

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 20.07.2017

TOPLANTI SAYISI : 10

2017/104- Üniversitemiz stratejik planlama çalışmalarının etkin yürütülmesini sağlamak üzere "Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulunun Kuruluş Ve İşleyişi Hakkındaki Yönerge" taslağı hakkında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 18.07.2017 tarih ve E.103380 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz stratejik planlama çalışmalarının etkin yürütülmesini sağlamak üzere "Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulunun Kuruluş Ve İşleyişi Hakkındaki Yönerge"nin ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

	Prof. Dr. İbrahim USLAN Rektör	
Prof.Dr. Nizami AKTÜRK Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Suna AĞILDERE Rektör Yardımcısı (Katılmadı)	Prof.Dr. Alper CEYLAN Rektör Yardımcısı
Prof.Dr. Nurdan ÖZMERİÇ KURTULUŞ Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Nurhan ÖZTAŞ Dış Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof.Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN Eczacılık Fakültesi Dekanı
Prof.Dr. Nevin ÇELEBİ Eczacılık Fakültesi Öğr.Üyesi (Katılmadı)	Prof. Dr. İlhami DURMUŞ Edebiyat Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Salim KOCA Edebiyat Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Orhan ACAR Fen Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Fatma ÜNAL Fen Fakültesi Öğr.Üyesi	Prof. Dr. Rabia SARIKAYA Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Yüksel TUFAN Gazi Eğitim Fakültesi Öğr.Üyesi (Katılmadı)	Prof. Dr. Yaşar Selçuk ŞENER Güzel San. Fak. Dekanı (Yerine Yrd.Doç.Dr. Hatice TOZUN)	Prof.Dr. Bekir ESKİCİ Güzel San.Fak.Öğr.Üyesi (Katılmadı)
Prof. Dr. Kadir ARICI Hukuk Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. İhsan ERDOĞAN Hukuk Fakültesi Öğr.Üyesi	Prof. Dr. Gonca BAYRAKTAR DURGUN İkt. ve İdr. Bil. Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Eyüp BEDİR İkt. ve İdr. Bil. Fakültesi Öğr. Üyesi (Katılmadı)	Prof. Dr. Ersin ÖZARSLAN İletişim Fakültesi Dekanı	Prof.Dr.Murat Sadullah ÇEBİ İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof. Dr. C. Nakiş KARAMAĞARALI Mimarlık Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Zehra GEDİZ URAK Mimarlık Fakültesi Öğr.Üyesi	Prof. Dr. Nizami AKTÜRK Mühendislik Fakültesi Dekanı V.
Prof. Dr. Kazım SARIKAVAK Polatlı Fen-Edb. Fak. Dekanı	Prof. Dr. Celal TÜNER Polatlı İlahiyat Fak. Dekanı	Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı
Prof.Dr. Nevin A. GÜZEL Sağlık Bil.Fak.Öğr.Üye.	Prof. Dr. Pınar GÖKLÜBERK ÖZLÜ Sanat ve Tasarım Fak. Dekanı	Doç. Dr. Mithat YILMAZ Sanat ve Tasarım Fak. Öğr.Üyesi
Prof. Dr. Mehmet GÜNAY Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Adnan SÖZEN Teknoloji Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. İhsan KORKUT Teknoloji Fakültesi Öğr.Üyesi
Prof. Dr. M.Sadık DEMİRSOY Tıp Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Kurban ÜNLÜÖNEN Turizm Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Mehmet Arif ADLI Uygulamalı Bilimler Fak. Dekanı
Doç.Dr. Binyamin CİYYAN Bilişim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr.Ülkü ESER ÜNALDI Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü (Yerine Doç.Dr. Yasin ÜNSAL)	Prof. Dr. Hadi GÖKÇEN Fen Bilimleri Ens.Müdürü (Yerine Doç.Dr. Şükrü ÇAYDAR)
Prof. Dr. Saliha AĞAÇ Güzel Sanatlar Ens. Müdürü	Doç.Dr. Yusuf USTA Kazaları Araş.ve Önl.Ens.Müdürü	Prof.Dr. Mustafa ASLAN Sağlık Bilimleri Ens.Müdürü
Prof.Dr. Hilmi ÜNSAL Sosyal Bilimler Ens.Müdürü	Prof.Dr. Ganite KURT Bankacılık ve Sigortacılık Y.O.Müdürü	Prof.Dr. Mustafa KAVUTÇU Dr.Refik Saydam Sağ. Y.O.Müdürü
Doç.Dr. Murat ÇETİNKAYA Tapu Kadastro Y.O.Müdürü (Katılmadı)	Prof. Dr. Mehmet GÜNAY Beden Eğt.ve Spor Y.O.Müd.V.	Prof.Dr. Abdülvahit ÇAKIR Yabancı Diller Y.O.Müdürü(Katılmadı)
Doç. Dr. İbrahim ERMENEK Adalet M.Y.O. Müdürü	Doç.Dr. Ahmet TAŞKESEN Keçiören M.Y.O. Müdürü	Yrd.Doç.Dr. A. Yağmur TOPRAKLI Polatlı Sosyal Bil.M.Y.O.Müdürü
Doç.Dr. Çetin KARATAŞ Polatlı Tek.Bil.M.Y.O.Müdürü	Prof. Dr. Bahtiyar BAKIR Sağlık Hizm.M.Y.O.Müdürü (Yerine Doç.Dr. Meltem UZUNHİSARCIKLİ)	Doç.Dr. Veyssel ÖZDEMİR Teknik Bilimler M.Y.O.Müdürü
Prof.Dr. Metin DAĞDEVİREN TUSAŞ-Kazan M.Y.O.Müdürü	Prof. İsmet DOĞAN Türk Müz.Devlet Kons. Müd.V.	

Prof. Dr. Metin DAĞDEVİREN
Genel Sekreter

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULUNUN
KURULUŞ VE İŞLEYİŞİ HAKKINDAKİ YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 – Bu yönerge, Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı birimlerin Üniversitenin stratejileri doğrultusunda hedeflerini oluşturmalarını sağlamak, Üniversitenin eğitim, araştırma ve hizmet kalitesinin iyileştirmesine yönelik performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesi amacıyla stratejik plan hazırlıklarını koordine etmek üzere kurulan Strateji Geliştirme Kurulu'nun kuruluş ve işleyişine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi'nde yürütülecek stratejik plan hazırlık ve uygulama çalışmalarında birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu Maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

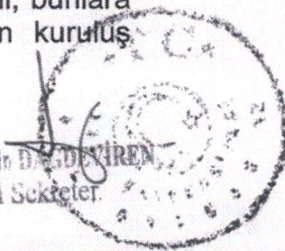
MADDE 4 – Bu yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Kalkınma Bakanlığını,
- b) Başkanlık: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nı,
- c) Çalışma Grubu: Strateji Geliştirme Kurulu'nun belirlemiş olduğu üyelerden oluşan ve stratejik plan hazırlığı yapmakla yükümlü grubu,
- ç) Gazi BEST Kurulu: Gazi Üniversitesi Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu'nu
- d) Kurul: Strateji Geliştirme Kurulu'nu,
- e) Misyon: Gazi Üniversitesinin belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini içeren ifadeyi,
- f) Plan: Gazi Üniversitesi stratejik planını,
- g) Stratejik Amaç: Üniversitenin misyonunu geliştirmesine katkıda bulunan, durum analizi sonuçlarına göre şekillenen, hedefler için genel bir çerçeve çizen amaçları,
- ğ) Stratejik Hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik, zaman tahdidi olan, sonuca odaklanmış, ölçülebilir alt amaçları,
- h) Stratejik Plan: Gazi Üniversitesi'nin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren kuruluş düzeyinde planı,

SENATONUN

20.07.2012 tarih ve 17/106 sayılı
1 kararı ekidir.

Prof. Dr. Metin D. DİŞİREN
Genel Sekreter



- ı) Üniversite: Gazi Üniversitesi'ni,
i) Vizyon: Gazi Üniversitesi'nin gelecekte ulaşmak istediği hedeflerinin yer aldığı öngörüyü,
j) Yönetmelik: Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planlama

Stratejik planlamanın amacı

MADDE 5 – Stratejik planlama sürecinin amacı, Üniversite'nin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı birimlerin Üniversitenin stratejileri doğrultusunda hedeflerini oluşturmasını sağlamaktır.

Stratejik plan sürecinin hedefleri

MADDE 6 – Sürecin hedefi Üniversitenin;

- Mevcut durum analizi ve çevresel değerlendirmesini yapmak,
- Misyonunu belirlemek ve değerlendirmek,
- Temel değerlerini ve politikalarını belirlemek ve değerlendirmek,
- Vizyonunu belirlemek ve değerlendirmek,
- Orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini belirlemek,
- Bu amaç ve hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirmek,
- Birimlerin faaliyet ve projelerini belirlemek,
- Amaç ve hedeflerin kaynak planlamasını yapmak,
- Stratejik planı hazırlamaktır.

Stratejik planın genel ilkeleri

MADDE 7 – Stratejik Planlama sürecinde;

- Stratejik planlamanın başarısı için çalışanların planı sahiplenmesi yönünde tüm işlemler öncelikli olarak yerine getirilir. Çalışmalar "Kurul" idaresinde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- Stratejik planlamaya üniversite iç ve dış paydaşlarının katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Stratejik planın üniversite tarafından yapılması esastır. İhtiyaç duyulması halinde üniversite dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ve eğitim hizmetleriyle sınırlıdır.

Stratejik plan sürecinin girdileri

MADDE 8 – Sürecin girdileri şunlardır:

- Kurumsal bilgiler
- Paydaş bilgileri
- Yasal düzenlemeler
- Sektörel bilgiler
- Stratejik Plan Uygulama Örnekleri
- Gazi BEST Kurulu kararları

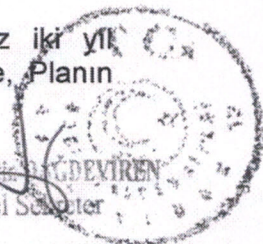
Stratejik planın süresi ve güncellenmesi

MADDE 9 – (1) Stratejik Plan beş yıllık dönemi kapsar, en az iki yıl uygulanıktan sonra kalan süre için güncelleme yapılabilir. Güncelleştirme, Planın

SENATONUN

20.07.2017 tarih ve 17/104 sayılı
kararı ekidir.

Prof. Dr. M. G. DEKİREN
Genel Sekreter



misyon, vizyon ve amaçlar bölümleri değiştirilmeksizin "Hedefler" bölümünde nicel değişiklikler yapılabilir. Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumlulukları belirleyen mevzuatta değişiklik olması halinde,

b) Hükümetin değişmesi halinde,

c) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların olması halinde stratejik plan yenilenebilir. Yenileme stratejik planın beş yıllık dönem için yeniden hazırlanmasıdır.

(2) Yukarıdaki şartların oluşmasını takip eden üç ay içinde Kurul tarafından stratejik planın yenilenmesi kararı alınabilir. Bu kararı takip eden altı ay içerisinde stratejik plan yenilenir. Güncelleştirme durumunda ise Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Strateji Geliştirme Kurulu ve Çalışma Grupları

Kurulun oluşumu

MADDE 10 – (1) Kurul; Üniversite Senatosu tarafından belirlenecek tek sayıda üyelerden oluşturulur. Kurulun doğal başkanı Rektördür. Rektörün bulunmadığı zamanlarda kendisinin belirleyeceği ve kurul üyesi bir yardımcısı başkanlık görevini yürütür.

(2) Kurul, stratejik plan çalışmalarına ilişkin tüm süreçlerde karar organıdır. Üniversite'nin Stratejik Planının hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Kurulun sekretarya hizmetlerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yürütür.

(3) Senato tarafından atanan kurul üyelerinin görevlerine, atanmalarındaki usule uygun olarak son verilebilir.

Kurulun çalışma esasları

MADDE 11 – (1) Kurul, stratejik planlama sürecinde Rektör başkanlığında ayda bir kez, planın uygulama sürecinde ise altı ayda bir kez değerlendirme yapmak üzere toplanır. Toplantı tarihi ve yeri Kurul Başkanı tarafından belirlenerek üyelere yazılı olarak toplantı tarihinden bir hafta önce duyurulur.

(2) Kurul çalışmaları ile ilgili olan Gazi BEST Kurulu kararları öncelikli olarak ele alınır ve karar metni oluşturulur.

(3) Kurul, katılanların salt çoğunluğu ile kararlarını alır. Kurul tarafından karar alınması halinde stratejik planlama çalışmalarının sürdürülmesine yönelik karar almak ve yönlendirme görevi yürütmek üzere inceleme ve yönlendirme komisyonu teşekkül ettirilerek söz konusu komisyon marifetiyle de stratejik planlama çalışmalarını yürütebilir.

(4) Kurul kararları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır.

(5) Kurul ile çalışma grupları arasındaki koordinasyonu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sağlar.

(6) İhtiyaç duyulması halinde, görüşlerinden yararlanmak üzere Kurul toplantısına uzmanlar davet edilebilir.

SENATONUN

20.07.2017 tarih ve 12/104 sayılı
kararı ektir.



Kurulun görevleri

MADDE 12 – Kurul; (1) Üniversitenin birimlerini azami ölçüde temsil edecek şekilde stratejik planlama sürecinde rol oynayacak çalışma gruplarını oluşturur.

(2) Stratejik planın hazırlanması için izlenmesi gereken aşamaları, zamanları ve görev bölümünü de içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programının uygulanması için kararlar alır ve uygulanmasını sağlar.

(4) Stratejik planın hazırlanması ve uygulanmasında alt birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin sağlanması ve alt birimlerin çalışmalarının eşgüdümünden sorumludur.

(5) Stratejik planının hazırlanması ve uygulanması sürecinde birimler arasında eşgüdümü sağlar.

(6) Stratejik planın hazırlanması ve uygulanması sürecinde; ihtiyaç duyulması halinde bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenler.

Çalışma gruplarının oluşumu

MADDE 13 – (1) Çalışma grupları, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Üniversitenin birimlerinin temsili sağlanacak şekilde oluşturulur.

(2) Çalışma grupları bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir raportör ve üyelerden oluşur.

(3) Çalışma grubu veya ilgili birim yöneticisinin teklifi ve Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayı ile çalışma gruplarında ve üyelerin görev dağılımlarında değişiklik yapılabilir.

Çalışma gruplarının çalışma esasları

MADDE 14 – (1) Çalışma grupları, ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı ile bir raportör seçerek bir çalışma planı hazırlar ve çalışmalarını bu plana göre yürütürler.

(2) Çalışma planı haftalık ve tüm çalışma dönemini kapsayacak şekilde ayrıntılı olarak planlanır. Çalışma döneminin başlangıcı bu esasların belirlenmesi ve kurulca onaylanması ile başlar. Çalışma grupları stratejik plan hazırlık dönemlerinde haftada bir kez toplanır. Çalışma gruplarında yer alan üyelerin öncelikli görevi stratejik planlama çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Kurumlarındaki diğer görevlerinin aksamaması için birim amirlerince gerekli tedbirler alınır.

Çalışma gruplarının görevleri

MADDE 15 – (1) Çalışma gruplarının öncelikli görevi; görev ve sorumluluk alanları ile ilgili yapılmış önceki çalışmaları derlemeleri, mevcut durumu ve/veya uygulamaları ortaya koymaları, uygulamaların aksayan yönlerini nedenleri ile birlikte ortaya koyarak yapılması gereken çalışmaları, alınması gereken tedbirleri ve yasal düzenlemelerin neler olabileceği hususunda somut önerileri bir bütün olarak nihai bir rapor halinde sunmaktır.

(2) Strateji Geliştirme Kurulu'nun ihtiyaç duyduğu, birimlerinin çalışma ve sorumluluk alanlarıyla ilgili konularda her türlü bilgi desteğini verirler.

(3) Çalışma grupları, kurul tarafından belirlenen hazırlık programına ve programda belirtilen zaman tahditlerine uyarak çalışmalarını sürdürürler.

(4) Çalışma Grupları "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu"nu inceleyerek, Kılavuzda aşamaları verilen çalışma konularını kapsayan Birim Değerlendirme Raporlarını Strateji Geliştirme Kurulu Başkanlığına zamanında iletmekle yükümlüdürler.

20.../07/2017 tarih ve 17/10 sayılı
kararı ektir.



(5) Başkan, başkan yardımcısı ve raportörlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Başkan; Çalışma grubunun verimli şekilde çalışmasından, çalışma programının istenilen sürede tamamlanmasından, üyeler arasında görev bölümü yapılmasından, Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordinasyonun sağlanmasından ve çalıştığı birimle ilgili faaliyetlerin tespiti ve raporun zamanında hazırlanmasından sorumludur.

b) Başkan yardımcısı; Grup çalışmalarında Başkan'a yardımcı olur ve Başkan'ın katılamadığı toplantılara başkanlık eder.

c) Raportör; Grup başkanının talimatları doğrultusunda toplantı notlarını tutar, raporların zamanında hazırlanmasını ve yazılmasını sağlar.

(6) Çalışma grupları, toplantılarını tutanakla tespit ederek aldıkları kararları Raportörlükler aracılığı ile yazılı metinler haline getirirler.

(7) Alınan kararları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na dosyalanmak üzere gönderirler ve kararların bir nüshasını da birimlerinde muhafaza ederler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Stratejik Planın Hazırlanması ve Kabulü

Çalışma grup raporlarının teşkili

MADDE 16 – Çalışma grupları, Hazırlık Programı süresince stratejik plan taslağını oluşturmak üzere haftalık olarak toplanır. Program sonunda, yapılan çalışmalarını birleştirerek misyon, vizyon, güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri, paydaşların görüşleri ve stratejik amaç ve hedefleri ve bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli plan ve projeleri içeren stratejik plan taslağını oluşturur. Oluşturulan taslak bir rapor halinde Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmak ve Kurulca değerlendirilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Taslağın Kurula sunulması ve Kurulca yapılabilecek uygulamalar

MADDE 17 – (1) Stratejik plan taslağı Kurul tarafından incelenir ve son şekli verilir. Kurul tarafından revize edilmesine karar verilirse taslak plan revize edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

(2) Çalışma grupları, taslağın iadesini müteakip üç gün içinde toplanarak revize edilmesi önerilen konuları inceler. İnceleme ve revize çalışmalarını iki hafta içerisinde tamamlayarak, Kurulca görüşülmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yeniden gönderir.

Kurulca raporun oluşturulması müteakip yapılacak işlemler

MADDE 18 – Üniversite'nin Stratejik Plan Taslağının oluşturulmasını müteakip kurul kararı ile taslak plan Senato'ya sunulur. Taslağın Senato tarafından kabul edilmesi ve Rektör tarafından onaylanması ile Stratejik Plan Tasarısı tamamlanmış olur.

Planın değerlendirilmesi

MADDE 19 – Stratejik Plan, Kalkınma Bakanlığınca değerlendirilmek üzere ait olduğu dönemin bir önceki yılı Ocak ayında Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

Stratejik planlara son şeklinin verilmesi

MADDE 20 – Kalkınma Bakanlığınca Üniversiteye değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, söz konusu değerlendirme raporu dikkate alınarak Kurulca stratejik plana son şekli verilir.

Stratejik planın sunulması

MADDE 21 – (1) Stratejik plan, Rektör onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığına gönderilir. Ayrıca planın birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Sayıştay'a da gönderilir.

(2) Stratejik Plan kamuoyuna duyurulur ve Üniversite'nin internet sayfasında sürekli olarak yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük ve Yayımlama

MADDE 22 – Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – Bu Yönerge Gazi Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

SENATONUN
20.07.2017 tarih ve 17/106 sayılı
kararı ekidir.

