

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

Amac:

Madde- 1: Bu yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğrencilerinin, örgün eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini, işletmelerde uygulayarak güçlendirmelerinin yanı sıra, doğru karar verme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan staj faaliyetleri ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam:

Madde- 2: Bu yönerge, Gazi Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencilerinin, işletmelerde yapacakları stajların planlanması, yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, amaç ve yöntemlerle ilgili esasları kapsar.

Bu mahiyette, öğrencilerin mezuniyete hak kazanabilmeleri için gerekli ders ve laboratuvar çalışmalarını başarı ile tamamlamalarına ek olarak bu yönergenin 8. Maddesinde belirtilen işletme türlerinin herhangi birinde; 10.Madde’de belirtilen süre kadar staj yapmaları ve söz konusu bu stajdan “**başarılı**” sayılmaları gerekmektedir.

Tanımlar:

Madde- 3: Bu yönergede geçen:

a. Staj: Yönergede yazılı şartları sağlayan öğrencilerin zorunlu ve mezuniyete esas teşkil eden ek programı,

b. Stajyer: Yönergede yazılı esaslar çerçevesinde staja başlamış öğrenciyi,

c. Staj Yeri: Öğrencilerin staj faaliyetlerini gerçekleştirecekleri Madde-8’de belirtilen kriterlere sahip, staj komisyonunca öğrencinin staj yapmasının uygun bulunduğu işletmeler ve kuruluşları.

d. Bölüm Staj Komisyonu: Bölüm başkanlıklarınca her üç yılda, fakültenin öğretim elamanları arasından **biri başkan, ikisi üye** olmak üzere görevlendirilen ve bölüm başkanlıklarına bağlı olarak çalışan **üç kişilik** komisyonu,

e. Üniversite: Gazi Üniversitesi’ni

f. Fakülte : Turizm Fakültesi’ni,

ifade eder.

Yetkili Birimler:

Madde- 4: Staj, bölüm staj komisyonu tarafından yürütülür. Staj yerlerinin kabulünde, stajın takip ve sonucunun değerlendirilmesinde Bölüm Staj Komisyonu yetkilidir.

Stajın başlayış ve bitirilişi ile ilgili usul ve işleyiş konularında; Bölüm düzeyinde Bölüm Staj Komisyonu ve Bölüm Başkanlığı; Fakülte düzeyinde ise Turizm Fakültesi Dekanlığı yetkilidir.

Stajın yürütülmesinde; Bölüm Staj Komisyonu Bölüm Başkanlığı'na; Bölüm Başkanlığı ise Turizm Fakültesi Dekanlığına karşı sorumludur.

Stajın Yürütülmesi İle İlgili Genel Esas ve Kurallar

Madde- 5: Staj yapılacak yerin madde-8'deki kriterleri taşıyan işyerleri esas olmak üzere, öğrenci tarafından bulunması gerekmektedir.

Madde- 6: Staja gidecek öğrencilerin; staj takvimine uygun olarak Fakültenin resmi internet sitesinden indirecekleri “**Staj Başvuru Dilekçesini**” doldurup Bölüm Staj Komisyonu'na elden ulaştırması gerekmektedir. Staj Başvuru Dilekçesinin yanında öğrenciler, kendilerine verilecek olan “**Staj Denetim Beyannamesi**”ni doldurup, imzalayarak Staj Komisyonu'na teslim etmelidir. Staj Denetim Beyannamesi, stajyerlerin staj süreleri içerisinde komisyon üyeleri tarafından (stajyerin işyerine devam edip etmediği hususunda) yapılabilecek denetimlerini kapsamaktadır

Madde- 7 : “**Staj Başvuru Dilekçesini**” Bölüm Staj Komisyonu'na ulaştıran öğrencinin aşağıdaki hususları yerine getirmesi gerekmektedir:

a. Çalışma yerindeki devam çizelgesini kapsayan “**Staj Devam Çizelgesi**” ile,

b. Sorumlu kişinin (yöneticinin) stajyer öğrenci hakkındaki görüşlerini içerecek “**İşletme Değerlendirme Formu**” Fakültenin resmi internet sitesinden temin edilerek, çalışma yerindeki yöneticiye teslim edilmeli ve stajın bitiminde bu formların yönetici tarafından doldurularak Bölüm Staj Komisyonu'na ulaştırılmalıdır. Söz konusu belgenin Bölüm Staj Komisyonu'na ulaştırılmasında takip edilecek süreç şu şekildedir: İşletme Değerlendirme Formu” “gizli” evrak niteliğinde olup işletme mühürlü ve yönetici imzalı, bir zarf içerisinde işletme tarafından posta (taahhütlü) yolu ile veya stajyer öğrencinin bizzat kendisi tarafından Bölüm Staj Komisyonu'na ulaştırılmalıdır. Bunu sağlamak öğrencinin sorumluluğundadır.

Staj Yeri

Madde- 8: Staj; öğrencilerin almış oldukları eğitimle kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte ve **bölümü/programı ile ilgili** işletme/birimlerde yapılır. Öğrencilerin staj yapacakları staj yerleri Bölümler itibari ile aşağıdaki şekildedir.

a. Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri için;

- 21.06.2005 tarihli ve 25852 sayılı resmi gazetede yayımlanmış olan “Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmeliğin” 19., 21., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47. ve 50. maddelerinde tanımlanan tesisler,

- Mavi Bayraklı Marina- Yat İşletmeleri,
- A grubu Seyahat Acenteleri,
- Kurvaziyer Gemileri,
- Ulusal ve Uluslararası Havayolu işletmeleri,
- Kamu Hastaneleri ve Özel Hastaneler,
- Kamu Kuruluşlarının Sosyal Tesisleri.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı’nın Merkez ve Taşra Teşkilatına bağlı turizm ile ilgili birimleri,

b. Rekreasyon Yönetimi Bölümü öğrencileri için;

- 21.06.2005 tarihli ve 25852 sayılı resmi gazetede yayımlanmış olan “Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmeliğin” 19., 21., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47. ve 50. maddelerinde tanımlanan tesisler,

- Mavi Bayraklı Marina- Yat İşletmeleri,
- A grubu Seyahat Acenteleri,
- Kurvaziyer Gemileri,
- Ulusal ve Uluslararası Havayolu işletmeleri,
- Organizasyon şirketleri
- Alışveriş merkezleri
- Temalı parklar
- Yerel yönetimler
- Kamu Hastaneleri ve Özel Hastaneler,
- Spor merkezleri
- Eğlence merkezleri
- Kamu Kuruluşlarının Sosyal Tesisleri.

c. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencileri için;

- 21.06.2005 tarihli ve 25852 sayılı resmi gazetede yayımlanmış olan “Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmeliğin” 19., 21., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47. ve 50. maddelerinde tanımlanan tesislerin mutfak bölümünde.

- Kamu Hastaneleri ve Özel Hastaneler,
- Kamu Kuruluşlarının Sosyal Tesisleri.
- Catering İşletmeleri
- Ulusal ve Uluslararası Havayolu işletmeleri,

d. Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümü öğrencileri için,

- Tur operatörleri,
- A grubu Seyahat Acentelerinde,
- Ulusal ve Uluslar arası Havayolu işletmeleri,
- Ruhsatnameli Turist Rehberi olabilmek için gerekli olan Türkiye turu.

Stajdan Muafiyet:

Madde 9-: Dikey geçiş yoluyla veya öğrenimine ara verip, Fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerden daha önce yapmış oldukları sektör stajlarının kabul yetkisi bölüm staj komisyonuna aittir.

Turist Rehberi Ruhsatnamesine veya profesyonel turist rehberi belgesine sahip, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümü öğrencileri, belgelerinin onaylı bir nüshasını Staj Komisyonu’na teslim etmeleri suretiyle stajdan muaf sayılırlar.

Turist Rehberi olabilmek için gerekli olan Türkiye turunu tamamlayan Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümü öğrencileri, belgelendirmeleri halinde stajdan muaf sayılırlar.

Profesyonel Turist rehberi belgesine sahip,Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümü öğrencileri belgelendirmeleri halinde stajdan muaf sayılırlar.

Stajın Başlangıç ve Süresi:

Madde- 10: Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi Bölümü öğrencileri; öğrenimlerinin 2. yarısını, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ile Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği bölümü öğrencileri; öğrenimlerinin 4. yarısını tamamlamaları halinde başarı durumuna bakılmaksızın staj başvuru işlemlerini başlatabilir.

Staj süresi kesintisiz 60 işgünüdür. Staj süresince öğrencinin kullanacağı yasal izinler staj süresine dahil edilemez. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde staj yapılamaz. Ancak, derslere devam zorunluluğu bulunmayan ve dört yılını tamamlamış öğrenciler bölüm staj komisyonunun onayı ile ders döneminde stajlarını yapabilirler.

Stajyerin Yükümlülükleri

Madde- 11: Stajyer, staj süresince, öğrencilik yükümlülüklerine ve staj yerinin kurallarına uymak durumundadır. Staj değerlendirilmesinde; stajyerin devamsızlığı, iş yeri ve öğrenci disiplin kurallarına aykırı hareketi, staja ilişkin sahte evrak düzenlenmesi vb. gibi hallerde “Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” uygulanır.

Stajyer öğrenci gerektiğinde, Bölüm Başkanı’nın önerisi üzerine dekanlığın görevlendireceği fakülte öğretim elemanı/elemanları tarafından staj yerlerinde denetlenebilir.

Madde- 12: Stajın bitiminde, ilgili öğrenci; staj faaliyetleri hakkındaki değerlendirmelerini içeren en fazla 3 sayfalık “Öğrenci Staj Değerlendirme Raporunu” ve staj yaptığı işletmede kendisini ve çalışma ortamını görüntüleyen ve ayrı günlerde çekilmiş en az 1 saatlik video cd’sini, video cd çekilmesine izin verilmiyor ise iş başındayken farklı tarihlerde çekilmiş fotoğrafları, Madde 7 de belirtilen evraklarla birlikte, devam eden ilk eğitim ve öğretim yılının başlangıcını takiben en geç **30 iş günü** içerisinde Bölüm Staj Komisyonu’nun ilan edeceği tarihler arasında Bölüm Staj Komisyonu’na teslim etmek durumundadır.

Öğrenci, “Staj Değerlendirme Raporu”nu hazırlarken; staj yapılan işletme hakkında çok kısa bilgilere, stajın mesleki ve bireysel gelişim açısından kazandırdığı yararlar, staj esnasında karşılaşılan sorunlara ve karşılaşılan bu sorunların nedenleri ve çözüm önerilerine yönelik görüşlerine yer vermelidir.

Staj Devam Çizelgesi, İşletme Değerlendirme Formu ve Staj Değerlendirme Raporu’nun Bölüm Staj Komisyonu’na ulaşmasının ardından, Bölüm Staj Komisyonu söz konusu öğrencileri “mülakata” almak için **en az 2 (iki) hafta öncesinden** olmak ve ilan edilmek üzere tarih belirtir. Bunun ardından öğrenciler ilanda belirtilen tarihlerde mülakata alınır.

Madde- 13: Madde 11’deki şartları yerine getiren öğrenciyi ilan edilen tarihte mülakata alan Bölüm Staj Komisyonu öğrenciden, staj faaliyetleri ile ilgili genel bir değerlendirmeyi içeren bir sunum yapmasını talep eder. Bu sunumun ardından Bölüm Staj Komisyonu üyeleri stajyere ait belge – rapor vs. ve öğrencinin stajın genel değerlendirmesi hakkındaki mülakatına ilişkin **“Staj Onay Formu”**nu doldururlar.

Madde- 14: Stajın başarılı kabul edilmesi için; “Staj Onay Formunda” yer alan her bir kritere ilişkin, ilgili Bölüm Staj Komisyon üyelerinin, değerlendirmede esas alınan kriterlere göre verdikleri notların aritmetik ortalamasının, en az **“70” (yetmiş)** olması şartı aranır.

Madde- 15: Staj Onay Formundaki her bir kritere ilişkin Bölüm Staj Komisyonu üyeleri tarafından verilen notları esas alarak doldurulan “Staj Onay Formu” sonucunda, Bölüm Staj Komisyonu stajın kabulüne **(başarılı)** ya da reddine **(başarısız)** ilişkin kararını, ilgili eğitim-öğretim yılının üniversitenin akademik takviminde belirtilen bitim tarihinden **en az 2 ay önce** olmak üzere ilan etmek durumundadır.

Madde- 16: Stajı başarılı sayılan öğrencilerin kesin listesi, Bölüm Staj Komisyonu üyelerinin düzenleyecekleri ortak bir tutanak formu ekinde Bölüm Başkanlığı’na teslim edilir.

Madde 17. Genel Sağlık Sigortasının 5.maddesi ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununda yapılan değişiklik (17/4/2008-5754/3 md) gereğince yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin, stajları süresince “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” kapsamına alınması zorunlu hale getirilmiştir. Bu kapsamda stajyer öğrencinin sigortalanması zorunludur. Sigorta giriş ve sigorta çıkış işlemleri dekanlık tarafından yürütülür. Stajyer öğrenciye sigorta primleri üniversitemizce karşılanacağını gösterir bir belge verilir. Yasanın emredici hükmüne rağmen Bölüm Staj Komisyonu’na bilgi vermeden **“SİGORTASIZ”** olarak staja başlayan/başlayacak olanların sorumluluğu, öncelikle staj yaptıkları işletme ile öğrencilere aittir. Yurt dışında zorunlu staj yapacak öğrenciler iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz.

Madde 18. Bütün derslerden başarılı olduğu halde stajlarını tamamlamayan öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Madde 19. Stajını tamamlamayan öğrenciler kayıt yenilemek ve öğrenci katkı payını yatırmak zorundadır.

Madde- 20: Staj Komisyonu tarafından yukarıda belirtilen ilkelere uymayan ve gerekli belgeleri staj komisyonuna ulaştırmayan öğrencilerin stajları değerlendirmeye alınmayacaktır. Yurt dışındaki işletmelerde yapılacak stajların uygulama ve değerlendirmelerinde bölüm staj komisyonları yetkilidir.

Yürürlük ve Yürütme

Madde- 21: Bu yönergede belirtilen staj hükümleri, Üniversite Senatosunun onayından sonra yürürlüğe girer.

Madde- 22: Bölüm Başkanlığı'nın gerekli görmesi halinde Bölüm Staj Komisyonu'nun da önerileri doğrultusunda bu yönergeye değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklikler, Üniversite Senatosunun onayından sonra yürürlüğe girer ve söz konusu değişiklikler staj başlamadan bir ay önce öğrencilere duyurulur. Öğrenci staja devam ederken değişiklik yapılması durumunda staja başladığı tarihteki staj yönergesi hükümleri geçerlidir.

Madde- 23: Bu yönerge hükümleri, Turizm Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür ve bu yönergede yer almayan staj ile ilgili uygulamalar kapsamına giren diğer konularda Fakülte Kurulu yetkilidir.

EKLER

- 1-Staj Başvuru Dilekçesi
- 2-Staj Devam Çizelgesi
- 3-İşletme Değerlendirme Formu
- 4-Staj Komisyonu Değerlendirme Formu