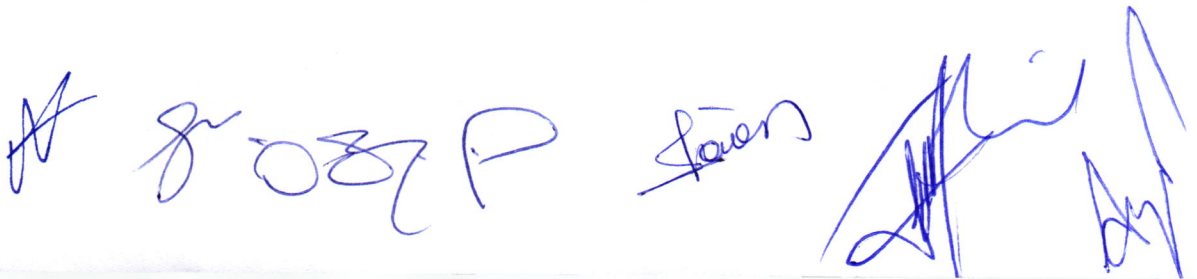


**GAZİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ YURTIÇI VE YURTDIŞI
BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIMLARINDA UYULACAK ESASLAR**

Fakülte kadrosundaki öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında bilimsel toplantılara katılımlarında "Gazi Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi" esas alınarak aşağıdaki esaslar uygulanır.

1. Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılımında ilgili Anabilim Dalının eğitim ve öğretim programlarını aksatmaması şarttır.
2. Öğretim elemanlarının yurt içi bilimsel faaliyetlere katılım istekleri toplantıdan 15 gün önce, yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılım istekleri ise toplantıdan 30 gün önce Anabilim Dalı Başkanlığı kanalı ile dekanlığa bildirilmek zorundadır. İzin süresi hesaplanırken görevden ayrılış ve göreve başlangıç tarihleri olarak etkinliğin başlangıç ve bitiş tarihleri esas alınır. Denizaşırı ülkelerde (İngiltere hariç) Uzakdoğu ülkelerine (Çin dahil) yapılan görevlendirmelerde etkinlik tarihinden 2 (iki) gün öncesi ve 2 (iki) gün sonrası, yurtiçi, KKTC ve diğer ülkelere yapılan görevlendirmelerde ise etkinlik tarihinden 1 (bir) gün öncesi ve 1 (bir) gün sonrası yol izin olarak kabul edilir.
3. Öğretim elemanları bilimsel faaliyete katıldıklarında yolluk ve yevmiye ödenmesi talebinde bulunabilirler. Yolluk ve yevmiye miktarları "Üniversitemizin Fakültemiz İçin Tahsis Ettiği Yolluk Harcama Kalemlerinden" Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen oranlarda karşılanır. Bu oranlar her yılın başında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından Üniversitenin Fakültemiz için tahsis ettiği yolluk harcama miktarı esas alınarak değiştirilebilir.
4. Bir sözlü bildiri veya poster için sadece bir kişiye ödeme yapılır.
5. Yurt içi bilimsel faaliyetlere katılımlarda yolluk-yevmiye desteğinden yararlanabilmek için, katılımcının orijinal çalışmasını sözlü bildiri olarak sunması zorunludur.
6. Yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılımlarda yolluk-yevmiye desteğinden yararlanabilmek için, katılımcının orijinal çalışmasını sözlü bildiri veya poster sunumu olarak sunması zorunludur.
7. Katılmak istenen etkinliğin öğretim elemanının program veya çalışma alanı ile ilgili olması gerekmektedir.
8. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılmak için destek isteyen öğretim elemanı başka bir resmi veya özel kurumdan destek almadığına dair taahhütname imzalamak zorundadır.
9. Ödeme yapılacak öğretim elemanın çalışmayı sunması gereklidir.
10. Toplantı dönüşünde öğretim elemanlarının harcamalardan gündelik, ulaşım, konaklama ve katılım ile ilgili belgeler ve sundukları bildiri veya posterin basılı özeti ibraz etmeleri gerekmektedir.
11. Aynı çalışma bir kez desteklenecektir.
12. Mali yıl içinde yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanlara ödeme bütçe dahilinde, ilk altı ay içindeki başvurular için Haziran ayında, son altı ay için Kasım ayının sonunda bütçe ve katılımcı sayısı ile orantılı olarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen miktarlarda yapılacaktır.



13.Mali yılda ilk altı ay içinde destek alan ğretim elemanlarının ikinci kez destek talepleri olması halinde , daha önce destek almamış olan ğretim elemanlarının talepleri ile eldeki bütçe imkanları değerlendirildikten sonra mali yılın son altı ayı için ikinci talepler değerlendirilebilecektir.

14. Üniversitemizin fakölte için Tahsis Ettiği Yolluk Harcama Kalemlerinden yolluk talep ettiği halde talebi bütçe yetersizliği nedeni ile karşılanamayan ğretim elemanı fakölteden emsal göstererek hiçbir hak talep edemez.

İmza 8087-F