|  |
| --- |
| **DERS TANIMLAMA FORMU** |
| **Dersin Kodu ve Adı** | Beden Dili-Sözsüz İletişim |
| **Dersin Yarıyılı** | Güz/Bahar |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** |  Alan Dışı Seçmeli(Bireyin toplum içerisinde doğru algı ve empati ile ilişkilerini yönlendirebilmesi, kendini en iyi şekilde ifade ederken beden dilini-sözsüz iletişimi kullanabilmesi)  |
| **Temel Ders Kitabı** |  İş Yerinde Beden Dili-Barbara Peace |
| **Yardımcı Ders Kitapları** | Etkili İletişim ve Beden Dili- Recep TayfunBeden Dili-Elizabeth KunhkeBedenin İnce Dili- Philippe Turchet |
| **Dersin Kredisi (AKTS)** | 2 |
| **Dersin Önkoşulları****(Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)** | Dersin önkoşulu yoktur. Devam zorunluluğu vardır. |
| **Dersin Türü** | Teorik |
| **Dersin Öğretim Dili** | Türkçe |
| **Dersin Amacı ve Hedefi** |  Öncelikle bireyin düzgün karşılıklı ilişkilerin sağlayabilmesine yönelik ve algının arttırılmasıyla birlikte etkin iletişim kurabilmesine dair bilgilerin kazanılması, ayrıca hayat içinde bireyin yaşam kalitesini arttırabilmesine yönelik beden dili kullanabilmesinin ve algısının oluşabilmesinin sağlanması. |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | 1. İletişimin öğrenilmesi
2. Beden dilinin öneminin kavranması
3. Beden dilinin yaşam içindeki yeri ve öneminin kavranması
4. Beden dili öğelerinin öğrenilmesi
5. İletişimi ve beden dilini etkileyen faktörlerin öğrenilmesi
6. Bilinçli ve bilinçsiz algının fark edilmesi
7. Duyu organları ile beden dilinin ilişkisinin fark edilmesi
8. Baş ve yüz kaslarının ve mimiklerin değerlendirilmesi
9. Algı ve empatinin öğrenilmesi
10. Yaşam içinde beden dilinin öneminin ve kullanılmasının öğrenilmesi
11. Farklı kültürler ve toplumlarda beden dilinin farklılaşmasının irdelenmesi
12. Beden dilini tamamlayan unsurların öğrenilmesi
13. Yüz ifadelerinin irdelenmesi
14. Beden dilinin öğelerinin detaylı anlamlandırılması
15. Beden dilinin amigdala ve kortekslerle ilişkisi
16. Meslekte beden dilinin rolü ve öneminin öğrenilmesi
17. Kendine güvenen ve güven veren kişinin özelliklerinin öğrenilmesi
18. Postur ve hayatımıza etkisi
19. Somatizasyon bozuklukları ve hastalıkların fark edilmesi
20. Toplumda önemli bir yer edinebilmenin rolü ve önemi
 |
| **Dersin Veriliş Biçimi** |  Sunum, Anlatım ve İnteraktif değerlendirme |
| **Dersin Haftalık Dağılımı** | 1. İletişim nedir? Sınıflandırma, Beden dili nedir?
2. Beden dilinin önemi ve eğitim gerektirme nedenleri

Beden dili nelere göre farklılaşabilir, etkileyen faktörlerBeden Dili neden kullanılır1. Beden dilinin yaşam içindeki yeri ve önemi
2. İletişim metodları

İletişimi etkileyen faktörlerBeden Dili öğeleriYüz ifadelerinin irdelenmesi1. İletişimin öğeleri

İletişimde göstergeler1. Farklı beden duruşlarının irdelenmesi
2. İletişim ve beden diline ait kavramlar

Duyu organlarıBilinçli ve bilinçsiz algı1. Algı ve empati

Beden dili öğelerinin detaylandırılmasıYaşam içinde beden diline yansıyan özelliklerFarklı bireysel ve toplumsal özellikler1. Beden dilini tamamlayan unsurlar

MimiklerJestlerMimikler ve jestleri farklılaştıran unsurlar1. Proksemik (Beden dilinde )

Mesafenin irdelenmesiToplum içinde rol tutumuPostur1. Yüz ifadeleri

Anatomik olarak aktif kaslarAmigdalanın rolüGülümsemenin değerlendirilmesi, SemiyotikGöstergeler1. Kendine güvenen ve güven veren kişinin özellikleri
2. Beden dilinde Kinesik, Haptik

Farklı ifadelerin irdelenmesiBakışın değerlendirilmesiBeden dilinde ve NLP açısından göz ifadeleri1. Bacaklar ve kollar ve ellerin incelenmesi

Baş hareketleriTokalaşmakToplum içinde önemli roller1. Jestlerin detaylandırılması

Duruş ve yaklaşımSomatizasyon bozukluklarıAğrı ve algısı 1. Pandomim

Beden diline bütünsel bakışFarklı yaklaşımlar ve kavramlarla beden dilini birleştirmekToplumda daha fark edilebilir olmak |
| **Öğretim Faaliyetleri***(Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)* | Haftalık teorik ders saati: 2 saatHaftalık uygulamalı ders saatiOkuma Faaliyetleri: 2saat/ 3haftaİnternetten tarama, kütüphane çalışması: 2saat/ 3haftaMateryal tasarlama, uygulamaRapor hazırlamaSunu hazırlamaSunumAra sınav ve ara sınava hazırlık: 5saat/1haftaFinal sınavı ve final sınavına hazırlık: 5saat/1hafta |
| **Değerlendirme Ölçütleri** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayısı** | **Toplam Katkısı (%)** |
| Ara sınav | 1 | 50 |
| Ödev |  |  |
| Uygulama |  |  |
| Projeler |  |  |
| Pratik |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |
| Dönemiçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%) |  | 60 |
| Finalin Başarıya Oranı (%) | 1 | 40 |
| Devam Durumu |  |  10 |

  |
| **Dersin İş Yükü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik** | **Toplam Hafta Sayısı** | **Süre (Haftalık Saat)** | **Dönem Sonu Toplam İş Yükü** |
| Haftalık teorik ders saati |  16 |  2 |  32 |
| Haftalık uygulamalı ders saati |   |   |   |
| Okuma Faaliyetleri |  2 |  3 |  6 |
| İnternetten tarama, kütüphane çalışması |  2 |  3 |  6 |
| Materyal tasarlama, uygulama |   |   |   |
| Rapor hazırlama |   |   |   |
| Sunu hazırlama |   |   |   |
| Sunum |   |   |   |
| Ara sınav ve ara sınava hazırlık |  1 |  5 |  5 |
| Final sınavı ve final sınavına hazırlık |  1 |  5 |  5 |
| Diğer |   |   |   |
| Toplam iş yükü |   |   |  54 |
| Toplam iş yükü/ 25 |   |   |  54/25 |
| Dersin AKTS Kredisi |   |   |  2 |

 |
| **Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TYYÇ Lisans6.düzey | Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

 |
| **Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri** |  |