

1. Ders Tanımlama

DERS TANIMLAMA FORMU																							
Dersin Kodu ve Adı	CHE485KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ																						
Dersin Yarıyılı	7																						
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Toplam kalite yönetimi, Kalitenin tanımı, Kalite yönetimi ve standardizasyonu, ISO 9000, 9001, 9004 ve diğer standart seriler,ISO9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması																						
Temel Ders Kitabı	Berry, Thomas H., Managing the Total Quality Transformation, New York, McGraw-Hill, 1991																						
Yardımcı Ders Kitapları	<ul style="list-style-type: none">• Cartin, Thomas J. ,Principles and Practices of TQM, Milwaukee, WI, ASQC Quality Press, 1993.• ISO 14001, Environmental Management Systems - Specification with guidance for use, International Standard Organization, Switzerland., 1996• Culley, W.C., Environmental and Quality Systems Integration, CRC Press LCC, 1998																						
Dersin Kredisi (AKTS)	4																						
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	Bu dersin önkoşulu yada eş koşulu bulunmamaktadır																						
Dersin Türü	Seçmeli																						
Dersin Öğretim Dili	İngilizce																						
Dersin Amacı ve Hedefi	Bu derste; öğrenciye iş hayatında kalite yönetim sistemleri ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.																						
Dersin Öğrenim Çıktıları	Kalite yönetiminin önemi ve sistematik çalışma kabiliyetini geliştirme																						
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.																						
Dersin Haftalık Dağılımı	<table><tr><td>1. Hafta</td><td>Giriş: Toplam kalite yönetimi, Kalitenin tanımı, Kalite yönetimi nedir, Kalite yönetiminin gelişimi, tarihi gelişimi, standardizasyonu etkinliği</td></tr><tr><td>2. Hafta</td><td>Giriş: Toplam kalite yönetimi, Kalitenin tanımı, Kalite yönetimi nedir, Kalite yönetiminin gelişimi, tarihi gelişimi, standardizasyonu etkinliği</td></tr><tr><td>3. Hafta</td><td>ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,</td></tr><tr><td>4. Hafta</td><td>ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,</td></tr><tr><td>5. Hafta</td><td>ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,</td></tr><tr><td>6. Hafta</td><td>ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,</td></tr><tr><td>7. Hafta</td><td>ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,</td></tr><tr><td>8. Hafta</td><td>ISO 9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması, Formlar ve diğer dokümanların belirlenmesi ve hazırlanması, kalite el kitabının hazırlanması</td></tr><tr><td>9. Hafta</td><td>ISO 9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması, Formlar ve diğer dokümanların belirlenmesi ve hazırlanması, kalite el kitabının hazırlanması</td></tr><tr><td>10. Hafta</td><td>ISO 9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması, Formlar ve diğer dokümanların belirlenmesi ve hazırlanması, kalite el kitabının hazırlanması</td></tr><tr><td>11. Hafta</td><td>ISO 9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması, Formlar ve diğer dokümanların belirlenmesi ve hazırlanması</td></tr></table>	1. Hafta	Giriş: Toplam kalite yönetimi, Kalitenin tanımı, Kalite yönetimi nedir, Kalite yönetiminin gelişimi, tarihi gelişimi, standardizasyonu etkinliği	2. Hafta	Giriş: Toplam kalite yönetimi, Kalitenin tanımı, Kalite yönetimi nedir, Kalite yönetiminin gelişimi, tarihi gelişimi, standardizasyonu etkinliği	3. Hafta	ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,	4. Hafta	ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,	5. Hafta	ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,	6. Hafta	ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,	7. Hafta	ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,	8. Hafta	ISO 9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması, Formlar ve diğer dokümanların belirlenmesi ve hazırlanması, kalite el kitabının hazırlanması	9. Hafta	ISO 9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması, Formlar ve diğer dokümanların belirlenmesi ve hazırlanması, kalite el kitabının hazırlanması	10. Hafta	ISO 9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması, Formlar ve diğer dokümanların belirlenmesi ve hazırlanması, kalite el kitabının hazırlanması	11. Hafta	ISO 9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması, Formlar ve diğer dokümanların belirlenmesi ve hazırlanması
1. Hafta	Giriş: Toplam kalite yönetimi, Kalitenin tanımı, Kalite yönetimi nedir, Kalite yönetiminin gelişimi, tarihi gelişimi, standardizasyonu etkinliği																						
2. Hafta	Giriş: Toplam kalite yönetimi, Kalitenin tanımı, Kalite yönetimi nedir, Kalite yönetiminin gelişimi, tarihi gelişimi, standardizasyonu etkinliği																						
3. Hafta	ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,																						
4. Hafta	ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,																						
5. Hafta	ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,																						
6. Hafta	ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,																						
7. Hafta	ISO 9000 standart serileri.. ISO9001, ISO9004 ve diğerleri,																						
8. Hafta	ISO 9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması, Formlar ve diğer dokümanların belirlenmesi ve hazırlanması, kalite el kitabının hazırlanması																						
9. Hafta	ISO 9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması, Formlar ve diğer dokümanların belirlenmesi ve hazırlanması, kalite el kitabının hazırlanması																						
10. Hafta	ISO 9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması, Formlar ve diğer dokümanların belirlenmesi ve hazırlanması, kalite el kitabının hazırlanması																						
11. Hafta	ISO 9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması, Formlar ve diğer dokümanların belirlenmesi ve hazırlanması																						

	<p>hazırlanması, kalite el kitabının hazırlanması</p> <p>12. Hafta ISO 9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması, Formlar ve diğer dokümanların belirlenmesi ve hazırlanması, kalite el kitabının hazırlanması</p> <p>13. Hafta ISO 9001 Talimatların ve Prosedürlerin hazırlanması, Formlar ve diğer dokümanların belirlenmesi ve hazırlanması, kalite el kitabının hazırlanması</p> <p>14. Hafta Sunumlar</p>			
Öğretim Faaliyetleri <i>(Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)</i>	<p>Haftalık teorik ders saati</p> <p>İnternette tarama, kütüphane çalışması</p> <p>Rapor hazırlama</p> <p>Sunu hazırlama</p> <p>Sunum</p> <p>Ara sınav ve ara sınava hazırlık</p> <p>Final sınavı ve final sınavına hazırlık</p>			
Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)	
	Ara sınav	2	40	
	Ödev			
	Uygulama			
	Projeler	1	20	
	Pratik			
	Kısa Sınav			
	Dönemiçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		60	
	Finalin Başarıya Oranı (%)		40	
	Devam Durumu			
Dersin İş Yüğü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü
	Haftalık teorik ders saati	14	3	42
	Haftalık uygulamalı ders saati			
	Okuma Faaliyetleri			
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	1	5	5
	Materyal tasarlama, uygulama			
	Rapor hazırlama	1	5	5
	Sunu hazırlama	1	5	5
	Sunum	1	1	1
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	2	15	30
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	15	15
	Diğer			
	Toplam iş yüğü			103
	Toplam iş yüğü/ 25			4.12
	Dersin AKTS Kredisi			4

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi

No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik problemlerini modelleme ve çözme için uygulayabilme becerisi.	X				
2	Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.	X				
3	Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi.	X				
4	Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.	X				
5	Mühendislik problemlerinin incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.	X				
6	Disiplin içi takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.				X	
7	Çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.	X				
8	Bireysel çalışma becerisi.				X	
9	Türkçe/İngilizce sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; etkin rapor yazma, yazılı raporları anlama ve sunum becerisi.				X	
10	Tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.				X	
11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.				X	
12	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci.				X	
13	Proje yönetimi ile risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi.			X		
14	Girişimcilik ve yenilikçilik konularında farkındalık ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	X				
15	Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ile çağın sorunları hakkında bilgi.				X	
16	Mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık	X				

		bilinci.					
	17	Mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.					X
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri		1. Prof. Dr. Atilla Murathan murathan@gazi.edu.tr 2. Prof.Dr. Ayşe Murathan amurathan@gazi.edu.tr					