STAJ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Staj yapılmak istenen firma ‘Staj yapılan firmalar’ listesinde var mı?

Hayır → Görüşme günlerine uymak koşuluyla Endüstri ile İlişkiler ve Staj Komisyonu öğretim üyeleri ile görüşülerek staj yapmaya uygun firmalar belirlenir.

Evet → Firmaya başvurulur. Kabul istenir. Kabul alındı mı?

Hayır → Görüşme günlerine uymak koşuluyla Endüstri ile İlişkiler ve Staj Komisyonu öğretim üyeleri ile görüşülerek staj yapmaya uygun firmalar belirlenir.

Firmaya başvurulur. Kabul alındı mı?

Evet → Zorunlu Staj Formları (2 kopya) bilgisayarda doldurulur. Orijinal fotoğraf yapıştırılır. Firmaya onaylatılır. Endüstri ile İlişkiler ve Staj Komisyon onayı için Bölüm Not İşleri bürosuna teslim edilir.

Hayır → Firmaya başvurulur. Kabul alındı mı?

Evet → Zorunlu Staj Formları (2 kopya) bilgisayarda doldurulur. Orijinal fotoğraf yapıştırılır. Firmaya onaylatılır. Endüstri ile İlişkiler ve Staj Komisyon onayı için Bölüm Not İşleri bürosuna teslim edilir.

Hayır → Görüşme günlerine uymak koşuluyla Endüstri ile İlişkiler ve Staj Komisyonu öğretim üyeleri ile görüşülerek staj yapmaya uygun firmalar belirlenir.

Komisyon onayı alındıktan sonra dekanlık onayı alınır.

Zorunlu Staj Formu’nun bir nüshası Bölüm Not İşleri Büro Sorumlusu’na, bir nüshası da staj başlama tarihinden 30 gün ile 2 gün önce Fakülte Öğrenci İşleri’ne teslim edilir.

Öğrenci staja başlamadan önce staj rehberi içindeki dört adet belgeyi, Endüstri ile İlişkiler ve Staj Komisyonu’na onaylatır.

Staja başlanır

Staj bitiminde işletme ve laboratuvar stajları için ayrı ayrı hazırlanmış değerlendirme formları dikkate alınarak Staj Raporu hazırlanır.

Ciltli staj raporu, başarı belgeleri (kapalı zarfta) ve staj değerlendirme sayfası belirtilen tarihlerde Bölüm Not İşleri Bürosu’na teslim edilir. Staj raporunu içeren CD de rapor içinde teslim edilmelidir.

Raporlar öğretim elemanlarına dağıtılır.

Öğretim elemanının gerek gördüğü düzeltmeler öğrenci tarafından yapılır.

Öğretim elemanının değerlendirmesi sonuçlandığında aşağıdaki belgeler ve rapora ait CD bölüme teslim edilir.

- Staj başarı belgeleri (bölüm kopyası ve öğrenci işleri kopyası),
- Staj raporuna ait notu gösteren değerlendirme formu,
- Staj değerlendirme sayfası (kapak sayfası).

Endüstri ile İlişkiler ve Staj Komisyonu’nca KM200 Staj I ve KM300 Staj II derslerine kayıtlı öğrencilerin notları sisteme girilir.

STAJDA DİKKAT EDİLECEK KURALLAR

- Staj yapılan günler, eğitim-öğretim yapılan günler ile çakışmamalıdır.
- Tatil günlerinin staj gününe sayılması ancak staj yapıldığını gösterir bir belgenin sunulması ile mümkündür.
- İşletme (20 işgünü) ve laboratuvar stajı (20 işgünü) aynı sektörde yapılamaz (Rafineriler ve TAI hariç).
- Öğrenci stajını yaptıktan sonraki ders kayıtları sırasında staj dersini (KM200 ve/veya KM300) seçer.