

GÖREV TANIM FORMU

<b>BİRİM</b>	<b>: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>
<b>ALT BİRİM</b>	<b>: Stratejik Planlama Müdürlüğü</b>
<b>BİRİM YETKİLİSİ</b>	<b>: Strateji Geliştirme Daire Başkanı</b>
<b>ALT BİRİM YETKİLİSİ</b>	<b>: Stratejik Planlama Müdürü / Koordinatörü</b>

<b>A-</b>	<b>Yürütülecek görevler şunlardır:</b>
1	Harcama birimleri ve ilgili diğer birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak Üniversitemizin faaliyet raporunu hazırlamak.
2	İdarenin görevleri ile ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
3	İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
4	Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
5	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitemizin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
6	Üniversitemiz ile Başkanlığımızın misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
7	Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak hizmetleri yürütmek, eğitim ve danışmanlık hizmeti sağlamak.
8	Üniversitemizin stratejik plan hazırlıklarını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
9	Üniversite Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
10	Üniversitemizin yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerini ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
11	Daire Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmak.