



T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

SIK SORULAN SORULAR

İÇİNDEKİLER

SIK SORULAN SORULAR.....	1
İÇİNDEKİLER	1
BAŞVURULAR	6
1. Lisansüstü eğitim başvuruları ne zaman yapılmaktadır?	6
2. Gazi Eğitim Bilimleri Enstitüsüne başvuru süreci nasıl işlemektedir?	6
3. Başvurularda gerekli belgeler nelerdir?	6
4. Lisansüstü eğitim programlarına başvuru ölçütleri nelerdir?.....	6
5. Lisans mezuniyet dalına göre hangi yüksek lisans veya doktora programlarına başvuru yapılacağına ilişkin bilgiye nasıl ulaşılır?	7
6. Başvurularda hangi sınavların sonuç belgeleri kabul edilmektedir?	7
7. Lisans mezuniyet ortalaması hangi sisteme göre kabul edilmektedir?	7
8. Lisansüstü sınav sonucunda yedek listede yer alan aday ne yapmalıdır?	7
9. Yatay geçiş başvurusu nasıl yapılır?	7
10. Başka bir üniversitede yüksek lisans yaparken aynı zamanda Gazi Üniversitesi'nde yüksek lisans yapılabilir mi?	8
DERS KAYITLARI - DANIŞMAN ONAYLARI.....	8

1. Kesin kayıt sırasında gerekli evraklar nelerdir?	8
2. Ders kaydı nasıl yapılır, yapılmazsa ne olur?	10
3. Öğrenci bir yarıyılta en fazla kaç ders seçebilir?	10
4. Öğrenci farklı ana bilim dalı / üniversite / enstitüden en fazla kaç ders alabilme hakkına sahiptir?	10
5. Ders programının çakışması halinde öğrenci ders seçimi yapabilir mi?.....	10
6. Lisansüstü öğrencilerin danışman ataması ne zaman yapılır?	10
7. Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle / bırak süreci ve danışman onayları kim tarafından gerçekleştirilir?.....	11
8. Seminer / dönem projesi derslerine kayıt, hangi aşamada yapılır?	11
9. Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerine kayıt, hangi aşamada gerçekleştirilir?..	11
10. Kayıt yaptırabilmek için askerliğin hangi tarihe kadar tecilli olması gerekmektedir?...	11
ÜCRETLER.....	11
1. Tezli yüksek lisans programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?	11
2. Tezsiz yüksek lisans programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?.....	12
3. Doktora programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?	12
4.Özel öğrencilerin öğrenim ücreti ne kadardır?	12
5.Yabancı öğrencilerin öğrenim ücreti ne kadardır?	12
6. Ne zaman harç ödenir?	12
TEZLİ YÜKSEK LİSANS	13
1. Tezli yüksek lisans programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?.....	13
2. Tezli yüksek lisans programı başvurularında yabancı dil ve ALES şartı var mıdır?	13
3. Tezli yüksek lisans programlarının süresi ne kadardır?	13
4. Tezli yüksek lisans bilimsel hazırlık programı nedir?	15
5. Tezli yüksek lisans programında bir dönemde kaç ders almak gerekir?.....	15
6. Tezli yüksek lisans programından mezun olabilmek için kaç ders / kredi / AKTS almak gerekir?.....	15
7. Tezli yüksek lisans programında araştırma teknikleri dersi zorunlu mudur?	15

8. Uzmanlık alan dersi ne zaman seçilmelidir?	16
9. Tez hazırlık dersi hangi öğrenciler tarafından, ne zaman seçilmelidir?	16
10. Tez dönemi/ tez çalışması derslerinden hangisi seçilmelidir?	16
11. Tezli yüksek lisans programında geçme notu kaçtır ve bu programdan mezun olabilmek için mezuniyet ortalaması en az kaç olması gerekir?	16
12. Tezli yüksek lisans programından mezun olabilmek için yayın şartı var mıdır?	17
27 Ocak 2017 Yönetmeliği;	17
19 Nisan 2015 Yönetmeliği;	17
15 Ağustos 2013 Yönetmeliği;	17
13. Yüksek lisans tez jürisi kaç kişiden oluşur?	18
14. Yüksek lisans programından atılma var mıdır?	18
15. Tezli yüksek lisans programından ayrılıp tezsiz yüksek lisans diploması alınabilir mi?	18
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	20
1. Tezsiz yüksek lisans programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?	20
2. Tezsiz yüksek lisans programlarının süresi ne kadardır?	20
3. Tezsiz yüksek lisans programlarından mezun olabilmek için gerekli şartlar nelerdir? ...	20
4. Tezsiz yüksek lisans programından tezli programa geçiş var mıdır?	20
DOKTORA	21
1. Doktora programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?	21
2. Doktora başvurularında yabancı dil ve ALES şartı nedir?	21
3. Doktora başvurularında ortalama şartı var mıdır?	21
4. Doktora bilimsel hazırlık programı nedir?	22
5. Doktora programından mezun olmak için kaç ders / kredi / AKTS almak gerekir?	22
6. Doktora programlarının süresi ne kadardır?	23

7. Doktorada bir öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için harf notu en az ne olmalıdır?	23
8. Tez hazırlık dersi hangi öğrenciler tarafından ne zaman alınmalıdır?	23
9. Doktora yeterlik sınavı nedir?	23
10. Dersler bittikten sonra yeterlik sınavına ne zaman girmek gerekir?	24
11. Tez dönemi/ tez çalışması derslerinden hangisi seçilmelidir?	24
12. Tez izleme komitesi (TİK) nedir?	24
13. Doktora programından mezun olmak için yayın şartı var mıdır?	26
27 Ocak 2017 Yönetmeliği Yayın Şartı;	26
19 Nisan 2015 Yönetmeliği;	26
15 Ağustos 2013 Yönetmeliği;	26
14. Doktora programında tez önerisi ne kadar sürede verilmelidir? Verilmezse ne olur?..	26
15. Doktora programından atılma var mıdır?	27
16. Doktora tez jürisi kaç kişiden oluşur?	28
ÖZEL ÖĞRENCİ.....	29
1- Özel öğrencilik için kimler başvuru yapabilir?	29
2. Özel öğrenci kabulü için başvuru ölçütü aranır mı?	29
3. Özel öğrenci kaç derse kayıt yaptırabilir?	29
4. Özel öğrencilere diploma verilir mi?	29
YABANCI ÖĞRENCİLER	29
1-Yabancı öğrencilik başvuruları nasıl yapılmaktadır?	29
2.Yabancı öğrenciler hangi programlara başvurabilirler?	29
3. Yabancı uyruklu öğrencilik koşulları nelerdir?	30
4. Yabancı uyruklu öğrenciler hangi belgelerle müracaat ederler?	30
5. Yabancı uyruklu öğrenciler için ALES ve yabancı dil şartı isteniyor mu?	30
6. Müracaatlarda denklik şartı var mıdır?	30
TEZLER VE DÖNEM PROJELERİ	31

1. Tez danışmanı ne zaman atanır?	31
2. Seminer dersi nedir?	31
3. Dönem projesi ve seminer dersi değerlendirmesi kim tarafından yapılır?.....	31
4. Tez savunma süreci nasıl başlar?	31
5. Tezin yazımı tamamlandıktan sonraki süreç nasıl işlemektedir?	32
6. Son kontrolde nelere dikkat edilmelidir?	32
7. Tez savunmasından sonra tezin kaydedildiği CD kontrolünde nelere dikkat edilmelidir?	32
8. CD'lerin ve CD içeriklerinin adlandırması nasıl olmalıdır?	33
9. Tezsiz yüksek lisansta dönem projesi süreci nasıldır?	33
BÜTÜN PROGRAMLARI İLGİLENDİREN SORULAR	33
1. Öğrenci başarısız olduğu dersi tekrar alabilir mi?.....	33
2. Mazeret sınavı hangi durumda yapılır?	33
3. Azami kayıt dondurma süresi ne kadardır?	34
4. Hangi durumlarda lisansüstü eğitim-öğretim süresine ekleme yapılabilir?	34
5. Öğrenci kayıtlı olduğu program dışında ders alabilir mi?.....	34
6. Özel öğrenci olarak ders alınca lisansüstü programlara başvurularda öncelik veriliyor mu?	34
7. Öğrencilerin kişisel iletişim bilgilerinin doğruluğu neden önemlidir?	34
8. Derslere devam zorunluluğu var mıdır?	35
9. Ders programlarını nereden öğrenebilirim?	35
10. Tez teslim süreci ile ilgili bilgilere nereden ulaşabilirim?	35
11. Enstitü öğrenci işlerinin çalışma saatleri nelerdir?.....	35
İLETİŞİM	36

BAŞVURULAR

1. Lisansüstü eğitim başvuruları ne zaman yapılmaktadır?

Başvuru ve kayıtlar için tarihler, enstitümüzün web sitesinde güz ve bahar dönemi başlangıcından önce duyurulmaktadır. Güncellenen duyurulara ulaşmak için web sitemizi takip ediniz.

2. Gazi Eğitim Bilimleri Enstitüsüne başvuru süreci nasıl işlemektedir?

Adayların ön kayıtları internet üzerinden alınmaktadır. Askeri okul / polis akademisi / yurt dışındaki üniversitelerde eğitimini tamamlayarak denklik almış Türk uyruklu kişiler ile yabancı uyruklu kişilerin ön kayıtları gerekli evraklarla enstitümüzde yapılmaktadır. Ön kaydı alınan adayların puanlarına göre yapılan sıralamada, yönetmeliğin 7. ve 9. maddeleri uyarınca bölüm kontenjanının en fazla 3 katı kadar kişi sözlü ve / veya yazılı mülakata alınmaktadır. Mülakat sonucunda kazanan adaylar enstitümüzün web sitesinde duyurulmaktadır (egtbi@gazi.edu.tr). Bu adayların kesin kayıtları ise enstitümüzde şahsen yapılmaktadır.

3. Başvurularda gerekli belgeler nelerdir?

Adaylar, başvuru işlemlerini <http://ogrenci.gazi.edu.tr> adresindeki enstitü ön kayıt bilgi sistemi bağlantısından şifre alıp sistemde gerekli alanları doldurarak internet üzerinden yaparlar. Ön kayıt sırasında sisteme biyometrik özellikli (5x6 cm boyutlarında beyaz arka fonlu) vesikalık fotoğrafın yüklenmesi zorunludur. Ön kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra, adayların bilgileri tam ve doğru girdiklerine dair onay vermeleri gerekmektedir. Aday tarafından onay verilmeyen başvurular geçersiz sayılır.

4. Lisansüstü eğitim programlarına başvuru ölçütleri nelerdir?

Enstitümüze bağlı anabilim dallarının yüksek lisans (tezli / tezsiz), doktora ve lisans sonrası doktora programlarının her birinin başvuru ölçütleri, başvuru süreci başladıktan sonra enstitümüzün web sitesinde ilan edilmektedir.

5. Lisans mezuniyet dalına göre hangi yüksek lisans veya doktora programlarına başvuru yapılacağına ilişkin bilgiye nasıl ulaşılır?

Yüksek lisans ve doktora programlarının kabul ettikleri lisans mezuniyet dallarına ilişkin bilgiyi, başvuru süreci başladıktan sonra enstitümüzün web sitesinde (egtbil@gazi.edu.tr) bulabilirsiniz.

6. Başvurularda hangi sınavların sonuç belgeleri kabul edilmektedir?

Başvurularda ALES puanı ya da YÖK tarafından bu sınava eş değeriği verilmiş GRE / GMAT sınavından alınan dönüşüm puanı; yabancı dil puanı için ise KPDS / ÜDS / YDS / e-YDS / YÖKDİL ya da yine YÖK tarafından bu sınavlara eş değeriği verilmiş sınavlardan birinden alınan puan geçerlidir. Bu sınavlara ait puan dönüşümleri YÖK eşdeğerlik tablosuna göre yapılacaktır.

Not: Yüksek lisans başvurularında yabancı dil puanı yalnızca özel şart olarak belirtilen bölümler için aranmaktadır.

7. Lisans mezuniyet ortalaması hangi sisteme göre kabul edilmektedir?

Başvurularda ve puan hesaplamalarında lisans not ortalaması, 100' lük sisteme göre kullanılmaktadır. Dönüşüm tablosu bulunmayan üniversiteler için YÖK dönüşüm tablosu esas alınmaktadır.

8. Lisansüstü sınav sonucunda yedek listede yer alan aday ne yapmalıdır?

Belirlenen süre içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar öğrenci olma hakkını kaybetmektedir. Bu adayların yerine sırasıyla yedek listedeki adaylar ilan edilerek kabul edilirler. Yönetmeliğin 14. maddesine göre, konu ile ilgili duyuru ve haberleri takip etmek, adayların sorumluluğundadır. Kesin kayıtlar tamamlandıktan sonra boş kalan kontenjanlar enstitü web sitesinde duyurulur.

9. Yatay geçiş başvurusu nasıl yapılır?

Enstitünün ya da başka bir yükseköğretim kurumunun bir lisansüstü programında en az bir yarıyılını tamamlamış ve dönem başına en az iki ders almak koşuluyla aldığı derslerin tamamından başarılı olmuş bir araştırma görevlisi, talep etmesi halinde ilgili ana bilim / ana

sanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla enstitüde yürütülen aynı ana bilim / ana sanat dalı programına yatay geçiş yapabilir. Geçiş için başvuran bir adayın bu yönetmeliğin ilgili maddesindeki başvuru koşullarını sağlaması gerekir. Araştırma görevlisi olmayan öğrenci yatay geçiş yapamaz (Madde 5/1).

10. Başka bir üniversitede yüksek lisans yaparken aynı zamanda Gazi Üniversitesi'nde yüksek lisans yapılabilir mi?

Tezsiz yüksek lisans programı hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Madde 35 / 6).

DERS KAYITLARI - DANIŞMAN ONAYLARI

1. Kesin kayıt sırasında gerekli evraklar nelerdir?

Yüksek lisans için;

- Kazanılan programa kesin kayıt yaptırmak istendiğine dair dilekçe,
- Lisans geçici mezuniyet belgesi ya da diplomasının aslı veya onaylı sureti,
- Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayanlar için YÖK tarafından verilmiş denklik / okul tanıma belgesi ile fotokopisi, (Yabancı uyruklu adaylar ile yabancı dilde eğitim veren üniversitelerden mezun olan adaylar, diplomanın aslı veya onaylı fotokopisi ile noter onaylı Türkçe tercümelerini ibraz etmek zorundadır.)
- Lisans not dökümü ve fotokopisi, (Yabancı uyruklu adaylar ve yabancı dilde eğitim veren üniversitelerden mezun olan adaylar, not dökümünün aslı veya onaylı sureti ile noter onaylı Türkçe tercümelerini ibraz etmek zorundadır.)
- ALES / GRE / GMAT sonuç belgesinin aslı veya onaylı sureti ve fotokopisi,
- KPDS / ÜDS / YDS / e-YDS / YÖKDİL / TIPDİL veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavı sonuç belgesi ve fotokopisi,
- Yabancı uyrukluların lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösterir; Türkçe Öğrenim, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden (TÖMER) almış en az C1 sertifikası,
- T.C. uyruklular için nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi; yabancı uyruklu adaylar için pasaport aslı ve fotokopisi,
- 3 adet biyometrik özellikli (5x6 cm boyutlarında beyaz arka fonlu) vesikalık fotoğraf,

- Erkek adaylar için, son 6 ay içinde alınan askerlik durum belgesi (yabancı uyruklu adaylar hariç),
- Tezsiz yüksek lisans hariç, üniversitemizde veya başka bir yükseköğretim kurumunun herhangi bir lisansüstü programında kayıtlı öğrencilerin, kayıtlarını sildirdiklerine dair belge.

Doktora / sanatta yeterlik programına başvuranlar için;

- Kazanılan programa kesin kayıt yaptırmak istendiğine dair dilekçe,
- Lisans ve yüksek lisans geçici mezuniyet belgesi ya da diplomasının aslı veya onaylı sureti ile bunların fotokopisi,
- Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayanlar için YÖK tarafından verilmiş denklik / okul tanıma belgesi ile fotokopisi, (Yabancı uyruklu adaylar ile yabancı dilde eğitim veren üniversitelerden mezun olan adaylar, diplomanın aslı veya onaylı fotokopisi ile noter onaylı Türkçe tercümelerini ibraz etmek zorundadır.)
- Lisans ve yüksek lisans not dökümü ve fotokopisi, (Yabancı uyruklu adaylar ve yabancı dilde eğitim veren üniversitelerden mezun olan adaylar, not dökümünün aslı veya onaylı sureti ile noter onaylı Türkçe tercümelerini ibraz etmek zorundadır.),
- ALES / GRE / GMAT sonuç belgesinin aslı veya onaylı sureti ve fotokopisi,
- KPDS / ÜDS / YDS / e-YDS / YÖKDİL / TIPDİL veya ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen yabancı dil sınavı sonuç belgesi ve fotokopisi,
- Yabancı uyrukluların lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösterir; Türkçe Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden (TÖMER) almış en az C1 sertifikası,
- T.C. uyruklular için nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi; yabancı uyruklu adaylar için pasaport aslı ve fotokopisi,
- 3 adet biyometrik özellikli (5x6 cm boyutlarında beyaz arka fonlu) vesikalık fotoğraf,
- Erkek adaylar için, son 6 ay içinde alınan askerlik durum belgesi (yabancı uyruklu adaylar hariç),
- Tezsiz yüksek lisans hariç, üniversitemizde veya başka bir yükseköğretim kurumunun herhangi bir lisansüstü programında kayıtlı öğrencilerin, kayıtlarını sildirdiklerine dair belge.

2. Ders kaydı nasıl yapılır, yapılmazsa ne olur?

Ders kaydını öğrenci işleri bilgi sistemindeki (<https://ogrenci.gazi.edu.tr/>) öğrenci girişinden (<https://ogrenci.gazi.edu.tr/ogrenci/>) sekmesinden girildikten sonra “Ders Kayıt” sekmesi seçilerek yapılır. Öğrencinin ders kayıt döneminde kaydını yaptıktan sonra “onaylaması” gerekmektedir.

Kayıt döneminde ders kaydını yap(a)mamış bir öğrencinin danışmanı ile iletişime geçerek; ders kayıtlarını danışmanları ile birlikte yapmaları gerekmektedir. Ekle sil döneminin bitmesinin ardından danışmanlar da ders kaydı yapamazlar. Böyle bir durumda ise enstitü öğrenci işleri ile iletişime geçilmelidir.

3. Öğrenci bir yarıyılta en fazla kaç ders seçebilir?

En fazla 30 kredilik ders seçimi yapılabilir.

4. Öğrenci farklı ana bilim dalı / üniversite / enstitüden en fazla kaç ders alabilme hakkına sahiptir?

Öğrenci, programa kayıt yaptırmadan önce başka bir programdan almış olduğu ve üzerinden üç yıl geçmemiş olan yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik için en çok iki dersini danışmanın ve ana bilim /ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu programa saydırabilir (Madde 17/3). (Saydırılmak istenen derslerden her biri en az 3 kredi olmalıdır.)

5. Ders programının çakışması halinde öğrenci ders seçimi yapabilir mi?

Ana bilim dalı tarafından ilan edilen ders programı uyarınca çakışan dersler öğrenci tarafından alınamaz. Ders ekleme - bırakma sürecinde danışman onayı ile ders seçimi yapılabilir.

6. Lisansüstü öğrencilerin danışman ataması ne zaman yapılır?

Tüm lisansüstü öğrencilerin danışman atamalarının en geç derslerin devam ettiği birinci yarıyılın sonuna kadar yapılması zorunludur (Madde 27 / 2). Tezsiz yüksek lisans programında danışman atamaları en geç birinci yarıyılın sonuna kadar yapılır (Madde 31 / 1).

7. Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle / bırak süreci ve danışman onayları kim tarafından gerçekleştirilir?

Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle / bırak süreci ve danışman onayları ana bilim dalı başkanlığınca gerçekleştirilir.

8. Seminer / dönem projesi derslerine kayıt, hangi aşamada yapılır?

Derslerin tamamlandığı / tamamlanacağı, danışman atamasının da gerçekleşmiş olduğu dönemde yapılır.

9. Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerine kayıt, hangi aşamada gerçekleştirilir?

Danışman ataması yapılan lisansüstü öğrenciler bu kaydı yapabilir. Kayıt yapılırken ilgili ders seçimlerinin danışman adına açılmış olmasına dikkat edilmelidir. (Soru ile cevap uyumsuzluğu var. İlk cümlelerin ‘Bu derslere kayıt, danışman ataması yapıldıktan sonra gerçekleştirilir.’ şeklinde olması önerilir.)

10. Kayıt yaptırabilmek için askerliğin hangi tarihe kadar tecilli olması gerekmektedir?

Erkek öğrenciler askerlik sevk tehiri talebinde bulunmadıkları takdirde enstitümüz otomatik olarak sevk tehirini yapmamaktadır. Sevk tehiri talep eden kişinin enstitümüze dilekçeyle başvurması gerekmektedir. Dilekçe ekine askerlik durum belgesini (son halini) ve nüfus cüzdanı fotokopisini eklemek durumundadır. Tecil bitmeden en geç 1 ay önce başvuru yapılması gerekmektedir.

ÜCRETLER

1. Tezli yüksek lisans programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?

Öğrenim ücretlerine ilişkin olarak 2547 sayılı Kanunun 44. ve 46. madde hükümleri ile Bakanlar Kurulunca belirlenen esaslara göre tezli yüksek lisans öğrencileri ilk dört yarıyıl (2 yıl) boyunca öğrenim katkı payı ödemezler. Dördüncü yarıyılını dolduran tezli yüksek lisans

öğrencileri, bir dönem için 129,00 TL ödemek durumundadır. (Ayrıca öğrencinin farklı bir programda (lisans / yüksek lisans / doktora) kaydı varsa, ikinci program için öğrenim ücretini de öder).

2. Tezsiz yüksek lisans programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?

Öğrenim ücretlerine ilişkin olarak 2547 sayılı Kanunun 44. ve 46. madde hükümleri ile Bakanlar Kurulunca belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans öğrencileri bir ders için (3 saat) 300,00 TL ödemek durumundadır.

3. Doktora programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?

Öğrenim ücretlerine ilişkin olarak 2547 sayılı Kanunun 44. ve 46. madde hükümleri ile Bakanlar Kurulunca belirlenen esaslara göre doktora öğrencileri ilk sekiz yarıyıl (4 yıl) boyunca öğrenim katkı payı ödemezler. Sekizinci yarıyılını dolduran doktora öğrencileri, bir dönem için 129,00 TL ödemek durumundadır (Öğrencinin farklı bir programda (lisans/yüksek lisans/doktora) kaydı varsa, ikinci program için öğrenim ücretini öder).

4.Özel öğrencilerin öğrenim ücreti ne kadardır?

Özel öğrencilerin kredi / saat başına ödeyecekleri katkı payı senato tarafından belirlenir. Özel öğrenciler, bir ders için (3 kredi) 300,00 TL ödemek durumundadır. Türkiye'deki kamu üniversitelerinde lisansüstü eğitim gören ve üniversitemizde misafir öğrenci olarak ders almak isteyen öğrenciler, üniversiteleri tarafından alınan yönetim kurulu kararı ve öğrenci belgesi ile başvurduğu takdirde ücretsiz ders alabilir.

5.Yabancı öğrencilerin öğrenim ücreti ne kadardır?

Yabancı öğrenciler üniversite senatosu tarafından belirlenen karara göre öğrenim ücreti öderler. Bu ücret, yılda bir kez cari hizmet tablosuna göre düzenlenmektedir.

6. Ne zaman harç ödenir?

Güz ve bahar yarıyılları başında ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde; tezli veya tezsiz ikinci öğretim programlarında kayıtlı öğrenciler ikinci öğretim ücretini, uzaktan öğretim programında kayıtlı öğrenciler senato tarafından belirlenen ders ücretini, tezli yüksek lisans ve doktora / sanatta yeterlik programlarında kayıtlı öğrenciler normal sürelerini aşmaları

halinde katkı payını, yabancı uyruklu öğrenciler ise kayıtlı oldukları tezli / tezsiz yüksek lisans, doktora / sanatta yeterlik ya da uzaktan öğretim programlarına ait senato tarafından belirlenen ücretleri ödemek ve ilgili enstitü müdürlüğünce istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler (Madde 15/1).

TEZLİ YÜKSEK LİSANS

1. Tezli yüksek lisans programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?

Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların giriş başarı puanı; ALES veya eşdeğer puanın %50'si, lisans not ortalamasının %25'i ve yapılacak yetenek sınavının / portfolyo incelemesinin / yazılı ve/veya sözlü sınav notunun %25'inin toplamı alınarak hesaplanır (Madde 7/1).

2. Tezli yüksek lisans programı başvurularında yabancı dil ve ALES şartı var mıdır?

Ana bilim dallarının talebi doğrultusunda yabancı dil puanı istenebilmekte ve dil barajı konulabilmektedir. Böyle bir durumda ilgili ana bilim dalının özel şartlar bölümüne bakılmalıdır.

Tezli yüksek lisans programlarına başvurularda, başvuru programın puan türünden, ALES'ten 55 ve üzeri puan alınmalıdır (Madde 6/2). Yüksek lisans programlarına başvuru için yabancı dil puanı ve belgesinin istenip istenmeyeceği ve taban puanları ilgili ana bilim / ana sanat dalı akademik kurulu tarafından önerilir ve enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir (Madde 6/3). Yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adayların, yükseköğretim kurulu onayıyla uluslararası işbirliği yapılmasına karar verilen üniversitelerden kabul edilmesi durumunda ilgili eğitim dilinde yabancı dil sınavından en az 75 puan almış olmaları zorunludur (Madde 6/4).

3. Tezli yüksek lisans programlarının süresi ne kadardır?

Tezli yüksek lisans programının normal süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program **en çok altı yarıyıl**da tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde üniversitenin öngördüğü başarı

koşullarını/ ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmalarında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir (Madde 26/1).

4. Tezli yüksek lisans bilimsel hazırlık programı nedir?

Tezli yüksek lisans / doktora / sanatta yeterlik programlarına kabul edilen, ancak lisans / yüksek lisans derecesini başvurdıkları lisansüstü programdan farklı alanlarda veya başvurdıkları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olanlarla ilgili ana bilim/ ana sanat dalı akademik kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun kararı ile bilimsel hazırlık dersleri alınabilir (Madde 11/1). Bilimsel hazırlık programında alınması gereken dersler en az üç, en çok altı ders olmak üzere ilgili başkanlık tarafından önerilir; enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır (Madde 11/2).

5. Tezli yüksek lisans programında bir dönemde kaç ders almak gerekir?

Tezli yüksek lisans programına kayıtlı olan bir öğrenci dönemde **en çok 30 kredi** alabilir. Bu durum ana bilim dallarına göre farklılık gösterebilmektedir. İki tane eğitim ortak dersi alınması ise zorunludur.

6. Tezli yüksek lisans programından mezun olabilmek için kaç ders / kredi / AKTS almak gerekir?

Tezli yüksek lisans, toplam 24 kredi ve 60 AKTS değerinden az olmamak koşuluyla, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders ile seminer dersi dâhil en az dokuz ders, tez hazırlık dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması ile birlikte en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer ve kredili derslerin AKTS değerleri ana bilim / ana sanat dalı akademik kurulu önerisi ile ilgili enstitü kurulu tarafından belirlenir (Madde 27/1).

7. Tezli yüksek lisans programında araştırma teknikleri dersi zorunlu mudur?

Eğitim Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yer alan tezli yüksek lisans programlarından mezun olabilmek için tüm öğrencilerin “Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği” dersini almaları **zorunludur**.

Her lisansüstü programda, “bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği” konularını içeren en az bir dersin verilmesi zorunludur. Doktora programına kaydolanlar, yüksek lisansta alıp başarmış olmaları halinde, bu kapsamdaki bir dersi yeniden almazlar

(Madde 17/8). Bu durumda, öğrenci bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği dersinden doktora muaf olmak için, yüksek lisansta aldığına ilişkin bir dilekçe ile enstitüye başvuru yapmalıdır.

8. Uzmanlık alan dersi ne zaman seçilmelidir?

Danışmanlar, lisansüstü programlarda danışmanlığını yaptığı her öğrenci için “uzmanlık alan dersi” açar. Öğrenci, her yarıyıl kendi danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersleri, enstitü yönetim kurulunca danışmanın atandığı tarihte başlar ve enstitü yönetim kurulunun öğrencinin mezuniyetine, danışmanla ya da enstitü ile ilişkisinin kesilmesine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Bu dersler yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder (Madde 20/8).

9. Tez hazırlık dersi hangi öğrenciler tarafından, ne zaman seçilmelidir?

Ders aşamasında olup henüz tez aşamasına geçmemiş ve danışmanı atanmış olan Yüksek Lisans öğrencileri seçtikleri zorunlu/seçmeli dersler ile birlikte, **Tez Hazırlık Dersini (sadece 2017 güz ve bahar döneminde kayıt yaptıran öğrenciler seçmelidir)** kendi danışmanlarının şubelerinden seçmelidir. Tez Hazırlık dersi 1 saat uygulama ve 1 AKTS kredisine sahiptir. Tez Hazırlık dersi tez başlayıncaya kadar devam eder.

10. Tez dönemi/ tez çalışması derslerinden hangisi seçilmelidir?

2017 öncesinde kayıtlı öğrenciler “Tez Dönemi”, 2017 güz ve bahar döneminden itibaren kayıtlı öğrenciler ise “Tez Çalışması” dersini seçmelidir.

11. Tezli yüksek lisans programında geçme notu kaçtır ve bu programdan mezun olabilmek için mezuniyet ortalaması en az kaç olması gerekir?

Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılabilmesi için yüksek lisansta başarı harf notu en az CC'dir (Madde 23/4). Yüksek lisans programından mezun olabilmek için mezuniyet ortalamasının **2.5/4.00** olması gerekmektedir. Toplam kredisini tamamladığı halde mezuniyet şartını sağlayamamış öğrenciler yeni dersler alarak bu şartı sağlarlar (Madde 23/8).

12. Tezli yüksek lisans programından mezun olabilmek için yayın şartı var mıdır?

2013-2014 eğitim-öğretim yılı güz dönemi ve sonrasında kayıt yaptıran yüksek lisans programı öğrencilerinin yüksek lisans tez savunma jürisinin kurulması için yayın şartı getirilmiştir. Öğrencinin yayın şartı, kayıt yaptırdığı tarihte yürürlükte olan yönetmeliğe bağlıdır.

27 Ocak 2017 Yönetmeliği;

Öğrencinin **danışmanı**yla birlikte hazırladığı en az bir adet bildirisinin, bir ulusal ya da uluslararası konferans, kongre veya sempozyumda poster ya da sözlü olarak sunulmuş olması, bir adet bilimsel makalesinin ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş / yayımlanmış olması, **tez çalışmasıyla ilgili** en az bir karma sanatsal etkinliğe katılmış olması şartlarından birini yerine getirmesi, yüksek lisans tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır (Madde 28/2).

19 Nisan 2015 Yönetmeliği;

Öğrencinin, **tez çalışması ile ilgili** en az bir adet bildirisinin, bir ulusal ya da uluslararası konferans, kongre veya sempozyumda poster ya da sözlü olarak sunulmuş olması, bir adet bilimsel makalesinin ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş / yayımlanmış olması, en az bir karma sanatsal etkinliğe katılmış olması şartlarından birini yerine getirmesi, yüksek lisans tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır (Madde 28/2).

15 Ağustos 2013 Yönetmeliği;

Öğrencinin **tez çalışması ile ilgili** en az bir adet bildirisinin, bir ulusal / uluslararası konferansta/kongrede/sempozyumda poster ya da sözlü sunuma kabul edilmiş veya sunulmuş olması ya da bir adet bilimsel makalesinin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayıma kabul edilmiş veya yayımlanmış olması; sanat alanında yapılan çalışmalarda ise karma sanatsal etkinliğe katılmış olması veya süreli yayında bir makalesinin ya da tez çalışmasında yer alan eserinin yayınlanmış olması yüksek lisans tez savunmasına girme şartı olarak aranır (Madde 28/2).

13. Yüksek lisans tez jürisi kaç kişiden oluşur?

Yüksek lisans jürisi, biri öğrencinin danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Ayrıca, bir kişi ilgili ana bilim / ana sanat dalından, diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir. İkinci danışmanı olan yüksek lisans tezleri için jüri beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur, ikinci danışman da jüri üyesi olarak atanır (Madde 28/4).

14. Yüksek lisans programından atılma var mıdır?

Tezli yüksek lisans programının normal süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılta tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını / ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmalarında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir (Madde 26/1).

Tezi reddedilen, düzeltme sonrası savunmada reddedilen ya da düzeltme için verilen ek süre sonunda tez savunmasına giremeyen bir öğrenci, başarısız sayılır ve öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 28/8).

Azami öğrenim süresi sonunda jürisi belirlenmek üzere tezini enstitüye teslim etmeyen öğrenci, danışmanının da onayını alarak başarısız sayılır ve enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 28/10).

15. Tezli yüksek lisans programından ayrılıp tezsiz yüksek lisans diploması alınabilir mi?

Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması ve aynı programda tezsiz yüksek lisans programı olması kaydıyla, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması halinde kendisine tezsiz yüksek lisans diploması

verilir. Bu öğrenci, azami öğrenim süresini kullanmış ve tezsiz yüksek lisans koşullarını sağlayamamış ise, ek olarak bir yarıyıl süre verilir ve süre sonunda öğrencinin başarısız olarak enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 28/9).

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

1. Tezsiz yüksek lisans programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?

Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların giriş başarı puanı; ALES veya eşdeğer puanın %50'si ile lisans bitirme ortalamasının %50'sinin toplamı alınarak hesaplanır (Madde 7/1).

2. Tezsiz yüksek lisans programlarının süresi ne kadardır?

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır**. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 30/1).

3. Tezsiz yüksek lisans programlarından mezun olabilmek için gerekli şartlar nelerdir?

Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 33 krediden, 60'ı ders ve 30'u dönem projesi olmak üzere 90 AKTS'den az olmamak kaydıyla, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders de dâhil **en az 11 ders ile dönem projesi dersinden** oluşur. Öğrenci dönem projesini aldığı yarıyılta dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda enstitüye yazılı proje ve / veya rapor teslim etmek zorundadır. Dönem projesi Dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir (Madde 30/1).

4. Tezsiz yüksek lisans programından tezli programa geçiş var mıdır?

Aynı bilim / sanat dalında (Bilim / sanat dalı olmayan programlar için aynı ana bilim / ana sanat dalı) olmak koşuluyla tezsiz programdan tezli programa geçiş, öğrencinin tezli lisansüstü programın asgari başvuru koşullarını sağlaması, tezsiz programda alması gereken dersleri (11+1) başarıyla tamamlaması ve genel not ortalamasının en az 3.50/4.00 olması koşuluyla, adayın başvurusu üzerine, ilgili ana bilim dalı başkanlığının görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleşir. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir (Madde 5/5).

DOKTORA

1. Doktora programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?

Doktora / sanatta yeterlik programlarına giriş başarı puanı; ALES veya eşdeğer puanın %50'si, bütünlük doktora başvuracak adaylar için lisans, diğer adaylar için tezli yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i ve yapılacak yetenek sınavının / portfolyo incelemesinin / sözlü ve / veya yazılı sınav notunun %25'inin toplamı alınarak hesaplanır (Madde 9/2).

2. Doktora başvurularında yabancı dil ve ALES şartı nedir?

Tezli yüksek lisans sonrası için başvurulacak programın puan türünde ALES'ten 60 ve üzeri, lisans sonrası için başvurulacak programın puan türünde ise 85 ve üzeri veya yükseköğretim kurulunca denkliği verilmiş sınavlardan eşdeğer puan alınmış olması gerekir (Madde 8/6).

Tezli yüksek lisans sonrası başvurularda son 5 yıl içerisinde yapılan yabancı dil sınavından en az 55 puan, lisans sonrası bütünlük doktora ve sanatta yeterlik programı için başvurularda ise en az 75 puan alınması zorunludur (Madde 8 /7).

Yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adayların, uluslararası işbirliği yapılan üniversitelerden kabul edilmesi durumunda ilgili eğitim dilinde yabancı dil sınavından en az 75 puan alması zorunludur (Madde 8/8).

Yabancı diller üzerine yürütülen doktora programlarına öğrenci kabulü için; adayların ilgili tezli yüksek lisans programından mezun olmaları veya ilgili yabancı dilde, yabancı dil sınavından en az 80 puan almış olmaları zorunludur. Yabancı diller üzerine yürütülen programlarda adayların ikinci bir yabancı dilden en az 55 puan almış olmaları istenir (Madde 8/9).

3. Doktora başvurularında ortalama şartı var mıdır?

Doktora/sanatta yeterlik programına başvurabilmek için adayların, yüksek lisans not ortalamasının en az 2.50 / 4.00 olması ve bir tezli yüksek lisans diploması veya Yükseköğretim Kurulunca verilmiş denklik / okul tanıma belgesine sahip olmaları gerekir (Madde 8/1).

Lisans sonrası doktora / sanatta yeterlik programına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulunca verilmiş lisans eğitimi denklik / okul tanıma belgesine sahip olmaları ve lisans not ortalamalarının en az 3.50 / 4.00 olması gerekir (Madde 8/4).

4. Doktora bilimsel hazırlık programı nedir?

Tezli yüksek lisans / doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen, ancak lisans/ yüksek lisans derecesini başvurdıkları lisansüstü programdan farklı alanlarda veya başvurdıkları Yükseköğretim Kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olanlarla ilgili ana bilim/ ana sanat dalı akademik kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun kararı ile bilimsel hazırlık dersleri aldırılabilir (Madde 11/1). Bilimsel hazırlık programında alınması gereken dersler en az üç, en çok altı ders olmak üzere ilgili başkanlık tarafından önerilir, enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır (Madde 11/2).

5. Doktora programından mezun olmak için kaç ders / kredi / AKTS almak gerekir?

Doktora programı; ders, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışmaları ve tez savunma sınavından oluşur.

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam 27 kredi ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla; bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders ile seminer dâhil en az 10 ders, tez hazırlık dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik dönemi, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Daha önce tezli yüksek lisans programında bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders almış öğrenciler bu dersi tekrar almak zorunda değildir. Bu öğrenciler 24 kredilik 9 ders alarak ders yükünü tamamlar.

Doktora programı lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için; en az 45 kredi ve 120 AKTS değerinde bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders ile seminer dâhil 17 ders, tez hazırlık dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik dönemi, tez önerisi ve tez çalışmasıyla birlikte toplamda 300 AKTS kredisinden oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer ve kredili derslerin AKTS değerleri ana bilim dalı akademik kurulu önerisi ile ilgili enstitü kurulu

tarafından belirlenir. Bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği dersinin lisansüstü eğitiminde bir kez alınması yeterlidir (Madde 35/1).

6. Doktora programlarının süresi ne kadardır?

Doktora programlarında; yüksek lisans derecesi aldıktan sonra doktora başlayan öğrenciler için programın normal süresi öğrencinin kayıt yaptıırıp yaptıırmadıına bakılmaksızın sekiz yarıyl, azami süresi on iki yarıyl; lisans derecesi aldıktan sonra doktora başlayan öğrenciler için programın normal süresi on yarıyl, azami süresi on dört yarıyıldır (Madde 34/1).

7. Doktorada bir öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için harf notu en az ne olmalıdır?

Doktora, bütünleşik doktora ve sanatta yeterlikte başarı harf notu en az CB olmak zorundadır (Madde 23/4).

8. Tez hazırlık dersi hangi öğrenciler tarafından ne zaman alınmalıdır?

Ders aşamasında olup henüz tez aşamasına geçmemiş ve danışmanı atanmış olan doktora öğrencileri seçtikleri zorunlu/seçmeli dersler ile birlikte, **Tez Hazırlık Dersini (sadece 2017 güz ve bahar döneminde kayıt yaptııran öğrenciler seçmelidir)** kendi danışmanlarının şubelerinden seçmelidir. Tez Hazırlık dersi 1 saat uygulama ve 1 AKTS kredisine sahiptir. Tez Hazırlık dersi tez başlayıncaya kadar devam eder.

9. Doktora yeterlik sınavı nedir?

Doktora yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konularda bilgi derinliğine sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Doktora programının ders yükümlölüklerini başarıyla ve en az 3.00/ 4.00 genel not ortalaması ile tamamlayan öğrenciler yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Genel not ortalaması 3.00/ 4.00'ın altında olan öğrencilere bu şart sağlanana kadar danışmanın uygun göreceğı ders/ dersler tekrar aldırılır. Bu derslerin alımı sırasında geçen süre, azami süreden kullanılmış sayılır (Madde 36/1).

Doktora yeterlik sınavları güz ve bahar dönemleri sonunda olmak üzere yılda iki kez yapılır. Yeterlik aşamasına gelmiş ve yeterlik sınavına girecek olan öğrenci, sınava gireceğı dönemde ders kayıt sisteminden yeterlik aşamasını seçer. Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci

bir sonraki dönemde tekrar sınava girer. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 36/2).

10. Dersler bittikten sonra yeterlik sınavına ne zaman girmek gerekir?

Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirtilen sürelerde yeterlik dönemine kayıt yaptırmayan veya sınava girmeyen öğrenci enstitü yönetim kurulunca kabul edilebilir bir mazereti olmadığı takdirde başarısız sayılır. Enstitü yönetim kurulunca mazeretleri kabul edilenlere yeni sınav hakkı verilir (Madde 36/5).

Öğrenci, beşinci fıkraya aykırı olmamak koşuluyla, yeterlik sınavına ilk girişi, mazeretsiz olarak ve bir defaya mahsus, dönem başında enstitü yönetimine yazılı başvuru yaparak erteleme talebinde bulunabilir. Ertelemenin kabul edilmesi ek bir dönem verilmesi anlamına gelmez (Madde 36/6).

11. Tez dönemi/ tez çalışması derslerinden hangisi seçilmelidir?

2017 öncesinde kayıtlı öğrenciler “Tez Dönemi”, 2017 güz ve bahar döneminden itibaren kayıtlı öğrenciler ise “Tez Çalışması” dersini seçmelidir.

12. Tez izleme komitesi (TİK) nedir?

Tez izleme komitesi; danışmanın kendisi ile birlikte önereceği en az bir tanesi başka bir ana bilim/ ana sanat veya Yükseköğretim Kurumu’ndan toplam üç öğretim üyesi ile ilgili başkanlığın ana bilim/ ana sanat dalı içinden ya da başka bir ana bilim / ana sanat dalı veya Yükseköğretim Kurumu’nun önereceği üç öğretim üyesi arasından enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir. Tez izleme komitesi, biri danışman olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Kalan iki üyenin biri ilgili ana bilim/ ana sanat dalı içinden, diğeri ise öncelikli olarak bir başka yükseköğretim kurumundan veya üniversite içindeki başka bir ana bilim / ana sanat dalından seçilir. Tez izleme komitesi üyelerinin uzmanlık alanlarının belirlenmiş olan tez konusu ile uyumlu olmasına, özellikle disiplinler arası tez çalışmalarında tez izleme komitesi üyelerinin farklı disiplinden olmasına ve ilgili disiplinin öğretim üyelerinin de görev almasına dikkat edilir. İkinci danışman komite toplantılarına izleyici olarak katılabilir (Madde

37/2). Doktora programından mezun olabilmek için en az üç tez izleme komitesi dönemini geçirmek ve başarılı olmak gerekmektedir.

13. Doktora programından mezun olmak için yayın şartı var mıdır?

2013-2014 eğitim-öğretim yılı güz dönemi ve sonrasında kayıt yaptıran doktora programı öğrencilerinin yüksek lisans tez savunma jürisinin kurulması için yayın şartı vardır. Öğrenci yayın şartı açısından kayıt yaptırdığı tarihte yürürlükte olan yönetmeliğe tabiidir.

27 Ocak 2017 Yönetmeliği Yayın Şartı;

Öğrencinin **danışmanı**yla birlikte hazırladığı en az bir adet bilimsel makalesinin; SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ya da Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik sınavında kabul edilen alan indekslerinde yayımlanmış / yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak), şartlarından birini yerine getirmesi doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır (Madde 39/3).

19 Nisan 2015 Yönetmeliği;

Öğrencinin **doktora tez konusu ile ilgili** en az bir adet bilimsel makalesinin SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik sınavında kabul edilen alan indekslerinde yayımlanmış / yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak), doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır (Madde 40/2).

15 Ağustos 2013 Yönetmeliği;

Öğrencinin **doktora tez konusu ile ilgili** en az bir adet bilimsel makalesinin ulusal / uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş olması doktora tez savunmasına girme şartı olarak aranır (Madde 40/2).

14. Doktora programında tez önerisi ne kadar sürede verilmelidir? Verilmezse ne olur?

Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, söz konusu öneri ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine sunar (Madde 38/1).

Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. İlgili ana bilim/ ana sanat dalı başkanlığı tez izleme komitesinin kararını gerekçeleri ile birlikte tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirir (Madde 38/3).

Tez önerisini altı ay içinde savunmayan öğrencinin önerisi reddedilmiş sayılır (Madde 38/4).

15. Doktora programından atılma var mıdır?

Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlamayan veya 3.00 / 4.00 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 35/7).

Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını yüksek lisans sonrası doktora yapanlar için on iki yarıyıl sonuna kadar veya lisans sonrası doktora (bütünleşik doktora) yapanlar için 14 yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 35/8).

Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava girer. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 36/2).

Yazılı sınavda başarılı bulunan ancak sözlü sınavda başarısız olmuş öğrenci bir sonraki yeterlik sınavında sadece sözlü sınava alınır. Sözlü sınavda başarılı bulunursa yeterlik sınavını geçmiş sayılır. Başarısız bulunursa enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 36/4).

Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman atanmasını isteme ve / veya yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi görevlendirilebilir. Programa, aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışmanı ve / veya tez konusu değiştirilen bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 38/5).

Tez izleme komitesinin belirlenen aralıklarda toplanmaması durumunda Tez İzleme Komitesi değerlendirme sonucu “başarısız” kabul edilir. Tez izleme komitesi toplanarak ya da

toplanmadan üst üste iki kez veya toplamda üç kez “başarısız” sonucun oluşması halinde öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 38/7).

Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 39/9).

AKTS kredilerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen fakat azami öğrenim süresi sonunda, danışmanın da onayını alarak jürisi belirlenmek üzere tezini enstitüye teslim etmeyen öğrenci başarısız sayılır ve bu öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 39/11).

Doktora tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, doktora tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az bir kopyası ile birlikte elektronik ortamda yazılmış en az bir kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim etmek zorundadır. Enstitü yönetim kurulu, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar mezun olamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir (Madde 40/2).

16. Doktora tez jürisi kaç kişiden oluşur?

Doktora jürisi, tez izleme komitesinde yer alan üç öğretim üyesi ile birlikte en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca, birisi üniversite içinden, diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir. İkinci danışmanı olan doktora tezleri için jüri yedi asıl ve iki yedek üyeden oluşur ve ikinci danışman da jüri üyesi olarak atanır (Madde 39/5).

ÖZEL ÖĞRENCİ

1- Özel öğrencilik için kimler başvuru yapabilir?

Bir lisans veya lisansüstü programı mezunu veya lisansüstü programı öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler özel öğrenci olmak için başvuruda bulunabilirler (Madde 12/1).

2. Özel öğrenci kabulü için başvuru ölçütü aranır mı?

Özel öğrencilerin kabulünde not düzeyi aranmaz ve giriş sınavı yapılmaz. Özel öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar; ancak, asıl öğrenciler gibi, dersi / dersleri aldıkları yarıyıl için bu yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar (Madde 12/2).

3. Özel öğrenci kaç derse kayıt yaptırabilir?

Her yarıyıl en çok 2 ders için özel öğrenci başvurusu yapılabilir. Muafiyet verilen dersler, ilgili lisansüstü eğitimde verilen derslerin % 50'sini geçemez (Madde 12/7).

4. Özel öğrencilere diploma verilir mi?

Özel öğrencilere diploma veya unvan verilmez. Ancak aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilebilir. Bu belgede özel öğrencilik statüsü belirtilir (Madde 12/4).

YABANCI ÖĞRENCİLER

1-Yabancı öğrencilik başvuruları nasıl yapılmaktadır?

Yabancı öğrenciler akademik takvime göre belirlenen tarihlerde şahsen enstitümüze istenilen belgelerle başvurabilirler. Başvuru tarihlerinde belirtilen kontenjanlara göre müracaat edilebilirler.

2.Yabancı öğrenciler hangi programlara başvurabilirler?

Yabancı öğrenciler tezli yüksek lisans ve doktora programlarına başvurabilirler. Tezsiz yüksek lisans programlarına ise kontenjan verilmesi halinde başvurabilirler.

3. Yabancı uyruklu öğrencilik koşulları nelerdir?

Yabancı uyruklu öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu tarafından denklik / okul tanıma belgesi kabul edilmiş lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmak, doktora programına başvuranlarda anadilleri dışında İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca ve Farsça dillerinden birinden yabancı dil sınavından en az 55 puan almak ve enstitü yönetim kurulu tarafından ilgili program için belirlenen şartları yerine getirmek kaydıyla başvurabilirler (Madde 10/1).

4. Yabancı uyruklu öğrenciler hangi belgelerle müracaat ederler?

Yabancı uyruklu öğrencilerin başvurularında bütünleşik doktora ve yüksek lisansa girecekler için lisans, diğer adaylar için tezli yüksek lisans mezuniyet belgeleri ile not dökümlerinin aslı ve onaylı Türkçe tercümelerini ve lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösterir Türkçe Öğrenim, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden (TÖMER) en az C1 düzeyinde alınan bir belgeyi enstitüye vermeleri zorunludur. Resmi dili Türkçe olan yabancı uyruklu öğrencilerden, lisans / tezli yüksek lisans öğrenimini Türkiye’de tamamlamış olan yabancı uyruklu öğrencilerden ve yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlik belgesi istenmez (Madde 10/2).

5. Yabancı uyruklu öğrenciler için ALES ve yabancı dil şartı isteniyor mu?

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalar ile gelen yabancı uyruklu hükümet burslusu öğrenciler; yönetmeliğin 6., 7., 8. ve 9. maddelerde belirtilen hükümlere bakılmaksızın programa kabul edilirler. Diğer yabancı uyruklu öğrenciler için 6., 7., 8. ve 9. madde hükümleri uygulanır (Madde 10/3).

6. Müracaatlarda denklik şartı var mıdır?

Yüksek lisans ve bütünleşik doktora programları için lisans, doktora/ sanatta yeterlik programları için tezli yüksek lisans diplomasının aslı veya üniversitece onaylı sureti, lisans/ tezli yüksek lisans programını yurtdışında tamamlamış adaylardan diplomaları ile birlikte

Yükseköğretim Kurulundan alınan denklik/ okul tanıma belgesinin aslı veya onaylı sureti (Madde 13/c).

Yabancı uyruklu öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu tarafından denklik / okul tanıma belgesi kabul edilmiş lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmak (Madde 10/1).

TEZLER VE DÖNEM PROJELERİ

1. Tez danışmanı ne zaman atanır?

Tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans programlarında danışman atamaları birinci yarıyılın sonunda anabilim dalı kurul kararı ile atanmakta ve enstitü tarafından onaylanmaktadır. Doktora programlarında birinci yarıyıl sonuna kadar ‘Öğrenci Danışman Atama Formu’ doldurularak ana bilim dalına teslim edilmelidir. Danışman atamaları ana bilim dalı kurul kararı ile yapılmakta ve enstitü tarafından onaylanmaktadır.

2. Seminer dersi nedir?

Seminer dersi, tezli yüksek lisansta derslerin biteceği dönemde alınması gereken, tez çalışmasına yönelik bir derstir. Seminer dersinin not değerlendirmesi dersi yürüten öğretim üyesi tarafından yapılmakta ve başarılı/başarısız olarak değerlendirilmektedir.

3. Dönem projesi ve seminer dersi değerlendirmesi kim tarafından yapılır?

Dönem projesi ve seminer ders değerlendirmesi ilgili öğrencinin danışmanı tarafından yapılır.

4. Tez savunma süreci nasıl başlar?

Tez danışmanı tarafından çalışmasının artık sonlandırılabilceği ve öğrencinin savunmaya hazır olduğuna karar verilmişse, tez jürisi atama formu doldurularak savunmada yer alması istenen jüri adayları belirlenir.

Öğrenci danışmanı ile birlikte Turnitin programı yardımıyla tezi benzerlik incelemesine alır. Benzerlik oranı %30’un altında olacak şekilde tezini düzenler. Enstitü web sitesinde bulunan “Lisansüstü Tez Benzerlik Formunu” doldurularak danışmanına imzalatır. Danışman ve öğrenci tarafından imzalanmış “Lisansüstü Tez Benzerlik Formu” ile tezin bir spiral kopyası, bir adet tezin pdf-CD’si (40mb altı) ve danışman tarafından imzalanmış Turnitin

raporunun ilk sayfası (eğer yayın şartı var ise yayınların bir örneği ile) ve “Mezun Yayın Kaydı Formu” enstitüye sunulur. Tez enstitüde hem Turnitin hem de biçimsel incelemeye tabi tutulur. Tezin her iki açıdan da inceleme süreci tamamlandığında enstitünün web sitesinde bulunan Tez / Tez Önerisi Takip Sistemi (http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/tez/tez-onerisi-takip-sistemi_168570?siteUri=egtbil) üzerinden sonuç ilan edilir. Uygun bulunmayan tezlere “Düzeltilmesi Gerekiyor”, uygun olan tezlere ise “Geçti” ifadesi yazılmaktadır. Öğrenci tezini enstitüye teslim ettiği tarihten bir hafta (7 gün) sonra sonucunu web sitesinden öğrenebilmektedir. Tezin uygun olması durumunda ana bilim dalına yazı yazılarak jüri atama talebinde bulunulur. Gelen jüri öneri yazısı enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanır. Yönetim Kurulunun toplandığı tarih itibari ile bir ay içerisinde tez jürisinin toplanması gereklidir. Bu süre içerisinde savunmanın yer ve tarihinin belirlenmesi ve bu bilginin en az bir hafta önce Enstitüye mail aracılığıyla (egtbil@gazi.edu.tr) mail adresine yazar adı-soyadı, danışman adı-soyadı, bölüm, tez konusu, savunma tarihi, saati ve yerinin bildirilmesi gerekmektedir.

5. Tezin yazımı tamamlandıktan sonraki süreç nasıl işlemektedir?

Tez savunmasından başarılı olunduğu takdirde sonraki 1 ay içerisinde “Son Kontrol” ve “CD Kontrolü” yapılmaktadır (Jüri gerek gördüğü takdirde yüksek lisans için 3 ay, doktora için 6 ay uzatma verebilir.)

6. Son kontrolde nelere dikkat edilmelidir?

Tez savunulduktan sonra, jüri tarafından istenilen düzeltmeler yapılır. Ardından tez, son kontrol için enstitüye getirilir. Getirilen bu tezin kabul onay sayfası, tüm jüri üyeleri tarafından mavi kalemle imzalanmış olmalıdır. Son olarak, öğrenci ilişik kesme formunu doldurup, yeterli sayıda (2 adet Enstitüye ve her bir jüri üyesine) tezini cilt yaptırır.

7. Tez savunmasından sonra tezin kaydedildiği CD kontrolünde nelere dikkat edilmelidir?

Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, tezi ile ilgili 2 adet CD oluşturur. Bu CD’ler, PDF formatındadır ve ayrı ayrı tezin tamamı ile İngilizce ve Türkçe özetlerden oluşan pdf dosyalarını içermektedir. CD kontrolü aşamasında “Jüri Onay Sayfası”(fotokopi), “Tez Teslim Formu” ve “Tez Veri Giriş Formu”ndan (YÖK’ten) 2 adet, sorumlu kişiye teslim edilir. (İlgili bilgilere <http://ebe.gazi.edu.tr> bağlantısından ulaşılabilir).

8. CD'lerin ve CD içeriklerinin adlandırması nasıl olmalıdır?

CD kontrolüne getirilen CD'lerin üzerine CD kalemı ile öğrencinin adı, soyadı, bölümü, yüksek lisans / doktora tezi, referans numarası ve mezuniyet yılı yazılmalıdır. Ayrıca CD'lerin içeriğine kaydedilen dosyalar; aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır: (İlgili bilgilere <http://ebe.gazi.edu.tr> bağlantısından ulaşılabilir).

ad_soyad_00000000_tez

ad_soyad_00000000_tr_ozet

ad_soyad_00000000_en_ozet

9. Tezsiz yüksek lisansta dönem projesi süreci nasıldır?

Öğrenci, Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırladığı dönem projesini danışmanına sunduktan sonra enstitüye kontrol için getirmek zorundadır. Öğrenci kimliği, ilişik kesme formu ve iki adet ciltlenen projeyi enstitüye teslim eden öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile mezun olur.

BÜTÜN PROGRAMLARI İLGİLENDİREN SORULAR

1. Öğrenci başarısız olduğu dersi tekrar alabilir mi?

Öğrenci başarısız olduğu bir dersi tekrar alabilir ya da yerine başka bir dersi seçebilir. Öğrenciler, enstitü yönetim kurulu kararı ile genel not ortalamalarını yükseltmek için başarılı oldukları dersleri de tekrarlayabilirler (Madde 23/3).

2. Mazeret sınavı hangi durumda yapılır?

Devam zorunluluğunu yerine getirmiş, izin nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciler akademik takvimde belirtilen mazeret ara sınavına alınırlar. Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz (Madde 22/3).

3. Azami kayıt dondurma süresi ne kadardır?

Bilimsel hazırlık programı ve tezsiz yüksek lisansta 1 yarıyıl, tezli yüksek lisansta 2 yarıyıl, doktora / sanatta yeterlikte 4 yarıyıldır (Madde 22/6).

4. Hangi durumlarda lisansüstü eğitim-öğretim süresine ekleme yapılabilir?

Askerlik, yurt dışı eğitim, yurt dışı görev ve uzun süreli sağlık kurulu raporu ile belgelenen hastalık sebebiyle eğitime devam edemeyen öğrenciler ile 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. ve 105. maddelerinde belirtilen mazeret ve hastalık izinleri, kadın memura doğum yapması halinde verilen ücretsiz izinler ve ilgili enstitü yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler sebebiyle verilecek izinler öğrencilerin azami sürelerine eklenir (Madde 22/4).

5. Öğrenci kayıtlı olduğu program dışında ders alabilir mi?

Disiplinler arası programlarda, ikinci fıkraya uygun olarak, öğrenciye kayıtlı olduğu program dışından yüksek lisans ve doktora için en çok dört ders, bütünsel doktora için ise en çok sekiz ders aldırılabilir (Madde 17/5).

Not: Eğitim bilimleri anabilim dalında yüksek lisans ve doktora yapan öğrenciler eğitim ortak dersi alamaz. Diğer programlardaki öğrenciler en az iki eğitim ortak dersi almak zorundadır.

6. Özel öğrenci olarak ders alınca lisansüstü programlara başvurularda öncelik veriliyor mu?

Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde lisansüstü programlar başarı odaklı yapılmaktadır. Bu nedenle özel öğrenci olarak ders alan öğrencilere veya herhangi bir bölüm veya üniversite mezunlarına lisansüstü başvurularda **herhangi bir öncelik, ayrıcalık tanınmamaktadır.**

7. Öğrencilerin kişisel iletişim bilgilerinin doğruluğu neden önemlidir?

Öğrencilerin <https://ogrenci.gazi.edu.tr/ogrenci/> uzantısında kişisel bilgiler sekmesi altında yer alan iletişim bilgilerinin güncel olması gerekmektedir. Herhangi bir durumda derslerin hocaları öğrencilere bu sekmede yer alan iletişim adreslerini kullanarak ulaşmaktadır. Bilgilerin yanlışlığı durumunda öğrencinin herhangi bir güncellemeden, duyurudan haberdar olması mümkün değildir.

8. Derslere devam zorunluluğu var mıdır?

Herhangi bir lisansüstü programa kayıtlı olan öğrencilerin, **teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin %80'ine** devamı zorunludur. Öğrencilerin devamı dersin öğretim üyesi tarafından izlenmektedir (Madde 21/1).

9. Ders programlarını nereden öğrenebilirim?

Öğrenciler kayıtlı oldukları lisansüstü programın güncel ders programlarını ilgili bilim dallarının web sitesindeki duyurular sekmesinden öğrenebilirler. Eğitim ortak derslerine ilişkin program ise enstitümüz internet sayfasından (egtbil@gazi.edu.tr) ilan edilmektedir. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programa ilişkin ders programına ulaşamaması halinde dersi aldıkları öğretim üyesi ile iletişime geçmesi gerekmektedir.

10. Tez teslim süreci ile ilgili bilgilere nereden ulaşabilirim?

Enstitümüz öğrencileri tez teslim süreci ile ilgili bilgilere enstitümüz web sitesinde yer alan tez teslimi/mezuniyet sekmesinden erişebilirler.

11. Enstitü öğrenci işlerinin çalışma saatleri nelerdir?

Enstitümüz öğrenci işleri hafta içi:

Öğleden önce **08.30-12.00**

Öğleden sonra **13.30-17.00** saatleri arasında öğrencilerimize hizmet vermektedir.

İLETİŞİM

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Mail Adresi	egtbil@gazi.edu.tr	
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faks Numarası	(0312) 2023779	
Enstitü Müdürü	Prof. Dr. Selma YEL	(0312) 2023751-52
Enstitü Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Gürcü ERDAMAR	(0312) 2023751-52
Enstitü Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Osman ÇİMEN	(0312) 2023751-52
Enstitü Sekreteri	Ceylan YAVUZ KONUK	(0312) 2023751-52
Resim İş Eğitimi Müzik Eğitimi Kimya Eğitimi Fizik Eğitimi Biyoloji Eğitimi Matematik Eğitimi	Müzeyyen IŞIK	(0312) 2023771
Tarih Eğitimi Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Felsefe Grubu Eğitimi Coğrafya Eğitimi	Arzu TEKİN ALICI	(0312) 2023766
Fen Bilgisi Eğitimi Sosyal Bilgiler Eğitimi Sınıf Eğitimi Okul Öncesi Eğitimi Matematik Eğitimi (İlköğretim)	Sündüz ÇELİK	(0312) 2023769
Eğitim Yönetimi Eğitim Programları ve Öğretim Eğitimin Sosyal ve Tarihi Temelleri Eğitimde Program Geliştirme Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Eğitim Teknolojisi	Melike GÜLBAY	(0312) 2023775
İngiliz Dili Eğitimi Fransız Dili Eğitimi Alman Dili Eğitimi Arap Dili Eğitimi	Cihan ERENER	(0312) 2023774
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Zihin Engelliler Eğitimi Görme Engelliler Eğitimi	İsmet SEYHAN	(0312) 2023770
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Türkçe Eğitimi	Şermin ERTAŞ	(0312) 2023759