|  |  |
| --- | --- |
| **Ders Tanımlama Formu** | |
| **Dersin Kodu ve Adı** | Genel ve Teknik İletişim |
| **Dersin Yarıyılı** | Güz/Bahar |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | Genel ve teknik iletişim faaliyetlerinin yürütülmesinde gerekli bilgi ve örnekleri içerir. |
| **Temel Ders Kitabı** | Metin Işık, Genel ve Teknik İletişi, Eğitim Kitapevi Yayınları, 2006 |
| **Yardımcı Ders Kitapları** | Jude L., Nancy K. L.Ray, Kay D, İletişim Becerileri, HYB Yayıncılık, 2006. |
| **Dersin Kredisi (AKTS)** | 2 |
| **Dersin Önkoşulları**  **(Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir)** | Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.  Derslere katılım zorunludur (%70) |
| **Dersin Türü** | Alan dışı seçmeli |
| **Dersin Öğretim Dili** | Türkçe |
| **Dersin Amacı ve Hedefi** | Bu dersin amacı öğrencilere genel ve teknik iletişim becerileri kazandırmaktır. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | Bu dersin sonunda öğrenciler;  1. Doğru ve etkili iletişim yöntemlerini bilir.  2. İletişimin önündeki engelleri bilir ve iletişim becerilerini geliştirir.  3. Yazılı iletişimin kurallarını bilir.  4. Sözsüz iletişimin unsurlarını bilir. |
| **Dersin Veriliş Biçimi** | Yüz yüze |
| **Dersin Haftalık Dağılımı** | 1. Dersin içeriği ve amacı hakkında bilgi verilmesi.  2. İletişim kavramı ve iletişim kurma nedenleri.  3. İletişimin süreci  4. İletişim türleri  5. Sözlü iletişim, etkin dinleme ve konuşma  6. Sözsüz iletişim, beden dili ve kişiler arası mesafe  7. Ara sınav  8. Yazılı iletişim. Raporlama ve dilekçe yazma  9. Özgeçmiş hazırlama ve görüşmelere hazırlık  10. Etkili sunum hazırlama  11. Örgütsel iletişim kavramı  12. İletişim Çatışmaları  13. Sunum ve tartışma  14. Sunum ve tartışma |
| **Öğretim Faaliyetleri** | Haftalık teorik ders saati-2  Okuma faaliyetleri-8  Materyal tasarlama, uygulama-2  Sunu hazırlama-2  Sunum-1  Ara sınav ve ara sınava hazırlık-2  Final sınavı ve final sınavına hazırlık -2 |
| **Değerlendirme Ölçütleri** | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Sayısı** | **Toplam Katkısı (%)** | | Ara sınav | 1 | 50 | | Ödev | - | - | | Uygulama | - | - | | Sunu | 1 | 10 | | Pratik | - | - | | Kısa sınav | - | - | | Dönem içi çalışmaların yıl içi başarıya oranı (%) | - | 60 | | Finalin başarıya oranı (%) | - | 40 | | Devam durumu | - | - | |
| **Dersin İş Yükü** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Etkinlik** | **Toplam**  **Hafta Sayısı** | **Süre (Haftalık Saat)** | **Dönem Sonu Toplam İş Yükü** | | Haftalık teorik ders saati | 13 | 2 | 26 | | Haftalık uygulamalı ders saati | - | - | - | | Okuma faaliyetleri | 4 | 2 | 8 | | İnternetten tarama, kütüphane çalışması | - | - | - | | Materyal tasarlama, uygulama | 2 | 1 | 2 | | Rapor hazırlama | - | - | - | | Sunu hazırlama | 1 | 2 | 2 | | Sunum | 1 | 1 | 1 | | Ara sınav ve ara sınava hazırlık | 1 | 2 | 2 | | Final sınavı ve final sınavına hazırlık | 1 | 2 | 2 | | Diğer (Kısa sınav) | - | - | - | | Toplam İş yükü |  |  | 43 | | Toplam İş yükü/25 |  |  | 1,72 | | Dersin AKTS Kredisi |  |  | **2** | |
| **Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Numara | Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  | |
| **Dersi verecek öğretim eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri** |  |