



Bekir Erdiñ KÖKEN
Hizmetli

Üniversite	Gazi Üniversitesi
Birim	Turizm Fakültesi
Görevi	Hizmetli
Üst Yönetici	Fakülte Sekreteri
TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
<ul style="list-style-type: none">• Görev yaptığı birimin genel temizliğini yapmak,• Birimin her türlü yazı ve dosyalarını dağıtmak/toplamak,• Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak, <p>Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.</p>	