

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teor	Uygulama	Y Kred	AKTS
Atatürk İnkılabı ve İnkılap Tarihi-I	INK-1 GE	1	1	0	1	1

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Görevlisi	
Dersin Amacı	Astsubay adaylarının Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen ve koruyan; ailesini vatanını ve milletini seven, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel kavramları açıklayabilir.</li> <li>• Türk İnkılabının önemini açıklayabilir.</li> <li>• Fransız İhtilali ile ortaya çıkan fikir akımlarını açıklayabilir.</li> <li>• Sanayi İnkılabı sonrası Avrupa'daki gelişmeleri açıklayabilir.</li> <li>• Osmanlı devleti'nin çöküşünü önleme çabalarını açıklayabilir.</li> <li>• Osmanlı Devleti'nin parçalanmasının nedenlerini açıklayabilir.</li> <li>• Atatürk'ün hayatı ve yetiştiği çevreyi açıklayabilir.</li> <li>• Atatürk'ün kişisel özelliklerini açıklayabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste, Avrupa devletlerindeki gelişme ve ilerlemelere karşı Osmanlı Devletinin çöküş süreci neden ve sonuç ilişkileri kurularak incelenecek ve Atatürk'ün hayatı ile kişisel özelliklerini öğretecektir.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					

1

6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörülebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					
8	İşletme yönetimi alanında öngörülemez durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,					
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,					
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir, performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilirler,					
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,					X
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					X
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.					X

**HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK**

Hafta	Konular
1	İnkılap, ıslahat, ihtilal, darbe, isyan kavramlarının özellikleri. Atatürk'ün İnkılap anlayışı ve Türk İnkılabının özellikleri.
2	Fransız İhtilali ve Sonuçları, Fransız İhtilali ile Ortaya Çıkan Fikir Akımları ve Osmanlı Devletine Etkileri
3	Sanayi İnkılabı Sonrası Avrupa'daki Gelişmeler, Sanayi İnkılabının Avrupa ve Osmanlı Devletine Etkileri
4	Osmanlı Devleti'nin Çöküşünü Önleme Çabaları, XVIII'inci Yüzyıl Islahat Hareketleri, XIX'uncu Yüzyıl Islahat Hareketleri, I'nci ve II'nci Meşrutiyet Dönemleri.
5	Osmanlı Devleti'nin Parçalanması, I. Dünya Savaşı Öncesi Osmanlı Devleti'nin Durumu, Osmanlı Devleti'ni Kurtarmaya Yönelik Siyasal Düşünce Akımları, Trablusgarp Savaşı'nın Nedenleri ve Sonuçları.
6	Osmanlı Devleti'nin Parçalanması, Balkan Savaşları, Nedenleri ve Sonuçları.
7-8	Ara Sınav-Ara Sınav Değerlendirmesi.

2

9	Osmanlı Devleti'nin parçalanması, I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devletinin durumu, I'nci Dünya Savaşı Nedenleri, Osmanlı Devleti'nin Savaşına Girişi.
10	Osmanlı Devleti'nin parçalanması, Osmanlı Devleti'nin Savaştığı Cepheleer, I. Dünya Savaşında Osmanlı Devletinin durumu, Osmanlı Devleti'ni Paylaşma Tasarıları, I. Dünya Savaşı'nın Sonuçları.
11	Osmanlı Devleti'nin parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması.
12	Osmanlı Devleti'nin parçalanması, Paris Barış Konferansı, Kurtuluş Savaşı Öncesi Ülkenin İç Durumu.
13	Osmanlı Devleti'nin parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması Sonrasında Kurulan Cemiyetler, Kuva-yı Milliye Hareketi.
14	Atatürk'ün Hayatı ve Yetiştigi Çevre. Atatürk'ün Eğitim - Öğretim Hayatı, Okulların Yaşamına Olan Etkileri.
15	Atatürk'ün Bulunduğu Görevler, Atatürk'ün Kişisel Özellikleri.
16-17	Yıl Sonu Sınavı

**KAYNAKLAR**

Ders Kitabı	Türk Devrim Tarihi ve Atatürkçülük (Birinci Sınıf Ders Kitabı) (Levent KUŞOĞLU)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Nutuk, C.I-II-III, (M. Kemal ATATÜRK) 2. 20. Siyasi Tarihi, Cilt 1-2:1914-1995 (Fahir ARMAOĞLU) 3. Türk İnkılabı Tarihi (Hamza EROĞLU)

**DEĞERLENDİRME**

Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

**AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders saati	13	1	13
Sınıf dışı ders çalışması	7	0,5	3,5
Ödev	6	0,5	3
Ara sınav çalışması	1	1	1
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	2	2
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
<b>TOPLAM</b>			<b>24,5</b>
<b>AKTS</b>			<b>1</b>



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı:	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Yabancı Dil -1	İNG 1 GE	1	8	0	8	8
Dersin Seviyesi	Ön lisans					
Dersin Türü	Zorunlu					
Dersin Dili	İngilizce					
Dersin Ön Koşulu						
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze					
Dersin Koordinatörü						
Dersin Öğretim Elemanı						
Dersin Amacı	Öğrencilere, "Low Elementary" seviyedeki öğrencilerin dört temel dil becerisini, hedeflenen 500 kelimelik bir kelime dağarcığı düzeyinde gelişmelerini sağlamak ve daha sonraki sınıfta ulaşılması hedeflenen "elementary" seviyesine temel teşkil edecek şekilde gerekli bilgilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.					
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okuduğu basit bir İngilizce parçayı anlayabilir.</li> <li>Dinlediği basit bir İngilizce parçasının konusunu anlayabilir.</li> <li>Öğrendiği yeni kelimeleri günlük yaşamda kullanabilir.</li> <li>Öğrendiği dilbilgisi yapılarını günlük hayatta kullanabilir.</li> <li>İngilizce kelimeleri doğru telaffuz edebilir.</li> <li>Öğrendiği kelimelerle anlamlı cümleler kurabilir.</li> </ul>					
Dersin İçeriği	Derste, yapılacak uygulamalar ile "Low Elementary" bilgi seviyesindeki öğrencilerin kelime dağarcığının geliştirilmesi sağlanacaktır.					

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olur ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilir,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilir,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilir,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilir,					
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptir,					
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilir,					

1

8	İşletme yönetimi alanında öngörülemez durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilir,					
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilir,					
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,					
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptir,					X
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilir,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilir,					
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir,					
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilir,					X
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilir,					

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	INTERCHANGE INTRO UNIT 1 (IT'S NICE TO MEET YOU.) "Possessive Adjectives, The verb BE, Listening, Stories : Gone, Interchange Intro Video 1"
2	INTERCHANGE INTRO UNIT 2 (WHAT'S THIS?) "Articles: a, an, the, Listening, Where Questions with be, This/ These, Interchange Intro Video 2"
3	INTERCHANGE INTRO UNIT 3 (WHERE ARE YOU FROM?) "Listening, Negative Statements and yes/no questions with be, Interchange Intro Video 3"
4	INTERCHANGE INTRO UNIT 4 (WHOSE JEANS ARE THESE?) "Listening, Possessives, Present Continuous Statements, Interchange Intro Video 4, And, but, so"
5	INTERCHANGE INTRO UNIT 5 (WHAT ARE YOU DOING?) "Listening, Telling the time, Present Continuous Wh- Questions, Intonations, Interchange Intro Video 5"
6	INTERCHANGE INTRO UNIT 6 (MY SISTER WORKS DOWNTOWN.) "Listening, Reading Activity, Simple Present, Early, late, weekends, weekdays, Interchange Intro Video 6" INTERCHANGE INTRO UNIT 7 (DOES IT HAVE A VIEW?) "Listening, Simple Present with short answers, There is / There are, There's no... / There isn't a... / There are no... / There aren't any, Interchange Intro Video 7, Reading Activity : 'A Little Trouble in California'"

2

7	INTERCHANGE INTRO UNIT 8 (WHAT DO YOU DO?) "Listening, Simple Present Wh-questions, Reading Activity, be+adjective, Stories : Quick Change, Interchange Intro Video 8"
8	MID-TERM EXAM
9	INTERCHANGE INTRO UNIT 9 (DO WE NEED ANY EGGS?) "Listening, Count Noncount nouns, some and any, Adverbs of frequency, Reading Activity, Stories : The Black Pearls, Interchange Intro Video 9"
10	INTERCHANGE INTRO UNIT 10 (WHAT SPORTS DO YOU PLAY?) "Listening, Simple Present wh- questions, Can as ability, Reading Activity, Stories : Dirty Money, Interchange Intro Video 10"
11	INTERCHANGE INTRO UNIT 11 (WHAT ARE YOU GOING TO DO?) "Listening, The Future with Be going to, Reading Activity, Stories : Arman's Journey - A Death in Oxford, Interchange Intro Video 11"
12	INTERCHANGE INTRO UNIT 12 (WHAT'S THE MATTER?) "Listening, Have+ noun, feel+adj, Imperatives, Reading Activity, Stories : What a Lottery - Let me out, Interchange Intro Video 12"
13	INTERCHANGE INTRO UNIT 13 (YOU CAN'T MISS IT.) "Listening, Prepositions of place, Directions, Reading Activity, Stories : Book Boy - The Penang File, Interchange Intro Video 13"
14	INTERCHANGE INTRO UNIT 14 (Did you have fun?) "Listening, Simple Past Statements: Regular Verbs, Reading Activity, Stories : The Girl at the Window, Interchange Intro Video 14" INTERCHANGE INTRO UNIT 15 (WHERE DID YOU GROW UP?) "Listening, Past of BE, Wh- questions with did, was, were, Reading Activity, Stories : Why ?, Interchange Intro Video 15"
15	INTERCHANGE INTRO UNIT 16 (CAN SHE CALL YOU LATER?) "Listening, Invitations; verb+to, Reading Activity, Stories : Big Hair Day, Interchange Intro Video 16"
16-17	Final Exam

**KAYNAKLAR**

Ders Kitabı	Interchange 1 Fourth Edition ( Teacher's Book )
Yardımcı Ders Kitabı	1. Interchange 1 Fourth Edition Work Book 2. Interchange 1 Fourth Edition Video Book 3. Self-study DVD-ROM 4. Dictionaries

**DEĞERLENDİRME**

Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	48
Dinleme Sınavı	1	12
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

**AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	8	112
Sınıf dışı ders çalışması	14	5	70
Ödev	2	2	4
Ara sınav çalışması	1	3	3
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	3	3
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			194
AKTS			8

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Türk Dili	TDL-I-GE	1	2	0	2	2

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Görevlisi	
Dersin Amacı	Ana dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini bilen, düşüncelerini amaca göre yazılı ve sözlü olarak etkili bir biçimde ifade edilebilen, Türkçenin yazım kurallarını doğru biçimde uygulayabilen, dil ve düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade aracı olarak Türk dilini doğru ve güzel konuşabilen, öğrencilerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler, dil ve dil bilgisi terimlerini tanımlayabilir.</li> <li>• Öğrenciler, dünya dillerini sınıflandırabilir.</li> <li>• Öğrenciler, Türk dilinin ağız, şive ve lehçe özelliklerini ve tarihi gelişimini ifade edebilir.</li> <li>• Öğrenciler, yazım kurallarını ve noktalama işaretlerini kullanabilir.</li> <li>• Öğrenciler, bir yazıdaki anlatım bozukluklarını bulur ve anlatım bozukluğu olmayan bir yazı yazabilir.</li> <li>• Öğrenciler, kompozisyon kurallarına uygun olarak kendilerini sözlü ve yazılı ifade edebilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste, Türk dilinin yapısı, özellikleri, yazım kuralları, işleyiş incelenerek öğrencilerin kendilerini sözlü ifade edebilmeleri ve Türk dilinin kurallarına uygun olarak yazı yazabilmeleri uygulamalı olarak öğretilmektedir.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					

1

12	Sözcükleri Anlam Yönünden Açıklama
13	Anlatım Bozuklukları Bilgisi.
14	Okuma, Hızlı Okuma Bilgisi.
15	Güzel Yazı Yazmanın Önemi, Yazılı Kompozisyonu Uygulama
16-17	Yarıyıl Sonu Sınavı

**KAYNAKLAR**

Ders Kitabı	1. Türk Dili-I (Yrd. Doç. Dr. Ertan EROL)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Türk Dil Kurumu Yayınları, Yazım Kılavuzu 2. Türk Dil Kurumu Yayınları, Türkçe Sözlük 3. Muharrem ERGİN, Üniversiteler İçin Türk Dili 4. Türk Dil Kurumu, Yabancı Kelimelere Karşılıklar

**DEĞERLENDİRME**

Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

**AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	13	2	26
Sınıf dışı ders çalışması	13	1	13
Ödev	1	1	1
Ara sınav çalışması	1	3	3
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	4	4
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			49
AKTS			2

7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,				
8	İşletme yönetimi alanında öngörülecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,				
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,			X	
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,				
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,				
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,				
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,				
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,				
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,				X
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.				

**HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK**

Hafta	Konular
1	Dilbilgisi, Dil-Kültür ilişkisi
2	Dünya Dilleri Bilgisi
3	Türk Dilinin Tarihî Gelişimi
4	Türkçenin Yayılma Alanları, Türklerin Kullandığı Alfabeler
5	Yabancı Dillerin Türk Diline Etkileri, Yazılı ve Görsel Basının Türk Diline Etkileri, Teknolojik Gelişimin Türk Diline Etkileri
6	Noktalama İşaretlerinin Kullanıldığı Yerler
7-8	Ara Sınav
9	Noktalama İşaretlerinin Kullanıldığı Yerler
10	Yazım Kuralları Bilgisi
11	Anlam, kavram, sözcük bilgisi.

2



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y. Kredi	AKTS
Matematik-I	MAT1GE	1	2	0	2	3

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Görevlisi	
Dersin Amacı	Öğrencilere, temel matematik bilgisi ile matematik problemlerinin çözümü için uygulama becerisi kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sayı kümeleri üzerinde temel işlemleri yapabilir.</li> <li>Birinci ve ikinci dereceden eşitsizliklerle ilgili problemleri çözebilir.</li> <li>Fonksiyonların özelliklerini problemlerde uygulayabilir.</li> <li>Doğru ve parabol grafiğini çizebilir.</li> <li>Üstel ve logaritmik fonksiyonlarla ilgili problemleri çözebilir.</li> <li>Matrislerin ve determinantların özelliklerini kullanarak problem çözebilir.</li> <li>Elementer satır işlemlerini kullanarak denklem sistemlerini çözebilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste, sayı kümeleri üzerinde temel işlemler, birinci ve ikinci dereceden eşitsizliklerle ilgili problemler, fonksiyonların özellikleri, doğru ve parabol grafiği, matrislerin ve determinantların özellikleri ve denklem sistemleri incelenecektir.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,			X		
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,			X		
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,				X	
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,			X		
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,			X		
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,				X	
7	İşletme yönetimi alanında karşılaşılabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					X

1

8	İşletme yönetimi alanında öngörülecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,		X		
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,		X		
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir, performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilirler,		X		
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,				
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,		X		
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,				X
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,		X		
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,		X		
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.				X

**HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK**

Hafta	Konular
1	Sayılar Ve Üslü Sayılar
2	Kökü Sayılar Ve Mutlak Değer
3	Özdeşlikler Ve Çarpanlara Ayırma
4	Polinomlar
5	Denklemler
6	Eşitsizlikler
7	Yarıyıl ara sınavı
8	Yarıyıl ara sınavı değerlendirilmesi
9	Fonksiyonlar
10	Fonksiyon Grafikleri
11	Logaritmik Fonksiyon
12	Matrisler
13	Determinantlar
14	Lineer Denklem Sistemleri
15	Ticari Matematik

2

16-17	Yarı Yıl Sonu Sınavları
-------	-------------------------

<b>KAYNAKLAR</b>	
Ders Kitabı	1. Matematiksel Analize Giriş ( Ernest S.HAEUSSLER JR) Ders Kitabı
Yardımcı Ders Kitabı	2. Matematik Ders Notu I

<b>DEĞERLENDİRME</b>		
Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

<b>AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders saati	13	2	26
Sınıf dışı ders çalışması	10	1	10
Ödev	7	2	14
Ara sınav çalışması	10	1	10
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	10	1	10
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
<b>TOPLAM</b>			<b>72</b>
<b>AKTS</b>			<b>3</b>



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y. Kredi	AKTS
Bilgisayar Kullanımı-I	BİK-1YÖ	1	1	2	2	3
Dersin Seviyesi	Ön lisans					
Dersin Türü	Zorunlu					
Dersin Dili	Türkçe					
Dersin Ön Koşulu						
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze					
Dersin Koordinatörü						
Dersin Öğretim Elemanı						
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilerin, bilgisayar donanım birimlerini tanımlama, işletim sisteminin temel özelliklerini kavramaları, günlük yaşamlarında kullanmaları gerekli olan kelime işlem programı ile ilgili uygulamalar yapmaları amaçlanmaktadır.					
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgisayarın tanımını ve tarihçesi bilgisini açıklar.</li> <li>Donanım ve yazılım birimlerini tanımlar.</li> <li>Temel Windows kavramlarını açıklar.</li> <li>On parmak yazı yazar.</li> <li>Kelime işlem program bileşenlerini tanımlar.</li> <li>Kelime işlem programını kullanarak belge hazırlar.</li> </ul>					
Dersin İçeriği	Derste bilgisayar donanım birimleri ve bu birimlerin özellikleri; işletim sisteminin özellikleri; klavye kullanma esasları ve kelime işlem programının kullanımı uygulamalı olarak öğretilmektedir.					

S.N.	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmeyecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,				X	

1

9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,	X			
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,				
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,	X			
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,			X	
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,	X			
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,	X			
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,			X	
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.				X

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Bilgisayarın Sistem Birimleri, Windows İşletim Sistemi
2	Windows Gezgini ve Dosya-Klasör İşlemleri, Denetim Masası
3	Oturuş ve Duruş, Harf Tuşları ve Tuşlanmaları, Noktalama İşaretleri ve Tuşlanmaları, Yardımcı, Sayı, Fonksiyon Tuşları ve Tuşlanmaları
4	Pencere Elemanları ve Görüntüleme Biçimleri, Dosya İşlemleri
5	Belge Biçimlendirme İşlemleri
6	Belge Biçimlendirme İşlemleri
7-8	Yarıyıl ara sınavı
9	Belge Biçimlendirme İşlemleri
10	Sayfa Yapısı ve Yazdırma İşlemleri
11	Sayfa Yapısı ve Yazdırma İşlemleri
12	Tablo Oluşturma ve Düzenleme
13	Tablo Oluşturma ve Düzenleme
14	Çizim ve Grafik İşlemleri
15	Çizim ve Grafik İşlemleri
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

2

<b>KAYNAKLAR</b>	
Ders Kitabı	Bilgisayar Teknolojisi ve Kullanımı ( Prof.Dr. Sedat TEMUR – Öğr.Gör. Kadir YALÇIN)
Yardımcı Ders Kitabı	Windows XP ve Office XP ile Temel Bilgisayar Eğitimi (Nezife BAYKAL, Nuray TEKİN) Office XP Professional Edition (Greg Perry) Office 2000'den XP'ye (A. Taşçıoğlu) Windows XP (Cenk Tarhan)

<b>DEĞERLENDİRME</b>		
Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

<b>AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	13	3	39
Sınıf dışı ders çalışması	10	2	20
Ödev	5	1	5
Ara sınav çalışması	1	3	3
Ara sınav	1	2	2
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	3	3
Yarıyıl sonu sınavı	1	2	2
TOPLAM			74
AKTS			3

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y. Kredi	AKTS
Davranış Bilimleri-I	DAB-1YO	1	1	0	1	3

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Görevlisi	
Dersin Amacı	İnsan davranışları karmaşık bir yapıya sahiptir. Yaşamın her alanında başarılı olabilmek için sağlıklı insan ilişkilerine ihtiyaç vardır. Çevremizde insanlarla sağlıklı bir iletişim kurabilmek için, insan davranışlarının altında yatan sebeplerin bilinmesine ihtiyaç vardır. Bu derste gelecekte Türk Silahlı Kuvvetlerinde görev alacak astsubay adaylarının çevreleri ile kuracakları iletişimde başarılı olabilmeleri için birey ve grup davranışlarını anlayabilmeleri amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Davranış biliminin konusunu bilir.</li> <li>İhtiyaçların insan davranışları üzerindeki etkisini bilir.</li> <li>Temel savunma mekanizmalarını bilir.</li> <li>Normal dışına çıkmış davranış örüntülerinin neler olduğunu bilir.</li> <li>Statü ve rol kavramının toplum hayatı ve insan davranışları açısından önemini bilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Davranış biliminin oluşturan disiplinler olan psikoloji, sosyoloji ve antropolojinin temel kavramları, kullandıkları metodlar, davranış biliminin tarihi gelişimi, güdü ve ihtiyaçlar, davranış bozuklukları ve davranış düzlemi ile davranış düzlemini oluşturan faktörler konuları incelenecektir.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					X
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					X
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					X

1

7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,				X
8	İşletme yönetimi alanında öngörülemez durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,		X		
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,				X
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir, performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilirler,				X
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler				
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,				
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,				X
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,				X
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,				X
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.				X

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Uyancı, tepki ve davranış kavramları
2	Davranış biliminin tanımı, psikolojinin tanımı ve anlamı
3	Sosyolojinin tanımı ve anlamı, antropolojinin tanımı ve anlamı, sosyal psikolojinin tanımı, davranış biliminin tarihi gelişimi
4	Metod bilgisi ve davranış biliminin kullandığı metodoloji
5	Güdü ve ihtiyaçlar
6	Maslow'un ihtiyaçlar hiyerarşisi ve ihtiyaçların tatmin edilmesi
7-8	Yarıyıl ara sınavı
9	İhtiyaçların tatmin edilmemesi
10	Savunma mekanizmaları
11	Nevrotik bozukluklar
12	Psikotik bozukluklar
13	Psikosomatik rahatsızlıklar

2

14	Davranış düzleminin tanımı ve davranış düzlemini oluşturan faktörler
15	Sosyal statü kavramı ve sosyal rol kavramı, Kişi-rol bütünleşmesi bilgisi ve kişi-rol çatışması bilgisi
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

**KAYNAKLAR**

Ders Kitabı	1. Davranış Bilimleri (Feyzullah EROĞLU)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Davranış Bilimleri (Salih GÜNEY) 2. İnsan ve Davranış (Prof. Dr. Doğan CÜCELOĞLU) 3. İnsan ve Kültür (Bozkurt GÜVENÇ) 4. Davranış Bilimleri (I. CAN-E. TEKARSLAN) 5. Toplum Bilimine Giriş (Barlas TOLAN)

**DEĞERLENDİRME**

Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

**AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	13	1	13
Sınıf dışı ders çalışması	13	1	13
Ödev	10	2	20
Ara sınav çalışması	1	3	3
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	5	5
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
<b>TOPLAM</b>			<b>56</b>
<b>AKTS</b>			<b>3</b>



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y. Kredi	AKTS
Genel İşletme - I	GEI-1YO	1	2	0	2	3

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Genel İşletme-I dersi ile, öğrencilere ekonomik sistemlerin gereği olarak var olan, çeşitli büyüklükteki işletme yapılarını öğretmek, bir işletmenin hukuki anlamda kuruluş sürecini anlatmak ve işletmeler için temel konulardan biri olan, yönetim ve işlevlerine ilişkin bilimsel bir altyapı kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekonomik yaşam ve işletme sisteminin işleyişini açıklayabilir</li> <li>- İşletme kurma fikrini ortaya çıkaran temel nedenleri ve işletmenin kuruluş sürecini açıklayabilir.</li> <li>- İşletmelerin türlerini ve işletmelerin büyümelerini açıklayabilir.</li> <li>- Yönetim kavramı, yönetsel kademeler ve yönetsel becerileri açıklayabilir.</li> <li>- Yönetim ve işlevlerini açıklayabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Bu derste, işletme biliminin temel kavramları, işletmelerin kuruluş süreci, işletmelerin türleri, işletmelerin büyümesi ve yönetim ve işlevleri konuları anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					X
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					X
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					X
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					X
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					X
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,			X		
7	İşletme yönetimi alanında karşılaşılabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,			X		

1

8	İşletme yönetimi alanında öngörmeyecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,				X	
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,	X				
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,	X				
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,	X				
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.	X				

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	İnsan İhtiyaçları ve Ekonomik Uğraşlar, Teşebbüs Kavramı, Girişimci ve Yönetici Kavramı
2	İşletmecilik Bilgisi, İşletmelerin Genel ve Özel Amaçları, İşletme Gelirleri, İşletme Giderleri
3	İşletmelerin Türleri, İşletme Sistemi
4	İşletmelerin çevresi ve çevre faktörleri, İşletmelerde etik
5	İşletme Kurma Fikri ve Sonuçları, İlk Kuruluş Çalışmaları, Kuruluş Çalışmaları ve Yatırımın Planlanması, Yatırım Kavramı, Kuruluş Çalışmalarını Değerlendirme Ölçütleri
6	Kuruluş Araştırmaları, Kuruluş Yeri ve Konumluk Yer Seçimi, İşletme Büyüklüğünün Saptanması, Büyük ve Küçük İşletmelerin Karşılaştırılması, Üretim İşletmelerinde Kapasite
7	Yarıyıl ara sınavı
8	Yarıyıl ara sınavı
9	Genel olarak işletmelerin büyümesi,
10	İşletmeler arası ortak hareket etme ve stratejik iş birlikleri
11	İşletmelerin birleşerek büyümesi

2

12	İşletmelerin hukuksal bağımsızlıklarını etkileyen birleşme türleri
13	Planlama
14	Örgütlenme, Eş güdümlenme, Bölümleme ve İletişim
15	Denetim
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
Ders Kitabı	1. Genel İşletmecilik Bilgileri (Doğan TUNCER)
Yardımcı Ders Kitabı	1. İşletme Yöneticiliği (Tamer KOÇEL) 2. Modern İşletmecilik (İsmet MUCUK) 3. İşletmeciliğin Temel Bilgileri (Ali AKDEMİR) 4. İşletme Bilimlerine Giriş (Şerif ŞİMŞEK) 5. İşletme Biliminin Temel İlkeleri (Mümin ERTÜRK)

<b>DEĞERLENDİRME</b>		
Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

<b>AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders saati	13	2	26
Sınıf dışı ders çalışması	13	1	13
Ödev	10	1	10
Ara sınav çalışması	1	6	6
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	6	6
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			63
AKTS			3

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Hukuka Giriş	HUG-1YO	1	2	0	2	3

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	Öğ.Ütgm. Gökhan YILDIRIM
Dersin Öğretim Elemanı	Öğ.Yb. Okan DESTANOĞLU, Öğ.Ütgm. Gökhan YILDIRIM
Dersin Amacı	Öğrencilere; temel hukuk bilgisini vermek, temel kavramları kurallarını öğretmek meslek yaşamlarında karşılaşılabilecek hukuki olaylara çözüm bulmayı kolaylaştırmak ve olaylara hukuksal bakış açısıyla bakabilme misyonunu kazandırmak amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hukuk alanındaki temel kavramları öğrenebilir.</li> <li>Türk yargı sistemini öğrenebilir.</li> <li>Adli olaylarda takip edilmesi gereken hukuki süreci öğrenebilir.</li> <li>Miras kavramını öğrenebilir.</li> <li>Mülkiyet kavramını öğrenebilir.</li> <li>Borç kavramını öğrenebilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste hukuk, hukuk sistemleri, Türk hukuk sistemi, hukukun dalları ve kaynakları, Türk yargı sistemi, yargı kuruluşları ve dava türleri, hukuki olaylar, ilişkiler, işlemler ve haklar, kişilik kavramı, kişilerin sınıflandırılması ve ehliyetleri, miras kavramı ve kanuni mirasçılar, mülkiyet hakkı, konusu, kapsamı ve türleri, borç kavramı ve sözleşme türleri konuları örnekler verilerek anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,				X	
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					X
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,				X	
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,			X		
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					
7	İşletme yönetimi alanında karşılaşılabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,				X	

1

8	İşletme yönetimi alanında öngörülemez durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,					
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,		X			
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,			X		
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,					X
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					X
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					X
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.		X			

**HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK**

Hafta	Konular
1	Hukuk, Hukuk Sistemleri, Türk Hukuk Sistemi
2	Hukukun Dalları ve Kaynakları
3	Türk Yargı Sistemi
4	Türkiye'de Yargı Kuruluşları
5	Dava Türleri, Hukuki Olaylar ve Fiiller, Özel Hukukta Hukuki İşlemler
6	Kamu hukuku işlemleri, Hukuki ilişki kavramı ve Hak Kavramı
7	Ara Sınav
8	Ara Sınav
9	Gerçek Kişiler
10	Tüzel Kişiler, Miras Kavramı
11	Miras Kavramı ve Kanuni Mirasçılar
12	Mülkiyet Hakkı, Konusu

2

13	Mülkiyet Kapsamı ve Türleri, Borç Kavramı
14	Borç Kavramı
15	Sözleşme Türleri
16-17	Yıl Sonu Sınavı

**KAYNAKLAR**

Ders Kitabı	Genel Hukuk Bilgisi (Kemal GÖZLER)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Hukuk Başlangıcı (Adnan GÜRİZ) 2. Hukuk Başlangıcı (Necip BİLGE) 3. Hukuka Giriş (Kemal GÖZLER)

**DEĞERLENDİRME**

Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

**AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	2	28
Sınıf dışı ders çalışması	12	2	24
Ödev	14	1	14
Ara sınav çalışması	1	3	4
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	3	4
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			66
AKTS			3



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y. Kredi	AKTS
İktisat - I	İKT-1YO	1	2	0	2	4

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	İktisat bilimi sınırsız olan ihtiyaçların kıt kaynaklarla karşılanması bilimidir. Bu bağlamda derste, iktisadi kaynakların büyük ölçüde kullanıldığı Türk Silahlı Kuvvetlerinde bu kaynakları kullanan personelin, gerek kaynakların tam ve etkin kullanımının gerçekleştirilmesi, gerekse ekonominin temel kavramlarını bünyesine adapte ederek, Türk Silahlı Kuvvetleri'nin ekonomik birim özelliği taşıyan ünitelerini daha iktisadi ve gerçekçi bir yaklaşımla değerlendirmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikro İktisat ile ilgili temel kavramları açıklayabilir.</li> <li>• Kıtlık sorunu ve bu sorunun çözümünü anlatabilir.</li> <li>• Üretim imkanları eğrisini çizebilir.</li> <li>• Fiyatın oluşumunu açıklayabilir.</li> <li>• Piyasa tiplerini ve bunların özelliklerini anlatabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste, iktisat biliminin temel kavramları, kıtlık sorunu, arz- talep, esneklik, fayda, gelir, üretim, maliyet ve piyasa kavramları anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olur ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,			X		
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,				X	
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,			X		
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,			X		
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,			X		
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,				X	
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,			X		

1

8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,		X	
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,			X
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,			
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,			
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,			
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,			
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,			
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,			
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.	X		

**HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK**

Hafta	Konular
1	Ekonomi ile İlgili Düşünceler
2	Ekonominin Tanımı ve Diğer Bilim Dalları ile İlişkileri
3	Ekonomik Faaliyetler ve Özellikleri, Ekonomide Temel Kavramlar
4	Kaynakların Tam Kullanımı ve Etkin Kullanımı Problemi
5	Ekonomik Sistemler
6	Talep Esnekliği Kavramı
7-8	Yarıyıl ara sınavı
9	Arz Esnekliği Kavramı
10	Piyasa Kavramı ve Piyasada Fiyat Oluşumu
11	Marjinal Fayda Yaklaşımı ile Tüketici Dengesi
12	Marjinal İkame Oranı ve Tipik Olmayan Kayıtsızlık Eğrileri
13	Üretim Fonksiyonu ve Üretici Dengesi
14	Üretici Dengesindeki Değişmeler ve Üretim Maliyetleri
15	Tam Rekabet Piyasasında ve Monopol Piyasada Firma Dengesi
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

2

**KAYNAKLAR**

Ders Kitabı	1. Ekonomi (Kurban ÖNLÜÖNEN, Ahmet TAYFUN)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Mikro İktisat Teorisi (Orhan TÜRKAY) 2. İktisat ilminin Temel İlkeleri (Avni ZARAKOLU) 3. İktisadi Düşünce (Gülten KAZGAN) 4. İktisadi Giriş (Zeynel DİNLER)

**DEĞERLENDİRME**

Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

**AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	13	2	26
Sınıf dışı ders çalışması	13	2	26
Ödev	10	2	20
Ara sınav çalışması	1	4	4
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	5	5
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			83
AKTS			4

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Atatürk İnkilâp ve İnkilâp Tarihi-II	INK-2 GE	2	1	0	1	1

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Görevlisi	
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilere, Milli Mücadele döneminin hazırlık aşaması ve muharebeler dönemi ile ulusal egemenliğe dayalı tam bağımsız yeni Türk devletinin kuruluş sürecinin öğretimi amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkması ve milli bilincin uyanmasını açıklayabilir.</li> <li>• Genelgeler ile kongreler dönemini ve önemini açıklayabilir.</li> <li>• TBMM'nin açılması ve önemini açıklayabilir.</li> <li>• Kuva-yı Milliye'nin kuruluşu ve önemini açıklayabilir.</li> <li>• TBMM'ne karşı ayaklanmaları açıklayabilir.</li> <li>• Sevr Antlaşmasını açıklayabilir.</li> <li>• Düzenli ordunun kurulması ve önemini açıklayabilir.</li> <li>• Kurtuluş Savaşı cepheleri ve olaylarını açıklayabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçerek ihtilali başlatması ve teşkilatlandırması, Kuva-yı Milliye'nin kuruluşu, Misak-ı Milli'nin kabulü, TBMM'nin açılması ve buna karşı ayaklanmalar, Sevr Barış Antlaşması, Kurtuluş Savaşı Muharebeleri (Doğu, Güney, Batı Cepheleri) konuları öğretilecektir.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					

5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,					
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,					
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir, performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilirler,					
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,					X
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					X
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler,					X

**HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK**

Hafta	Konular
1	Atatürk'ün Samsun'a çıkışı, Havza Genelgesi.
2	Amasya Genelgesi.
3	Erzurum Kongresi.
4	Sivas Kongresi.
5	Amasya Görüşmesi, Temsil Kurulu'nun Ankara'ya gelmesi,

6	Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin toplanması.
7-8	Ara Sınav – Ara Sınav Değerlendirmesi.
9	Misak-ı Milli'nin kabulü, İstanbul'un işgali.
10	TBMM'nin açılması, 1921 Teşkilat-ı Esasiye Kanunu.
11	TBMM ile İstanbul Hükümeti arasındaki mücadeleler.
12	Kuva-yı Milliye
13	Sevr Barış Antlaşması
14	Doğu Cephesi (Ermeni Meselesi)
15	Güney Cephesi
16-17	Yıl Sonu Sınavı

**KAYNAKLAR**

Ders Kitabı	Türk Devrim Tarihi ve Atatürkçülük (Birinci Sınıf) Ders Kitabı (Levent KUŞOĞLU)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Nutuk, C.I-II-III, (M. Kemal ATATÜRK) 2. 20. Siyasi Tarihi, Cilt 1-2:1914-1995 (Fahir ARMAOĞLU) 3. Türk İnkilâp Tarihi (Hamza EROĞLU)

**DEĞERLENDİRME**

Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

**AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders saati	13	1	13
Sınıf dışı ders çalışması	14	0,25	3,5
Ödev	12	0,25	3
Ara sınav çalışması	1	1	1
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	2	2
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
<b>TOPLAM</b>			<b>24,5</b>
<b>AKTS</b>			<b>1</b>



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Yabancı Dil -2	ING 2 GE	2	8	0	8	8

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	İngilizce
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Öğrencilere, "Low Elementary" seviyedeki öğrencilerin dört temel dil becerisini, hedeflenen 500 kelimelik bir kelime dağarcığı düzeyinde geliştirmelerini sağlamak ve daha sonraki sınıfta ulaşılması hedeflenen "elementary" seviyesine temel teşkil edecek şekilde gerekli bilgilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okuduğu basit bir İngilizce parçayı anlayabilir.</li> <li>İnlediği basit bir İngilizce parçasının konusunu anlayabilir.</li> <li>Öğrendiği yeni kelimeleri günlük yaşamda kullanabilir.</li> <li>Öğrendiği dilbilgisi yapılarını günlük hayatta kullanabilir.</li> <li>İngilizce kelimeleri doğru telaffuz edebilir.</li> <li>Öğrendiği kelimelerle anlamlı cümleler kurabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste, yapılacak uygulamalar ile "Low Elementary" bilgi seviyesindeki öğrencilerin kelime dağarcığının geliştirilmesi sağlanacaktır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					

1

8	İşletme yönetimi alanında öngörülmeyecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,				
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,				
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,				
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,				X
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,				
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,				
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,				
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,				
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.				

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	INTERCHANGE 1 UNIT 1 (PLEASE CALL ME BETH) The verb to 'BE', "Possessive adjectives", Listening, Reading Activity, Interchange Video 1, "Present simple tense, Stories : A Little Trouble in Dublin",
2	INTERCHANGE 1 UNIT 2 (WHAT DO YOU DO?) "Present simple tense, Jobs, Listening, Reading Activity, Stories : Harry's Holiday",
3	INTERCHANGE 1 UNIT 3 (HOW MUCH IS IT?) "Demonstratives, Preferences, Listening, Reading Activity, Comparisons with adjectives, Interchange Video 3, Stories : Next Door to Love",
4	INTERCHANGE 1 UNIT 4 (I REALLY LIKE HIP-HOP) Simple Present Questions, Short Answers, Would, Listening, Interchange Video 4, Reading Activity, Stories : Inspector Logan",
5	INTERCHANGE 1 UNIT 5 (I COME FROM A BIG FAMILY) Present Continuous Tense, Quantifiers "All, many, most, Nearly, Interchange Video 5, Reading Activity, Stories : Help!",
6	INTERCHANGE 1 UNIT 6 (HOW OFTEN DO YOU EXERCISE?) "Adverbs of Frequency" Listening, "Always, almost always, usually, often, sometimes, hardly ever, almost never, never, Stories : The Caribbean File, Interchange Video 6" INTERCHANGE 1 UNIT 7 (WE HAD A GREAT TIME) "Simple Past Tense, Listening, Stories : Bad Love, Reading Activity",

2

7	INTERCHANGE 1 UNIT 7 (WE HAD A GREAT TIME) Interchange Video 7 INTERCHANGE 1 UNIT 8 (WHAT'S YOUR NEIGHBORHOOD LIKE?) "Listening, There is/are, one, any, some, Quantifiers: How many / much?, Reading Activity, Interchange Video 8, Stories : Big Picture"
8	MID-TERM EXAM
9	INTERCHANGE 1 UNIT 9 (WHAT DOES SHE LOOK LIKE?) "Listening, Describing people, Modifiers with participles and prepositions, Reading Activity, Stories : Ten Long Years, Interchange Video 9"
10	INTERCHANGE 1 UNIT 10 (HAVE YOU EVER RIDDEN A CAMEL?) "Listening, Present Perfect, already, yet, Present Perfect or Past Simple, Reading Activity, Stories : Don't stop now, Interchange Video 10"
11	INTERCHANGE 1 UNIT 11 (IT'S A VERY EXCITING PLACE?) "Listening, Adverbs before adj., Conjunctions but, and, though, and however, Modals can and should, Reading Activity, Stories : John Doe, Interchange Video 11"
12	INTERCHANGE 1 UNIT 12 (IT REALLY WORKS.) "Listening, Adj. +Infinitive, can, could, may for requests, Reading Activity, Stories : Just Like A Movie, Interchange Video 12"
13	INTERCHANGE 1 UNIT 13 (MAY I TAKE YOUR ORDER?) Listening, So, Too, Neither, Either, Would and Will for requests, Reading Activity, Stories : Blood Diamonds, Interchange Video 13" INTERCHANGE 1 UNIT 14 (THE BIGGEST AND THE BEST.) Listening, Comparisons with adj., Reading Activity, Stories : Parallel, Questions with how"
14	INTERCHANGE 1 UNIT 14 (THE BIGGEST AND THE BEST.) "Interchange Video 14" INTERCHANGE 1 UNIT 15 (I'M GOING TO A SOCCER MATCH.) "Listening, Future with be going to and present continuous, Stories : Hotel Casanova, Interchange Video 15"
15	INTERCHANGE 1 UNIT 16 (A CHANGE FOR THE BETTER) "Listening, Describing changes, verb+infinitive, Reading Activity, Stories : Three Tomorrows, Interchange Video 16"
16-17	Final Exam

**KAYNAKLAR**

Ders Kitabı	Interchange 1 Fourth Edition ( Teacher's Book )
Yardımcı Ders Kitabı	1. Interchange 1 Fourth Edition Work Book 2. Interchange 1 Fourth Edition Video Book 3. Self-study DVD-ROM 4. Dictionaries

**DEĞERLENDİRME**

Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	48
Dinleme Sınavı	1	12
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

3

**AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	8	112
Sınıf dışı ders çalışması	14	5	70
Ödev	2	2	4
Ara sınav çalışması	1	3	3
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	3	3
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			194
AKTS			8

4



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Türk Dili	TDL-II GE	2	2	0	2	2

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Görevlisi	
Dersin Amacı	Ana dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini bilen, düşüncelerini amaca göre yazılı ve sözlü olarak etkili bir biçimde ifade edilebilen; Türkçenin yazım kurallarını doğru biçimde uygulayabilen, dil ve düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade aracı olarak Türk dilini doğru ve güzel konuşabilen, öğrencilerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler, kompozisyonun nasıl yazılması gerektiğini bilir ve belirlenen bir konuda kompozisyon yazabilir.</li> <li>• Öğrenciler, makale, deneme, fıkra, anı, eleştiri, gezi yazısı gibi türlerde yazı yazabilecek bilgi düzeyine ulaşır.</li> <li>• Öğrenciler, bilimsel yazı yazma esaslarına uygun olarak bilimsel yazı hazırlayabilecek bilgi düzeyine ulaşır.</li> <li>• Öğrenciler, askerî yazışma kuralları bilgisine sahip olur.</li> <li>• Öğrenciler, belirlenen bir konu hakkında hazırlıklı veya hazırlıksız konuşma yapabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste, Türk dilinin yapısı, özellikleri, yazım kuralları, işleyişine göre yazılı anlatım türlerinde, bilimsel yazı yazma esaslarına ve askerî yazışma usullerine uygun olarak yazı yazabilmeleri; belirlenen bir konu hakkında hazırlıklı ve hazırlıksız konuşma yapabilmeleri uygulamalı olarak öğretilmektedir.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,			X		

1

6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					
8	İşletme yönetimi alanında öngörülemeyen durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,					
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,				X	
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,					
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,					
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					X
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.					

**HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK**

Hafta	Konular
1	YAZILI KOMPOZİSYON İLKELERİ / Yazılı Kompozisyon İlkeleri Bilgisi
2	ANLATIM TÜRLERİ / Anlatım Türleri Bilgisi
3	ANLATIM TÜRLERİ / Anlatım Türleri Bilgisi
4	BİLİMSEL YAZILARIN HAZIRLANMASINDA UYGULANACAK KURALLAR / Bilimsel Yazıların Hazırlanmasında Uygulanacak Kurallar Bilgisi
5	ASKERİ YAZIŞMA KURALLARI / Askerî Yazışma Kuralları Bilgisi
6	ASKERİ YAZIŞMA KURALLARI / Askerî Yazışma Kuralları Bilgisi
7-8	ARA SINAV
9	ASKERİ YAZIŞMA KURALLARI / Askerî Yazışma Kuralları Uygulama
10	SÖZLÜ ANLATIM / Sözlü Anlatımın Temel Kuralları, Diksiyon Bilgisi, Vücut Dili.
11	SÖZLÜ ANLATIM / Konuşma Çeşitleri

2

12	SÖZLÜ ANLATIM / Hazırlıklı – Hazırlıksız Konuşma
13	SÖZLÜ ANLATIM / Hazırlıklı – Hazırlıksız Konuşma
14	SÖZLÜ ANLATIM / Hazırlıklı – Hazırlıksız Konuşma
15	SÖZLÜ ANLATIM / Hazırlıklı – Hazırlıksız Konuşma
16-17	YARIYIL SONU SINAVI

<b>KAYNAKLAR</b>	
Ders Kitabı	1. Türk Dili ve Kompozisyon –II (Öğ. Bnb. Ahmet KIYMAZ)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Z. KORKMAZ, H. ZÜLFİKAR, Yüksek Öğretim Öğrencileri İçin Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri
	2. Oya ADALI, Anlamak ve Anlatmak
	3. Mustafa Nihat ÖZÖN, Yazmak Sanatı ve Kompozisyona Giriş
	4. Emin ÖZDEMİR, Yazmak Sanatı
	5. Enver Naci GÖKŞEN, Kompozisyon İlkeleri ve Antolojisi
	6. Yaşar YÖRÜK, Kompozisyon İlkeleri Edebiyat Türleri
	7. Kemal GARİPOĞLU, Örnekli Kompozisyon Bilgileri
	8. TÜRK DİL KURUMU, Yazım Kılavuzu
	9. TÜRK DİL KURUMU, Yabancı Kelimelere Karşılıklar

<b>DEĞERLENDİRME</b>		
Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

<b>AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	13	2	26
Sınıf dışı ders çalışması	13	1	13
Ödev	1	1	1
Ara sınav çalışması	1	3	3
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	4	4
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			49
AKTS			2



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y. Kredi	AKTS
Matematik-II	MAT2GE	2	2	0	2	3

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Görevlisi	
Dersin Amacı	Öğrencilere, temel matematik bilgisi ile matematik problemlerinin çözümü için uygulama becerisi kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğretim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trigonometrik özdeşlikleri kullanarak problem çözebilir.</li> <li>• Kompleks sayıların temel özelliklerini kullanarak problem çözebilir.</li> <li>• Verilen bir fonksiyonun belli bir noktada veya belli bir aralıktaki sürekli olup olmadığını bulabilir.</li> <li>• Temel türev alma kurallarını uygulayarak verilen fonksiyonların türevini alabilir.</li> <li>• Verilen bir noktada bir fonksiyonun teğet ve normal denklemlerini bulabilir.</li> <li>• Integral alma kural ve yöntemlerini kullanarak bir fonksiyonun integralini hesaplayabilir.</li> <li>• Belirli integralin özelliklerini kullanarak problem çözebilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste, trigonometrik özdeşlikler, kompleks sayıların temel özellikleri, verilen bir fonksiyonun belli bir noktada veya belli bir aralıktaki sürekli olup olmadığı, verilen fonksiyonların türevi, verilen bir noktada bir fonksiyonun teğet ve normal denklemleri, bir fonksiyonun integrali ve belirli integralin özellikleri incelenmektedir.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,		X			
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,		X			
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,				X	
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,		X			
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,	X				

1

6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,		X		
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,			X	
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlara ilgili alternatif çözüm arayabilirler,	X			
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,	X			
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir, performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilirler,	X			
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,				
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,		X		
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,			X	
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,	X			
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,	X			
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.				X

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Trigonometri
2	Trigonometri
3	Kompleks Sayılar
4	Kompleks Sayılar
5	Limit
6	Süreklilik
7	Yarıyıl ara sınavı
8	Yarıyıl ara sınavı değerlendirilmesi
9	Türev Ve Uygulamaları
10	Türev Ve Uygulamaları
11	Türev Ve Uygulamaları

2

12	Türev Ve Uygulamaları
13	Integral Ve Uygulamaları
14	Integral Ve Uygulamaları
15	Integral Ve Uygulamaları
16-17	Yarı Yıl Sonu Sınavları

<b>KAYNAKLAR</b>	
Ders Kitabı	1. Matematiksel Analize Giriş ( Ernest S.HAEUSSLER JR) Ders Kitabı
Yardımcı Ders Kitabı	1. Matematik Ders Notu II

<b>DEĞERLENDİRME</b>		
Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

<b>AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	13	2	26
Sınıf dışı ders çalışması	10	1	10
Ödev	7	2	14
Ara sınav çalışması	10	1	10
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	10	1	10
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			72
AKTS			3

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y. Kredi	AKTS
Bilgisayar Kullanımı-II	BIK-2YÖ	2	1	2	2	3

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilerin elektronik hesaplama ve tablolaştırma programının yapısını kavraması, hesaplama ve tablolaştırma programı vasıtasıyla tablolar yaratması ve işlevleri kullanması, sunu programı ile askeri kurallara uygun sunumlar hazırlamaları amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hesaplama ve tablolaştırma programı çalışma penceresi bileşenlerini tanıtır.</li> <li>Hesaplama ve tablolaştırma programı kullanarak tablolar yaratır.</li> <li>Hesaplama ve tablolaştırma programıyla matematiksel işlemler gerçekleştirir.</li> <li>Hesaplama ve tablolaştırma programında işlevler kullanır.</li> <li>Sunu programı ile sunumlar yaratır.</li> <li>Sunu programı ile sunumlarını biçimlendirir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste elektronik hesaplama ve tablolaştırma programı tümleşik arayüzü elektronik tabloların oluşturulması, oluşturulan elektronik tablolarla matematiksel işlemler ve mantıksal ifadelerin kullanılması, temel işlevler yardımıyla hesaplama yaptırılması uygulamalı olarak öğretilmektedir.

S.N.	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,			X		
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilir, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					

1

7	İşletme yönetimi alanında karşılaşılabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,				
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmeyecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,				
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,	X			
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir, performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilirler,	X			
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,	X			
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,				X
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,	X			
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,	X			
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,	X			
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler,				X

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Hesaplama Tablolaştırma Programı Uygulama Penceresi ve Bileşenleri
2	Tablo İşlemleri
3	Matematiksel İşlemler
4	Matematiksel İşlemler
5	Temel Formüller Mantıksal İfadeler
6	Temel Formüller Mantıksal İfadeler
7-8	Yarıyıl ara sınavı
9	Temel Formüller Mantıksal İfadeler
10	Veri Sıralama ve Süzme
11	Grafik İşlemleri
12	Sayfa Yapısı Ayarları
13	Sunu Yaratmak
14	Sunu Biçimlendirmek

2

15	Sunu Biçimlendirmek
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
Ders Kitabı	Bilgisayar Teknolojisi ve Kullanımı ( Prof.Dr. Sedat TEMUR – Öğr.Gör. Kadir YALÇIN)
Yardımcı Ders Kitabı	Windows XP ve Office XP ile Temel Bilgisayar Eğitimi (Nezife BAYKAL, Nuray TEKİN) Office XP Professional Edition (Greg Perry) Office 2000'den XP'ye (A. Taşçıoğlu) Windows XP (Cenk Tarhan)

<b>DEĞERLENDİRME</b>		
Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

<b>AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	13	3	39
Sınıf dışı ders çalışması	10	2	20
Ödev	5	1	5
Ara sınav çalışması	1	3	3
Ara sınav	1	2	2
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	3	3
Yarıyıl sonu sınavı	1	2	2
TOPLAM			74
AKTS			3



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y. Kredi	AKTS
Genel İşletme - II	GEI-2YO	2	2	0	2	3

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Genel İşletme-II dersi ile öğrencilere, işletmenin işlevlerine ilişkin temel bilgiler verilerek, öğrencilerin işletme ve yönetim bilimleri alanındaki çağdaş gelişmeleri anlayıp, meslek yaşamlarında bu bilgileri kullanabilecekleri bilimsel bir bakış açısı kazanmaları amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İşletmelerin kullandığı modern üretim özelliklerini ve üretim sistemlerini açıklayabilir.</li> <li>- Pazarlama kavramını ve modern pazarlama yöntemlerini açıklayabilir.</li> <li>- İşletmelerin finansal yapısını ve işletme finans kaynaklarını açıklayabilir.</li> <li>- İşletmelerin insan kaynakları yönetimi konusundaki uygulamalarını açıklayabilir.</li> <li>- İşletme ile halkla ilişkiler arasındaki ilişkinin önemini açıklayabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Bu derste, işletmenin temel işlevlerini oluşturan üretim yönetimi ve pazarlama yönetimi ile işletmenin destekleyici ve kolaylaştırıcı işlevlerini oluşturan finans yönetimi, insan kaynakları yönetimi ve halkla ilişkiler işlevlerine ait konular anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					X
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					X
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					X
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					X
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları, çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,				X	
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,			X		

1

7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,		X	
8	İşletme yönetimi alanında öngörülemeyecek durumlara ilgili alternatif çözüm arayabilirler,			X
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,	X		
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,	X		
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,			
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,			
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,	X		
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,			
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,			
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.	X		

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Üretimin Tanımı, Önemi ve Modern Üretim Sistemi, Üretim Sistemlerinin Sınıflandırılması
2	İleri üretim sistemlerinin sınıflandırılması, Hizmet Üretimi ve Hizmetin Özellikleri
3	Pazarlama Kavramı, Tanımı ve Önemi, Geleneksel ve Çağdaş Pazarlama Anlayışlarının Karşılaştırılması, Pazarlama Fonksiyonları
4	Pazarlama Araştırmaları, Pazar Türleri, Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi, Konumlandırma
5	Mal ve Hizmetlerin Sınıflandırılması, Mal Dizisi ve Mal Karması, Malların Yaşam Seyri, Mal Planlama ve Geliştirme
6	Dağıtım ve Dağıtım Kanalları, Toptancı Kavramı, Perakendeci Kavramı, Fiyatlandırma ve Fiyat Yönetimi, Tutundurma ve Tutundurma Yöntemleri, Tüketici Eğitimi ve Korunması
7-8	Yarıyıl ara sınavı
9	Finansın Tanımı, İşletmedeki Yeri ve Önemi, İşletmenin Finansal Yapısı ve Sermaye Maliyeti, Finansman Türleri

2

10	Finansman Kaynakları, Finansal Tablolar
11	Finansal Analiz, Finansal Planlama ve Denetim
12	İşletmelerde insan kaynakları bölümünün oluşumu ve İnsan Kaynakları Planlaması
13	İşletmelere uygun personeli seçmeyi sağlayan faaliyetler
14	İşletmelerde örgütsel etkililiğe katkı sağlayan insan kaynakları yönetimi faaliyetleri
15	Halkla ilişkilerin Tanımı, Halkla ilişkilerin Amaçları, Halkla ilişkilerde Uyuşması Gerekli İkeler, Halkla ilişkilerin Araçları
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	1. Genel İşletmecilik Bilgileri (Doğan TUNCER, Doğan Yaşar AYHAN, Demet VAROĞLU)
Yardımcı Ders Kitabı	1. İşletme Yöneticiliği (Tamer KOÇEL) 2. Modern İşletmecilik (İsmet MUCUK) 3. İşletmeciliğin Temel Bilgileri (Ali AKDEMİR) 4. Üretim Yönetimi (Bülent KOBU) 5. Pazarlama İlkeleri (Hamdi İSLAMOĞLU) 6. Pazarlama (İlhan CEMALCILAR) 7. İşletmelerde Finansal Yönetim (Ali CEYLAN) 8. İnsan Kaynakları Yönetimi (Zeyyat SABUNCUOĞLU) 9. Halkla ilişkiler (Metin İŞÇİ)

DEĞERLENDİRME		
Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	13	2	26
Sınıf dışı ders çalışması	13	1	13
Ödev	11	1	11
Ara sınav çalışması	1	6	6
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	6	6
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			64
AKTS			3

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Davranış Bilimleri-II	DAB-2YO	2	2	0	2	3

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Görevlisi	
Dersin Amacı	İnsan davranışları karmaşık bir yapıya sahiptir. Yaşamın her alanında başarılı olabilmek için sağlıklı insan ilişkilerine ihtiyaç vardır. Çevremizde insanlarla sağlıklı bir iletişim kurabilmek için, insan davranışlarının altında yatan sebeplerin bilinmesine ihtiyaç vardır. Bu derste gelecekte Türk Silahlı Kuvvetlerinde görev alacak astsubay adaylarının çevreleri ile kuracakları iletişimde başarılı olabilmeleri için birey ve grup davranışlarını anlayabilmeleri amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan kişiliğini oluşturan unsurları bilir.</li> <li>• Kültürü oluşturan unsurları bilir.</li> <li>• Kültürün insan davranışları açısından önemini bilir.</li> <li>• Temel sosyal kurumların insan davranışları ve toplum yaşamı açısından etkilerini bilir.</li> <li>• İnsan davranışlarını yönlendirmede kullanılan motivasyon süreçlerini bilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Kültür ve kültür davranış ilişkileri, kişilik ve davranış ilişkileri, kişilik teorileri, kişiliğin değerlendirilmesi, sosyal kurumların insan davranışlarındaki yeri ve önemi(egitim, aile, din, devlet), insan davranışlarının motivasyonu, motivasyon teorileri konuları incelenecektir.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					X
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,				X	
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,				X	

1

7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,				X	
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmeyecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,		X			
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,					X
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir, performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilirler,					X
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,					X
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					X
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					X
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.				X	

**HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK**

Hafta	Konular
1	Kültürün tanımı, kültürün fonksiyonel tanımı, öğrenilmiş davranışlar olarak kültür, genel kültür kavramı ve maddi kültür ve manevi kültür
2	Karşı kültür, kültürün unsurları, kültür değişimleri ve sosyal değişim kavramı.
3	Kültür değişimlerini etkileyen faktörler, kültür değişim tipleri
4	Kişiliğin tanımı, kişiliği belirleyen faktörler ve karakter, mizaç ve yetenek kavramları.
5	Freud'un kişilik teorisi ve Adler'in kişilik teorisi.
6	Jung, Eric Berne ve Karen Horney'in kişilik teorileri.
7-8	Yarıyıl ara sınavı
9	Kompleksler ve bilinçaltının diğer davranışsal yansımaları.
10	Kişilik tipleri ve kişiliğin değerlendirilmesi.
11	Sosyal kurum kavramı ve aile kurumu, Aile tipleri
12	Din kurumu, Devlet kurumu ve eğitim kurumu

2

13	Motivasyonun tanımı ve anlamı, motivasyonun benzer kavramlarla ilişkisi ve motivasyon teorileri.
14	Kapsam teorileri ve süreç teorileri
15	Süreç teorileri.
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
Ders Kitabı	1. Davranış Bilimleri (Feyzullah EROĞLU)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Davranış Bilimleri (Salih GÜNEY) 2. İnsan ve Davranış(Prof. Dr. Doğan CÜCELOĞLU) 3. İnsan ve Kültür (Bozkurt GÜVENÇ) 4. Davranış Bilimleri (I. CAN-E. TEKARSLAN) 5. Toplum Bilimine Giriş (Barlas TOLAN)

<b>DEĞERLENDİRME</b>		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

<b>AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	13	2	26
Sınıf dışı ders çalışması	13	1	13
Ödev	5	1	5
Ara sınav çalışması	1	3	3
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	4	4
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			53
AKTS			3



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y. Kredi	AKTS
İktisat - II	IKT-2YO	2	2	0	2	4

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Bu dersin konuları ağırlıklı olarak Makro İktisat konularıdır. Makro İktisat, ekonomiyi genel hatları ile inceler ve ekonomik yapının ortaya konmasıyla ilgilidir. Bir diğer ifadeyle, makro ekonomi, ekonomiyi bir bütün olarak görür ve küçük birimler yerine toplamı analiz eder. İktisat-II dersinde öğrencilere, yaşadıkları ortamda gelişen ekonomik olaylara ilişkin temel makro İktisat kavramlarının anlatılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Makro İktisat ile ilgili temel kavramlar açıklayabilir.</li> <li>• Temel ekonomik sistemleri söyleyebilir.</li> <li>• Millî Gelir Hesabı yapabilir.</li> <li>• Paranın oluşumunu ve işlevlerini anlatabilir.</li> <li>• Enflasyonun kaynaklarını ve etkilerini söyleyebilir.</li> <li>• İşsizliğin nedenlerini ve sonuçlarını açıklayabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Bu derste üretim, millî gelir, tüketim ve tasarruf, para, enflasyon, işsizlik ve istihdam konuları anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,				X	
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,			X		
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,			X		
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,			X		
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,			X		
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilir, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilir, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,			X		
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,			X		

1

8	İşletme yönetimi alanında öngörülmeyecek durumlara ilgili alternatif çözüm arayabilirler,		X	
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,		X	
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,			
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,			
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,			
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,			
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,	X		
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,			
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.			

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Millî Gelir ile ilgili Kavramlar
2	Kişi Başına Düşen Millî Gelir ve Uluslararası Karşılaştırmalar, Millî Gelir Hesaplama Yöntemleri
3	Millî Geliri Belirleyen Faktörler
4	Millî Gelir Dengesi ve Çarpan
5	Açık İşsizlik, Gizli İşsizlik ve Genel İşsizlik Oranının Hesaplanması
6	Kişisel Gelir Dağılımı ve Kişisel Gelir Dağılımı Adaletsizliğinin Sebepleri
7-8	Yarıyıl ara sınavı
9	Paranın Tanımı ve Fonksiyonları
10	Para Politikasının Araçları
11	Paranın Kıymetindeki Değişmeler
12	Ödemeler Dengesi
13	Döviz Piyasası
14	Döviz Piyasasında Denge ve Döviz Kuru
15	Büyüme ve Kalkınma Modelleri, Ekonomik Kalkınmanın Başlıca Türleri

2

16-17	Yarıyıl sonu sınavı
-------	---------------------

<b>KAYNAKLAR</b>	
Ders Kitabı:	1. Ekonomi (Kurban ÖNLÜÖNEN, Ahmet TAYFUN)
Yardımcı Ders Kitabı:	1. Makro Ekonomi (Mahfi EĞİLMEZ) 2. Makro Ekonomi (Kemal YILDIRIM) 3. Makro İktisat (Erdal M. ÜNSAL) 4. Makro Ekonomi (Tevfik PEKİN)

<b>DEĞERLENDİRME</b>		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

<b>AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	13	2	26
Sınıf dışı ders çalışması	13	1,5	19,5
Ödev	12	1,5	18
Ara sınav çalışması	1	4	4
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	5	5
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			78,5
AKTS			4

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Anayasa Hukuku	ANH-2YÖ	2	2	0	2	3

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	Öğ. Üst. Gökhan YILDIRIM
Dersin Öğretim Elemanı	Öğ. Yb. Okan DESTANOĞLU, Öğ. Üst. Gökhan YILDIRIM
Dersin Amacı	Her kademede komutanlık görevini ifa eden, astının ve üstünün hukukuna riayet ederek adli bir komutan, bilinçli ve bilgili bir yönetici ve örnek bir lider olacak olan öğrencilerin meslek yaşamında pozitif hukuka göre hareket etmesi ve hukuk mantığı içinde düşünmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anayasa ve demokrasi kavramlarını bilebilir.</li> <li>Temel hak ve hürriyetleri bilebilir.</li> <li>Osmanlı dönemi ve Türkiye Cumhuriyeti anayasa çalışmalarını bilebilir.</li> <li>TBMM çalışma ilke ve yöntemlerini bilebilir.</li> <li>Yasama, yürütme ve yargının görevlerini yapısını bilir bilebilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste Anayasa Hukukunun temel kavramları, anayasacılık hareketleri, yasama, yürütme ve yargı organları anayasa yargısı ve anayasanın değiştirilmesi konuları örnekler verilerek anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,				X	
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					X
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,				X	
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,			X		
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					

1

6	İşletme yönetimi alanında öngörümeyecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,				
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,				
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,				
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,				
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,				
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,				X
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,				X
15	Türkeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,				X
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.			X	

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Anayasa Hukukunun Bilgi Kaynakları, Anayasa Hukuku ve Anayasa Kavramı
2	Kurucu İktidar, Devlet kavramı
3	Devlet Şekilleri
4	Hükümet Sistemleri
5	Demokrasi
6	Seçimler, Temel Hak ve Hürriyetler
7	Ara Sınav
8	Ara Sınav
9	Cumhuriyet Dönemi Anayasacılık Hareketleri, Temel İlkeler
10	Temel Hak ve Hürriyetler, Yasama Organı
11	Yasama Organı
12	Yürütme Organı

2

13	Yürütme Organı
14	Yargı Organı
15	Anayasa Yargısı, Anayasanın Değiştirilmesi
16-17	Yıl sonu sınavı

**KAYNAKLAR**

Ders Kitabı	Kısa Anayasa Hukuku (Kemal GÖZLER)
Yardımcı Ders Kitabı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anayasaya Giriş (Yavuz SABUNCU)</li> <li>2. Anayasaya Giriş (Cem EROĞUL)</li> <li>3. Türk Anayasa Hukuku Dersleri (Kemal GÖZLER)</li> <li>4. Anayasa Hukuku (Erdoğan TEZİÇ)</li> <li>5. Türk Anayasa Hukuku (Ergun ÖZBUDUN)</li> <li>6. 1982 Anayasasına göre Türk Anayasa Hukuku (Bülent TANÖR)</li> </ol>

**DEĞERLENDİRME**

Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

**AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	2	28
Sınıf dışı ders çalışması	12	1	12
Ödev	10	1	10
Ara sınav çalışması	1	4	4
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	4	4
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
<b>TOPLAM</b>			<b>60</b>
<b>AKTS</b>			<b>3</b>



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Atatürk İnkılabı ve İnkılap Tarihi-III	INK-3 GE	3	1	0	1	1

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Görevlisi	
Dersin Amacı	Öğrencilerin, ulus egemenliğine dayalı çağdaş Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş aşamasını, Cumhuriyetin ilk yıllarında gerçekleşen siyasal, sosyal, toplumsal ve ekonomik alandaki devrimleri ve Atatürk dönemi Türk dış politikasını öğretmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumhuriyetin ilanı konusunu açıklayabilir.</li> <li>Halifeliğin kaldırılması konusunu açıklayabilir.</li> <li>Çok partili siyasi hayata geçiş denemelerini açıklayabilir.</li> <li>Hukuk alanında yapılan devrimleri (inkılapları) açıklayabilir.</li> <li>Eğitim ve Kültür alanında yapılan devrimleri (inkılapları) açıklayabilir.</li> <li>Toplumsal alanda yapılan devrimleri (inkılapları) açıklayabilir.</li> <li>Ekonomik alanda yapılan devrimleri (inkılapları) açıklayabilir.</li> <li>Atatürk dönemi dış politika konusunu açıklayabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste, Çağdaş Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşu, Atatürk döneminde gerçekleşen devrimler, gelişme ve ilerlemeler neden ve sonuç ilişkileri kurularak incelenecek, dönemin dış politikasıyla birlikte öğretilacaktır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olur ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					

1

6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,					
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,					
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir, performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilirler,					
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,					
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					X
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					X
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.					X

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Siyasi Mücadele ve Barış (Mudanya Ateşkes Antlaşması ve Lozan Antlaşması)
2	Türk İnkılabının Nitelikleri ve Hedefleri (Siyasi Alanda Yapılan İnkılaplar)
3	Halifelik Müessesesinin Kaldırılışı
4	İlk Anayasalar ve Anayasa Değişiklikleri (Teşkilat-ı Esasiye ve 1924 Anayasası)
5	Cumhuriyet Devrinde İlk Siyasi Partiler (TBMM içindeki Gruplar ve Halk Fırkası)
6	Çok Partili Döneme Geçiş Denemeleri ve İnkılapa Karşı Tepkiler (Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası)

2

7	Serbest Cumhuriyet Fırkası, Menemen ve Bursa Olayları
8	Ara Sınav-Ara Sınav Değerlendirme Haftası
9	Hukuk Düzeninde Değişmeler ve Çağdaş Yeni Yasalar
10	Eğitim ve Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar
11	Tarih-Dil ve Güzel Sanatlar Alanında Yapılan İnkılaplar
12	Toplumsal Alanda Yapılan İnkılaplar
13	Ekonomik Alanda Yapılan İnkılaplar
14	Atatürk İnkılabının Genel Olarak Değerlendirmesi
15	Atatürk'ün Aramızdan Ayrılışı ve Atatürk Sonrası Türkiye'nin Dış Politikası
16-17	Yıl Sonu Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Türk İnkılap Tarihi (İkinci Sınıf) Ders Kitabı (Ali İhsan Gencer, Sabahattin Özer)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Nutuk, C.I-II-III, (M.Kemal ATATÜRK) 2. 20. Siyasi Tarih, Cilt 1-2:1914-1995 (Fahir ARMAOĞLU) 3. Türk İnkılap Tarihi (Hamza EROĞLU)

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders saati	14	1	14
Sınıf dışı ders çalışması	14	0,25	3,5
Ödev	12	0,25	3
Ara sınav çalışması	1	1	1
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	2	2
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			25,5
AKTS			1

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Yabancı Dil -3	İNG 3 YÖ	3	8	0	8	8
Dersin Seviyesi	Ön lisans					
Dersin Türü	Zorunlu					
Dersin Dili	İngilizce					
Dersin Ön Koşulu						
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze					
Dersin Koordinatörü						
Dersin Öğretim Elemanı						
Dersin Amacı	Anlama Odaklı Yaklaşım kapsamında, "A2" seviyesindeki öğrencilerin dört temel dil becerisini (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma), Cambridge Interchange-2 ders kitabı ile geliştirmelerini sağlamak ve daha sonraki dönemde ulaşılması hedeflenen İngilizce seviyesine temel teşkil edecek şekilde gerekli bilgilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.					
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazılı ve sözlü ifadeleri ana hatlarıyla anlayabilir.</li> <li>Karşılaşılabilecek çoğu durumların üstesinden gelebilir.</li> <li>Basit metinler yoluyla kendini ifade edebilir.</li> </ul>					
Dersin İçeriği	Derste yapılacak uygulamalar ile, "A2" seviyesindeki öğrencilerin dört temel dil becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.					

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi
		1 2 3 4 5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,	
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,	
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,	
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,	
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,	
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,	
7	İşletme yönetimi alanında karşılaşılabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,	

1

8	İşletme yönetimi alanında öngörülemeyecek durumlara ilgili alternatif çözüm arayabilirler,					
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,					
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,					
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					X
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,					
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.					

**HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK**

Hafta	Konular
1	INTERCHANGE 2 UNIT 1 (A TIME TO REMEMBER) * Past Tense, Used to, Interchange Video 1*
2	INTERCHANGE 2 UNIT 2 ( CAUGHT IN THE RUSH) *Noncount Nouns; too many, too much, fewer, less, more, not enough, Wh- questions, Interchange Video 2*
3	INTERCHANGE 2 UNIT 3 ( TIME FOR A CHANGE!) *Not... enough, too, (not) as... as; not enough.... too much/many, (not) as much/many... as; Wish, Interchange Video 3*
4	INTERCHANGE 2 UNIT 4 ( I'VE NEVER HEARD OF THAT!) *Simple Past vs. Present Perfect, Sequence adverbs; Interchange Video 4**
5	INTERCHANGE 2 UNIT 5 ( GOING PLACES.) * Future with be going to and will; Modals; Interchange Video 5*
6	INTERCHANGE 2 UNIT 6 ( OK. NO PROBLEM ) *Two-part verbs; Would you mind...?; Interchange Video 6*
7	INTERCHANGE 2 UNIT 7 (WHAT'S THIS FOR?) *Infinitives and Gerunds/Imperatives*
8	INTERCHANGE 2 UNIT 8 (LET'S CELEBRATE!) * Relative/Adverbial Clauses of time, Interchange Video 8*
9	ARA SINAV
10	INTERCHANGE 2 UNIT 9 (TIMES HAVE CHANGED) * Time contrasts; Conditionals with if clauses; Interchange Video 9*
11	INTERCHANGE 2 UNIT 10 (I HATE WORKING ON WEEKENDS) * Gerunds; short responses;

2

	clauses with because; Interchange Video 10*
11	INTERCHANGE 2 UNIT 11 ( IT'S REALLY WORTH SEEING!) * Passive with by; passive without by; Interchange Video 11*
12	INTERCHANGE 2 UNIT 12 (WHAT HAPPENED?) * Past Continuous vs. Simple Past; Present Perfect Continuous; Interchange Video 12*
13	INTERCHANGE 2 UNIT 13 ( GOOD BOOK, TERRIBLE MOVIE!) * Participles as adjectives; Relative Pronouns for people and things; Interchange Video 13*
14	INTERCHANGE 2 UNIT 14 (SO THAT'S WHAT IT MEANS) * Modals and adverbs; might, may, could, must, maybe, perhaps, possibly, definitely; permission, obligation, prohibition*
15	INTERCHANGE 2 UNIT 15 ( WHAT WOULD YOU DO?) *Unreal Conditional Sentences with if clauses; Past Modals; Interchange Video 15*
16-17	INTERCHANGE 2 UNIT 16 ( WHAT'S YOUR EXCUSE?) * Reported Speech: requests and statements; Interchange Video 16*
16-17	YARIYIL SONU SINAVI

**KAYNAKLAR**

Ders Kitabı	Interchange 2 Fourth Edition ( Teacher's Book )
Yardımcı Ders Kitabı	<ol style="list-style-type: none"> <li>Interchange 2 Fourth Edition Work Book</li> <li>Interchange 2 Fourth Edition Video Book</li> <li>Self-study DVD-ROM</li> <li>Dictionaries</li> </ol>

**DEĞERLENDİRME**

Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	%40 Dinleme / % 60 Okuma
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40 Dinleme / % 60 Okuma
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	% 8
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

**AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders saati	14	8	112
Sınıf dışı ders çalışması	14	5	70
Ödev	2	2	4
Ara sınav çalışması	1	3	3
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	3	3
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1

3

TOPLAM	194
AKTS	8

4





**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
İşletmelerde İletişim Teknikleri	İİT3Y0	3	2	0	2	2

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Görevlisi	
Dersin Amacı	Sosyal bir varlık olan insanın iletişim kurmadan yaşaması olanaksızdır. Bu gerçek, kendisiyle barışık, empatik davranabilen, iletişim çabalarını en aza indirmiş bireyleri bünyesinde barındıran, gelişmiş, demokratik değerleri öne çıkarmış, çağdaş bir toplum olma idealinin de temeli olmaktadır. Bu noktadan hareketle, geleceğin Türk Silahlı Kuvvetlerinde önemli bir yere sahip olacak olan astsubay adaylarına iletişim becerisinin temel alt yapısını vermesi hedefleyen bu derste ayrıca, çağdaş ve modern bir kurum olan Türk Silahlı Kuvvetlerinin halkımızla olan ilişkilerinin de nasıl olması gerektiği konusunda öğrencilerimizi bilgilendirmek amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>İletişim ile ilgili temel kavramları bilir.</li> <li>İletişim sürecinin temel öğeleri ve işleyişini bilir.</li> <li>Halkla ilişkilerin tanımı, gelişmesi ve genel niteliklerini bilir.</li> <li>Türk Silahlı Kuvvetleri açısından Halkla ilişkilerin önemini kavrar ve uygular.</li> <li>İnsanlarla sağlıklı iletişim kurma becerisi kazanır.</li> </ul>
Dersin İçeriği	İletişimin temel kavramları, iletişim sürecinin özellikleri ve işleyişi, iletişim çeşitleri, halkla ilişkilerin önemi, T.S.K.'da halkla ilişkiler faaliyetleri incelenecektir.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi
		1 2 3 4 5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler.	
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler.	
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler.	
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler.	X
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler.	X

1

6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler.				X
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler.			X	
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmeyecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler.			X	
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler.			X	
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir, performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilirler.			X	
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler.				
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler.				
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler.				X
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler.				X
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler.		X		
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.				X

Hafta	Konular
1	İletişimin Tanımı ve önemi, İletişimin temel özellikleri, İletişim ortamı.
2	İletişim sınıflandırmaları, Temel iletişim varsayımları.
3	İletişim sürecinin işleyişi, İletişim olgusu içinde yer alan temel iletişim süreçleri
4	Sözlü iletişimin tanımı ve önemi, Dilin sınırları ve yönlendirici gücü, Dil, kültür ve algılama, Konuşma ve dinleme. Dinleme türleri.
5	Sözsüz iletişimin tanımı ve önemi, Sözsüz iletişimin özellikleri, Beden dili.
6	Sözsüz iletişim öğelerinin işlevleri, Tarihsel Süreç içerisinde Yazılı İletişim, Yazılı İletişim ve Yazılı İletişim Teknikleri.
7	İnsan Gereksinimlerini Tanıma ve Anlama, İnsanları Tanıma ve Anlamada Çevresel Güçler, İnsanları Tanıma Yöntemleri.
8	Yarıyıl ara sınavı
9	İkna Kavramı ve İkna Edici İletişim, İkna Süreci, İkna Teknikleri.
10	Empatinin Tanımı ve Tanımları, Empatinin Sempatiden Farkı, Empatik İletişim ve Benlik Ego Durumları, Günlük Yaşamda Empatinin Önemi.
11	İletişim Sorunları, Kişilerarası İletişim Çatışmaları.
12	Çatışma Türleri, Kişiler arası İletişim Çatışmalarının Çözüm Yöntemleri.
13	Halkla İlişkilerin Tanımı ve Önemi, Halkla İlişkilerin Tarihçesi ve Gelişimi, Halkla İlişkileri İnkeleri.

2

14	Halkla İlişkilerde Hedef Kitleler, Halkla İlişkiler ile Reklam ve Propagandanın benzer ve farklı yönleri, Halkla İlişkilerin Metotları, Halkla İlişkilerin teknikleri
15	T.S.K. da Halkla İlişkilerin amacı, T.S.K'da Halkla İlişkilerin organizasyonu, T.S.K'da halkla ilişkiler bölümünün görevleri, T.S.K'da Halkla İlişkiler etkinlikleri, T.S.K'da Halkla İlişkilerin temas noktaları, T.S.K'da halkın kazanılmasında T.S.K' nın uyguladığı davranış ilkeleri.
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	İletişim ve Halkla İlişkiler Ders Notları (MYO Yayını, Balıkesir, 2004)
Yardımcı Ders Kitabı	İşletmelerde İletişim Teknikleri Yardımcı Ders Notları

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	2	28
Sınıf dışı ders çalışması	14	0,75	10,5
Ödev	5	0,5	2,5
Ara sınav çalışması	1	2	2
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	2	2
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			47
AKTS			2



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Felsefe	FES-3 GE	3	1	0	1	1

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Görevlisi	
Dersin Amacı	İnsan düşünen bir varlıktır. İnsanı diğer canlılardan ayıran en önemli özellik düşünme, ilişki kuran ve anlamlandırabilen bir varlık olmasıdır. İnsan düşünme yetisi sayesinde olay ve durumlara eleştirel bir bakış açısıyla bakıp analiz yapabilen bir canlıdır. Felsefe dersinde Türk Silahlı Kuvvetleri'nde görev yapacak astsubay adaylarının düşünme, analiz ve sentez becerilerini geliştirerek, gelecekte Türk silahlı Kuvvetleri'nde layıkıyla görev yapabilecek astsubaylar yetiştirilmektir.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Felsefenin tanımı ve felsefe ile ilgili temel kavramları bilir.</li> <li>Bilgi felsefesinin temelini oluşturan; bilginin tanımı, türleri, bilginin kaynağı ve doğruluğu, bilginin sınırları ve kavramlarını bilir ve içtenliklerini ifade eder.</li> <li>Bilimin tanımı, felsefe ve bilim ilişkisi, yaşam ve bilim kavramları, bilim ve etik ilişkisi hakkında bilgi sahibi olur.</li> <li>Değerler felsefesini oluşturan; ahlak, etik, estetik, siyaset kavramları hakkında bilgi sahibi olur.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Felsefenin temel kavramları, felsefenin tanımı, felsefeye neden ihtiyaç duyduğumuz, bilginin tanımı, türleri, bilginin kaynağı ve doğruluğu, bilimin tanımı, felsefe bilim ilişkisi, değerler felsefesi içerisinde ahlak, etik, estetik kavramları, siyaset felsefesinin temel kavramlarını oluşturan iktidar, düzen, birey-devlet ilişkisi ele alınarak incelenecektir.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olur ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,			X		
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,			X		

1

6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					
8	İşletme yönetimi alanında öngörülecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,					
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,	X				
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir, performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilirler,					
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,				X	
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,	X				
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.	X				

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Felsefenin tanımı, felsefeyi tanımlamanın güçlüğü, farklı çağ ve kültürlerde felsefe, felsefeye duyulan ihtiyaç.
2	Filozof ya da felsefecinin özellikleri, felsefi düşüncenin konuları, felsefe ve dil ilişkisi.
3	Bir felsefe geleneğimiz var mı?
4	Bilgi nedir? Bilginin önemi, bilgi türleri.
5	Bilginin imkânı, kuşkuçuluk, dogmatizm, bilginin doğruluğu.
6	Bilginin kaynağı, bilginin sınırları.
7	Bilim nedir? Teknik ve bilim, bilim türleri, felsefe ve bilim ilişkisi.
8	Yarıyıl ara sınavı
9	Yaşam ve bilim, bilim ve etik.

2

10	Ahlak nedir? Ahlakın görgü kuralları ve hukuk kurallarından farklılığı, erdemli hayat, ahlak ve özgürlük.
11	Ahlaki gelişimimiz, ahlak ve evrensellik, uygulamalı etik.
12	Estetik nedir? Estetiğin temel kavramları, estetiğin bölümleri.
13	Siyaset ve siyaset bilimi, siyaset felsefesi, siyaset felsefesinin temel kavramları, iktidarın kaynağı.
14	Siyasal iktidarın temel özellikleri, siyasal iktidarın belli başlı meşruiyet kaynakları.
15	Düzen ve kargaşa, birey-devlet ilişkisi.
16-17	YARIYIL SONU SINAVI

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Felsefeye Giriş (Prof.Dr.Ahmet CEVİZCİ, 2014)
Yardımcı Ders Kitabı	Felsefeye Giriş (Takiyyettin MENGÜÇÖĞLU, 2003), Felsefeye Giriş (Süleyman Hayri BOLAY, 2004) Felsefe Tarihi (Macit GÖKBERK, 2003) Felsefe Sözlüğü (Ahmet CEVİZCİ, 2004)

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	1	14
Sınıf dışı ders çalışması	6	0,5	3
Ödev	4	0,5	2
Ara sınav çalışması	1	1	1
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	2	2
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			24
AKTS			1



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
İnsan Kaynakları Yönetimi	IKY-3YO	3	3	0	3	4

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Türk Silahlı Kuvvetleri'nin çeşitli birlik ve kurumlarının değişik kademelerinde görev alacak bir Astsubayın önemli niteliklerinden birisi de, emrinde bulunacak personele, yöneticilik yapmasıdır. Bu bağlamda; İnsan Kaynakları Yönetimi dersi ile; ileride her biri birer komutan olacak Astsubay aday öğrencilerin, astlarından etkin ve verimli şekilde yararlanmaları, böylece birliklerini en iyi şekilde sevk ve idare edebilmeleri amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan Kaynakları yönetiminin temel kavramlarını açıklayabilir.</li> <li>İş analizi ve tasarımı konusunu anlatabilir.</li> <li>Başarı değerlendirme ve yönetimini açıklayabilir.</li> <li>İş değerlemesi konusunu bilebilir.</li> <li>Çalışma ilişkilerinin yönetimini anlatabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Bu derste İnsan Kaynakları Yönetiminin (İKY) amaçları, fonksiyonu, insan kaynakları planlaması, iş analizi ve tanımları, işgören bulma ve seçme, eğitim, kariyer geliştirme, performans değerlendirme, iş değerlendirme, ücret yönetimi, endüstri ilişkileri, işçi sağlığı ve iş güvenliği, bürokratik işlemler ve bilgi sistemleri konuları üzerinde durulmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olur ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,			X		
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					X
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,			X		
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					X
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					X
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					X

1

7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					X
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,					X
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,					X
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,					X
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,				X	
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					X
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.					

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş
2	İnsan Kaynakları Planlaması
3	İnsan Kaynakları Planlaması
4	İş Analizi ve İş Tanımları
5	İşgören Bulma ve Seçme
6	Eğitim Yönetimi
7	Eğitim Yönetimi
8	Yarıyıl ara sınavı
9	Kariyer Geliştirme
10	Performans Değerlemesi
11	İş Değerlemesi
12	Ücret Yönetimi
13	Endüstri ilişkileri

2

14	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği
15	Bürokratik işlemler ve Bilgi Sistemleri
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	1. İnsan Kaynakları Yönetimi (Zeyyat SABUNCUOĞLU)
Yardımcı Ders Kitabı	1. İnsan Kaynakları Yönetimi (Dursun BİNGÖL) 2. İnsan Kaynakları Yönetimi (Öznur YÜKSEL) 3. Personel Yönetimi (Ceyhan ALDEMİR) 4. İşletme Yöneticiliği (Tamer KOÇEL) 5. Çalışma Ekonomisi (Sabahaddin ZALIM)

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	3	42
Sınıf dışı ders çalışması	14	1,5	21
Ödev	12	1,5	18
Ara sınav çalışması	1	3	3
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	4	4
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			90
AKTS			4

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
İstatistik-I	IST-3YÖ	3	2	0	2	4

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Bu ders matematiksel temellere dayanan istatistik tekniklerin bir uygulama alanıdır. Sorunların tespitinde ve çözümünde sayısal tekniklerin nasıl kullanılacağı ve yapılan analizlerin bilimsel karar verme sürecinde nasıl kullanılması gerektiğinin anlatılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sayısal verileri nasıl toplanacağını bilebilir.</li> <li>Sayısal verileri düzenlemeyi ve özetleyebilir.</li> <li>Sayısal verilerin merkezi eğilim ölçülerini bulabilir.</li> <li>Sayısal verilerin dağılım ölçülerini bulabilir.</li> <li>Olasılık ve olasılık dağılımlarını bilebilir.</li> <li>Normal Dağılım ile ilgili soruları çözebilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste temel istatistik kavramları ve bunlara yönelik, merkezi eğilim ölçüleri, dağılıma (değişkenlik) ölçüleri ile temel olasılık bilgileri, önemli olasılık dağılımları konuları örnekler verilerek anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,				X	
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					X
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,		X			
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,		X			
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,			X		
8	İşletme yönetimi alanında öngörülecek durumlara ilgili alternatif çözümler arayabilirler,					

1

9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,					
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,					
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisini ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,					
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,	X				
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.	X				

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	İstatistik Kavramı ve Tanımlar, İstatistiğin Kullanım Alanları ve Diğer Bilimlerle İlişkileri
2	Çokluk Bölünmeleri
3	Grafikler
4	Aritmetik Ortalama ve Türleri
5-6	Ortanca ve Tepe Değeri
7	Açıklık
8	Yarıyıl ara sınavı
9	Standart Sapma, Varyans
10	Değişim Katsayısı
11	Olasılık Kavramı ve Temel Olasılık Kuralları
12	Koşullu Olasılık
13	Permutasyon ve Kombinasyon
14	Normal Dağılım
15	Standart Normal Dağılım
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

2

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	1. İstatistik (Prof.Dr.A.Alptekin ESİN, Prof.Dr.Müslim EKNİ, Prof.Dr.Hamza GAMGAM)
Yardımcı Ders Kitabı	1. İşletme ve İktisat için İstatistik (Paul NEWBOLD) 2. Sağlık Bilimlerinde İstatistik (Alptekin ESİN)

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	2	28
Sınıf dışı ders çalışması	14	2	28
Ödev	10	2	20
Ara sınav çalışması	1	9	9
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	9	9
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			96
AKTS			4



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Muhasebe	MUH-3YO	3	2	1	2,5	4

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Kâr amaçlı ya da kâr amacı gütmeyen, mal ve hizmet üreten tüm işletmelerin amaçlarına ulaşabilmeleri, bu amaçların doğru ve erişilebilir olarak belirlenmesine ve bu amaçlar doğrultusunda doğru kararlar verilmesine bağlıdır. Bu derste, yapılacak planlama ve kontrol faaliyetleri ile gerçekleştirilen mali nitelikli işlemlerin kaydedilmesi, raporlanması ve yorumlanmasının öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muhasebe biliminin temel kavramlarını bilebilir.</li> <li>Bilançonun temel eşitliğini ve mali işlemlerin bilançoya etkisini açıklayabilir.</li> <li>Hesapların işleyiş kurallarını uygulayabilir.</li> <li>Hesapların işleyiş kurallarını uygulayabilir.</li> <li>Çift taraflı kayıt yöntemini bilebilir.</li> <li>Çift taraflı kayıt yöntemine yönelik soruları çözebilir.</li> <li>Gelir tablosu hesaplarının bölümlenmesini yapabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Bu derste öncelikle mali nitelikli işlemlerin tanıtımı yapılarak kaydedilmeleri üzerinde durulmaktadır. Bunu takiben finansal işlemlerin özetlenerek raporlanmaları öğretilmektedir. Ayrıca hem kayıt işlemleri, hem de finansal raporlar üzerinde yorumlamaların yapılması anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olur ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,			X		
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,			X		
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,				X	
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,				X	
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,			X		

1

6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,			X	
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,			X	
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,	X			
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,		X		
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,				
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,				
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,				
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,		X		
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,				
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,				
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.				

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Muhasebeye Giriş
2	Bilanço Kavramı
3	Hesap Kavramı
4-5	Muhasebe Sistemi
6	Çift Taraflı Kayıt Yönteminin Uygulanması
7	Varlıkların İzlenmesi
8	Yarıyıl ara sınavı
9-10	Duran Varlıklar
11-12	Kaynak Hesapları
13	Gelir Tablosu Hesaplarının Niteliği
14	Gelir Tablosu Hesaplarının Bölümlenmesi

2

15	Dönem sonu işlemleri
16-17	Yarıyıl sonu sınavları

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	1. Genel Muhasebe (Orhan SEVİLENGÜL)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Muhasebenin Kuramsal Yapısı (Özgü CEMALCILAR) 2. Tek Düzen Muhasebe Sistemi (Nalan AKDOĞAN)

DEĞERLENDİRME		
Yarıyıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	3	42
Sınıf dışı ders çalışması	14	2	28
Ödev	12	1	12
Ara sınav çalışması	1	7	7
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	7	7
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
<b>TOPLAM</b>			<b>98</b>
<b>AKTS</b>			<b>4</b>

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Pazarlama	PAZ-3YO	2	2	0	2	2

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Pazarlama dersi ile; Türk Silahlı Kuvvetleri çatısı altında, mal ve hizmet üretimi yapan birimlerin ve bu birimlerde görev alan personelin (özellikle ikmal, levazım, maliye, ulaştırma ve personel sınıfı) pazarlama anlayışını kavrayarak; fikirlerin, mal ve hizmetlerin geliştirilmesi ve organizasyon içine ve organizasyon dışına sunumuna ilişkin planlama ve uygulama sürecine yönelik bilgi kazanmaları amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pazarlama kavramının konu ve kapsamını söyleyebilir.</li> <li>Pazarlama araştırmasında başlıca veri toplama metodlarını anlatabilir.</li> <li>Pazarlama karması elemanlarını açıklayabilir.</li> <li>Uluslar arası pazarlama kavramını anlatabilir.</li> <li>Hizmet pazarlaması kavramını açıklayabilir.</li> <li>Müşteri ilişkileri yönetimi kavramını anlatabilir.</li> <li>Tedarik zinciri yönetimi kavramını anlatabilir.</li> <li>Bütünleşik pazarlama iletişimi kavramını anlatabilir.</li> <li>Pazarlamada modern yaklaşımları anlatabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Bu derste, pazarlama kavramı, , pazarlama araştırması, pazar eşitleri ve tüketici davranışları, pazarlama karması elemanları, uluslar arası pazarlama, hizmet pazarlaması ve pazarlamada güncel yaklaşımlar konuları anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olur ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,	X				
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,		X			
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,		X			
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,	X				
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,			X		

1

6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,				X
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,			X	
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,			X	
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,	X			
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,	X			
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,				
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,				
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,	X			
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,				
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,				
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler,				

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Pazarlama Kavramı
2	Pazarlama Planlaması
3	Pazarlama Planının Aşamaları
4	Stratejik Pazarlama Planlaması
5	Pazarlama Araştırması
6	Pazar Çeşitleri
7	Tüketici Davranışları
8	Yarıyıl ara sınavı,
9	Ürün ve Fiyat Kavramı

2

10	Dağıtım Kavramı
11	Tutundurma Kavramı
12	Uluslar Arası Pazarlama
13	Hizmet Pazarlaması
14	Bütünleşik Pazarlama İletişimi
15	Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Pazarlamada Güncel Yaklaşımlar
16-17	Yarıyıl sonu sınavı.

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	1. Pazarlama Ders Notları
Yardımcı Ders Kitabı	1. Pazarlama İlkeleri (İsmet MUCUK) 2. Pazarlama (İlhan CEMALCILAR) 3. Uluslar arası Pazarlama (Cem KOZLU) 4. Pazarlama Yönetimi (Philip KOTLER) 5. Pazarlama Yönetimi (İlhan CEMALCILAR)

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	2	28
Sınıf dışı ders çalışması	8	1	8
Ödev	6	0,5	3
Ara sınav çalışması	1	4	4
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	4	4
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			49
AKTS			2



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Yönetim ve Organizasyon – I	YOO-3YO	3	3	0	3	4

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Yönetim ve Organizasyon-I dersinde, bir Astsubay için çok önemli unsurlardan bir tanesi olan yönetim kabiliyetine ilişkin temel bilgi ve becerilerin öğretilmesi ile sevk idare yeteneğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<p>Bu dersi alan öğrenciler, ders sonunda,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim ile ilgili temel kavramları bilebilir.</li> <li>• Yönetimin temel amaçlarını açıklayabilir.</li> <li>• Yönetim, yönetici, lider terimlerini bilebilir.</li> <li>• Yönetim biliminin doğuşu ve tarihsel gelişimini bilebilir.</li> <li>• Yönetimin fonksiyonlarını açıklayabilir.</li> <li>• Yönetici eğitimi uygulamalarını açıklayabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Bu derste, yönetim biliminin temel kavramları, yönetim biliminin tarihsel gelişimi, yönetim fonksiyonları, yönetici eğitimi uygulamaları konuları anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					X
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					X
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,			X		
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,			X		
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,			X		
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,		X			

1

7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,			X		
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,	X				
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,					X
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,			X		
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,	X				
14	Sosyal hakların evrensellliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojideki gelişmeler izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.					

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	İşletme ve Yönetimin Temel Amaçları ve İlkeleri
2	İşletme ve Yönetimin Temel Amaçları ve İlkeleri
3	Yönetim ve Yöneticilik
4	Klasik Yönetim Düşüncesi
5	Neo-Klasik Yönetim Düşüncesi
6	İnsan İlişkileri Yaklaşımı
7	Modern Yönetim Düşüncesi
8	Yarıyıl Ara Sınavı
9	Planlama, Örgütlenme
10	Yönetim (Yürütme, Emir-Kumanda)
11	Koordinasyon, Denetim
12	İş Başında Yetiştirme Yöntemleri, İş Dışında Yetiştirme Yöntemleri
13	Amaçlara Göre Yönetim, İstisnalarla Yönetim

2

14	Stratejik Yönetim, Hoshin Yönetimi, Benchmarking
15	Değişim Mühendisliği, Çalışanların Yetkilendirilmesi
16-17	Yarıyıl Sonu Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	1. İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon (İsmail EFİL)
Yardımcı Ders Kitabı	1. İşletme Yöneticiliği (Tamer KOÇEL) 2. Yönetim ve Organizasyon (Erol EREN) 3. Yönetim ve Organizasyon (M.Şerif ŞİMŞEK)

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	3	42
Sınıf dışı ders çalışması	14	2	28
Ödev	12	1	12
Ara sınav çalışması	1	7	7
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	7	7
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			98
AKTS			4

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tanhi-IV	İNK-4 GE	4	1	0	1	1

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Görevlisi	
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilere, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel niteliklerinin, Atatürkçü Düşünce Sisteminin, Atatürkçülüğün önemi ve ilkelerinin, Atatürkçü Düşünce Sistemine yönelik tehditlerin, Atatürk sonrasında gerçekleşen iç ve dış gelişmelerin öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	1. Atatürkçü Düşünce Sistemini ve önemini açıklayabilir. 2. Atatürk İlkelerini ve önemini açıklayabilir. 3. Atatürkçü Düşünce Sistemine yönelik tehditleri açıklayabilir. 4. Atatürk'ün ölümü ve sonrasında gerçekleşen gelişmeleri açıklayabilir. 5. II. Dünya Savaşı'nın neden ve sonuçlarını açıklayabilir. 6. II. Dünya Savaşı'nda Türk dış politikasını açıklayabilir. 7. Türkiye'nin Birleşmiş Milletlere ve Nato'ya girişini açıklayabilir. 8. II. Dünya Savaşı sonrası Türkiye'nin dış siyasetindeki gelişmeleri açıklayabilir. (Kore Savaşı, Balkan İttifakı, Bağdat Paketi, Kıbrıs Sorunu)
Dersin İçeriği	Derste, Çağdaş Türkiye Cumhuriyeti'nin temel nitelikleri, Atatürkçü Düşünce Sistemi, Atatürkçülüğün önemi, Atatürk İlkeleri, Atatürkçü Düşünce Sistemine yönelik tehditler ve Atatürk sonrası iç ve dış gelişme ve ilerlemeler neden - sonuç ilişkileri kurularak incelenecek ve öğretilecektir.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olur ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					

1

6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,					
8	İşletme yönetimi alanında öngörülecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,					
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,					
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir, performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilirler,					
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,				X	
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,				X	
14	Sosyal hakların evrenselliliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					X
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler,					

2

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Atatürk Dönemi Türk Dış Politikasına Genel Bir Bakış (1923-1939 Dönemi)
2	Lozan Barış Antlaşmasından Sonra 1923-1939 Arası Türkiye'nin Dış İlişkileri
3	1932-1939 Döneminde Türkiye'nin Dış Politikasındaki Gelişmeler
4	Boğazlar Sorunu ve Çözümü
5	Sadabat Paketi ve Hatay Sorunu
6	1939-1975 Arası Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Siyaseti
7	II. Dünya Savaşı Sırasında Türkiye'nin Genel Siyaseti
8	Ara Sınav-Ara Sınav Değerlendirmesi

9	II. Dünya Savaşı'ndan Sonra Türkiye'nin Dış Politikası
10	Kore Savaşı (1950-1953)
11	Kıbrıs Barış Harekâtı (20 Temmuz 1974)
12	Türk İnkılabının Temel İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Devletçilik)
13	Milliyetçilik, Laiklik ve İnkılapçılık
14	Türk İnkılaplarının Dayandığı İlkeleri Bütüncüyle İlkeler
15	Atatürk İlkelerinin Genel Bir Değerlendirmesi
16-17	Yıl Sonu Sınavı

**KAYNAKLAR**

Ders Kitabı	Türk İnkılap Tarihi (İkinci Sınıf) Ders Kitabı (Ali İhsan Gencer, Sabahattin Özer)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Nutuk, C.I-II-III, (M.Kemal ATATÜRK) 2. 20. Siyasi Tarih, Cilt 1-2:1914-1995 (Fahir ARMAOĞLU) 3. Türk İnkılap Tarihi (Hamza EROĞLU)

**DEĞERLENDİRME**

Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

**AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	1	14
Sınıf dışı ders çalışması	14	0,25	3,5
Ödev	12	0,25	3
Ara sınav çalışması	1	1	1
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	2	2
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
<b>TOPLAM</b>			<b>25,5</b>
<b>AKTS</b>			<b>1</b>



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Yabancı Dil -4	ING 4 YÖ	4	8	0	8	8

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	İngilizce
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Anlama Odaklı Yaklaşım kapsamında, "B1" seviyesindeki öğrencilerin dört temel dil becerisini (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma), Cambridge Interchange-3 ders kitabının dinleme ve okuma bölümleri ile geliştirmelerini sağlamak ve mezun olmadan önce ulaşılması hedeflenen İngilizce seviyesine temel teşkil edecek şekilde gerekli bilgilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zengin içerikli uzun metinleri anlayabilir.</li> <li>Spontane ve akıcı bir şekilde kendini ifade eder.</li> <li>Dili esnek ve etkin kullanabilir.</li> <li>Askeri konularla ilgili temel terminolojiyi kullanabilir.</li> <li>4 dil becerisini temel düzeyde kullanabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste yapılacak uygulamalar ile, "B1" seviyesindeki öğrencilerin dört temel dil becerisinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

S	ONLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,					
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilir, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,					

1

7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,				
8	İşletme yönetimi alanında öngörülemeyecek durumlara ilgili alternatif çözüm arayabilirler,				
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,				
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,				
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,				X
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,				
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,				
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,				
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,				
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler,				

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	INTERCHANGE 3 UNIT 1 (THAT'S WHAT FRIENDS ARE FOR) "Relative Pronouns as subjects and objects; it clauses+adverbial clauses with when; Interchange Video 1"
2	INTERCHANGE 3 UNIT 2 (CAREER MOVES) "Gerunds phrases as subjects and objects; comparisons; Interchange Video 2"
3	INTERCHANGE 3 UNIT 3 (COULD YOU DO ME A FAVOR?) "Requests with modals, if clauses and gerunds; indirect requests; Interchange Video 3"
4	INTERCHANGE 3 UNIT 4 (WHAT A STORY!) "Past Continuous vs. Simple Past; Past Perfect; Interchange Video 4"
5	INTERCHANGE 3 UNIT 5 (CROSSING CULTURES) "Noun Phrases containing Relative Clauses; Expectations: the custom to, (not)supposed to, expected to, (not)acceptable to, Interchange Video 5"
6	INTERCHANGE 3 UNIT 6 (WHAT'S WRONG WITH IT?) "Describing problems with need+gerund, need+passive infinitive, and keep+gerund; Interchange Video 6" INTERCHANGE 3 UNIT 7 (THE WORLD WE LIVE IN) "Passive in the present continuous and present perfect"
7	INTERCHANGE 3 UNIT 7 (THE WORLD WE LIVE IN) "Interchange Video 7" INTERCHANGE 3 UNIT 8 (LIFELONG LEARNING) "Would rather and would prefer; by+gerund to describe how to do things; Interchange Video 8"

2

8	ARA SINAV
9	INTERCHANGE 3 UNIT 9 (IMPROVEMENTS) "Get or have sth. done, making suggestions with modals+verbs, gerunds, negative questions and infinitives; Interchange Video 9"
10	INTERCHANGE 3 UNIT 10 (THE PAST AND THE FUTURE) "during, in, ago, from...to, for, since; Interchange Video 10"
11	INTERCHANGE 3 UNIT 11 (LIFE'S LITTLE LESSONS) "Time clauses: before, after, once, the moment, as soon as, until, by the time; expressing regret with should(not); Interchange Video 11"
12	INTERCHANGE 3 UNIT 12 (THE RIGHT STUFF) Describing purpose; giving reasons with because, since, because of, for, due to, and the reason; Interchange Video 12"
13	INTERCHANGE 3 UNIT 13 (THAT'S A POSSIBILITY) "Past modals for degrees of certainty, past modals for judgements and suggestions; Interchange Video 13" INTERCHANGE 3 UNIT 14 (BEHIND THE SCENES) "The passive to describe process with is/are+past participle and modal+be past participle; defining and non-defining relative clauses"
14	INTERCHANGE 3 UNIT 14 (BEHIND THE SCENES) "Interchange Video 14" INTERCHANGE 3 UNIT 15 (THERE SHOULD BE A LAW!) "Giving recommendations and opinions with passive modals; tag questions for opinions; Interchange Video 15"
15	INTERCHANGE 3 UNIT 16 (CHALLENGES AND ACCOMPLISHMENTS) "Complex noun phrases containing gerunds; goals with the future perfect and would like to have+past participle; Interchange Video 16"
16-17	YARIYIL SONU SINAVI

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	Interchange 3 Fourth Edition ( Teacher's Book )
Yardımcı Ders Kitabı	1. Interchange 3 Fourth Edition Work Book 2. Interchange 3 Fourth Edition Video Book 3. Self-study DVD-ROM 4. Dictionaries

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	%40 Dinleme / % 60 Okuma
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40 Dinleme / % 60 Okuma
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	% 8
TOPLAM		100

**AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	8	112
Sınıf dışı ders çalışması	14	5	70

3

Ödev	2	2	4
Ara sınav çalışması	1	3	3
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	3	3
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			194
AKTS			8

4

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Mantık	MAN-4 GE	4	1	0	1	1

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Görevlisi	
Dersin Amacı	İnsan davranışları karmaşık bir yapıya sahiptir. Yaşamın her alanında başarılı olabilmek için doğru düşünemeye ihtiyaç vardır. Çevremizde insanlarla sağlıklı bir iletişim kurabilmek için dilin çok anlamlılığının farkında olmak ve aklın işleyiş prensiplerini bilmek gerekir. Mantık dersinde gelecekte Türk Silahlı Kuvvetlerinde görev alacak astsubay adaylarının doğru düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme becerilerini geliştirmek amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantığın tanımı, ilkeleri ve mantığın tarihçesini bilir.</li> <li>Kavramlar mantığını oluşturan terim ve kavram çeşitlerini bilir.</li> <li>Kavramların çeşitli gösterimleri, kavramlar arası ilişkiler hakkında bilgi sahibi olur.</li> <li>Önerme tanımı ve çeşitleri ile yargıların kipliği bakımından önermeler hakkında bilgi sahibi olur.</li> <li>Kıyasın tanımı ve kıyas çeşitlerini bilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Mantığın tanımı, ilkeleri, mantığın tarihçesi, kavram ve kavram çeşitleri, kavramların çeşitli gösterimleri, kavramlar arası ilişkiler, beş tümel, önerme tanımı ve çeşitleri, yargıların kipliği bakımından önermeler, kıyasın tanımı ve kıyas çeşitleri ele alınarak incelenecektir.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi
		1 2 3 4 5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olur ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,	
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,	
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,	
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,	

1

5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,				
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,				
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,				
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,				
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,				
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir, performanslarını objektif olarak değerlendirebilir ve denetleyebilirler,				
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,				
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,			X	
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,			X	
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,				
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,				X
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.				

2

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Mantık nedir? Akıl yürütme yolları.
2	Aklın(mantığın) ilkeleri.
3	Akl yürütmede kullanılan bazı mantık terimleri.
4	Mantığın tarihçesi.
5	Kavram ve terim.

6	Kavram çeşitleri.
7	Kavramların çeşitli gösterimleri(var olma durumları).
8	Yarıyıl ara sınavı
9	Kavramlar arası ilişkiler.
10	Beş tümel.
11	Önemenin tanımı ve yapısı, önerme çeşitleri.
12	Önerme çeşitleri
13	Önerme çeşitleri
14	Kıyasın tanımı ve yapısı, kıyas çeşitleri.
15	Kıyas çeşitleri.
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	KLASİK MANTIK (A.Kadir ÇÜÇEN, 2014)
Yardımcı Ders Kitabı	Mantık (A.Kadir ÇÜÇEN, 2004), Mantık (Doğan ÖZLEM, 2004), Mantık (Şafak URAL, 2008), Felsefe sözlüğü (Ahmet CEVİZCI, 2003)

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	1	14
Sınıf dışı ders çalışması	6	0,5	3
Ödev	4	0,5	2
Ara sınav çalışması	1	1	1
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	2	2
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
<b>TOPLAM</b>			<b>24</b>
<b>AKTS</b>			<b>1</b>

3



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
İstatistik-II	IST-4YÖ	4	2	0	2	4

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Bu ders matematiksel temellere dayanan istatistik tekniklerin bir uygulama alanıdır. Sorunların tespitinde ve çözümünde sayısal tekniklerin nasıl kullanılacağı ve yapılan analizlerin bilimsel karar verme sürecinde nasıl kullanılması gerektiğinin anlatılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Örneklemenin amacını ve örnekleme yöntemlerini anlatabilir.</li> <li>• İstatistiklerden yararlanarak parametre hakkında yorum yapabilir.</li> <li>• İki değişken arasındaki ilişkiyi yorumlayabilir.</li> <li>• Çapraz tabloları açıklayabilir.</li> <li>• Çapraz tablolarda ilişki testi yapabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Derste örnekleme, tahmin teorisi, hipotez testleri, regresyon ve korelasyon çözümlemesi ve Khi Kare çözümlemesi konuları örnekler verilerek anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,				X	
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,					X
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,		X			
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,					
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,		X			
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,			X		
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,					

1

9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,					
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,					
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,					
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,	X				
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.	X				

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Örnekleme Kavramı
2	Örnekleme Türleri
3	Tahmin
4	Ortalama İçin Güven Aralıkları
5	Oran İçin Güven Aralıkları
6	Hipotez Testleri
7	Ortalamalar İçin Hipotez Testi
8	Yarıyıl ara sınavı
9-10	Oran İçin Hipotez Testi
11	Korelasyon
12	Regresyon
13	Determinasyon
14	Khi Kare Dağılımı
15	Khi Kare Bağımsızlık Testleri
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

2

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	1. İstatistik (Prof.Dr.A.Alptekin ESİN, Prof.Dr.Müslim EKİN, Prof.Dr.Hamza GAMGAM)
Yardımcı Ders Kitabı	1. İşletme ve İktisat için İstatistik (Paul NEWBOLD) 2. Sağlık Bilimlerinde İstatistik (Alptekin ESİN)

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders saati	14	2	28
Sınıf dışı ders çalışması	14	2	28
Ödev	10	2	20
Ara sınav çalışması	1	9	9
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	9	9
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			96
AKTS			4

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Maliyet Muhasebesi	MAM-4YO	4	2	1	2,5	4

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Organizasyonlarda verimliliğin sağlanabilmesi için maliyetlerin doğru olarak ölçülmesi ve düşürülebilecek maliyetlerin belirlenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda ders; Türk Silahlı Kuvvetleri'nin farklı birimlerinde vazife alacak öğrencilere maliyet muhasebesi mantığını kazandırmayı ve üretilen malların ve hizmetlerin maliyetini hesaplama yöntemlerini tanıtmayı amaçlamaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları söyleyebilir.</li> <li>İlk madde ve malzeme, işçilik ve genel üretim giderlerini bilebilir.</li> <li>Maliyet unsurları ve üretilen mamul maliyetini bilebilir.</li> <li>Üretilen mamul maliyetini hesaplayabilir.</li> <li>İşçi ücret ve giderlerini bilebilir.</li> <li>İşçi ücretleri ile ilgili soruları çözebilir.</li> <li>Amortisman giderlerini bilebilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Bu derste; maliyet muhasebesinin temel kavramları, giderlerin sınıflandırılması, maliyet unsurları ve üretilen mamul maliyeti, ilk madde ve malzeme giderleri, işçi ücret ve giderleri, amortisman giderleri, konuları anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,			X		
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,			X		
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,				X	
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,			X		
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,			X		
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,			X		

1

7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,				X	
8	İşletme yönetimi alanında öngörülecek durumlara ilgili alternatif çözüm arayabilirler,	X				
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,				X	
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,					
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,	X				
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,	X				
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.					

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Temel Kavramlar
2	Giderlerin Sınıflandırılması
3	Giderlerin Faaliyet Hacmiyle İlişkisine göre Sınıflandırılması
4	Maliyet Unsurları
5	Üretilen Mamul Maliyeti
6-7	İlk Madde ve Malzeme
8	Yarıyıl ara sınavı
9	Stok Maliyetlerini Hesaplama Yöntemleri
10	İşçi Ücretleri ve Unsurları
11	İşçi Giderleri
12	Diğer İşçi Ücret ve Giderleri
13	Amortisman Giderleri
14	Gider Dağıtım Tablosu

2

15	Basit Dağıtım Yöntemi
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
Ders Kitabı	1. Maliyet Muhasebesi (Mevlüt KARAKAYA)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Maliyet Muhasebesi (Nalan AKDOĞAN) 2. Maliyet Muhasebesi (Süleyman YÜKÇÜ) 3. Maliyet Muhasebesi (Osman ALTUĞ)

<b>DEĞERLENDİRME</b>		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendime Notu	1	8
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

<b>AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	3	42
Sınıf dışı ders çalışması	14	1	14
Ödev	14	2	28
Ara sınav çalışması	1	7	7
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	7	7
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
<b>TOPLAM</b>			<b>100</b>
<b>AKTS</b>			<b>4</b>



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Üretim Yönetimi	URT-4YO	4	3	0	3	4

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Üretim Yönetimi dersinde, mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilerek, kaynak israfının önlenmesi, minimum girdiyle maksimum düzeyde çıktı üretecek planlamanın yapılması esasları ve üretim teknikleri incelenmektedir. Türk Silahlı Kuvvetleri'nde, kaynakların amaca uygun olarak rasyonel bir şekilde kullanılması ve verimliliğin sağlanması iyi bir üretim yönetimine bağlıdır. Personelin kısıtlı kaynakları kullanarak en uygun hareket tarzını belirlemeleri, akılcı bir uygulama ile verimliliği sağlamaları amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üretim yönetiminin temel kavramlarını açıklayabilir.</li> <li>• Üretim sistemlerinin tasarımını anlatabilir.</li> <li>• Üretim planlama ve kontrolünü açıklayabilir.</li> <li>• Stok yönetimini anlatabilir.</li> <li>• Kalite yönetimini açıklayabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Bu derste; üretim sistemleri, mamul stratejisi, kuruluş yeri seçimi, yerleşme düzeni, üretim planlaması, stok, kalite kontrol, lojistik yönetimi ve bakım konuları anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olur ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler.				X	
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler.					X
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler.			X		
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler.					X
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler.					X
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler.				X	

1

7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörülebilir ve bunlara çözüm üretebilirler.				X	
8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler.				X	
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler.					X
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir.					X
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler.					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler.					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler.				X	
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler.		X			
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler.					
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.					X

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Üretim Yönetimi Kavramı ve Tarihsel Gelişimi
2	Üretimi ile İlgili Temel Kavramlar
3	Üretim Sistemleri
4	Mamul Stratejisi
5	Kuruluş Yeri Seçiminin Girişim Kararı Olarak Önemi
6	Yerleşme Düzeninin Üretim Sistemine Etkileri
7	Üretim Planlamasının Önemi ve Planın Hazırlanması, Üretim Programlamasında Yapılan İşler
8	Yarıyıl ara sınavı
9	Yarıyıl ara sınavı değerlendirilmesi
10	Üretim Sistemlerinde Stok Kavramı
11	Stok Kayıtları ve Kontrol Yöntemleri
12	Kalite Kontrol
13	Lojistik Yönetimi

2

14	Tamir Bakım Faaliyetlerinin Üretime Etkisi
15	Toplam Verimli Bakım
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	1. Üretim ve İşlemler Yönetimi (Osman DEMİRDÖĞEN, Orhan KÜÇÜK)
Yardımcı Ders Kitabı	1. Üretim Yönetimi Ders Notları (C. Deniz SEYRAN, Tolga ACAR) 2. Üretim Yönetimi (Bülent KOBU) 3. Üretim Yönetimi (M.Hulusi DEMİR) 4. Üretim Yönetimi Ders Notları I-II (Hazım ALTUN vd.) 5. Üretim/İşlemler Yönetimi (Sevinç ÜRETEK)

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	13	3	39
Sınıf dışı ders çalışması	14	1	14
Ödev	12	1	12
Ara sınav çalışması	1	4	4
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	5	5
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			76
AKTS			4

**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y.Kredi	AKTS
Yönetim ve Organizasyon - II	YOO-4YO	4	3	0	3	4

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Yönetim ve Organizasyon-II dersi, öğrencilerin temel yönetim fonksiyonlarına ilişkin iyi bir alt yapı kazanmalarını ve yönetim bilimindeki çağdaş gelişmeleri takip ederek anlayıp uygulayabileceği, bir bilimsel bakış açısı verilmesini amaçlamaktadır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<p>Bu dersi alan öğrenciler, dersin sonunda,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizasyon kavramını tanımlayabilir.</li> <li>• Organizasyonun özelliklerini söyleyebilir.</li> <li>• Örgüt, grup ve birey terimlerini açıklayabilir.</li> <li>• Biçimsel ve biçimsel olmayan örgüt yapılarını açıklayabilir.</li> <li>• Yeni yönetim yaklaşımlarını ve uygulamalarını anlatabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Bu derste, örgüt yapıları, organizasyonel dizayn boyutları, ölçek küçültme, şebeke organizasyonları, öğrenen organizasyonlar ve yalın organizasyonlar konuları anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler,					X
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler,					X
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler,			X		
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler,			X		
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler,			X		
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler,		X			
7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler,			X		

1

8	İşletme yönetimi alanında öngörülmecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler,	X				
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler,					X
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir,			X		
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler,					
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler,					
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler,	X				
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler,					
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler,					
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.					

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Organizasyonun Tanımı, Anlamı ve Özellikleri
2	Organizasyonun Tanımı, Anlamı ve Özellikleri
3	Örgüt Teorisinin İçeriği ve Örgütsel Oluşum
4	Biçimsel ve Biçimsel Olmayan Örgüt Yapısı
5	Biçimsel ve Biçimsel Olmayan Örgüt Yapısı
6	Organizasyonel Yapı Unsurları
7	Organizasyonel Yapı Unsurları
8	Yarıyıl Ara Sınavı
9	Organizasyonel Dizayn Boyutları, Süreci ve Temel Yaklaşımlar
10	Organizasyonel Performansın Ölçümü
11	Örgütsel Yapı Modelleri
12	Örgütsel Yapı Modelleri

2

13	Ölçek Küçültme, Şebeke Tipi Organizasyonlar
14	Öğrenen Organizasyonlar
15	Yalın Organizasyonlar
16-17	Yarıyıl sonu sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	1. İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon (İsmail EFİL)
Yardımcı Ders Kitabı	1. İşletme Yöneticiliği (Tamer KOÇEL) 2. Yönetim ve Organizasyon (Erol EREN) 3. Yönetim ve Organizasyon (M.Şerif ŞİMŞEK)

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders saati	14	3	42
Sınıf dışı ders çalışması	14	1	14
Ödev	12	1	12
Ara sınav çalışması	1	5	5
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	6	6
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			81
AKTS			4



**DERS TANITIM BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	YY	Teori	Uygulama	Y. Kredi	AKTS
Örgütsel Davranış	ÖRG-4YO	4	3	0	3	4

Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Ön Koşulu	
Dersin Veriliş Şekli	Yüz Yüze
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Amacı	Örgütsel Davranış dersinin amacı, Türk Silahlı Kuvvetleri'nde görev yaptığı süre içerisinde, atanmış olduğu kadronun beklentilerinin en üst düzeyde gerçekleştirilebilmek için gerekli olan davranışların gösterilmesinde temel ilke ve kavramları anlamış, kavramı, yaşamına katkılar sağlayabilecek düzeyde içselleştirmiş, astsubaylar yetiştirmek, böylece meslek yaşamlarını aklın ve bilimin öngörülerinde yaşamalarını sağlamaktır.
Dersin Öğrenim Kazanımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Davranış ve davranış oluşturan diğer kavramları açıklayabilir.</li> <li>Örgüt ve örgütsel davranış kavramını açıklayabilir.</li> <li>Görev, rol ve ortam kavramlarının örgütsel davranış oluşumundaki yerlerini açıklayabilir.</li> <li>Davranış oluşumu sürecini açıklayabilir.</li> <li>Çatışmaların çözümleme yolları ile çatışma nedenleri arasındaki ilişkiyi açıklayabilir.</li> </ul>
Dersin İçeriği	Bu derste, örgütsel davranışın temel kavramları, insan kavramı, tutumlar, algılar ve davranışlar, örgütsel davranışları belirleyen süreçler, yönetime katılma, örgütlerde takımlar ve gruplar, örgütlerde çatışma ve çözümleme yöntemleri anlatılmaktadır.

S	ÖNLİSANS PROGRAM YETERLİLİKLERİ	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	İşletme yönetimi alanında temel bilgilere sahip olurlar ve yönetim alanındaki temel kavramları tanımlayabilirler.		X			
2	Çalışma hayatında alacağı kararlarda, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanında edindiği bilgileri kullanabilirler.			X		
3	İşletme yönetimine ilişkin bilgilere erişebilir, elde ettiği bilgileri analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilirler.		X			
4	İşletmecilik ve yönetim alanında edindikleri bilgileri kullanarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilirler.			X		
5	İşletme yönetimi ile ilgili uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir ve takım çalışması yapabilirler.					X
6	İşletme yönetimi alanında bağımsız öğrenebilme, yeniliklere açık olma, değişimi takip edebilme, olaylara eleştirel gözle bakabilme yeteneğine sahiptirler.					X

1

7	İşletme yönetimi alanında karşısına çıkabilecek sorunları öngörebilir ve bunlara çözüm üretebilirler.				X
8	İşletme yönetimi alanında öngörümeyecek durumlarla ilgili alternatif çözüm arayabilirler.				X
9	İş hayatında sorumluluğu altında çalışacağı kişilerle uygun bir iletişim kurabilir, kendisine verilen görevler hakkındaki çalışmalarını ve bilgilerini yazılı ve sözlü olarak doğru ve zamanında aktarabilirler.				X
10	Sorumluluğu altında çalışanlarla uygun bir iletişim kurabilir, onlara yardımcı olabilir.				X
11	İşletme yönetimi alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptirler.				
12	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, işletme yönetiminin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanabilirler.				
13	Çalışacakları kurumun iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranabilirler.				X
14	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel ve tarihi değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptirler.				X
15	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak etkin kullanabilirler.				
16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileyebilirler.				X

HAFTALIK KONULAR VE DERS ÖNCESİ HAZIRLIK	
Hafta	Konular
1	Örgüt, Davranış ve Örgütsel Davranış Kavramı
2	İşlevsel ve Toplumsal Çevreler, İşgörenin Özellikleri
3	Görev, Rol ve Ortam Kavramı, Örgüt, Kurum ve Organizasyon Kavramı
4	İnsan, Kişilik ve Kişilik Farklılığı Kavramı, Kişilik ve Karakter ilişkisi
5	Kişiliğin Özellikleri, Kişisel Farklılıklar, Kişilik ve Karakter ilişkisi, Kişiliğin Başlıca Özellikleri
6	Tutum ve Davranış Kavramı, Tutumların Öğeleri
7	Algılama Kavramı, Algılama Süreci
8	Yarıyıl Ara Sınavı.

2


9	Güdüleme Kavramı, Güdüleme Süreci, İletişim Kavramı, Stres Kavramı, Stresin İnsan Üzerindeki Etkileri
10	Disiplin Kavramı, Disiplinin Oluşturulmasına Katkı Sağlayan Örgütsel Davranışlar
11	Yönetime Katılma Biçimleri, Katılımcı Bir Örgütün Özellikleri
12	Yönetime Katılmanın Yarar ve Sakıncaları, Katılmanın Sakıncalarının Giderilmesi
13	Takım Kavramı, Takım Halinde Çalışmanın Yarar ve Sakıncaları
14	Grup Kavramı, Grup Halinde Çalışmanın Yarar ve Sakıncaları, Takım ve Grupların Farkları
15	Çatışma Kavramı, Çalışmanın Önemi, Çatışmanın Nedenleri, Çatışmanın Çözülmesi
16-17	Yarıyıl Sonu Sınavı.

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	1. Örgütsel Davranış Ders Notu
Yardımcı Ders Kitabı	1. Örgütsel Davranış (Halil CAN, Öznur AŞAN, Eren Miski AYDIN) 2. Örgütsel Davranış (İbrahim Ethem BAŞARAN) 3. Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi (Erol EREN) 4. Örgütsel Davranış (Stephen P.ROBBINS, Timothy A. JUDGE)

DEĞERLENDİRME		
Yarı yıl Çalışmaları	Adet	Puan
Ara Sınav	1	32
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Yarıyıl Değerlendirme Notu	1	8
TOPLAM		100

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Faaliyetler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati	14	3	42
Sınıf dışı ders çalışması	14	1	14
Ödev	8	1,5	12
Ara sınav çalışması	1	6	6
Ara sınav	1	1	1
Yarıyıl sonu sınavı çalışması	1	6	6
Yarıyıl sonu sınavı	1	1	1
TOPLAM			82
AKTS			4

3

  
**Süleyman KAVAK**  
 Öğ. Yzb.  
 ÖDSB. Ks. A.

4