



Doç. Dr. Evren GÜÇER
Dekan Yardımcısı

| | |
|--------------|-------------------|
| Üniversite | Gazi Üniversitesi |
| Birim | Turizm Fakültesi |
| Görevi | Dekan Yardımcısı |
| Üst Yönetici | Dekan |

TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,
- Fakülte politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Teknik/teknolojik ve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesini sağlamak,
- Dersliklere ait ders araç-gereç ihtiyaçların belirlenmesi ve teminini sağlamak,
- Teknik hizmetleri denetlemek,
- Akademik ve idari personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izlemek, bu konularda personelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak,
- Fakültede özlük hakları, akademik ve idari personel alımı, süre uzatma, idari soruşturma gibi personel işlerinin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,
- Ek dersler formlarını kontrol etmek ve denetlemek,
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak,
- Öğretim elemanlarının Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili koordinasyonunu sağlamak,
- Tahakkuk, taşınır mal kayıt kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak,
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının ilgili birimlere iletilmesini sağlamada Dekana yardımcı olmak,
- Fakülte ve bölümlerin web sayfasının güncel tutulmasını sağlamak,
- Fakültede iş güvenliği, iş sağlığı ve risk değerlendirme ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetlemek, depoların düzenli tutulmasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri ve Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.