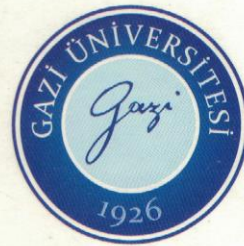


**STAJ TÜRÜ:  
EEM200/EEM300**

**EEM 300 YAZ STAJI**

**Öğrenci No**

**Adı Soyadı**



**MÜHENDİSLİK  
FAKÜLTESİ**

**STAJ İÇ KAPAK**



**Mühendislik Fakültesi**

**Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü**

**EEM 300 YAZ STAJI**

**Öğrenci No**

**Adı Soyadı**

**STAJ YAPILAN KURULUŞ**

**STAJ YAPILAN KURULUŞ**

..... **PROJE TAAHHÜT DANIŞMANLIK İNŞ. SAN.  
TİC. LTD. ŞTİ.**

**2017-2018 DÖNEMİ**

**BAŞLANGIÇ : 05.10.2017**

**BİTİŞ : 27.10.2017**

**STAJ BAŞLANGIÇ ve  
BİTİŞ TARİHLERİ**

**Staj Komisyonu mührü**



Öğrencinin Adı ve Soyadı  
Student's Name and Lastname

Sınıf ve No  
Year and Number

Kurumun Adı ve Adresi  
Name and Address of the Company

Staja Başlama ve Bitiş Tarihleri  
Starting and Ending Dates of the Internship

Raporun Sunulduğu Tarih  
Submission Date of the Report

Öğrencinin İmzası  
Student's Signature

Raporu İnceleyen Öğretim Üyesi  
Evaluating Faculty Member

Verilen Not : B/K  
Grade Awarded : S/U

Tarih  
Date

İmza  
Signature

**Kurum/kuruluş  
bilgileri**

**Staj başlama ve  
bitiş**

**Öğrenci imza**

## İÇİNDEKİLER

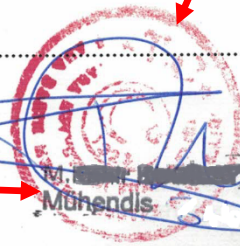
1. Giriş.....	4
2. Kuruluş İle İlgili Genel Bilgiler .....	4
2.1. Kuruluşun Adı.....	4
2.2. Kuruluşun Yeri.....	4
2.3. Kuruluşun Temel Çalışma Konusu.....	5
2.4. Kuruluşun Tarihçesi.....	5
2.5. Kuruluşun organizasyon Şeması.....	7
2.6. Kuruluşta çalışan mühendis-mimar sayısı ve kuruluş içindeki fonksiyonları.....	8
3. Kuruluş Faaliyetleri.....	8
4. Kuruluş Hizmetleri.....	9
5. Kuruluş Elektrik-Elektronik Kısım ve Uygulamaları.....	
5.1. Elektrik Aksesuarları Atölyesi.....	14
5.2. Uçuş Göstergeleri Atölyesi.....	15
5.3. Haberleşme Atölyesi.....	16
5.4. Elektronik ve Mekanik Kalibrasyon Atölyesi.....	17
5.5. Silah Elektro Optik ve Korunma Atölyesi.....	18

**KURUM/KURULUŞ  
MÜHRÜ/KAŞESİ**

**MÜHENDİS İMZA**

**MÜHENDİS BİLGİSİ**

2

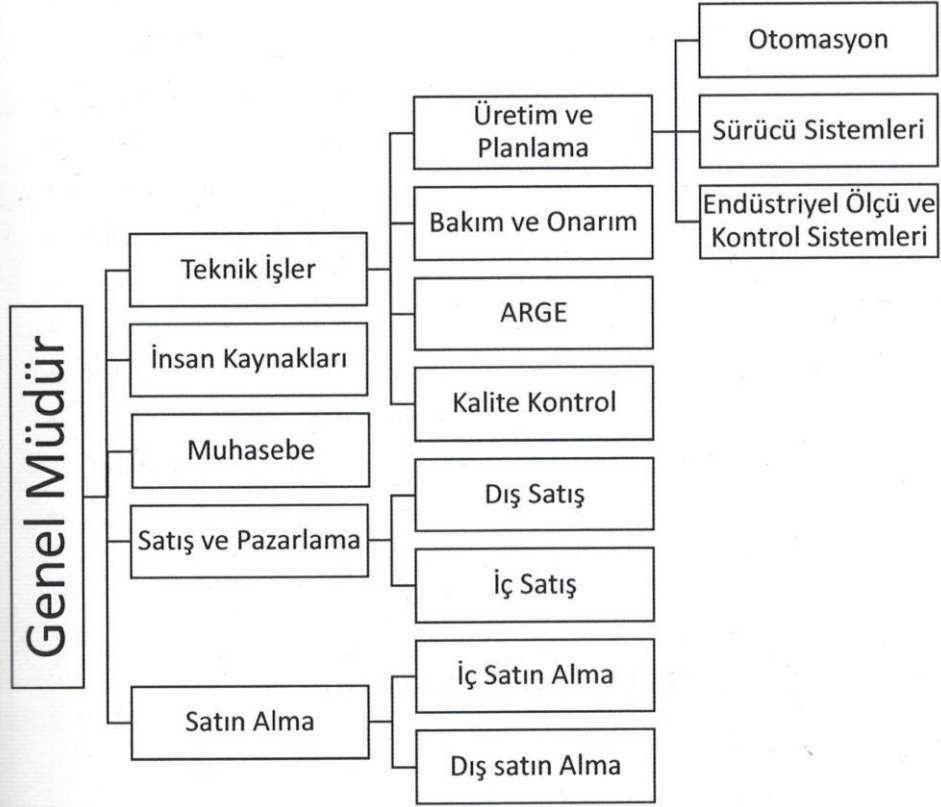




## KURULUŞUN ORGANİZASYON ŞEMASI ve MÜHENDİS BİLGİLERİ

(Organizasyon şeması yok ise bir tanesi  
Elektrik/elektronik mühendisi olmak kaydıyla en az 3  
mühendisin bilgileri.)

2.3. Kuruluşun Organizasyon Şeması



Şekil 2. : Organizasyon Şeması

## **DiĞER SAYFALAR**

**- Paraflanması gerekmektedir**

**Motor Bakım, Onarım ve Yenileřtirmesi :** Hava araçlarında kullanılan turboşaft, turboprop ve pistonlu motorların bakım, onarım, yenileştirme ve testleri özel olarak düzenlenmiş atölyelerde konusunda uzman personel tarafından yürütölmektedir.

**Güç Aktarma Organları Depo Seviyesi Bakım, Onarım ve Yenileřtirmesi :** Çeřitli model helikopterlerin güç aktarma organlarının bakım, onarım, yenileştirmesi ve testleri üretici firmaların belirlediğı esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

**Aksesuar Depo Seviyesi Bakım, Onarım ve Yenileřtirme :** Mekanik ve elektrikli hava aracı aksesuarlarının, bakım onarım ve testleri havacılık standartları paralelinde hazırlanmış tesislerde yürütölmektedir.

**Aviyonik Cihazlar Depo Seviyesi Bakımı :** Aviyonik cihaz bakım ve onarımı konusunda kazanılan kabiliyetler ve tecrübe ile birçok aviyonik sistemin ihtiyacı giderilebilmektedir.

**Kimyasal İşlemler :** Bakım onarım faaliyetlerinin bir basamağı olan kimyasal işlemler, gerekli standartlara göre yürütölmektedir.

**İmalat İşlemleri :** Çeřitli hava aracı yedek parçalarının ve bakım onarımda kullanılan yer destek teçhizatlarının imalatı gerçekleştirilmektedir.

## **4. KURULUŞ HİZMETLERİ**

**Türbinli Motor Yenileřtirme ve Onarım :**

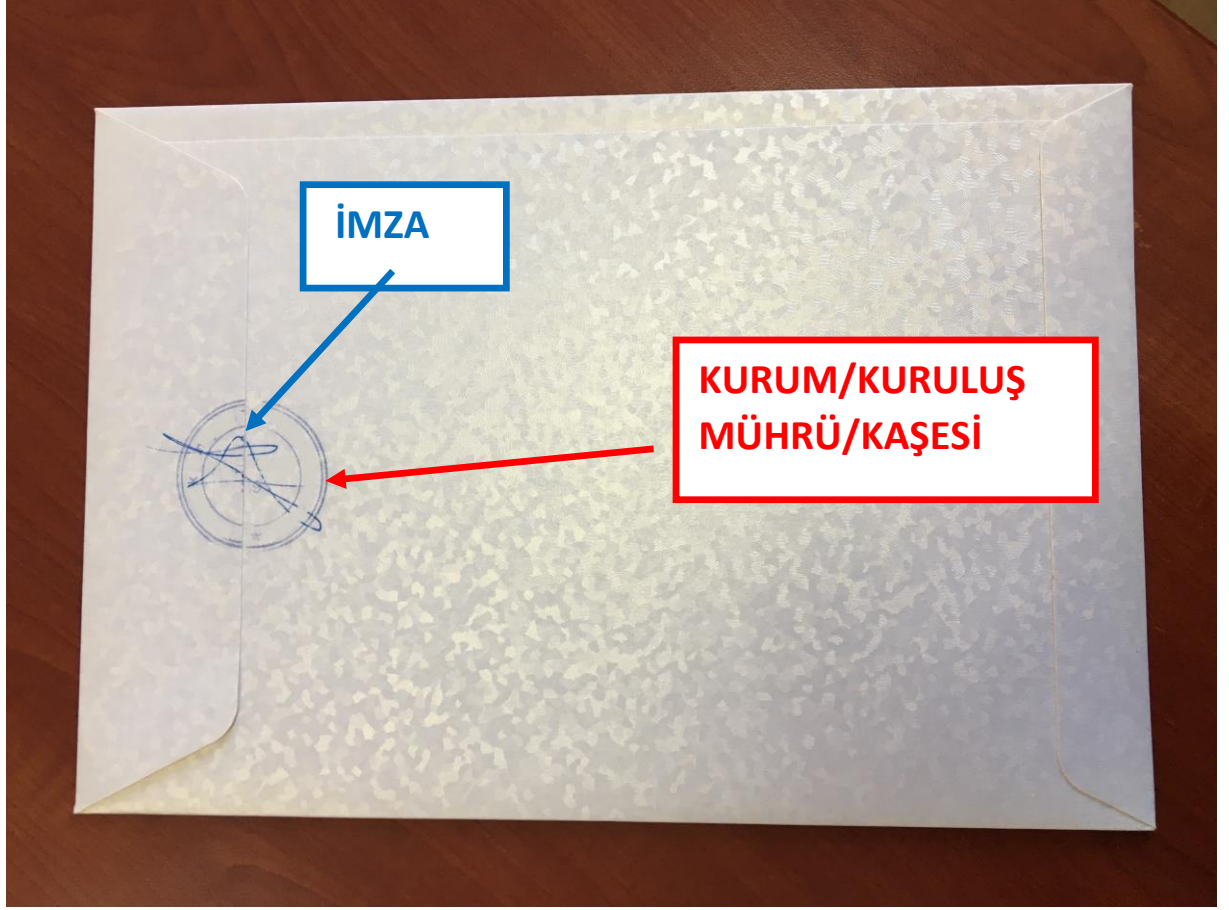
**Depo Seviyesi Bakım, Onarım ve Yenileřtirme :**

- Honeywell T53-L-11/13/703
- Turboshift Serisi

**MÜHENDİS PARAF**



**KAPALI ZARF**



## Staj Komisyonu mührü



GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
..... MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
STAJ BAŞARI BELGESİ (Öğrenci İşleri Kopyası)

### GİZLİDİR

Öğrencinin Ad ve Soyadı : .....  
Sınıf ve Öğrenci No : .....  
Kurumun Adı, Adresi : .....  
İşe Başlayış ve Bitiş Tarihi : 17.07.2017 - 11.08.2017  
Bölümümüz programının zorunlu staj süresi 20 gündür.

### Staj Başarı Derecesi

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm	Çalışma Süresi (gün)	İşe Gösterdiği İlgisi	Devam Notu	Başarı Notu	Düşünceler
Elektronik	20	İyi	A	A	Devletler ve
Yazılım					genel
Depolama					İşleri
Bilgi					Posta

Notlar: A=Pekiyi  
B=İyi  
C=Orta  
F=Başarısız  
Tarih

Yetkili Amirin  
Adı ve Soyadı  
Ünvanı  
Mühür ve İmza

ADI ve SOYADI

Not: Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak Bölüm ve Öğrenci İşleri kopyalarının aşağıdaki adrese doğrudan gönderilmesi ve kurum kopyasının kurumda saklanması rica olunur.

Staj Komisyonu Başkanlığı  
.....Bölümü  
Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi  
Eti Mah. Yükseliş sok. No 5  
MALTEPE / ANKARA

## Kurum/Kuruluş mührü

## Yetkili kişi bilgileri/imza



Staj Dosyası Teslim Tarihi: Dönemin açılışından itibaren 20(Yirmi) gündür.