

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde kayıt, eğitim öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul ve Gazi Üniversitesi Rektörlüğü'nün (Senato, Yönetim Kurulu) kanun ve yönetmeliklere uygun olarak alacağı kararlar bu yönergenin ayrılmaz ve tamamlayıcı kısımları olarak yönerge değişikliğini gerektirmeden yürürlüğe girer.

KAYIT KABUL, KAYIT YENİLEME

MADDE 2- Öğrencilerin Fakülteye kayıtları, Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler arası Kurul ve Gazi Üniversitesi tarafından tespit edilen şartların yerine getirilmesini takiben Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır. Yabancı uyruklu öğrencilerin Fakülteye kayıtları, ilgili mevzuat ile Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır. Fakülteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen başvurmaları gerekir. Posta ile başvuru kabul edilmez.

Öğrencilerin Fakülte'ye kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul ve Rektörlük tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır. Öğrenciler, yetkili kurullarca belirlenecek süre ve usullere göre her öğrenim yarıyılı başında katkı payı ödeyerek kayıtlarını yenilemek mecburiyetindedir. Belirlenen sürede kaydını yeniletmeyen öğrenciler o yarıyıldaki derslere ve sınavlara giremezler ve bu süre kanunda belirtilen öğretim süresine sayılır.

Öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kaydını kendisi yenilemek zorundadır. Mazereti nedeniyle kaydını belirlenen süre içinde yeniletmeyen öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edildiğinde, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek ek süre içinde kaydını yeniletebilir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMLERİ VE SÜRESİ

MADDE 3- Eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl en az 70 eğitim-öğretim günüdür (en az 14 hafta). Kayıt ve dönem sonu sınavları için ayrılan süreler bu sürenin dışındadır. Eğitim-öğretim dönemleri ve Akademik Takvim gerektiğinde Fakülte Kurulu kararı ve Rektörlüğün onayı ile düzenlenir.

Fakülte Kurulu kararı ve Rektörlüğün onayı ile yaz okulu açılabilir. Açılacak Yaz Okulu eğitimi; o dönem için Senato kararına uygun olarak Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Yaz Okulu Yönergesi çerçevesinde uygulanır.

MADDE 4- Lisans düzeyinde Eczacılık eğitimi 5 yıl (10 yarıyıl)dır. Öğrencinin kayıt olduğu Eczacılık Fakültesi'ne ilişkin derslerin verildiği ilk dönemden başlamak üzere,

her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın azami 8 (sekiz) yılda tamamlayarak mezun olamayanlar ilgili döneme ait öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda ders ve sınavlara katılma hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

DERSLER

MADDE 5- Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde dersler bir yarıyıl sürecek şekilde düzenlenir ve ders geçme esası uygulanır. Ders ve süreleri Yükseköğretim Kurulu'na tespit edilen "Eczacılık Fakültelerinde ders saati esasına göre Eğitim Öğretim Planı" esas alınarak Fakülte Kurulu'na düzenlenir. Yükseköğretim Kurulu Kararlarının sınırları içinde derslerin saatlerinin artırılması, yeni dersler ve uygulamalar konulması veya bunların çıkartılması, Fakülte Kurulu Kararı ve Rektörlüğün onayı ile mümkündür. Ön şart dersleri Fakülte Kurulu'na önerilerek üniversitenin yetkili kurulu tarafından karara bağlanır. Ön şart derslerinden başarısızlık halinde buna dayalı yeni ders alınamaz. Haftalık ders programı her eğitim-öğretim yarıyılı kayıt döneminden en az bir hafta önce Dekanlık tarafından ilan edilir.

DERS ALMA

MADDE 6- Öğrenci, bulunduğu her eğitim-öğretim yarıyılının başlamasından önce; akademik takvimde belirtilen süre ve Rektörlükçe tespit edilen esaslar doğrultusunda ve danışmanının denetiminde alacağı dersleri belirler. Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez, girdiği takdirde, bunlar geçersiz sayılır.

Ders geçme esasına göre; normal olarak alınması gereken yarıyılta alınmamış olan veya alınmış fakat başarılı olunmamış dersler, o derslerin verildiği ilk yarıyılta, en alt yarıyıldan başlayarak, öncelikle alınmak zorundadır.

MADDE 7- Ders alma sırasında aşağıda belirtilen sınırlamalar dikkate alınır:

(a) Öğrenci, en az bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarı tutarında ders almak zorundadır. Ancak bulunulan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılmış ise söz konusu alt sınır uygulanmaz.

(b) Ağırlıklı genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrencinin bir yarıyılta alabileceği derslerin azami kredi miktarı, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarını 1/5 oranında artırılması ile elde edilen kredi miktarını geçemez.

(c) Ağırlıklı genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencinin bir yarıyılta alabileceği derslerin azami kredi miktarı ise o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/3 oranında artırılması ile elde edilen kredi miktarını geçemez.

(d) Azami kredi miktarlarının hesaplanması sırasında, noktanın sağındaki ondalık kesirler tam sayıya tamamlanır.

(e) Önşart olan dersler ve bunlara bağlı önşartlı dersler Fakülte Kurulunca önerilerek Senato tarafından karara bağlanır. Önşart derslerinden başarısızlık

halinde buna dayalı dersler alınamaz. Bir dersin önşartı olarak belirlenen ders ve derslerden önşartın sağlanabilmesi için gerekli harf başarı notu Fakülte Kurulunca belirlenir.

(f) Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci bu ders yerine aynı gruptan uygun görülen başka bir seçmeli dersi danışmanının onayı ile alabilir.

(g) Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir.

ÜST YARIYILDAN DERS ALMA

MADDE 8- Öğrenci, ancak danışmanın olumlu görüşüyle, üst yarıyıldan ders alabilir. Bunun için, öğrencinin; önceki yarıyılardan başarısız dersi olmaması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 3.00 ve üstünde olması şarttır. Üstten alınacak derslerin kredi tutarı, bulunulan yarıyılın kredi miktarının 1/3'ünü aşamaz. Öğrenci üst yarıyıldan ders alarak, öğrenim süresinden daha kısa sürede mezun olabilir.

DERS MUAFİYETLERİ

MADDE 9- (a) Fakülte'ye ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, kayıt yaptırdığı tarihi izleyen yedi iş günü içinde daha önceki yüksek öğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için, üzerinden beş yıl geçmemiş olmak şartıyla muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.

(b) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını ve birinci, üçüncü ve beşinci yarıyılardan hangisine intibak ettirileceğini karara bağlar, bunlardan her yarıyıldan 17 kredi/hafta ders geçileceği varsayılarak muaf sayılan derslerin tekabül ettiği yarıyıl sayısı hesaplanır. Bu süre 8 inci maddede tanınan azami süreden düşülerek programın kalan dersleri, kalan yarıyılarda başarı ile bitirilmelidir.

(c) Öğrencinin intibak ettirildiği yarıyıldan alabileceği derslerin toplam kredi miktarı o yarıyılın normal kredi miktarı kadardır. Sonraki yarıyılarda ders alması ise yedinci maddedeki hükümlere tabidir.

(d) Öğretim programlarında yapılan değişiklikler, program değişikliği sırasında hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan uyum esaslarına göre tüm öğrencilere uygulanır.

DERSLERLE İLGİLİ İNTİBAKLAR

MADDE 10- Yatay geçişle Fakülte'nin herhangi bir yarıyıldan öğrenime devam ettirilen öğrenci, bu yarıyıl öğretim programından sorumlu tutulur.

DEVAM MECBURİYETİ

MADDE 11- Öğrencilerin teorik derslere % 70, uygulamalı derslere % 80 oranında devamları zorunludur. Derslere ve öteki öğretim faaliyetlerine devam durumu öğretim

elemanı tarafından tespit edilir. Devamsızlık sebebiyle ders tekrarına kalmamış olmak şartıyla, uygulamalı ve uygulaması olan dersler dışındaki derslerden ders tekrarına kalan öğrencilerin devam zorunluluğu ilgili yönetim kurulu kararıyla kaldırılabilir. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

DANIŞMAN

MADDE 12- Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları problemlerin çözümünde yardımcı olmak üzere, öğretim yarıyılı başlamadan önce Dekan tarafından Fakülte öğretim elemanları arasından danışmanlar görevlendirilir. Danışmanlar öğrencilerin ders seçimlerinde yönlendirici olmak ve ders kayıtlarının kurallara uygun olmasını sağlamakla görevlidir. Danışmanların görevlerine ilişkin diğer ilkeler Fakülte Yönetim Kurulunca ayrıca belirlenir.

SINAVLAR

MADDE 13- Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar: ara sınav, dönem sonu (yarıyıl sonu) sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavlardır.

Ara sınav; Eczacılık Fakültesi'nde öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Her ders için en az bir yazılı ara sınav yapılır. Kişisel beceri gerektiren derslerin sınavları uygulamalı olarak yapılabilir. Bu sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere, kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir.

Dönem sonu sınavı; öğrencinin kaydolduğu dersin ait olduğu yarıyıl sonunda gireceği sınavdır. Bir dersin dönem sonu sınavına girebilmek için o derse kayıt olmak, derse devam etmek, yarıyıl içinde açılacak en az bir ara sınavına (stajlar hariç) katılmak ve dersin uygulaması ve diğer şartlarını yerine getirmek gerekir. Bir dersin kayıt, devam, ara sınav, uygulama ve sınav şartlarından birini veya bir kaçını yerine getiremeyen öğrenciler; dersin programlandığı ilk yarıyıldan o dersin kayıt, devam ara sınavını ve uygulama şartlarını tekrar yerine getirirler.

Mazeret sınavı; Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Öğrenci mazeretini takip eden yedi gün içinde ilgili birime dilekçe ile müracaat etmelidir. Mazeret sınav hakkı sadece ara sınavlar için verilir.

Tek ders sınavı; Mezun olmak için sadece bir dersi kalan ve daha önce bu dersi alarak başarısız olmuş öğrenciler için yapılan sınavdır. Tek ders sınavı, mezun olmak için tek ders durumuna düşülen yarıyıl sonunu takip eden ay içerisinde yapılır. Yaz okulu bitiminde yapılan tek ders sınavına yalnız o akademik yıldaki yaz okulunda okuyan öğrenci girebilir. Tek ders sınavında başarılı olmak için en az (CC) harf notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

Sınavlar test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-uygulamalı, yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

Sınav programları Dekanlıkça tespit ve sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir. Bir günde eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir. Öğrenciler sınav programlarında belirtilen zaman ve günde sınavlara girmek zorundadırlar. Öğrenci girmeye hak kazandığı halde katılmadığı sınavlarda başarısız sayılır. Girmeye hak kazanmadığı bir sınava katılan öğrencinin o sınavdan aldığı not sehven ilan edilmiş olsa dahi geçersiz sayılır.

Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği sabit bulunanlar o sınavdan sıfır (FF) almış sayılır.

BAŞARI NOTU

MADDE 14- Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notunun hesaplanmasında kullanılacak olan ara sınav ve dönem sonu sınav notlarının ağırlıkları, derslerin özellikleri de dikkate alınarak Fakülte Kurulunca Rektörlüğe önerilir. Ayrıca, dersin öğretim elemanı, dönem başında, dersin içeriğini, başarı notunun hesaplanmasına esas olacak her türlü hususu, ilgili kaynakları ve öğrencilere ders saatleri dışında ayıracağı zamanı kapsayan duyuruyu yapar.

Bu yönergenin 13 üncü maddedeki şartları yerine getirerek dönem sonu sınavına giren öğrenciler için, yukarıdaki şekilde hesaplanan puana, ham başarı puanı denir.

Ham başarı puanı 25.00'ın altında olan öğrenci, doğrudan (FF) notu alarak, o dersten başarısız olur. Ham başarı puanı 25.00 ve üstünde olan öğrencinin başarı notu ise; sınıfın genel durumu, aritmetik ortalamalar ve istatistiksel dağılım da dikkate alınarak Rektörlükçe hazırlanan yöntemlerden biri kullanılmak suretiyle, aşağıda açılım ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri olarak belirlenir. Bu değerlendirmeden sonra da, 25.00 ve üstünde olan ham başarı puanlarının harf notu karşılıklarının (FF) olması mümkündür.

Notlar ve katsayılar aşağıda belirtildiği şekilde değerlendirilir:

<u>Notlar</u>	<u>Katsayılar</u>
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FD	0.5
FF	0.0

B: Kredisiz dersler için başarılı,

K: Kredisiz dersler için kalır,

D: Devamsız,

G: Girmedi,

M: Muaf ,

S: Süren çalışma,

E: Eksik (takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen (E) notu (FF)'ye dönüştürülür)

Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler o yarıyıl (DC) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılırlar. Bu sonuç, (DC+) olarak ifade edilir.

(B) ve (K) notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

(M) notu Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay ve dikey geçiş yolu ile Fakülte'ye kaydolun öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği Dekan'ın önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca tanınan dersler için verilir. (M) notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

NOT YÜKSELTME

MADDE 15- Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler (DC+) notu ile başardıkları dersleri tekrar alabilirler. Dersin tekrarlandığı yarıyılta alınan en son not geçerlidir.

NOT ORTALAMALARI

MADDE 16- Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, yarıyıl sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten elde ettiği ağırlıklı puan, o dersin kredi değeri ile aldığı harf notu katsayısının çarpımından elde edilir.

Bir yarıyıl not ortalaması; o yarıyılta öğrencinin aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ortalama, noktadan sonra iki hane olmak üzere gösterilir.

Ağırlıklı genel not ortalaması ise, öğrencinin, öğrenimi süresince bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak olan ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Sonuç, noktadan sonra iki hane yürütülür.

Gerek yarıyıl, gerek ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanmasında, (AA) dan (FF) ye kadar verilen notlar esas alınır. Bu sırada, (G) ve (D) notları da (FF) notu işlemi görür.

Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

SINAV SONUÇLARININ İLANI VE SINAV NOTUNA İTİRAZ

MADDE 17- Sınav sonuçları Rektörlüğün belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edildiği anda kesinleşir. Her türlü sınav evrakı en az beş yıl süre ile saklanır.

Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak Dekanlık'a yapabilir. Dekan itirazı, ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanına veya dönem koordinatörüne

incelettirir. Sonuç on gün içinde Dekanlığa bildirilir. Tespit edilen maddî hata Fakülte Yönetim Kurulunca düzeltilir.

MAZERETLER VE İZİNLİ SAYILMA

MADDE 18- Ara sınavlara haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti ya da Gazi Üniversitesi sağlık kuruluşlarınca verilen veya diğer resmi sağlık kurumlarından alınmış olan ve Gazi Üniversitesi Sağlık Kurullarınca tasdik edilmiş sağlık raporları ile belgelenen sağlık sorunları nedeniyle katılamayan ve rapor bitiminden sonraki 7 gün içerisinde durumunu Dekanlığa bildiren öğrencilerin mazeretlerinin Yönetim Kurulu tarafından kabulü halinde Dekanlıkça tespit edilecek bir günde mazeret sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınavı için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenleri ve sorunları bulunması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak yurt dışı kurs, staj ve araştırma imkanları doğması halinde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile lisans eğitimi-öğretimi süresince toplam 1 yıla kadar izin verilebilir. Bu tür izin süresi azami kanuni öğretim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gerekir. Bir yılı aşkın süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silah altına alınan öğrencilerin rapor veya askerlik süresi içindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdaki öğrencilerin rapor veya terhis belgeleri ile birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde bir sonraki döneme kayıtları yapılmak üzere fakülteye müracaat etmeleri gereklidir.

STAJ

MADDE 19- Eczacılık Fakültesi Lisans diploması alabilmek için öğrencilerin yükümlü oldukları staj programı ve sınavları “Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi” hükümlerine göre yapılır.

DEĞİŞİM PROGRAMLARI

MADDE 20- Fakülte ile yabancı ülkelerdeki yüksek öğretim kurumları arasında öğrenci değişim programları uygulanabilir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi ve bu konudaki diğer esaslar Üniversite Senatosunca hazırlanacak yönerge ile düzenlenir.

YATAY GEÇİŞLER

MADDE 21- Yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ve Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

DİSİPLİN İŞLEMLERİ

MADDE 22- Disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca Fakülte'ye bildirilenler sınavlara alınmaz ve sınav hakları saklı tutulmaz. Ancak tutukluluk hali sona ermiş, beraat etmiş veya kısa süreli hükümlü bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki eğitim-öğretim haklarının kullanılma şekli ve usulü Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

TEBLİGAT VE ADRES BİLDİRME

MADDE 23- Her türlü tebligat, öğrencinin Fakülte'ye kayıt esnasında bildirdiği daimi adrese posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak yapılmak veya Fakülte'de ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

Fakülte'ye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Fakülte'ye dilekçe ile bildirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler kendilerine geçerli tebligat yapılmadığını ileri sürerek hak iddia edemezler.

KATKI PAYLARI

MADDE 24- Fakülte öğrencileri her yarıyılıda 6111 sayılı Yasanın 172 nci maddesine göre tespit edilecek katkı paylarını ödemek zorundadırlar. Kayıt silme veya sildirme halinde alınan katkı payları iade edilmez.

KAYIT SİLME VE SİLDİRME

MADDE 25- Aşağıdaki hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin Fakülteyle ilişkisi kesilir:

i) Öğrencinin, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Fakülte'den çıkartılma cezası almış olması,

ii) Şizofreni ve kalıcı yeti kaybına neden olan diğer psikolojik bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden durumlarının sağlık kurulu raporuyla belgelenmesi koşulu ile öğrenimlerine devam edemeyeceklerine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilmiş olması,

iii) Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması.

MEZUNİYET VE DİPLOMA

MADDE 26- Lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin, alması gereken dersleri başarı ile tamamlaması, 25. maddede belirtilen nedenlerle fakülte ile ilişkisinin kesilmemesi ve en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir.

Genel not ortalaması 3.00-3.50 arasında olan öğrenciler ONUR, 3.51 veya daha yukarı olan öğrenciler YÜKSEK ONUR listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere “geçici mezuniyet belgesi” verilebilir.

Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar; Rektör ve Dekan tarafından imzalanır.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 27- Öğretim programlarında yetkili organlarca yapılacak her türlü değişiklikler her öğretim yılındaki öğrenciye belirli intibaklarla uygulanır.

Bu yönergede mevcut olmayan konularda Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 28- Bu yönerge Gazi Üniversitesi Senatosu'nca kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

MADDE 29- Üniversite Senatosunun 31.03.2006 tarih ve 2 sayılı toplantısında alınmış bulunan 2006/22 numaralı kararları ile kabul edilen Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönerge'si yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜTME

MADDE 30- Bu yönerge hükümleri Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.