|  |
| --- |
| Resim Yapıştırarak Bölüm Staj Komisyonuna Onaylatılacaktır. Fotokopi resim kullanmayınız. |

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ**

**ZORUNLU STAJ FORMU**

İLGİLİ MAKAMA,

Fakültemiz öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | TC Kimlik No |  |
| Öğrenci No |  | Öğretim Yılı | |  |
| E-Posta Adresi |  | Telefon No (GSM) | |  |
| İkametgah Adresi |  | | | |

**STAJ YAPILAN YER İLE İLGİLİ BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Staj Başlama Tarihi |  | Bitiş Tarihi |  | Süresi (İş Günü) |  |
| Staj Yapılan Yerin Adı |  | | | | |
| Staj Yapılan Yerin Adresi |  | | | | |
| Faaliyet alanı |  | | | | |
| Telefon Numarası |  | | Faks Numarası |  | |
| E-Postası Adresi |  | | Web Adresi |  | |

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | |
| Görevi |  | Öğrencinin staj yapması uygundur | İmza / Kaşe |
| E-Posta Adresi |  |
| Tarih |  |
| İşveren S.G.K Tescil No. |  |

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Staj Başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soyadı |  | Nüfusa Kayıtlı olduğu İl |  |
| Adı |  | İlçe |  |
| Baba Adı |  | Mahalle - Köy |  |
| Ana Adı |  | Cilt No |  |
| Doğum Yeri |  | Aile Sıra No |  |
| Doğum Tarihi |  | Sıra No |  |
| T.C Kimlik No. |  | Verildiği Nüfus Dairesi |  |
| N. Cüzdan Seri No. |  | Veriliş Nedeni |  |
| S.G.K No. |  | Veriliş Tarihi |  |

**ÖĞRENCİNİN İMZASI STAJ KOMİSYONU ONAYI AKADEMİK BİRİM ONAYI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunun bildiririm.  Tarih: | Tarih: | Tarih: |

**ÖNEMLİ NOT: Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. Zorunlu Staja başlama tarihinden 10 gün ile 2 gün önce 1 nüshasının Staj komisyonuna, 1 nüshasının kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte Fakültemiz Öğrenci İşlerine, 1 nüshasını staj yapılacak kurum/kuruluşa teslimi zorunludur. (Üniversitemiz ile SGK arasında yapılacak işlemler için belirtilen süreye uyulması zorunludur)**