



**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi**



Sayı : 83930169-010.04-  
Konu : Yönergeler

**EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Üniversitemiz Senatosu' nun 26.01.2017 tarih ve 03 sayılı toplantısında almış olduğu 2017/25 no'lu kararı ile kabul edilmiş olan "**Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi**" ektedir. Ayrıca, Yönergeye "[gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-140014? siteUri=bap](http://gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-140014?siteUri=bap)" adresinden ulaşılabilir.

Dekanlığınız/Müdürlüğünüz Öğretim Üyelerinin ve varsa Uzmanlar Grubunuzun bilgilendirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

**e-imzalıdır**  
**Prof. Dr. Nizami AKTÜRK**  
**Rektör Yardımcısı**

Ek:1 Yönerge

DAĞITIM

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına  
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına  
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına  
Endüstriyel Sanatlar Eğitim Fakültesi  
Dekanlığına  
Fen Fakültesi Dekanlığına  
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına  
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına  
Hukuk Fakültesi Dekanlığına  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
İletişim Fakültesi Dekanlığına  
Mesleki Eğitim Fakültesi Dekanlığına  
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına  
Polatlı Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına  
Polatlı İlahiyat Fakültesi Dekanlığına  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına  
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığına  
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına  
Tıp Fakültesi Dekanlığına  
Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi  
Dekanlığına

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar, ANKARA  
Tel:0 (312) 202 23 50 - 53 - 56 Faks:0 312 202 23 58  
e-Posta :bap@gazi.edu.tr İnternet Adresi :http://gensek.gazi.edu.tr/

Bilgi için :Yeşilay Ünal (Aysel Kalkan  
Vekaletiyle)  
Birim Evrak Sorumlusu  
Telefon No:2022350



**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi**



Turizm Fakültesi Dekanlığına  
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
Türk Müziği Devlet Konservatuarı  
Müdürlüğüne  
Bilişim Enstitüsü Müdürlüğüne  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğüne  
Kazaları Araştırma ve Önleme Enstitüsü  
Müdürlüğüne  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne  
Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Dr.Refik Saydam Sağlık Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Tapu Kadastro Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Beypazarı Teknik Bilimler Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Gazi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Maliye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Polatlı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Keçiören Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Evrak Tarih ve Sayısı: 05/02/2017-E.18335



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
Senato



Sayı : 21993422-050.01.04-  
Konu : Kararlar

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİNE**

Üniversitemiz Senatosunun 26.01.2017 tarih ve 03 sayılı toplantısında almış olduğu 2017/25 nolu karar ekte gönderilmektedir.  
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır  
Prof. Dr. Metin DAĞDEVİREN  
Genel Sekreter

Ek:1 adet karar ve eki

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 26.01.2017

TOPLANTI SAYISI : 03

2017/25- "Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi"nde yapılan değişiklikler hakkında Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin 26.01.2017 tarih ve E.13642 sayılı yazısı ve eki görüldü.

"Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi"nde yapılan değişikliklerin ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

	Prof. Dr. İbrahim USLAN Rektör	
Prof.Dr. Nizami AKTÜRK Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Suna AĞILDERE Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Alper CEYLAN Rektör Yardımcısı (Katılmadı)
Prof.Dr. İ. Levent TANER Dış Hekimliği Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Nurhan ÖZTAŞ Dış Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof.Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN Eczacılık Fakültesi Dekan V.
Prof.Dr. Nevin ÇELEBİ Eczacılık Fakültesi Öğr. Üyesi (Katılmadı)	Prof. Dr. Hasan BAL Fen Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Fatma UNAL Fen Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. İlhami DÜRMÜŞ Edebiyat Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Salim KOÇA Edebiyat Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Rabia SARIKAYA Gazi Eğitim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Yüksel TUFAN Gazi Eğitim Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Yaşar Selçuk ŞENER Güzel San. Fak. Dek. V.	Prof.Dr. Bekir ESKİCİ Güzel San.Fak. Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Gonca BAYRAKTAR DURGUN İkt. ve İdr. Bil. Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Eyüp BEDİR İkt. ve İdr. Bil. Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Ersin ÖZARSLAN İletişim Fakültesi Dekan V.
Prof.Dr. Murat Sadullah ÇEBİ İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. H.Feriha AKPINARLI Sanat ve Tasarım Fak. Dekan V.	Doç. Dr. Mithat YILMAZ Sanat ve Tasarım Fak. Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Ömer KELEŞ Mühendislik Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Bekir Zohrî UYSAL Mühendislik Fakültesi Öğr. Üyesi (Katılmadı)	Prof. Dr. C. Nakiş KARAMAĞARALI Mimarlık Fakültesi Dekan V.
Prof.Dr. Zehra GEDİZ URAK Mimarlık Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Mehmet GÜNAY Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Hüseyin Rıza BÖRKÜ Teknoloji Fakültesi Dekan V.
Prof.Dr. İhsan KORKUT Teknoloji Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. M. Sadık DEMİRİSOY Tıp Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Suna AĞILDERE Turizm Fakültesi Dekanı (Uhdesinde)
Prof. Dr. Murat SEZGİNLER Hukuk Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. İhsan ERDOĞAN Hukuk Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Alper CEYLAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekan V. (Yerine Prof.Dr. Nevin A.GÜZEL)
Prof. Dr. Kazım SARIKAVAK Polatlı Fen-Edb. Fak. Dekan V.	Prof. Dr. İbrahim USLAN Polatlı İlahiyat Fak. Dek. (Uhdesinde)	Prof.Dr. Mehmet Arif ADLI Uygulamalı Bilimler Fak. Dekan V.
Doç.Dr. Binyamin CİVLAN Bilişim Enstitüsü Müdürü (Katılmadı)	Prof. Dr. Ülkü ESER UNALDI Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Hadi GÖKÇEN Fen Bilimleri Ens. Müdürü
Doç. Dr. Pınar GÖKLÜBERK ÖZLÜ Güzel Sanatlar Ens. Müdürü (Yerine Yrd.Doç.Dr. Serpil ORTAÇ)	Doç.Dr. Yusuf USTA Kazaları Araş. ve Önl. Ens. Müdürü (Katılmadı)	Prof.Dr. Mustafa ASLAN Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü
Prof.Dr. Mehmet Akif ÖZER Sosyal Bilimler Ens. Müdürü (Yerine Doç.Dr. Senol ALTAN)	Prof.Dr. Ganite KURT Bankacılık ve Sigortacılık Y.O. Müdürü	Prof.Dr. Mustafa KAVUTÇU Dr. Refik Saydam Sağ. Y.O. Müd. V.
Doç.Dr. Murat ÇETİNKAYA Tapu Kadastro Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Mehmet GÜNAY Beden Eğt. ve Spor Y.O. Müd. V.	Prof.Dr. Abdülvahit ÇAKIR Yabancı Diller Y.O. Müdürü (Katılmadı)
Doç.Dr. İbrahim ERMENEK Adalet M.Y.O. Müdürü	Doç.Dr. Ahmet TAŞKESEN Keçiören M.Y.O. Müdürü (Katılmadı)	Yrd.Doç.Dr. A. Yağmur TOPRAKLI Polatlı Sosyal Bil. M.Y.O. Müdürü
Doç.Dr. Çetin KARATAŞ Polatlı Tek. Bil. M.Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Bahtiyar BAKIR Sağlık Hizm. M.Y.O. Müdürü	Doç.Dr. Veyisel ÖZDEMİR Teknik Bilimler M.Y.O. Müdürü
Prof.Dr. Metin DAĞDEVİREN TUSAŞ-Kazan M.Y.O. Müdürü	Prof. İsmet DOĞAN Türk Müz. Devlet Kons. Müd. V. (Katılmadı)	

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Gazi Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için Komisyona sunulan bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi; bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine ve 26/11/2016 Tarihli Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe dayanarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Bilimsel araştırma projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Gazi Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c) Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi: Bilimsel araştırma projeleri komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Gazi Üniversitesi'ndeki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Gazi Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ç) Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörü: Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon biriminin faaliyetlerinin Gazi Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek

SENATONUN

26.11.2017 tarih ve 17/25 sayılı  
kararı ile onaylanmıştır.

40

bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

d) Bilimsel araştırma projeleri komisyonu (BAP Komisyonu): Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen araştırma projelerinin her yıl için desteklenme ilkelerini belirleyen ve proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve kamuoyuna duyurulması ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

e) Danışman: Bilimsel araştırma projeleri komisyonunun proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış, proje ekibiyle çıkar ilişkisi/çatışması olmayan üniversite içinden veya dışından bilim insanlarını,

f) Hakem: BAP Komisyonunca veya uzmanlar grubunca proje önerilerini ve kesin raporlarını değerlendirmek üzere görevlendirilen proje ekibiyle çıkar ilişkisi/çatışması olmayan üniversite içinden ve/veya dışından öğretim üyesini,

g) Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

ğ) Proje izleyicisi: BAP Komisyonunun gerekli gördüğü durumlarda projeyi BAP Komisyonu adına takip edip projenin gelişme safhalarını rapor eden, proje ekibiyle çıkar ilişkisi/çatışması olmayan öğretim üyesini,

h) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Gazi Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

ı) Rektörlük: Gazi Üniversitesi Rektörlüğünü,

i) Uzmanlar grubu: Senatonun önerisi ve Rektörün kararıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun ihtiyaç duyduğu Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Araştırma Merkezlerinde, ilgili akademik birimin alt yapısı ve öncelikleri dikkate alınarak proje önerilerini bu Yönergedeki ilkeler doğrultusunda değerlendirmek üzere seçilerek oluşturulan akademik grubunu,

j) Üniversite: Gazi Üniversitesini,

k) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

l) Yönetmelik: 26/11/2016 Tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

#### Proje türleri

**MADDE 4-** (1) BAP Komisyonu tarafından aşağıda tanımları yapılan araştırma projeleri desteklenir.

a) Altyapı Projeleri: Üniversite'nin uzmanlaştığı alanlarla sınırlı kalmak üzere, genel yatırım planlarına uygun projelerdir. Gazi Üniversitesi'nin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji ve sosyal alt yapısını güçlendirmeyi ya da geliştirmeyi amaçlar. Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak, belirledikleri ilkeler temeline Rektörlük, dekanlık, yüksekokul, ilgili bölüm, enstitü ve araştırma-uygulama merkezi adına önerilmiş projelerdir.

b) Bağımsız Bilimsel Araştırma Projesi: Öncelikli desteklenen projelerdir. Gazi Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelerdir. Bu projelerin sonuçlarından ulusal ve uluslararası nitelikli dergilerde yayın şartı aranır.

SEKİNCİ BÖLÜM

26/11/2016 Tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan

c) Çok Disiplinli Araştırma Projeleri: Bütçe imkanları dahilinde desteklenen yüksek bütçeli projelerdir. Gazi Üniversitesi bünyesinde bulunan değişik bilim dallarındaki öğretim üyelerinin ortaklaşa gerçekleştirmek üzere hazırladıkları kapsamlı araştırma ve geliştirme projeleridir. Her projenin bütçe üst sınırı, proje başvurusu da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Uzmanlar grubu tarafından önerilen, BAP Komisyonu tarafından seçilen en az bir, Gazi Üniversitesi dışından uzman hakem görüşü alınır ve gerek görülürse BAP Komisyonu proje yürütücüsü ile mülakat talep edebilir.

ç) Destek Projeleri: Üniversite Yönetim Kurulunca her yıl destek üst limiti belirlenecek projelerdir. Alt yapısı var olan araştırma birimlerinin araştırmalarını yürütmek için gerekli malzeme, madde, yazılım, yedek parça, bakım- onarım, kalibrasyon ve analiz gibi muhtelif ihtiyaçlarının süratli bir şekilde karşılanmasına yönelik projelerdir.

d) Lisansüstü Tez Projeleri: Öncelikli desteklenen projelerdir. Gazi Üniversitesi'nde sürdürülen yüksek lisans, uzmanlık, doktora, sanatta yeterlik tezlerini desteklemek üzere tez yöneticisinin yürüttüğü veya yer aldığı araştırma projeleridir. Bu proje türünde birden fazla tez çalışması, birleştirilmiş tez projesi olarak da verilebilir.

e) Patent Destek Projeleri: Bütçe imkanları dahilinde desteklenen projelerdir. Tamamlanmış veya devam eden proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderlerin desteklendiği projelerdir.

f) Sanayi İşbirliği Projeleri: Bütçe imkanları dahilinde desteklenen projelerdir. Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi Üniversite ve/veya Üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir.

#### **BAP Komisyonu**

**MADDE 5-** (1) Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlerinden ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, görev Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyon, Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

#### **BAP Komisyonunun görevleri**

**Madde 6-** (1) Komisyon esas olarak aşağıdaki görevleri yapar.

a) Komisyon, proje başvuru ve değerlendirme takvimini her yıl ilan etmekle yükümlüdür.

b) Her yıl döner sermaye ve özel bütçeden alınacak paya esas olmak üzere bütçe çalışmasını yapar.

c) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirler ve duyurur.

ç) BAP desteği kapsamında yapılan yayınlar veya ortaya çıkan ürünlerle ilgili ödüllendirme esaslarını belirler.

SENATONUN

26.01.2019 tarih ve 19/25 sayılı  
kararı ektir.

d) Komisyon Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte belirlenen hususlar ile bu Yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir ve sonuçlandırır.

e) Araştırma projelerinin ara ve kesin raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.

f) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunur.

g) Üniversite bilim politikasına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler, bunlara bütçe oluşturur ve duyurur.

ğ) Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.

h) Protokol, yönerge ve telif maddesine aykırı durumlarda yaptırımları belirler.

ı) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje içeriğini, yürütücüsünü, araştırmacılarını, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

i) Proje yürütücüsü ve araştırmacıların yurtiçi/yurtdışı görevlendirmelerine karar verir.

j) Uzmanlar Grubuna ihtiyaç duyduğu Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Araştırma Merkezlerini belirler. Senatonun önerisi ve Rektör kararıyla seçilen Uzmanlar Grubu üyelerinden birisini Başkan olarak atar. Proje sayısının fazla olması vb. durumlarda Uzmanlar Grubuna ilgili birimlerden geçici üye ataması yapılabilir.

k) Her yıl sonunda o yıl tamamlanan projelerle ilgili proje istatistikleri ve bütçeleri yayınlar.

#### **Uzmanlar grubu**

**Madde 7-** (1) BAP Komisyonunun ihtiyaç duyduğu Gazi Üniversitesine bağlı Fakülteler/Enstitüler/Yüksekokullar ve Araştırma Merkezlerinde "Uzmanlar Grubu" oluşturulur.

(2) Uzmanlar Grubu Üyeleri en az 3 (üç), en fazla 7 (yeddi) kişi olacak şekilde, Senatonun önerisi ve Rektör kararıyla 3 (üç) yıl süre ile seçilir. Rektör görevini uygun yapmadığı tespit edilen üyelerin görevine son verilir.

(3) Proje sayısının fazla olması vb. durumlarda BAP Komisyonu tarafından Uzmanlar Grubuna ilgili birimlerden geçici üye ataması yapılabilir. Süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir. Altı ay ve daha uzun süreli ayrılmalarda kalan süreyi doldurmak üzere yeni bir üye seçilir. BAP Komisyonu, Uzmanlar Grubu üyelerinden birisini Başkan olarak atar. Uzmanlar Grubu Başkanı, Uzmanlar Grubunu toplantıya çağırır. Uzmanlar Grubunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın bulunduğu tarafın kararı kabul edilir.

#### **Uzmanlar grubunun görevleri**

**MADDE 8-** (1) Uzmanlar Grubu,

a) Birim akademik personeli tarafından hazırlanan proje tekliflerini Yönergede belirtilen ilkeler doğrultusunda ve BAP Komisyonu tarafından o yıl için belirlenen destekleme ilkelerine uygunluğu yönünden değerlendirir. Ayrıca proje başvurularının usulüne uygun olup olmadığını kontrol eder.

b) Yapılacak bu değerlendirmede, projenin yürütüleceği birimin, tesis, donanım ve personel olanakları ile araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri ile önerilen mali portre de göz önünde bulundurulur ve bu hususları değerlendirme raporunda belirtir.

c) Çok disiplinli projelerin değerlendirilmesi için gerek görülürse BAP Komisyonuna hakem önerir.

ç) Projelerin, mali portre ve mevcut olanaklar göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi sırasında, gerekli hallerde proje yürütücüleri ile mutabakat sağlanarak proje

SENATONUN

28/01/2017 tarih ve 13/25 sayılı  
kararı ektidir.

50



bütçeleri, BAP Başvuru Formunda "Uzmanlar Grubu Teklifi" için ayrılan sütunda belirtilmek suretiyle, yeni mali portresiyle BAP Komisyonuna teklif edilir.

d) Uzmanlar Grubu yapacağı değerlendirme sonucunda raporunda, yeterli bulmadığı projelerin desteklenmemesini, gerekçesi ile birlikte BAP Komisyonuna önerebilir.

e) Proje önerileri hakkındaki görüşlerini toplu rapor halinde BAP Komisyonuna iletir.

f) Kabul edilen projelerin 6 (altı)'şar aylık dönemlerde hazırlanması gereken Ara Raporlarını ve tamamlanmasından sonra hazırlanması gereken Kesin Raporlarını değerlendirir ve BAP Komisyonuna gönderir. Uzmanlar grubu gerek gördüğünde ara ve kesin raporlarda hakem görüşü alabilir ve görüşler doğrultusunda belirlenecek süre içerisinde raporda düzeltme ister. Değerlendirmesi sonucunda, yeterli bulmadığı ara raporun desteklenmemesi, kesin raporunda ret edilmesi ile ilgili görüşünü gerekçeli olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna önerir.

g) Projelerin süre uzatma, bütçe artırılması ve kalem değişiklikleri ile ilgili taleplerini inceleyerek BAP Komisyonuna bildirir.

ğ) Bu Yönergede tanımlanan projeler kapsamında yapılan, kesin raporla birlikte ya da daha sonra sunulan yayın ve bildirileri BAP Komisyonuna iletir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Başvuru ve Değerlendirme

#### Proje başvurusu

**MADDE 9-** (1) Öğretim elemanları tarafından hazırlanan proje önerileri, Gazi Üniversitesi BAP Proje Başvuru Formu doldurularak hazırlanır. Öğretim elemanı hazırlanmış olduğu proje önerisini anabilim dalı/bilim dalı başkanlığına sunar. Başvurudan sonraki en geç 15 gün içinde, anabilim dalı/bilim dalı başkanlığı veya akademik kurulundan proje önerisi ile ilgili olumlu veya olumsuz detaylı görüş alınarak o akademik birimin Uzmanlar Grubuna, Uzmanlar Grubu bulunmayan birimlerde proje önerileri doğrudan BAP Komisyonuna yapılır. Enstitüler bünyesindeki çok disiplinli anabilim dallarından yapılan proje önerileri içinde aynı yol izlenir. Anabilim dalı/bilim dalı başkanlığı veya akademik kurul görüşlerin BAP Komisyonu için bağlayıcılığı yoktur. BAP Komisyonu gerek gördüğü takdirde ilgili dekanlık/müdürlüklerin görüşüne de başvurabilir. Başvuru formunda istenen hususlar eksiksiz şekilde yer almalıdır. Proje önerileri hazırlanırken aşağıdaki hususlara da dikkat edilmelidir.

a) Klinik veya canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarla etik kurul kararı gerektiren diğer proje önerileri, ilgili etik kurul(lar)dan alınacak onay belgelerinin sunulmasını takiben değerlendirmeye alınacaktır.

b) Proje kapsamında satın alınması istenen makine ve teçhizatın gerekçeleri, birim ve/veya Üniversitenin araştırma potansiyeline olası katkıları ve Başvuru Formunda yer alan diğer hususlar cevaplandırılarak verilmeli ve tahmini fiyatı proforma faturalarla belgelendirilmelidir.

c) Desteklenmesi uygun görülen projelerin kabul yazıları ve ikişer nüsha olarak hazırlanan protokolleri proje yürütücülerinin bağlı bulundukları birimlere gönderilir. Projelere ilişkin protokoller Proje yürütücüsü tarafından imzalanır ve bir nüshası 15 gün (görevlendirme, izin, sağlık raporu gibi zorunlu nedenlerde bu süre en çok altı aydır) içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine teslim edilir. Bu süre içinde Proje yürütücüsü tarafından protokolü imzalanmayan proje iptal edilir.

ç) Araştırmanın uygulanabilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, ülkemizde ya da yabancı bir ülkede düzenlenen uluslararası bir kongre/sempozyuma proje ile ilgili alınmış sözlü sunum veya poster sunumu davetinin ve /veya katılım yazısının Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine verilmesi halinde, projede yer alan ve sunumu yapacak olan öğretim elemanı adına katılım masrafı,

SENATONUN

24/01/2019 tarih ve 17/25 sayılı  
kararı ekidir

ilgili projenin onaylandığı yıl için Rektörlükçe tespit edilmiş rakamı aşmamak şartı ile karşılanabilir.

d) Kitap alım isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması zorunludur.

(2) Lisansüstü tez projeleri, tez danışmanları tarafından ilgili öğrencilerle birlikte sunulur. Lisansüstü tez olduğunu gösteren ilgili enstitüden alınmış belgenin de başvuruda verilme zorunluluğu vardır.

#### **Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler**

**MADDE 10-** (1) Bilimsel araştırma projeleri, Gazi Üniversitesinin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Gazi Üniversitesi yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

#### **Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi**

**Madde 11-** (1) Uzmanlar Grubu tarafından değerlendirilen ve uygun görülen projeler ile Uzmanlar Grubu olmayan birimlerden komisyona doğrudan yapılan başvurular BAP Komisyonu tarafından incelenerek, yukarıdaki esaslara göre desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeleri oy çokluğu ile belirlenir. BAP Komisyonu gerektiğinde danışman görüşüne başvurabilir; proje yürütücüsünü projesinin tanıtımı için çağırabilir.

(2) BAP Komisyonu projeleri değerlendirirken yukarıdaki ilkeler dışında, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları dikkate alır. Son üç yıl içerisinde tamamladığı projesinin sonuçlarını uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış ve projesine atıf yapılmış proje yürütücüsünün, proje başvurusu öncelikle desteklenir ve bir fazla proje önerisi sunma hakkı tanınır.

(3) Komisyon projelerin desteklenip desteklenmemesine ve nihai olarak desteğin miktarına oy çokluğu ile karar verir. Desteklenmesi uygun bulunan projeleri sıralayarak Rektörün onayına sunar. Destek verilmesi onaylanan projelerin yürütücüleri ile protokol yapılır. Projenin başlama tarihi protokolde belirtilir.

(4) Onaylanan projelere ilişkin alımların yapılması, her türlü sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi ve koordine edilmesi, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülür.

#### **Bilimsel araştırma projelerinin kabulü ve yürütülmesi**

**MADDE 12-** (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Proje yürütücüsünün ölüm, emeklilik veya herhangi bir nedenle üniversiteden ya da projeden ayrılması durumunda BAP Komisyonu kararı ile protokol feshedilebilir.

26.01.2017 tarih ve 43/25 sayılı  
kararı ektedir.

Protokolün feshedilmesi halinde proje yürütücüsü, proje ile ilgili tüm fikri ve mülki haklarından Gazi Üniversitesi lehine vazgeçmiş sayılır. Protokolün feshedilmemesi halinde BAP Komisyonu projenin devamı için bir öğretim elemanını proje yürütücüsü olarak atar.

(3) Uzmanlar grubunun teklifi üzerine ya da doğrudan BAP Komisyonunun gerekli gördüğü durumlarda projenin gelişme safhalarını rapor etmesi için alanında uzman bir öğretim üyesini proje izleyicisi olarak görevlendirebilir. Proje izleyicisi, proje raporlarını takip ederek, görüşlerini BAP Komisyonuna rapor halinde iletir.

#### **Proje raporları**

**MADDE 13-** (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü her 6 (altı) ayda bir Ara Rapor vermek zorundadır. Altı aylık süreçte yapılan çalışmaların, varılan ara sonuçların ve harcamaların özetlendiği Ara Rapor Uzmanlar Grubuna, Uzmanlar Grubunun bulunmadığı birimlerde doğrudan BAP Komisyonuna sunulur. Uzmanlar Grubu proje çalışmalarının programa uygunluğunu değerlendirerek, proje sonuçlarını ve görüşlerini BAP Komisyonuna iletir.

(2) Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projenin sonraki dönemleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(3) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje kesin raporunu BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak Uzmanlar Grubuna, Uzmanlar Grubunun bulunmadığı birimlerde doğrudan BAP Komisyonuna sunar. Ayrıca proje kapsamında sunulan bildiriler, yayımlanan makaleler kesin rapora eklenir. Lisansüstü tez projelerinin kesin raporları, tezin tamamlandığına veya devam ettiğine dair bir belgeyle birlikte sunulur.

(4) Kesin rapor Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(5) Altyapı projesinden alınan makine teçhizatın kullanımıyla ilgili bilgi ve proje çıktıları, proje süresince raporlandırılır ve proje bitiş tarihinden itibaren BAP Komisyonu tarafından devredilen birimce üç (3) yıl süreyle, her yıl ayrı bir rapor ile BAP Komisyonuna sunulur.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Projelerin Süresi, Bütçesi, Sonuçlandırılması ve Araç Gereçlerin Kullanımı**

##### **Proje süresi ve bütçesi**

**MADDE 14-** (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Bu kapsamda verilecek ek süreler, zorunlu hallerde ve geçerli nedenlerin bulunduğu durumlarda, proje süresi bitmeden en az iki ay önce ilgili Uzmanlar Grubuna, Uzmanlar Grubunun bulunmadığı birimlerde doğrudan BAP Komisyonuna talepte bulunulması halinde ve 1 (bir) yılı geçmemek üzere verilir. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

26.01.2017 tarih ve 17/25 sayılı  
kararı ekidir.

56

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

#### **Projenin sonuçlandırılması**

**MADDE 15-** (1) Proje yürütücüsü projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 10 (on) yıl süre ile saklamak zorundadır.

(2) Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları ve yayın esasları Gazi Üniversitesi'ne aittir. Proje yürütücüsü proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale, tez ve sunduğu bildirilerde "Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir" ibaresini ve proje kodunu belirtmek zorundadır. Ulusal ve uluslararası bilimsel dergilerde bir gelir elde etmeksizin yapılan yayınların dışındaki her türlü yayın için Üniversite Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

(3) Proje kapsamında alınan yayın, kitap vb. basılı materyaller, kesin raporun tesliminden önce merkez kütüphanesine kaydedilir. Kayıt ile ilgili belge kesin rapor ile beraber BAP Komisyonuna sunulur.

#### **Sonuçların duyurulması**

**MADDE 16-** (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri Gazi Üniversitesi web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurur. Bu bilgiler ilave olarak Rektörlük tarafından YÖKSİS'e girilir.

#### **Proje araç-gereçlerinin kullanımı**

**MADDE 17-** (1) Projeler kapsamında alınan her türlü demirbaş, BAP Komisyonu mülkiyetinde olup, proje süresince projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkez) proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje kapsamında temin edilen makine-teçhizatın, proje süresince öncelikli kullanımı proje yürütücüsüne ve proje ekibine aittir. Proje bitiminden sonra Komisyon makine - teçhizatın aynı veya başka bir birimde ortak kullanıma açılmasına karar verir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Uygulanacak Müeyyideler**

#### **Uygulanacak müeyyideler**

**MADDE 18-** (1) Projeler yürütülürken bilimsel etiğe aykırılık saptanması durumunda BAP Komisyonu kararı ile proje iptal edilir. Bu şekilde projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler 3 (üç) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz. Bu durumun tekrarı halinde bu kişi ya da kişilere bir daha destek verilmez. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir. Bilimsel etiğe aykırılık saptanması durumunda BAP Komisyonu konunun Etik Kurulda görüşülebilmesi için Rektör'e görüş bildirir.

(2) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Bu şekilde projesi iptal edilen kişi ya da kişiler 3 (üç) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz.

(3) BAP Komisyonu tarafından değerlendirilen ve gerektiğinde hakem görüşü alınan proje ara raporları ve sonuç raporunun yetersiz olması ya da proje faaliyetleri ve takviminin yürütülememesi halinde proje yürütücüsü gerekli düzeltmeleri yapması konusunda uyarılır. Uyarıya rağmen 1 (bir) ay içinde düzeltmesi yapılmayan ya da düzeltmeye rağmen

26.01.2019 tarih ve 17/25 sayılı  
kararı ektir.

yetersizliği devam eden proje iptal edilebilir. Bu şekilde projesi iptal edilen kişi ya da kişiler 2 (iki) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz.

(4) Gerekli görülen hallerde doğrudan Komisyon tarafından incelenen projenin, proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi ya da proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması halinde proje iptal edilir. Bu şekilde projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler 2 (iki) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz.

(5) Aşağıdaki koşulları yerine getirmeyen kişi veya kişiler 1 (bir) yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz;

a) Yayın şartı aranan projelerde projenin sonuçlanmasından sonra 3 (üç) yıl içinde proje çıktısının yayımlanmaması,

b) Proje sonuçlarının patent alınması gibi bir nedenle yayınlanmamış olması durumlarında proje yürütücüsünün gerekçeleri ile BAP Komisyonuna müracaat ederek konuyu bildirmemesi,

c) Projeye ilgili yayınlarda BAP desteğinin belirtilmemesi.

(6) Projenin,

a) Proje ekibinde yer alanların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle yürütülemez hale gelmesi

durumunda BAP Komisyonunca projenin iptaline karar verilir. Bu hallerde satın alınan mal ve malzemelerden kalanları BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

(7) Projenin iptali halinde proje kapsamında satın alınan demirbaşların BAP Komisyonunca nasıl kullanılacağına karar verilir, komisyon kararının tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde devir işlemi yerine getirilir. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Mali hükümler

**MADDE 19-** (1) Bilimsel araştırma projelerinde gelir ve ödeneklerin kullanımı, mali hükümler, muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri, harcama belgeleri ve muhafazası ve özel hesap dönemi ve devir gibi konularda 26/11/2016 Tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### Yönergede yer almayan hususlar

**MADDE 20-** (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında 26/11/2016 Tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ve genel hükümler uygulanır.

SENATUNUN

26.11.2016 Tarih ve 17/25 sayılı  
kararı ekidir.

**Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 21-** (1) Senato'nun 26.02.2013 tarih ve 03 sayılı toplantısında 2013/60 numaralı kararı ile kabul edilmiş olan "Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Ve Değerlendirme Yönergesi" ve ekleri ile değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönerge Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATO KARARI  
26.02.2013 tarih ve 03 sayılı  
kararı ekidir.

