterlik sınavı için **100 ham puan üzerinden başarı harf notu** takdir edilir. Öğrencinin ilgili dersten **başarılı sayılabilmesi için yüksek lisansta başarı harf notu en az CC; doktora ve lisans sonrası doktora programlarında başarı harf notu en az CB** olmak zorundadır.

Genel Esaslar

- **Sınavlar ve başarı notları**

- **MADDE 11 – (5)** Ham başarı puanı **25,00'in altında olan öğrenci, doğrudan (FF)** notu olarak o dersten başarısız sayılır. Ham başarı puanı 25,00 ve üstünde olan öğrencinin başarı notu; sınıfın genel durumu, aritmetik ortalamalar ve istatistiksel dağılım dikkate alınarak aşağıda katsayıları ve açılımı belirtilen harf notlarından biri ile değerlendirilir. Bu değerlendirmeden sonra, 25,00 ve üstünde olan ham başarı puanlarının harf notu karşılıklarının (FF) olması mümkündür.

- **(6) Katsayılar ve başarı harf notları** aşağıda belirtildiği şekilde değerlendirilir:

<u>a) Katsayılar</u>	<u>Başarı Harf Notu</u>
4,00	AA
3,50	BA
3,00	BB
2,50	CB
2,00	CC
1,50	DC
1,00	DD
0,50	FD
0,00	FF

b) (a) bendindeki notlar dışındaki notlar şunlardır:

- 1) D: Devamsız,
- 2) G: Girmedir,
- 3) E: Eksik, (Dönem sonu/yılsonu sınav başarı harf notlarının kesinleşmesini takip eden üç hafta içerisinde düzeltilmeyen (E) notu (FF)'ye dönüştürülür.)

Genel Esaslar

- **Sınavlar ve başarı notları**

- **MADDE 11 - (7) AGNO**, öğrencinin öğrenimi süresince bütün derslerdeki son notları esas alınarak hesaplanan ağırlıklı puanlarının toplamının, **alınan derslerin kredi toplamına bölünmesi** ile bulunur. Elde edilen AGNO, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir.
- (8) Gerek ağırlıklı yarıyıl, gerek AGNO'nun hesaplanmasında, **(AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar** esas alınır. (G) ve (D) notları (FF) notu işlemi görür.
- (9) Bütün notlar, **öğrencinin not izleme belgesine** geçirilir.
- (10) Mezuniyet için AGNO'nun; **tezli/tezsiz yüksek lisans programlarında en az 2,50/4,00, yüksek lisans/lisans derecesiyle doktora programlarında en az 3,00/4,00** olması gerekir. Toplam kredisini tamamladığı halde mezuniyet şartını sağlayamamış olan öğrenciler yeni ders/dersler alarak bu şartı sağlarlar.
- (11) Derse devam yükümlülüklerini ya da ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için dönem sonu sınavına girme hakkını elde edemeyen öğrenciler **devamsız (D)** sayılır.

Genel Esaslar

- **Sınav sonucuna itiraz**

- **MADDE 12 – (1)** Öğrenci kabulü, ara sınav, dönem sonu sınavı ve diğer değerlendirme sonuçlarına, yargı yolu açık olmak üzere maddi hatalar dışında itiraz edilemez. **Maddi hata itirazları**, sınav sonuçlarının öğrenci bilgi sisteminde veya ilgili enstitü ağ sayfasında ilan edilmesini izleyen **en geç beş iş günü içinde** ilgili enstitü müdürlüklerine yazılı olarak yapılır. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Enstitü yönetim kurulunca, gerektiğinde dersin sorumlu öğretim üyelerinin görüşü de alınarak, sınav kâğıtlarında ve sınav not çizelgelerinde maddi hata belirlenirse enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Genel Esaslar

- **Lisansüstü programlar arası geçiş ve yatay geçiş**
 - **MADDE 13 – (1) Tezsiz yüksek lisans** programına devam eden öğrenciler, tezli yüksek lisans programı için ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlıklarının teklifi, enstitü yönetim kurulunun kararı ile Senato tarafından onaylanmış olan usûl ve esaslarda ilgili program için belirlenmiş **asgari şartları yerine getirmek kaydıyla**, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler.
 - (2) **Tezli yüksek lisans** öğrencisiyken tezi reddedilen öğrencilerin talepte bulunması hâlinde, **bir dönem ek süre** verilerek ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gerekleri yerine getirmeleri kaydıyla tezsiz yüksek lisans programına geçme hakkı verilir.
 - (3) **Lisans sonrası doktora** programına kayıtlı öğrenciler, **60 kredilik derslerini başarı ile tamamlamış ise** tezli veya tezsiz yüksek lisans programına geçebilirler.

Genel Esaslar

- **Lisansüstü programlar arası geçiş ve yatay geçiş**
 - **MADDE 13 – (4) Programlar arasında geçiş bir kez** yapılabilir. Geçiş yapan öğrencilerin dosyası yeni programa aktarılır ve eski programla ilişkisi kesilir. Programlar arası geçiş yapan öğrencilerin, önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması ve intibak işlemleri enstitü yönetim kurulu kararıyla Senato tarafından belirlenen usûl ve esaslara göre düzenlenir.
 - (5) Enstitünün ya da başka bir yükseköğretim kurumunun bir lisansüstü programında en az bir yarıyılını tamamlamış ve dönem başına en az iki ders almak koşuluyla aldığı derslerin tamamından başarılı olmuş bir **araştırma görevlisi**, talep etmesi hâlinde ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla enstitüde yürütülen aynı ana bilim/bilim dalı programına **yatay geçiş** yapabilir. Geçiş için başvuran bir adayın bu Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki asgari başvuru koşullarını sağlaması gerekir.

Genel Esaslar

- Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü
 - MADDE 14 – (1) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kabul işlemleri, Senato tarafından kabul edilen usûl ve esaslara göre yapılır.

Genel Esaslar

- Özel öğrenci kabulü

- MADDE 15 – (1) Özel öğrenciliğe kabule ilişkin uygulamalar **Senato tarafından kabul edilen mevzuat hükümleri** çerçevesinde yürütülür.
- (2) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, **belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler**, enstitü ana bilim/bilim dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrencilik ilgili ana bilim/bilim dalında doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp **süresi iki yarıyılı geçemez**. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar **öğrencilik haklarından yararlanamaz**. Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin kredisi **toplam ders kredisinin 1/2'sini geçemez**.

Genel Esaslar

- Çift diploma, protokol ve değişim programları
 - MADDE 16 – (1) Çift diploma, protokol ve değişim programlarına ilişkin uygulamalar, **Senato tarafından kabul edilen mevzuat hükümleri** çerçevesinde yürütülür.
 - (2) Kurum/kuruluşların uzman kadrolarını oluşturmaya yönelik olarak, ilgili kurum/kuruluş ve **Üniversite arasında eğitim/işbirliği protokolü imzalanması hâlinde**, kurum/kuruluştaki çalışan lisans diplomasına sahip adayların lisansüstü programlara kabulünde eğitim ve akademik işbirliği protokollerinde belirlenen koşullar geçerlidir.
 - (3) **Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, Avrupa Birliği Projeleri, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalar** ile gelen yabancı uyruklu hükümet burslusu ve anlaşmalı öğrenciler, bu Yönetmeliğin 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirtilen hükümlere bakılmaksızın programa kabul edilirler.

Genel Esaslar

- İzinli sayılma
 - MADDE 17 – (1) Öğrencilerin mazeretleri, izinli sayılmaları ve devam durumu ile ilgili işlemler Senato tarafından kabul edilen mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Tezli Yüksek Lisans Programı

- Kapsam

- MADDE 18 – (1) Tezli yüksek lisans programı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama ile **yeni fikirler/çözümler geliştirme yeteneği kazanmasını** sağlar.
- (2) Tezli yüksek lisans programı; **60 kredi değerinden az olmamak koşuluyla, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders ve seminer dersi dâhil en az sekiz ders, tez hazırlık ve tez çalışması dersleri ile birlikte en az 120 krediden oluşur.**

Tezli Yüksek Lisans Programı

- Süre

- **MADDE 19 – (1)** Tezli yüksek lisans programının süresi **bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç**, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, **her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıırmadığına bakılmaksızın dört yarııl olup**, program **en çok altı yarııl**da tamamlanır. Yüksek lisans programından asgari süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler Senato tarafından kabul edilen mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

Tezli Yüksek Lisans Programı

- **Danışman atanması ve tez konusunun belirlenmesi**
 - **MADDE 20 – (1)** Öğrencinin talebi ve ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun uygun görüşü ile enstitü yönetim kurulu tarafından her öğrenciye **en geç birinci yarıyılın sonuna kadar** Üniversite kadrosundan tam zamanlı bir öğretim üyesi tez danışmanı olarak atanır. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması hâlinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. **Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda** Üniversite içinden, yurt içi ve yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan veya yükseköğretim kurumu dışından doktora derecesine sahip **ikinci bir tez danışmanı** görevlendirilebilir. Öğrenci, danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu, ana bilim/bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ile **en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir.** Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.
 - (2) Danışman veya ikinci danışmanın atanması ve değiştirilmesi ile ilgili kriterler ve süreçler, **Senato tarafından belirlenen usûl ve esaslara** göre yürütülür.

Tezli Yüksek Lisans Programı

- **Yüksek lisans tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması**
 - **MADDE 21 – (1)** Yüksek lisans tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması ile ilgili hususlar **Senato tarafından onaylanan usûl ve esaslara** göre belirlenir.
 - (2) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış **tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar. Tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, tez konusuyla ilgili danışmanı ile birlikte hazırladığı bir ulusal ya da uluslararası konferans, kongre veya sempozyumda poster ya da sözlü olarak sunulmuş en az bir bildiri veya ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgeleyerek danışmanının onayını da alıp ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye müracaat eder.**
 - (3) **İlgili enstitü teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak** danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

Tezli Yüksek Lisans Programı

- **Yüksek lisans tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması**
 - **MADDE 21 – (4) Yüksek lisans tez jürisi**, uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak danışman ve ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığı önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. **Jüri, biri öğrencinin danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur.** Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüri üyesi olamaz.
 - **(5) Tezin savunmasına yönelik süreçler Senato tarafından belirlenen usûl ve esaslara göre yürütülür.** Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, **en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak** aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.
 - **(6) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezini ve enstitü tarafından istenen diğer belgeleri enstitüye teslim eden öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.**
 - **(7) Öğrencinin mezuniyet tarihi**, tezin başarılı bulunduğu tez savunma sınavından sonra, **tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.**
 - **(8) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.**

Tezli Yüksek Lisans Programı

- İlişik kesme

- MADDE 22 – (1) Aşağıdaki hâllerde yönetim kurulu kararıyla öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir:
 - a) Öğrencinin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** hükümleri çerçevesinde çıkartılma cezası almış olması.
 - b) Öğrencinin **dört yarıyıl sonunda** öğretim planında yer alan **zorunlu ve seçmeli derslerini başarıyla tamamlayamaması** veya bu süre içerisinde enstitü yönetim kurulu önerisi ve **Senato onayıyla belirlenen başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getirememesi**.
 - c) Öğrencinin **azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olması veya tez savunmasına girmemesi**.
 - ç) **Tez savunmasında ret kararı verilmesi** veya düzeltme kararı verilmiş tezin reddedilmesi.
 - d) Tez savunmasında başarılı olan öğrencinin, **tezinin bir kopyasını programın azami süresi içerisinde enstitüye teslim etmemesi**.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

- Kapsam

- MADDE 23 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.
- (2) Tezsiz yüksek lisans programı 60 krediden az olmamak üzere en az on ders ile dönem projesi dâhil 90 krediden oluşur.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

- Süre

- MADDE 24 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en çok üç yarıyıldır.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

- **Danışman atanması**

- **MADDE 25 – (1)** Tezsiz yüksek lisans programında, enstitü ana bilim/bilim dalının da görüşünü alarak her öğrenci için Senato tarafından belirlenen niteliklere haiz, **öğrencinin kayıt olduğu ilk yarıyıl da ders seçimi ve onayı; dönem projesine kayıt olduğu yarıyıl da ise dönem projesinin yürütülmesi için bir öğretim üyesi veya ilgili Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesi bulunan bir öğretim görevlisini danışman olarak belirler.**

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

- **Dönem projesi ve yeterlik sınavı**
 - **MADDE 26 – (1) Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl sonunda yürütmüş olduğu çalışması ile ilgili yazılı bir rapor hazırlamak ve danışmanın da bulunduğu bir oturumda sunmak zorundadır.**
 - **(2) Senato tarafından kabul edilen mevzuat hükümlerine göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.**

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

- İlişik kesme
 - MADDE 27 – (1) Aşağıdaki hâllerde enstitü yönetim kurulu kararıyla öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir:
 - a) Öğrencinin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** hükümleri çerçevesinde çıkartılma cezası almış olması.
 - b) Öğrencinin, **programı azami süre içerisinde tamamlayamaması.**

Doktora Programı

- Kapsam

- MADDE 28 – (1) Doktora programı; öğrenciye bağımsız araştırma yapması, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorumlaması, analiz etmesi ve yeni sentezlere ulaşması için gerekli becerileri kazandırır.
- (2) Doktora programı, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bir eğitim öğretim dönemi 60 krediden az olmamak koşuluyla; bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders ve seminer dersi dâhil en az sekiz ders, yeterlik sınavı, tez hazırlık dersi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 krediden, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az on beş ders, yeterlik sınavı, tez hazırlık dersi ve tez çalışması olmak üzere en az 300 krediden oluşur.

Doktora Programı

- Süre

- MADDE 29 – (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. Doktora programı için gerekli ders dönemindeki zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

Doktora Programı

- **Danışman atanması ve tez konusunun belirlenmesi**
 - **MADDE 30 – (1)** Öğrencinin talebi ve ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun uygun görüşü ile enstitü yönetim kurulu tarafından her öğrenciye **en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar** Üniversite kadrosundan dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç **en az bir yüksek lisans tezini başarıyla yönetmiş ve tamamlamış tam zamanlı bir danışman** atanır. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması hâlinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç en az bir yüksek lisans tezini başarıyla yönetmiş ve tamamlamış bir öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. **Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda** Üniversite içinden, yurt içi ve yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan veya yükseköğretim kurumu dışından **doktora derecesine sahip ikinci bir danışman** görevlendirilebilir. Öğrenci, danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu, ana bilim/bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ile **en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir**. Danışman ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.
 - (2) Danışman veya ikinci danışmanın atanması ve değiştirilmesi ile ilgili süreçler, **Senato tarafından belirlenen usûl ve esaslara** göre yürütülür.

Doktora Programı

- **Doktora yeterlik sınavı**

- **MADDE 31** – (1) Doktora yeterlik sınavına girebilmek için **öğrencinin tüm derslerini başarıyla tamamlaması** ve **AGNO'sunun ez az 3.00/4.00 olması** gerekir. AGNO'su 3.00/4.00'ün altında olan öğrenciler, bu şartı sağlayana kadar danışmanının uygun göreceği ders/dersleri alır. Bu derslerin alımı sırasında geçen süre, azami süreden kullanılmış sayılır.
- (2) Doktora yeterlik sınavı, akademik takvimde belirlenen tarihlerde **yılda iki kez** yapılır.
- (3) **Doktora programına kayıtlı öğrenciler en geç beşinci yarıyılın, lisans sonrası doktora programına kayıtlı öğrenciler ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.**
- (4) Doktora yeterlik sınavları, her eğitim öğretim yılı için ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla oluşturulan **beş kişilik doktora yeterlik komitesi** tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. **Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur.** Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur.

Doktora Programı

- **Doktora yeterlik sınavı**

- **MADDE 31 – (5) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır.** Sınavların formatı, ağırlıkları, başarı kriterleri ve notların hesaplanması **doktora yeterlik komitesi** tarafından belirlenir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek **öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir.** Bu karar, ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir.
- **(6) Doktora yeterlik sınavı jürisi,** sınavı başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, **toplam ders kredisinin 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.** Doktora yeterlik komitesi tarafından onaylanan bu dersler, ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye iletilir. **Öğrenci aldığı dersleri başarmak zorundadır.** Jüri önerisi ile alınan derslerin başarı notu **AGNO'ya dâhil edilmez.**
- **(7) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu aşama için bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava alınır.**
- **(8) Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenciler bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır.**

Doktora Programı

- **Tez izleme komitesi**

- **MADDE 32 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci** için danışmanın da görüşü alınarak ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile **en geç bir ay içinde tez izleme komitesi** oluşturulur.
- **(2) Tez izleme komitesi, biri danışman olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur.** Tez izleme komitesi; danışmanın kendisi ile birlikte önereceği başka bir ana bilim/bilim dalı veya yükseköğretim kurumundan toplam üç öğretim üyesi ile ilgili başkanlığın, ana bilim/bilim dalı içinden ya da başka bir ana bilim/bilim dalı veya yükseköğretim kurumundan önereceği üç öğretim üyesi arasından enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir. Kalan iki üyenin biri ilgili ana bilim/bilim dalı içinden, diğeri ise öncelikli olarak bir başka yükseköğretim kurumundan veya Üniversite içindeki başka bir ana bilim/bilim dalından seçilir.
- **(3) Tez izleme komitesi üyelerinin uzmanlık alanlarının belirlenmiş olan tez konusu ile uyumlu olmasına,** özellikle disiplinler arası tez çalışmalarında tez izleme komitesi üyelerinin farklı disiplinlerden seçilmesine dikkat edilir. İkinci danışman atanması durumunda ikinci danışman komite toplantılarına izleyici olarak katılabilir.
- **(4) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, danışmanın gerekçeli görüşü** alınarak ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile **üyelerde değişiklik yapılabilir.**

Doktora Programı

- **Tez önerisi savunması ve tez izleme süreci**
 - **MADDE 33 – (1) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.** Öğrenci, söz konusu öneri ile ilgili yazılı raporunu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine ulaştırır.
 - **(2) Tez izleme komitesi,** öğrencinin sunduğu tez önerisinin **kabul, düzeltme veya reddine** salt çoğunlukla karar verir. **Düzeltilmesi durumunda** öğrenciye **bir ay süre** verilir. Ana bilim/bilim dalı başkanlığı tez izleme komitesinin kararını gerekçeleri ile birlikte tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirir.
 - **(3) Tez önerisini altı ay içinde savunmayan öğrencinin önerisi reddedilmiş sayılır.**
 - **(4) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman atanmasını isteme ve/veya yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir.** Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa, **aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışmanı ve/veya tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.**
 - **(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.** Öğrencinin komite üyelerine sunduğu tez çalışması, komite tarafından değerlendirilir ve komite kararı izleyen üç iş günü içinde ana bilim dalı aracılığıyla enstitüye iletilir.

Doktora Programı

- **Doktora tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması**
 - **MADDE 34 – (1)** Doktora tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması ile ilgili hususlar **Senato tarafından onaylanan usûl ve esaslara** göre belirlenir.
 - (2) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları **Senato tarafından onaylanmış tez yazım kurallarına uygun** biçimde yazar. Tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, **tez konusuyla ilgili danışmanıya birlikte hazırladığı en az bir ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgeleyerek** danışmanının onayını da alıp ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye müracaat eder.
 - (3) İlgili enstitü **söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu** alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez ilgili enstitü yönetim kuruluna gönderilir.
 - (4) **Doktora jürisi, tez izleme komitesi ile birlikte en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.**

Doktora Programı

- **Doktora tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması**
 - **MADDE 34 – (5) İkinci danışmanı olan doktora tezleri için ikinci danışmanın da üye olduğu jüri yedi öğretim üyesinden oluşur. Tez savunma jürisi oluşturulması ile ilgili diğer kriterler Senato tarafından onaylanan usûl ve esaslara göre düzenlenir.**
 - (6) Jüri üyeleri, söz konusu **tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına** alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.
 - (7) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla **kabul, ret veya düzeltme** kararı verir. Karar, ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç iş günü içinde kişisel raporlar ile birlikte enstitüye tutanakla bildirilir. Ret kararı veren jüri üye/üyelerinin gerekçesi tutanağa eklenir.
 - (8) **Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.**

Doktora Programı

- **Doktora tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması**
 - **MADDE 34 – (9) Tezin sonuçlanabilmesi için enstitüye en az üç başarılı tez izleme komitesi raporunun sunulmuş olması gerekir.**
 - **(10) Tezin savunmasına yönelik süreçler Senato tarafından belirlenen usûl ve esaslara göre yürütülür.**
 - **(11) Tez savunma sınavında başarılı olan ve tez yazım kurallarına göre hazırlanan tezini enstitü tarafından istenen belgelerle ilgili enstitüye teslim eden öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararıyla doktora diploması almaya hak kazanır.**
 - **(12) Öğrencinin mezuniyet tarihi, tezin başarılı bulunduğu tez savunma sınavından sonra, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının ilgili enstitüye teslim edildiği tarihtir.**
 - **(13) Enstitü, tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin elektronik ortamda bir kopyasını Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderir.**

Doktora Programı

- **İlişik kesme**

- **MADDE 35** – (1) Aşağıdaki hâllerde ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin enstitüyle ilişiği kesilir:
- a) Öğrencinin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** hükümleri çerçevesinde çıkartılma cezası almış olması.
- b) Öğrencinin, **gerekli zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlayamaması** veya bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin onuncu fıkrasında belirtilen **asgari AGNO’yu sağlayamaması**.
- c) Öğrencinin tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunması.
- ç) **Tez önerisinde veya doktora yeterlik sınavında ikinci kez başarısız bulunması**.
- d) Zorunlu ve seçmeli derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen öğrencinin, **tez çalışmasını azami sürede tamamlayamaması**.
- e) **Tez savunmasında ret kararı verilmesi veya düzeltme kararı verilmiş tezin reddedilmesi**.
- f) Tez savunmasında başarılı olan öğrencinin, **tezinin bir örneğini programın azami süresi içerisinde enstitüye teslim etmemesi**.

Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki, Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri, Disiplin İşlemleri ve Tebligata İlişkin Esaslar

- **Mezuniyet, diploma ve diploma eki**
 - **MADDE 36 – (1) Mezuniyet, diploma ve diploma eki işlemleri, Senato tarafından kabul edilen ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.**

Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki, Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri, Disiplin İşlemleri ve Tebligata İlişkin Esaslar

- **Katkı payları ve öğrenim ücretleri**

- **MADDE 37 – (1)** 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen katkı payları, öğrenim ücretleri ile diğer ücretler **Üniversite yönetim kurulu** tarafından belirlenir.
- **(2)** Eğitim-öğretim başladıktan sonra; Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerin o yarıyıl için yatırmış oldukları öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki, Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri, Disiplin İşlemleri ve Tebligata İlişkin Esaslar

- **Disiplin işlemleri**

- **MADDE 38 – (1)** Öğrencilerin disiplin işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** hükümlerine göre yürütülür.

Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki, Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri, Disiplin İşlemleri ve Tebligata İlişkin Esaslar

• Tebligat ve adres bildirme

- MADDE 39 – (1) Öğrencinin kayıt esnasında beyan ettiği ve **Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde** yer alan adresi, **tebligat adresi**dir.
- (2) Adres değişikliğinden kaynaklanacak mağduriyetlerin yaşanmaması için öğrenciler **yasal süreler içinde adres değişikliğini ilgili kamu kurumlarına bildirmekle yükümlüdür**. Adresini veya değişiklikleri bildirmeyen öğrenciler kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.
- (3) Öğrenciler, öğrenci işleri bilgi sistemine kayıtlı veya kayıt esnasında beyan edilen **e-posta adresine gönderilen iletileri takip etmekle yükümlüdür**.

Çeşitli ve Son Hükümler

- **Bilimsel hazırlık programı**
 - **MADDE 40** – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini, kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanların eksikliklerini gidermek amacıyla **bilimsel hazırlık programı** uygulanabilir.
 - (2) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili hususlar, **Senato tarafından kabul edilen usûl ve esaslara** göre yürütülür.

Çeşitli ve Son Hükümler

- Elektronik ortam kullanılarak sınavların yapılması
 - MADDE 41– (1) Lisansüstü programlarda **yeterlik, tez izleme/savunma sınavı, salt çoğunluğun fiilen sınava katılması şartı ile** diğer jüri üye/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışında bulunması durumunda **sesli ve görüntülü iletişim teknolojileri** kullanılarak da yapılabilir.

Çeşitli ve Son Hükümler

- **Yönetmelikte hüküm bulunmayan halle**
 - **MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.**

Çeşitli ve Son Hükümler

- Yürürlükten kaldırılan yönetmelik
 - MADDE 43 – (1) 27/1/2017 tarihli ve 29961 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Çeşitli ve Son Hükümler

- Geçiş hükümleri ve intibak

- GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin yayımı tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 7 nci maddenin üçüncü fıkrası uygulanmaz.
- (2) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.
- (3) Bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin onuncu fıkrası, 21 inci maddesinin ikinci fıkrası, 31 inci maddesinin birinci fıkrası ve 34 üncü maddesinin ikinci fıkrası 2013-2014 eğitim-öğretim yılı öncesinde kayıt yaptıran öğrenciler hakkında; 18 inci maddesinin ikinci fıkrası ve 28 inci maddesinin ikinci fıkrası 2015-2016 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrenciler hakkında; 9 uncu maddesinin beşinci fıkrası 2016-2017 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrenciler hakkında uygulanmaz.

Çeşitli ve Son Hükümler

- **Yürürlük**

- **MADDE 44 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Çeşitli ve Son Hükümler

- **Yürütme**

- **MADDE 45 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEŞEKKÜRLER

