

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Eczacılık Fakültesi
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Gazi Eczacılık Fakültesi				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZELSEKTÖR	V.B.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
1	B302GÜN0120000	04005	Faaliyet Raporları	Fakültenin eğitim-öğretim yılına ilişkin faaliyetlerinin raporlanması	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı										izleyen mali yılın en geç Mart ayı sonuna kadar	izleyen mali yılın Mart ayı içinde (20 gün)	1	Sunuluyor.	
2	B302GÜN0120000	05001	Akademik Genel Kurul	Fakültenin eğitim-öğretim yılına ilişkin faaliyetlerinin raporlanması	Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği	Fakültede ilgili dönemde fiilen eğitim-öğretimle görevlendirilmiş bulunan öğretim üyeleri ve okutmanlar	Gaz Eczacılık Fakültesi								Fakültede ilgili dönemde fiilen eğitim-öğretimle görevlendirilmiş bulunan Fakülte öğretim elemanları.	Fakültede ilgili dönemde fiilen eğitim-öğretimle fakülte dışından görevlendirilmiş bulunan öğretim elemanları.	Her eğitim-öğretim yılı sonunda.	10 gün	1	Sunuluyor.	
3	B302GÜN0120000	0500201	Fakülte Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesinde belirtilen görevler	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesi	Öğrenci ve Akademik Personel	Gazi Eczacılık Fakültesi, Kararın niteliğine göre Üniversite Senatosu.								Fakülte Kurulu Üyeleri					Sunuluyor.	
4	B302GÜN0120000	0500102	Fakülte Yönetim Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesinde belirtilen görevler	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesi	Öğrenci ve Akademik Personel	Gazi Eczacılık Fakültesi, Kararın niteliğine göre Üniversite Yönetim Kurulu								Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri					Sunulmuyor	
5	B302GÜN0120000	7000	01-Kongre 02-Konferans 04-Sempozyum 05-Seminer 07-Kurultay 08-Çalıştay 09-Panel 10-Konser 11- Tiyatro Gösterisi 12- Resim Sergisi	Bilimsel ve Kültürel Toplantılar		Toplantının konusuna göre Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Diğer Resmi Kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları toplumun diğer bireyleri	Gazi Eczacılık Fakültesi,Rektörlük.					Başvuru ve belge istenmesi durumunda, duyurularda belirtilmektedir			Bilimsel ve Kültürel Toplantılar için gerekli yazışmalar	Bilimsel ve Kültürel Toplantılar için gerekli yazışmalar				Sunuluyor.	

			13- Bilim Şenlikleri																
			14- Söyleşi																
			15-Yarışma																
6	B302GÜN0120000	1010302	Anabilim Dalı Kurulması	Fakülte bölümlerine bağlı anabilim dalı kurulması	2547 sayılı Kanun'un 7. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. maddesi.	Öğrenci, Akademik Personel	Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu				Yükseköğretim Kurumunun istediği belgeler	Bölüm talep Yazısı (Bölüm Kurulu Kararı eklenerek), Gazi Eczacılık Fakültesi (Fakülte Kurulu)		Rektörlüğe Anabilim dalı kurulması talep yazısı (Fakülte Kurulu Kararı eklenerek)	Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurumu'na talep yazısı (Üniversite Senato Kararı eklenerek)		3 ay	Sunulmuyor.	
7	B302GÜN0120000	103	Akademik Takvim	Eğitim-Öğretim yılı başlangıç ve bitiş, ders kayıtları, ekle-sil, ara ve yarıyıl sonu sınavları, mazeret sınavları ve yaz okuluna ilişkin tarihlerin belirlenmesi	G.Ü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, GÜ Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenci, Akademik Personel	Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu.										1 Akademik yıl	1 Akademik yıl	Sunuluyor.
8	B302GÜN0120000	1050102	Ders Programları (Lisans)	Fakültede normal öğretim ve ikinci öğitime ait ders programlarının belirlenmesi	G.Ü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, GÜ Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenci, Akademik Personel	Fakülte Yönetim Kurulu				Bölüm Başkanlıklarının ders programı önerisi	Fakülte Dekanlığı		Bölüm Kurulu,Fakülte Kurulu,Rektörlük			1 Akademik yıl	3	Sunuluyor.
9	B302GÜN0120000	20104	SEÇİM VE ATAMA İŞLERİ: 01-Profesör temsilcisi 02-Doçent temsilcisi 03-Yrd.Doç. Temsilcisi	Üniversite senatosuna, fakülte kuruluna, fakülte yönetim kuruluna ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarına temsilci seçilmesi	2547 sayılı Kanunu'nun17 ve 18.maddeleri, Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmelikler	Akademik personel, Öğrenci	Fakülte Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu										2547 sayılı Kanun'un17 ve 18.maddelerinde ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmeliklerde belirtilen süreler (1-3 yıl)		Sunuluyor.
10	B302GÜN0120000	20201	1416'ya göre öğretim elemanı yetiştirme.	Fakültenin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve Ülkeye bilim adamı yetiştirilmesi	1416 sayılı Kanun.	Fakülte ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Gazi Eczacılık Fakültesi							Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı				Sunulmuyor.
11	B302GÜN0120000	20202	2547 'ye göre Öğretim Elemanı Yetiştirme	Fakültenin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve Ülkeye bilim adamı yetiştirilmesi	2547 sayılı Kanun'un 33,35. ve 50D maddeleri	Fakülte ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Gazi Eczacılık Fakültesi							Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı				Sunulmuyor.
12	B302GÜN0120000	3020201	Kayıt Yenileme/Ders Seçme	Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz, bahar ve yaz okulu ders kayıt hizmetlerinin yürütülmesi	G.Ü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, GÜ Yaz Okulu Yönetmeliği ve GÜ Fakülte Yönergesi	Öğrenci	Gazi Eczacılık Fakültesi				Katkı payının bankaya yatırılmasını takiben 24 saat içerisinde elektronik ortamda Öğrenci Bilgi Sisteminden (https://ogrenci.gazi.edu.tr/) yapılacaktır.	Akademik danışman			Akademik takvimle belirlenen süreler	Akademik takvimle belirlenen süreler	3	Sunuluyor.	
13	B302GÜN0120000	30204	01-Ara Sınavlar 02-Yarıyıl Sonu Sınavları 03-Mazeret Sınavları 04-Yaz Okulu Ara Sınavları 05-Yaz Okulu Dönem Sonu Sınavları	Fakültenin ara, yarıyıl, mazeret ve yaz okulu sınav ve not hizmetlerinin yürütülmesi	G.Ü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, GÜ Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenci	Eczacılık Fakültesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı							Sınav programları ve sınavlara ilişkin diğer yazışmalar		Alt konularda bulunan her sınav için 1-2 hafta	12	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor.	

			06-Telafi Sınavı																
14	B302GÜN0120000	302050101	İntibaklar	Yatay geçiş fakülteye gelen öğrencilerin İntibakları	GÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu				Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	İntibak çizelgesinin hazırlanarak dekanlığa gönderilmesi				1 hafta	150-200	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde sunuluyor.
15	B302GÜN0120000	302050102	İntibaklar	Dikey geçiş sınavı ile fakülteye gelen öğrencilerin İntibakları	Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik, GÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu				Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	İntibak çizelgesinin hazırlanarak dekanlığa gönderilmesi				1 hafta	20-25	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde sunuluyor.
16	B302GÜN0120000	30208	İZİN İŞLERİ:	Yıllık-Mazeret	657.2914 sayılı kanun	Akademik ve İdari Personel					İzin formu veya dilekçe						150-200	20-25	
			01-Bilimsel ve Eğitim Amaçlı	Öğrencilerin bilimsel, eğitim, kültürel ve sportif amaçlı faaliyetler için verilen izin işlemlerinin yürütülmesi	G.Ü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu				İzin talebine ilişkin dilekçe ve ekleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	Öğrenciye izin verilmesine ait kurul kararları ve yazışmaları				1 hafta	150-200	Sunulmuyor.
			02-Kültürel Amaçlı																
			03-Sportif Amaçlı																
17	B302GÜN0120000	3021102	Kayıt Dondurma	Öğrencinin akademik izin talebiyle ilgili işlemler	G.Ü Rektörlüğünün "Haklı ve Geçerli Nedenler "Konusundaki Kararı, GÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu (10 maddede ye izin talep edenleri)				Dilekçe, Akademik izin talep gerekçesini kanıtlayıcı belge	Gazi Eczacılık Fakültesi	Öğrenciye izin verilmesine ait kurul kararları ve yazışmaları, GÜE Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 33. maddesi				10 gün	15-20	Sunulmuyor.
18	B302GÜN0120001	3021201	Disiplin İşleri	Öğrencinin yükseköğretim kurumundaki disiplin işlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenci	Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu						Disiplin soruşturması ilgili kararlar ve yazışmalar			2 ay	1 ay	7-10	Sunulmuyor.
19	B302GÜN0120000	30401	Burslar	Öğrencilerin burs hizmetleri ile ilgili işlemler	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşlarının burslara ilişkin mevzuat dayanakları.	Öğrenci	Gazi Eczacılık Fakültesi, burs veren kurum.			S.T.K. (TEV v.b.)	Burs sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşu ya da Fakülte	Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları	Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşunun belirlediği süre	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşunun belirlediği süre	20-25		Sunulmuyor.
20	B302GÜN0120000	30402	Krediler	Öğrencilerin kredi hizmetleri ile ilgili işlemler	İlgili kurumların kredilere ilişkin mevzuat dayanakları.	Öğrenci	Gazi Eczacılık Fakültesi, kredi veren kurum				Kredi sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri	İlgili kurum	Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları	Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları	İlgili kurumun belirlediği süre	İlgili kurumun belirlediği süre	2		Sunulmuyor.

21	B302GÜN0120000	30802	Öğrenci Temsilciliği	Program/bölüm ve fakülte öğrenci temsilcilerinin seçimi ile ilgili yürütülen hizmetler	GÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenci	Gazi Eczacılık Fakültesi, Rektörlük				Fakülte seçim kurulu, fakülte		Öğrenci temsilciliği seçimi ile ilgili yazışmalar				1	Sunulmuyor.
22	B302GÜN0120000	310010101	Erasmus - Giden Öğrenci	Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışına giden Öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. maddeleri.	Öğrenci	Gazi Eczacılık Fakültesi, Rektörlük			Başvuru formu	Dış İlişkiler Ofisi		Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar				2	Dış İlişkiler Ofisi tarafından sunuluyor.
23	B302GÜN0120000	310010102	Erasmus - Gelen Öğrenci	Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışından gelen Öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. maddeleri.	Öğrenci	Gazi Eczacılık Fakültesi, Rektörlük (Ulusal arası Ofis)				Dış İlişkiler Ofisi		Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar				2	Dış İlişkiler Ofisi tarafından sunuluyor.
24	B302GÜN0120000	310020101	Farabi - Giden Öğrenci	Farabi öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer üniversitelere giden öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. maddeleri.	Öğrenci	Gazi Eczacılık Fakültesi, Rektörlük (Ulusal arası Ofis)			Başvuru formu	Farabi Değişim Programı Koordinasyon Ofisi		Farabi öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar				2	Farabi Değişim Programı Koordinasyon Ofisi tarafından sunuluyor.
25	B302GÜN0120000	310020102	Farabi - Gelen Öğrenci	Farabi öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer üniversitelerden gelen öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. maddeleri	Öğrenci	Gazi Eczacılık Fakültesi, Rektörlük				Farabi Değişim Programı Koordinasyon Ofisi		Farabi öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar				2	Farabi Değişim Programı Koordinasyon Ofisi tarafından sunuluyor.
26	B302GÜN0120000	60204	Stratejik plan	Kamu idarelerinin kalkınma plan ve programları ile ilişkilendirilmesi, verimliliğin artırılmasına dair yürütülen hizmetler	5018 sayılı Kanun'un 9. maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Öğrenci, akademik ve idari personel, kamu kurumları	Gazi Eczacılık Fakültesi						Stratejik planlama ilgili yazışmalar		3 yıl	3 yıl		Sunuluyor.
27	B302GÜN0120000	80401	Gelen-giden evrak	Gelen-giden evrakların deftere kayıt edilmesi ve ilgili birim yada kişilere sevk edilmesi	Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kamu, yazılı başvuruda bulunanlar	Gazi Eczacılık Fakültesi				Fakülte habeleşme birimi				1 hafta	14000		Sunulmuyor.
28	B302GÜN0120000	80701	Bina ve Tesisler	Fakülte binaları ile anaokulu binasının bakım ve onarım hizmetleri		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Gazi Eczacılık Fakültesi, Yapı İşleri Daire Başkanlığı			Müteahhit firmalar			Bakım ve onarımla ilgili yazışmalar				1-3	Sunulmuyor.
29	B302GÜN0120000	80702	Tesisat	Fakülte binaları ile anaokulu binasının doğalgaz, su ve elektrik bakım ve onarım hizmetleri		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Gazi Eczacılık Fakültesi, Yapı İşleri Daire Başkanlığı			Müteahhit firmalar.			Fakülte binasının doğalgaz, su ve elektrik bakım ve onarım işleri ilgili yazışmalar		2 gün	5-7		Sunulmuyor.

30	B302GÜN0120000	80704	Elektronik ve Teknik Cihaz.	Fen bilgisi, fizik, kimya, biyoloji, matematik ve bilgisayar laboratuvarları ile dersliklerde bulunan cihazlarla, yazıcı, fotokopi, fax v.b. Elektronik ve teknik cihazların kullanıma hazır tutulması hizmetlerinin yürütülmesi		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Gazi Eczacılık Fakültesi, Yapı İşleri Daire Başkanlığı		Yetkili servisler, bu hizmeti veren			Elektronik ve teknik cihazların bakım ve onarı ile ilgili yazışmalar			1-5 gün	3	Sunulmuyor
31	B302GÜN0120000	841	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması	5018 sayılı Kanun	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Gazi Eczacılık Fakültesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					Bütçenin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili yazışmalar					Sunulmuyor.
32	B302GÜN0120000	90201	Personel Alım Talepleri	Fakültenin akademik ve idari personel ihtiyacının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	2914 sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı					Personel talebiyle ilgili yazışmalar					Sunulmuyor.
33	B302GÜN0120000	90305	01-Yıllık izinler	Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili işlerinin yürütülmesi.	657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Gazi Eczacılık Fakültesi, Personel Daire Başkanlığı			İzin talep formu	Bağlı olduğu bölüm/birim	Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili yazışmalar			1 gün	590	Sunulmuyor.
			02-Sihhi İzinler		657 sayılı Kanun'un 105. maddesi					Sağlık raporu	Gazi Eczacılık Fakültesi				1 gün	70	
			03-Mazeret İzinleri		657 sayılı Kanun'un 104. maddesi					Mazerete ilişkin belge (ölüm belgesi v.b.)	Bağlı olduğu bölüm/birim				1 gün	10	
			04-Ücretsiz İzinler		657 sayılı Kanun'un 108. maddesi					İzin talep formu	Bağlı olduğu bölüm/birim				3 gün	20	
			05-Yurtdışı İzinler		657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri, 2547 sayılı Kanun ve 2914 sayılı Kanun					İzin talep formu	Bağlı olduğu bölüm/birim				3 gün	30	
34	B302GÜN0120000	90307	Kurum Dışı Görevlendirmeler	Akademik ve idari personelin geçici olarak yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	2547 sayılı Kanun'un 33, 35, 36,37,38, 39 ve 40. maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Gazi Eczacılık Fakültesi, Personel Daire Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu			Dilekçe, görevlendirmeye dayanak oluşturan diğer belgeler	Bağlı olduğu bölüm/birim	Akademik ve İdari Personelin görevlendirmesi ile ilgili yazışmalar			5-7 gün	150	Sunulmuyor.
35	B302GÜN0120000	934	Satın Alma İşleri	Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	5018 sayılı Kanun, 4734 sayılı Kanun, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Gazi Eczacılık Fakültesi		Hizmet sağlayıcı		Satınalma Birimi	Satın alma işlemleri ile ilgili yazışmalar			15 gün	25-30	Sunulmuyor.