

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi Eğitim Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek; Komisyonun düzenli ve etkin çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik birimler ile idari birimleri kapsamak üzere Eğitim Komisyonunun yapısını, çalışma esaslarını ve görevlerini belirler.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi (a) ve (b) fıkraları, Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumları Arasında Ortak Lisansüstü Eğitim Protokolü Hazırlanmasına İlişkin Yönerge, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve Gazi Üniversitesi Program Açma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Gazi Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokullarını,
- b) Başkan: Gazi Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanını,
- c) Kalite Komisyonu: Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- ç) Komisyon: Gazi Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- d) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- g) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.


Prof. Dr. Metin AÇDEVİREN
Genel Sekreter

SENATONUN
05.10.2017 tarih ve 17/139 sayılı
kararı ektir.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Komisyonunun Oluşturulması, Yapısı, Çalışma Esasları ve Görevleri

Eğitim Komisyonunun oluşturulması ve yapısı

MADDE 5- (1) Komisyon; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi genel alanlarına göre eğitim, beşeri bilimler, sosyal bilimler ve yönetim bilimleri, temel bilimler, mühendislik, mimarlık, sağlık ve hizmet alanlarından en az birer üye; eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Avrupa Kredi Transfer Sistemi Koordinatörü ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanından oluşur. Rektör Yardımcısı, Avrupa Kredi Transfer Sistemi Koordinatörü ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı Komisyonun daimi üyesidir.

(2) Komisyon üyeleri Rektör tarafından belirlenir. Daimi üyeler haricindeki üyelerin görev süresi iki (2) yıldır. Mazeretsiz olarak üç kez toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer. Görevi sona eren bir üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple görevi sona eren üyenin yerine Rektör tarafından yeni üye görevlendirilir.

(3) Komisyon başkanlığını, eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı yürütür. Komisyonun raportörlüğünü, Avrupa Kredi Transfer Sistemi Koordinatörlüğü Birimi yürütür.

Eğitim Komisyonu çalışma esasları

MADDE 6 - (1) Eğitim Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

- a) Eğitim Komisyonu, Senatonun danışma organı olarak görev yapar.
- b) Komisyon, gerek gördüğü durumlarda kendi bünyesinde çalışma grupları ve kendisine bağlı alt komisyonlar oluşturabilir. Oluşturulacak alt komisyonların çalışma esasları Komisyon tarafından belirlenir.
- c) Komisyon, akademik birimlerden gelen veya Rektör'ün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat çerçevesinde inceler, değerlendirir ve alınan kararları öneri olarak Senatoya sunar.
- ç) Komisyon, mevzuata uygun bulmadığı önerileri, gerekçeli olarak ilgili akademik birime yeniden değerlendirilmek üzere gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.
- d) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisini ve/veya diğer personeli öneri ve görüşlerini almak üzere komisyon toplantısına davet eder.
- e) Komisyonun gündemi Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kurum Koordinatörlüğünce önceden belirlenir. Komisyon Başkanının çağrısı ile Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kurum Koordinatörlüğü Birimi sekretaryası marifetiyle toplantı organize edilir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu iki oy değerinde sayılır. Alınan kararlar Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kurum Koordinatörlüğü Birimi tarafından ilgililere bildirilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 7- (1) Yeni programların veya ders(ler)in açılması önerisine ilişkin görevleri; açılması önerilen akademik birimin, programın veya ders(ler)in statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) Gazi Üniversitesi Program Açma/ Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme



05.10.2012 tarih ve 17/13 sayılı
kararı ektir.

Yönergesine uygun yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceleyerek Senato'ya ön inceleme raporu sunmak,

(2) Mevcut program(lar)ın müfredat güncellemesi veya ders(ler)in değiştirilmesi/kapatılması önerisine ilişkin görevleri;

a) Programların, program yapısının ve ders içeriklerinin ön incelemesini yaparak Senato'ya raporlamak,

b) Talep gelmesi hâlinde halen açık bulunan fakat talep yetersizliği ya da açılan programın/dersin işlevsizleşmesi gibi nedenlerle atıl durumda olan program(lar)ın/ ders(ler)in kapatılması konusunda ön inceleme raporu hazırlayarak Senato'ya sunmak,

(3) Yabancı dilde eğitim verecek lisans ve lisansüstü programların açılmasına ilişkin görevi; YÖK'ün ilgili mevzuatı kapsamında sunulan yabancı dilde eğitim verecek lisans ve lisansüstü program önerilerinin Üniversitenin yönetmelik ve ilgili mevzuatına uygunluğunu incelemek, ön inceleme raporunu Senato'ya sunmak,

(4) Çift ana dal veya yan dal programı açılmasına ilişkin görevi; YÖK'ün ilgili mevzuatı kapsamında sunulan çift ana dal veya yan dal önerilerinin Üniversitenin yönetmelik ve ilgili mevzuatına uygunluğunu incelemek, ön inceleme raporunu Senato'ya sunmak,

(5) Ortak lisans ve lisansüstü program açılmasına ilişkin görevi; YÖK'ün ilgili mevzuatı kapsamında sunulan ortak lisans ve lisansüstü program önerilerinin Üniversitenin yönetmelik ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek hazırlayacağı ön inceleme raporunu Senato'ya sunmak,

(6) Disiplinlerarası lisans ve lisansüstü programı açılmasına ilişkin görevi; YÖK'ün ilgili mevzuatı kapsamında sunulan disiplinlerarası lisans ve lisansüstü program önerilerinin Üniversitenin yönetmelik ve ilgili mevzuatına uygunluğunu incelemek hazırlayacağı ön inceleme raporunu Senato'ya sunmak,

(7) Programlara alınacak öğrenci kontenjanlarını; ilgili akademik birimlerin öğretim elemanı yeterliliği, fizikî imkânları ve söz konusu programların mezun istihdamı gibi hususlarını inceleyerek hazırlayacağı ön inceleme raporunu Senato'ya sunmak,

(8) Akademik birimlerin uzaktan öğretim program önerilerinin uygunluğunu, Üniversitenin genel eğitim-öğretim ilkeleri ve ilgili mevzuatı çerçevesinde incelemek ve ön inceleme raporunu Senato'ya sunmak,

(9) Akademik birimlerin önerileri doğrultusunda Üniversitenin akademik takvimini hazırlamak ve Senato'ya sunmak,

(10) eğitim-öğretim koordinatörlükleri ve araştırma ve uygulamam merkezlerine ilişkin konuların ön incelemesini yapmak ve ön inceleme raporunu Senato'ya sunmak,

(11) Üniversitenin eğitim-öğretim mevzuatına ilişkin yasal düzenlemeleri veya değişiklik önerilerini Senato'ya sunmak,

(12) Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin diğer konuların ön incelemelerini yapmak,

(13) Üniversite özdeğerlendirme raporunda kullanılmak üzere Kalite Komisyonuna eğitim-öğretim konularında veri ve bilgi akışını sağlamaktır.


Prof. Dr. N. N. ÖZDEMİR
Genel Sekreter

SENATONUN

45/16/2017 tarih ve 17/139 sayılı
kararı ektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü Bulunmayan Haller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.



SENATONUN4

05./10./2017 tarih ve 17/139 sayılı
kararı ektir.