



2019 YILI

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

(SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2-14
A- Misyon, Vizyon ve Değerler	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3-4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5-14
1- Fiziksel Yapı.....	5-7
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10-12
5- Sunulan Hizmetler	13-14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D- Diğer Hususlar	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	15-19
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	15-18
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19-26
A- Mali Bilgiler	19-20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19-20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3- Mali Denetim Sonuçları	20
B- Performans Bilgileri	21-23
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	21-23
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A- Üstünlükler	24
B- Zayıflıklar	24
C- Değerlendirme	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	24

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bakanlar Kurulunun 14.07.2008 tarih ve 2008/13928 sayılı kararı ile kurulmuş ve 2009 yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Fakültemiz 89 akademik, 24 idari personelin katkısı ile eğitim-öğretim, araştırma, danışmanlık ve idari hizmetleri vermektedir. Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümlerinde eğitim vermekte olup Odyoloji ve Dil ve Konuşma Terapisi Bölümlerine öğrenci alınması planlanmaktadır. Fakültemizin eğitim verilen bölümlerinde lisans düzeyinde toplam 2111 öğrencisi bulunmaktadır.

Sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışmasını ilke edinmiş Fakültemiz çalışanları; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim ve teknolojiyi kullanan, araştırmacı, etik ve insani değerlere saygılı, meslek alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip profesyonellerin ve eğitimcilerin yetiştirilmesini amaç edinmiştir. Fakültemiz, alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, saygın, Gazili olmanın ayrıcalığını taşıyan, lider bir fakülte olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN

DEKAN

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon:

Sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışması yapabilen, toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim ve teknolojiyi kullanan, araştırmacı, etik ve insani değerlere saygılı, meslek alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip profesyonelleri ve eğiticileri yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon:

Alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, saygın, Gazili olmanın ayrıcalığını taşıyan, lider bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültenin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 16.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan, üç yıl için Yükseköğretim Kurulu tarafından atanır. Süresi biten Dekan tekrar atanabilir. Dekan Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yükseköğretim Kanununun 16. maddesinde de ifade edildiği gibi “ Fakültenin organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.”

Sağlık Bilimleri Fakültesinde bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM

Dekan : Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN

Dekan Yardımcısı : Dr. Öğretim Üyesi Ömer Faruk CANTEKİN

Fakülte Sekreteri : Deniz TANYELİ

Dekan

Fakültenin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder.

Dekan yardımcıları, Dekanın teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler. Görevleri arasında;

- Dekanın verdiği görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İdari ve Mali işlerde koordinasyon sağlamak,
- Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek

Fakülte Sekreteri:

Fakülte sekreterinin görevleri 2547 sayılı kanunun 51/b maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. “Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.”

Fakülte idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Görevleri arasında;

- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,
- Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,
- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Dekanın talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Fakülteye ait bina, lojman ve eklentilerinin ısıtma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Fakülteye ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak

Fakülte Sekreteri tüm bu görevlerini ilgili Dekan yardımcısının gözetiminde Dekanın onayını alarak gerçekleştirir.

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

Beslenme ve Diyetetik Bölümü	: Prof. Dr. Eda KÖKSAL
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	: Prof. Dr. Seyit ÇITAKER
Hemşirelik Bölümü	: Prof. Dr. Ayten ŞENTÜRK ERENEL
Odyoloji Bölümü	: Doç. Dr. Bülent GÜNDÜZ
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	: Doç. Dr. Bülent GÜNDÜZ
Sosyal Hizmet Bölümü	: Prof. Dr. Fatma ARPACI

FAKÜLTE KURULU

Prof. Dr. Mustafa N. İLHAN	(Başkan)
Prof. Dr. Eda KÖKSAL	(Üye)
Prof. Dr. Nevin A. GÜZEL	(Üye)
Prof. Dr. Sıddıka BULDUK	(Üye)
Prof. Dr. Fatma ARPACI	(Üye)
Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA	(Üye)
Prof. Dr. Ayten ŞENTÜRK ERENEL	(Üye)
Prof. Dr. Seyit ÇITAKER	(Üye)
Doç. Dr. Satı DEMİR	(Üye)
Doç. Dr. Bülent GÜNDÜZ	(Üye)
Doç. Dr. Yasemin AKDEVELİOĞLU	(Üye)
Dr.Öğr.Üye. Ömer Faruk CANTEKİN	(Üye)

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Mustafa N. İLHAN	(Başkan)
Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA	(Üye)
Prof. Dr. Nevin A. GÜZEL	(Üye)
Prof. Dr. Sıddıka BULDUK	(Üye)
Doç. Dr. Satı DEMİR	(Üye)
Doç. Dr. Yasemin AKDEVELİOĞLU	(Üye)
Dr.Öğr.Üye. Ömer Faruk CANTEKİN	(Üye)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Sınıf	Sayısı	Kapasitesi	M ²
103 Nolu sınıf		350 kişi	459
104 Nolu sınıf		150 kişi	100
105 Nolu sınıf		55 kişi	33
1 Nolu Sınıf		45 kişi	57
2 Nolu Sınıf		25 kişi	50
3 Nolu Sınıf		32 kişi	50
4 Nolu Sınıf		70 kişi	62
5 Nolu Sınıf		110 kişi	106
6 Nolu Sınıf		120 kişi	105
7 Nolu Sınıf		110 kişi	105
8 Nolu Sınıf		50 kişi	53
9 Nolu Sınıf		80 kişi	98
10 Nolu Sınıf		50 kişi	55
11 Nolu Sınıf		100 kişi	75
101 Nolu Sınıf		160 kişi	110
201 Nolu Sınıf		41 kişi	35
202 Nolu Sınıf		63 kişi	50
203 Nolu Sınıf		62 kişi	50
204 Nolu Sınıf		57 kişi	47
205 Nolu Sınıf		58 kişi	49
206 Nolu Sınıf		57 kişi	47
207 Nolu Sınıf		58 kişi	47
208 Nolu Sınıf		100 kişi	67
Bilgisayar Laboratuvarı		36 kişi	55
Beslenme Antropometri Lab.		25 kişi	53
Besin Kimyası Lab.I		25 kişi	54
Besin Kimyası Lab. II		25 kişi	54
Beslenme İlkeleri Lab.		30 kişi	65
Uygulama Lab.		60 kişi	112
Gebe Eğitim Sınıfı		35 kişi	67
Elektroterapi Lab.		25 kişi	52
FTR Tedavi Ünitesi 3		32 kişi	65
FTR Tedavi Ünitesi I		34 kişi	69
FTR Tedavi Ünitesi II		48 kişi	86
Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Ünitesi		54 kişi	78
Pediyatrik Rehabilitasyon Ünitesi		10 kişi	42
Onkolojik Rehabilitasyon Ünitesi		10 kişi	66
Doğum Kadın Sağlığı Hastalıkları Hem. Simülasyon Lab.		15 kişi	65
Pediyatri Hemşireliği Uygulama Lab.		20 kişi	60
Odyoloji Muayene Odası		4 kişi	25
Odyoloji Ünitesi	2	4 kişi	10
Pediyatri Hemşireliği Simülasyon Odası		4 kişi	25

1.2- Sosyal Alanlar

	<i>Sayısı</i>	<i>Kapasitesi</i>	<i>M²</i>
Kantin Sayısı	1		6
Öğrenci Kulüpleri	-		-
Toplantı Salonu	1	60 kişi	90
Seminer Salonu	1	8 kişi	5

1.3-Hizmet Alanları

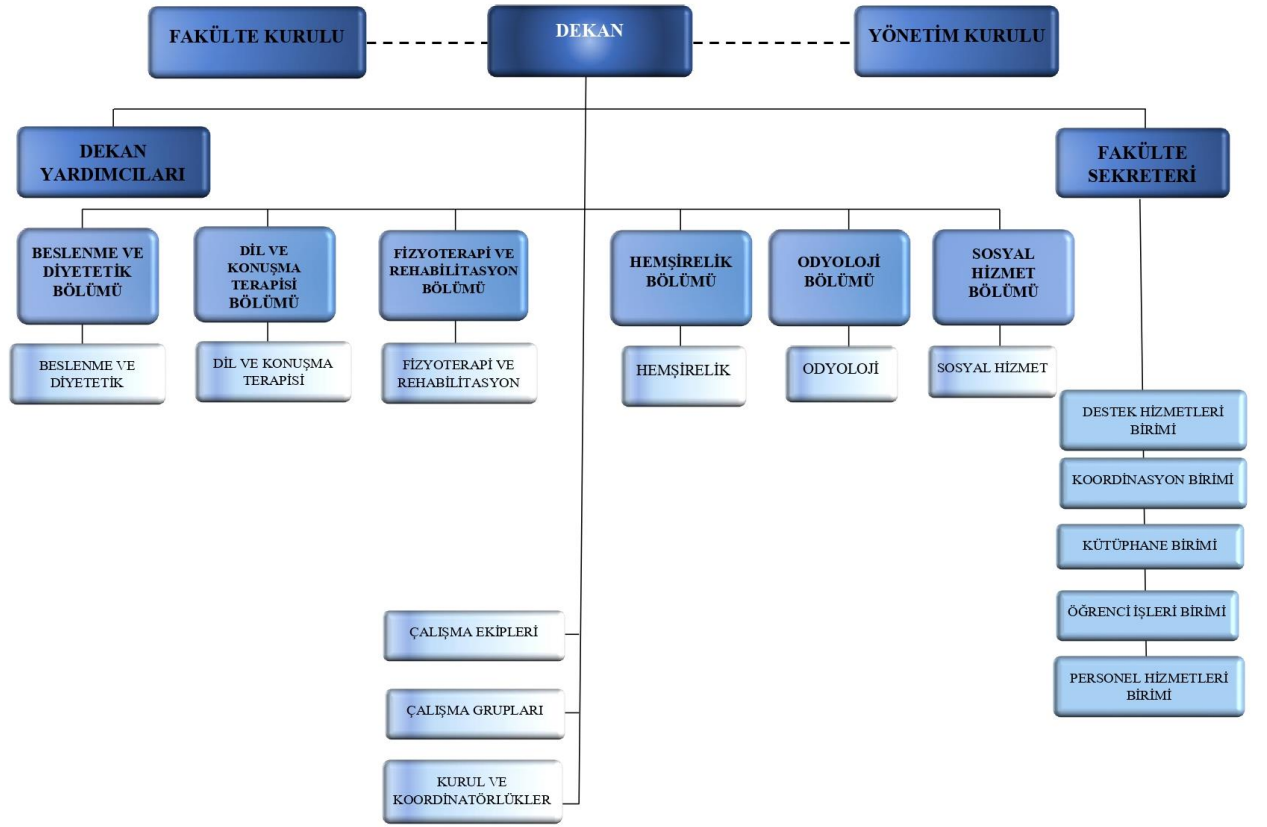
1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Akademik Personel Çalışma Odası	Sayısı	M²	Toplam M²
Bölüm Başkanlıkları	5	20	100
Öğretim Üyeleri	17	22	374
Öğretim Görevlileri	2	12	24
Araştırma Görevlileri	33	17,5	577,5
Dekan Yardımcısı Odası	2	20	40
Dekan Odası	1	36	36

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

İdari Personel Çalışma Alanları	Sayısı	M ²	Toplam M ²
Fakülte Sekreterliği	1	12	12
Dekan Sekreterliği	1	20	20
Sekreterlik/ Satınalma	1	6	6
İdari Büro	1	18	18
Bölüm Başkanlık Sekreterliği	5	10	50
Personel/Haberleşme	1	18	18
Ayniyat	1	18	18
Döner sermaye	1	12	12
Öğrenci İşleri	1	25	25
Muhasebe	1	6	6
Bilgi İşlem	1	8	8
Güvenlik	1	6	6
Fotokopi Odası	1	6	6
Depo I	1	35	35
Depo II	1	20	20
Arşiv I	1	14	14
Arşiv II	1	2	2

2-Organizasyon şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile bilişim alanında ağırlıklı olarak internet yoluyla bilgiye ulaşmanın sağlanması, elektronik posta, web hizmetleri

verilmektedir. Günümüz teknolojisine uygun sunucu güncelleştirmelerinin yapılarak çalışan personelimiz ve öğrencilerimizin otomasyon sistemi de dahil olmak üzere tüm hizmetlerden faydalanmasını sağlamaya çalışmaktayız.

3.1- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar sayısı: 175 Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı: 29 Adet

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 756 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	50	4
Yazıcı	25	30	6
Slayt makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	4	-	-
Baskı makinesi	2	-	-
Fotokopi makinesi	1	1	-
Tepegöz	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	1	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	4	4	-
Tarayıcı	4	1	-
Müzik Seti	-	-	-
Mikroskop	-	3	-
DVD	-	-	-
Hasta Karyolası	-	28	-
Kadın / Erkek Maket	-	53	-
Doğum Tankı	-	-	-
Eğitim Çantası	-	1	-
Tansiyon Aleti	-	183	-

4- İnsan Kaynakları

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi eğitimdeki kalitenin artırılması amacıyla akademik ve idari personelin niteliğinin sürekli iyileştirilmesine önem vermektedir.

Fakültemizde 89 akademik personel, 24 idari personel hizmet verilmekte olup, bu personelin unvanlarına ve hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekildedir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	17	-	17	17	-
Doçent	22	-	22	22	-
Dr. Öğretim Üyesi	3	-	3	3	-
Öğretim Görevlisi	6	-	6	6	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	41	-	41	41	-
Uzman	-	-	-	-	-

4.2- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite

Doçent. Dr.	Hemşirelik	Yüksek İhtisas Üniversitesi
Prof. Dr.		Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
Doçent. Dr.		Ufuk Üniversitesi
Doçent. Dr.		Yüksek İhtisas Üniversitesi
Öğr.Gör.Dr.	Beslenme	Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi
Doçent. Dr.		Sanko Üniversitesi
Arş.Gör.Dr.		Sanko Üniversitesi
Doçent. Dr.		Atılım Üniversitesi
Prof. Dr.		Yüksek İhtisas Üniversitesi
Arş.Gör.Dr.		Yüksek İhtisas Üniversitesi
Prof. Dr.	Fizyoterapi	Yüksek İhtisas Üniversitesi
Doçent. Dr.		Yüksek İhtisas Üniversitesi
Prof. Dr.	Sosyal Hizmet	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi

4.3- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

Doçent. Dr.		
Arş.Gör.Dr.	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi
Doçent. Dr.	Beslenme	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi
Dr.Öğr.Üyesi	Sosyal Hizmet	Ankara Üniversitesi
Dr.Öğr.Üyesi	Sosyal Hizmet	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi
Doçent. Dr.	Sosyal Hizmet	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
Toplam		

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	24	18	6	29	9
Yüzde	3,37	26,96	20,22	6,74	32,58	10,12

4.5- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	20	-	20
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-

Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	3	-	3
Toplam	24	-	24

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	3	5	6	7	3
Yüzde	12,50	20,85	25,02	29,19	12,50

4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı		4	4	2	3	11
Yüzde		16,68	16,68	8,34	12,50	45,87

4.8 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	5	4	8	4
Yüzde	4,17	8,34	20,85	16,68	33,36	16,68

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	359	1752	2111				359	1752	2111
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler		-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	359	1752	2111				359	1752	2111

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	480	493	-	% 100
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
Toplam	490	500		%100

5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birimin Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	21	14	35
Yüksekokullar	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	21	14	35

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ünitesi	-	659	-

Beslenme ve Diyetetik Polikliniği	-	74	-
Odyoloji		8	-
Toplam	-	741	-

5.3-İdari Hizmetler

Fakültemiz, 2019 yılında 89 akademik, 24 idari ve 9 temizlik işçisi personel ile 2111 lisans öğrencisine bütçe imkânları çerçevesinde, hizmet kalitesinden ödün vermeden, idari faaliyetlerini sürdürmüştür.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen “Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı” çalışmaları kapsamında Fakültemiz 2010 yılında gerekli komisyonlarını kurduktan sonra, “ Fakültemizin İç Kontrol Eylem Planı’nı hazırlamıştır. Fakültemizde bu eylem planı her yıl güncellenmektedir.

D- Diğer Hususlar

Fakültemiz, eğitimdeki kaliteye ve gelişime önem veren bir kurumdur. Gazi Üniversitesi bünyesindeki kalite çalışmalarının başlamasıyla birlikte, Fakültemizde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ve Komisyonu kurulmuştur. Komisyon, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Özdeğerlendirme raporunun hazırlanmasında, öğrenci, akademik ve idari personele SWOT analizlerinin yapılmasında, Fakültemizin vizyon ve misyonunun belirlenmesinde ve stratejik planının hazırlanmasında aktif rol almıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Bilimsel alandaki çalışmaları ve yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak.	Hedef-1 Araştırmaların niceliğini ve niteliğini artırmak 1.1. Ulusal öncelikli konulara ilişkin araştırmaların artırılması, 1.2. Uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın sayısının artırılması, 1.3. Etki faktörü yüksek olan dergilerde yayın sayısının artırılması, 1.4. Yayınlara yapılan atıf sayısının artması, 1.5. Araştırma faaliyetlerinde disiplinler arası işbirliği yapılması, 1.6. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanması 1.7. Ulusal ve uluslararası dergilerde editör ve hakem olarak görev alan öğretim üyesi sayısının artırılması, 1.8. Öğretim üyelerinin uluslararası dergilerde hakem olarak görev alması

<p>Stratejik Amaç-2 Öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koyduğu, yaratıcılığın ve yaşam boyu öğrenmenin desteklendiği öğrenci merkezli eğitim vermek.</p> <p>1. Öğrenci gelişiminin desteklenmesi</p> <p>1.1. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek – ödül sistemlerinin geliştirilmesi</p> <p>1.2. Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklerinin desteklenmesi</p> <p>1.3. Öğrencilerin akademik gelişmelerinin sağlanması yönünde öğrenme ortamlarının geliştirilmesi</p> <p>1.4. Mezun öğrencilere yönelik iş alanlarının tanıtılması ve iş bulma desteğinin geliştirilmesi</p> <p>2. Lisansüstü eğitimi geliştirmek ve sürdürmek</p> <p>2.1. Her 6 bölümün anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlarını açmak</p> <p>2.2. Yüksek lisans / doktora programlarının kalitesini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin desteklenmesi</p> <p>2.3. Avrupa Birliği eğitim ve gençlik programı çerçevesinde yüksek lisans / doktora öğrencilerinin uluslararası deneyim kazanmasını sağlamak</p>	<p>Hedef-2 Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılmasını sağlayan çalışmalar yapmak</p> <p>2.1.Araştırma projelerinin ve lisansüstü tezlerin hemşirelik, diyetetik ve fizyoterapistlik uygulamalarına yönelik olması</p> <p>2.2.Lisansüstü tezlerin yayınlanması</p> <p>2.3.Araştırma sonuçlarının ilgili taraflarla paylaşılması</p> <p>2.4.Araştırma sonuçlarının kullanımı konusunda uygulama alanıyla işbirliği yapmak</p>
---	---

<p>Stratejik Amaç-3 Yeniliğe ve değişime açık eğiticileri bünyesinde barındırmak</p> <p>1.Akademik personel planlamasını yapmak, her anabilim dalında öğretim elemanı sayısının artırılması</p> <p>2.Akademik personelin gelişimini sağlamak</p> <p>2.1.Öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme, araştırma, öğretim yöntemleri vb. konularda hizmet içi eğitim almalarının sağlanması</p> <p>2.2.Her öğretim döneminde öğretim elemanının alanlarında çalışmalar yapmak üzere yurtdışındaki öğretim kurumlarına gönderilmesi</p> <p>2.3.Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel ve akademik faaliyetlere katılmasının desteklenmesi</p>	<p>Hedef-3</p> <p>3.1.Lisans öğretimini geliştirmek ve sürdürmek. Müfredat programının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi</p> <p>3.2.Avrupa Birliği eğitim ve gençlik programı çerçevesinde lisans öğrencilerinin uluslararası deneyim kazanması</p> <p>3.3.Ders notlarının WEB’ de yayınlanması</p> <p>3.4.Öğrenci değerlendirme formlarının güncelliğinin geliştirilmesi ve sürdürülmesi</p> <p>3.5.Öğrencilerin bilimsel etkinliğe katılması</p> <p>3.6.Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımlarının desteklenmesi</p> <p>3.7.Kaynak kitap sayısının artırılması</p> <p>3.8.Öğrencilerin mesleği ile ilgili yabancı dildeki yayınları takip etmesi</p> <p>3.9.Öğrencilerin ulusal ve uluslararası hareketliliğinin artırılması</p> <p>3.10.Yurt içi ve yurt dışı öğretim elemanı hareketliliğinin sağlanması</p>
---	--

<p>Stratejik Amaç-4 Profesyonel hemşireliğin, diyetisyenliğin, fizyoterapistliğin ve sosyal hizmetin gelişimine katkıda bulunacak lider bireyler yetiştirmek.</p>	<p>Hedef-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Öğrencilerin mesleki ve sosyal örgütlere aktif katılımlarının sağlanması 2.Eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik konuların artırılması
<p>Stratejik Amaç-5 Toplumun değişen sağlık gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermek ve yaşam boyu eğitim faaliyetlerinde etkin rol almak</p>	<p>Hedef-5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toplum sağlığının gelişmesine katkıda bulunmak <ol style="list-style-type: none"> 1.1.Müfredat içeriğinin toplumun sağlık sorunları doğrultusunda düzenlenmesi 1.2.Topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık sorunları hizmetleri sunulması 1.3.Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı vb. sağlık ve eğitim plan politikaların oluşturulması çalışmalarına katkı sağlamak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin temel hedefi; çağının gerektirdiği bilgi ile donanmış, yüksek teknoloji ile donatılmış kurumlarda iş yeri eğitimi almış, insan sağlığı ve çevre bilincine sahip, etik kuralların bilincinde öğrenci yetiştirmek ve iş hayatına atılmalarını sağlamaktır. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın akademik gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla çeşitli ortamlar hazırlamak ve idari personelimizin bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirecek eğitimleri vermektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Üniversitemiz Katma Bütçesinden Fakültemize tahsis edilen kısım kanun ve yönetmeliklere uygun olarak harcanmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	11,774.000	11,616.000	99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	9.570.000	9.429.718	99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1435,00	1424,272	99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	769,168	763,627	99
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;
Bütçe ve hedeflerde herhangi bir sapma olmamıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
			%
Bütçe Gelirleri Toplamı	11774,000	11774,000	99
02-Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03-Sermaye Gelirleri	-	-	-
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;
%99 Mali sapma yoktur.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kamu kaynakları etkin ve ekonomik olarak titizlikle kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2019 yılında Taşınır Kayıtlarıyla ilgili iç denetim olmuştur.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer Etkinlikler*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Hemşirelik	3	2	9	6	2	3	-	-	-	5	1	1	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	9	-	2	4	2	3	1	-	-	-	6	-	27
Beslenme ve Diyetetik	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2
Odyoloji	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-
Sosyal Hizmetler	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	2
Dil ve Konuşma Terapisi									12				

A: Ulusal, B: Uluslararası

Diğer Etkinlikler	Sayısı
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	8
Eğitim Semineri	7

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Hemşirelik	1	2	9	42	1	3	1	-	-	5
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beslenme ve Diyetetik	14	2	10	42	2	3	4	-	6	-
Odyoloji	8	6	10	4	3	4	2	3	2	4
Sosyal Hizmetler	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Dil ve Konuşma Terapisi	2	2	1	3	1	1	1	2	1	1

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Hemşirelik	11	20	42	60	23
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	3	35	4	15	11
Beslenme ve Diyetetik	24	66	13	122	16
Odyoloji	-	1	10	8	2
Sosyal Hizmetler	10	7	3	7	5
Dil ve Konuşma Terapisi	-	-	-	-	-

A: Ulusal, B: Uluslararası

*İndekslere giren hakemli dergilerde

1.2.Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2019				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	1	1	2	1	279,000
A.B.		-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	8	12	20	4	497,842
DİĞER	1			-	49,445
TOPLAM					826,287

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 GERÇEKLEŞME	SORUMLU BİRİMLER
1	Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyet sayısı	Sayı		3
2	Yemek bursu verilen öğrenci sayısı	Sayı		Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
3	Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere ödenen maaş sayısı	Sayı		Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
4	İnşaat, Bakım-Onarım ve Donanım Giderleri	Tutar		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
5	İnşaat Tamamlama Oranı* * Derslik ve Merkezi Birimler Projesi kapsamında yapılan inşaatları kapsamaktadır.	Yüzde		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
6	Yeni Hizmete Açılacak Kapalı Alan	Metrekare		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
7	Elektronik veri tabanı sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
8	Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	Oran		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
9	Koleksiyona eklenen materyal sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
10	Kadrolu öğretim üyelerine ISI İndekslerinde yer alan ve başka yazarlar tarafından yapılan atıf sayısı	Sayı		Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Ofisi
11	WOS indeksli dergilerde yayımlanan tam metin yayın sayısı	Sayı		Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Ofisi
12	Yayın ödüllü alan akademik personel sayısı	Sayı		Akademik Ölümler ve Ödül Bürosu
13	Kurum tarafından desteklenen proje sayısı	Sayı		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
14	Diğer kurum-kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı (AB hariç)	Sayı		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
15	AB destekli proje sayısı (KA1-KA2-KA3 vb.)	Sayı		Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Teknoparkta yürütölen proje sayısı	Sayı		Gazi Teknopark
17	Teknoparkta faaliyet gösteren şirket sayısı	Sayı		Gazi Teknopark
18	Teknoparkta düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı		Gazi Teknopark
19	Uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	Sayı		Mevlana Değişim Ppogramı Koordinatörlüğü Erasmus Kurum Koordinatörlüğü
20	Uluslararası değişim programlarıyla giden akademisyen sayısı	Sayı		Erasmus Kurum Koordinatörlüğü
21	Ulusal değişim programlarıyla gelen öğrenci sayısı	Sayı		Farabi Değişim Ppogramı Koordinatörlüğü Mevlana Değişim Ppogramı Koordinatörlüğü
22	Yurtdışı üniversitler ile ortak yürütölen programlara katılan öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
23	Bakım-onarım giderleri	Tutar		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
24	Acil Servis ve Onkoloji Hastanesi inşaatının tamamlanma oranı	Yüzde		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
25	Tıbbi cihaz alım ve bakım onarım gideri	Tutar		Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Deneyimli öğretim elemanlarının bulunması, akademik çalışmalara yeterli desteğin sağlanması, şehir merkezinde bulunması, demokratik ve iletişime açık bir yönetim anlayışının olması üstünlüklerdir.

B- Zayıflıklar

Dersliklerin yetersiz olması, öğretim elemanlarının odalarının yetersiz olması, idari personel sayılarının yetersiz olması, idari personel odalarının yetersiz olması zayıflıklardır.

C- Değerlendirme

Akademik birimler, idari birimler ile birlikte eğitim programlarının ve diğer faaliyetlerinin etkin yönetimi için gerekli bilgileri toplamakta, irdelemekte ve bu bilgileri kullanmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerin sınıf geçme ve başarı oranlarını, mezunların iş bulabilirliğini, öğrencilerin aldıkları eğitimden tatmin olmalarını, öğretim elemanlarının ve idari personelin yararlılığını, mevcut öğrenme kaynakları ve bunların maliyetini, öğrenci profilini belirlemek için bir veri tabanına sahip olmasını, Akademik birimler ve idari birimler kendi temel performans göstergelerini ölçen ve değerlendiren bir sistemin işlerliğini yaptıkları çalışmalarla güvence altına almaktadırlar.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz kaliteli bir eğitim vererek, mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektörde tercih edilmektedir. Akademik personelimizin daha çok bilimsel çalışmalar yapabilmesi için uygun laboratuvarların kurulması ve faaliyete geçmesi sağlanacaktır. Öğretim elemanlarımızın konferans ve eğitim semineri gibi etkinliklere katılmaları sağlanacak, öğrencilere çeşitli anketler uygulanarak Fakültemizden beklentileri öğrenilecektir. 2020 yılında daha iyi eğitim-öğretim hizmeti vermek için istenilen seviyede olmayan şartlar iyileştirilecektir. Önümüzdeki eğitim öğretim yıllarında da öncelikli hedefimiz kaliteli ve tercih edilen öğrenci yetiştirmek olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA –..../01/2020)

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Dekan