

# GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURTİÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam ve Dayanak

#### Amaç

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi ve Yurtdışında bilimsel, idari ve klinik araştırma çalışmalarında yapacakları seyahatlerde uygulanacak esaslar ile ödenecek avansları ve kriterleri düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu yönerge Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurt içi ve dışı görevlendirme esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 39 uncu maddesi ile Yüksek Öğretim Kurulunun Yurt İçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kısa Süreli Görevlendirmeler

#### İzin ve Onay

**MADDE 4- Değişiklik (09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı)**

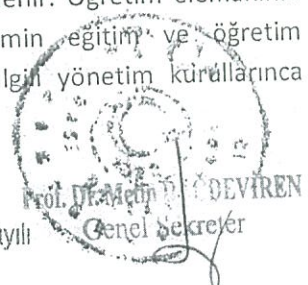
Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk aranmaksızın yurt içinde kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri izin verebilir. Bu kapsamda yapılan görevlendirmelerin bir örneğinin Rektörlüğümüze bilgi amaçlı gönderilmesi gerekmektedir. Onbeş güne kadar veya yurtdışı görevlendirmesi gereken durumlarda rektör izin verebilir. Onbeş günü aşan veya yolluk-yevmiye verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi gereken durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir.

#### Başvuru Şartları

**Madde 5-** Kısa süreli görevlendirme talebini içeren dilekçeye, görevlendirme yer ve tarihini gösteren yazılı ilan veya davet mektubu ile eksiksiz doldurulmuş beyan formu eklenir. Öğretim elemanının yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerinin yapılabilmesi için, ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağına, ilgili birim başkanı önerisi üzerine ilgili yönetim kurullarınca belirlenmesi şarttır. Başvurunun görevlendirme başlangıç tarihinden;

**SENATONUN**

05.01.2017 tarih ve 17/02 sayılı  
kararı ektir.



- a) Yolluksuz ve Yevmiyesiz görevlendirmelerde en az 15 gün,
- b) Yolluklu ve Yevmiyeli veya talep edilen izin süresi 15 günün üzerinde olan görevlendirmelerde en az 30 gün önce görev yapılan birime (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) başvurulması gerekir.
- c) Değişiklik (09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı) Rektörlükten izin alınması gereken tüm görevlendirmelerde ilgili yazının görevlendirme başlangıç tarihinden en az 10 gün önce ilgili birim tarafından (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) Rektörlüğe ulaştırılması gerekmektedir.

#### Katılım

#### Madde 6- Değişiklik(09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı)

- a) İzleyici Olarak İştirak Edilecek Toplantılar: Öğretim elemanları, bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde yurtiçi ve yurtdışı dâhil en fazla 3 toplantıya izleyici olarak katılabilirler ve toplamda 15 günü geçmemek üzere görevlendirilebilirler. İzleyici olarak katılan toplantılar için yolluk ve yevmiye ödemesi yapılmaz.
- b) Görevli Olarak İştirak Edilecek Toplantılar: Öğretim elemanları, bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde en fazla 6 toplantıya görevli (konuşma, bildiri, sözel veya poster sunumu, oturum başkanlığı vb.) olarak katılabilirler. Bu şekilde görevlendirmeler toplamda 30 günü geçemez.
- c) Toplamda Görevli ve İzleyici Olarak İştirak Edilecek Toplantılar: Bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde yapılan tüm görevlendirmeler (izleyici ve görevli olarak katılan toplantılar) 30 günü geçemez. Toplamda 30 günün bir eğitim-öğretim yılı içinde aşılması durumunda, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerinin yapılabilmesi için ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağını, ilgili birim başkanı önerisi üzerine ilgili yönetim kurullarınca belirlenmesi şarttır. Eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) dışında olan toplantılar için süre ve sayı kısıtlaması uygulanmaz.

#### Görevden Ayrılış ve Görevine Başlayış

#### Madde 7-

- a)Görevden Ayrılış: Görevlendirilen öğretim elemanının görevlendirildiğine ilişkin nihai yazıyı görev yapılan birim tarafından (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) tebellüğ edilmeden Üniversitedeki görevinden ayrılamaz. İzin onayını yazılı olarak almadan ayrılanlara yolluk ve gündelik ödenmez ve haklarında izinsiz görev yerini terke ilişkin hükümler uygulanır.
- b)Göreve Başlayış: Göreve başlama tarihi ilgili birim tarafından (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) tebellüğ ettirilmelidir. Görevden ayrılış ve başlayış tarihlerinin ilgili birim tarafından Rektörlüğe gönderilmesi gerekmektedir.
- c)Değişiklik (09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı) İzin süresinin hesaplanmasında görevden ayrılış ve başlayış tarihlerinde ilgilinin beyan tarihi esas alınır.

SENATONUN

05.01.2017 tarih ve 17/02 sayılı Prof. Dr. Mehmet C. DEVİREN  
kararı ektidir.





## Yolluk-Yevmiye ve Konaklama Ücretleri

### MADDE 8-

a) Değişiklik (09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı) ilgili yönetim kurulunun teklifi, rektörlük makamının oluru ile bir eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar dönemi) içerisinde görevli olarak katılınan en fazla 1 yurtiçi ve 1 yurtdışı (veya 2 yurt içi), toplantı için üniversite bütçe imkânları uygun ise ödeme yapılabilir. Bir sonraki yıl için ödenecek yolluk, yevmiye ve konaklama ücretinin üst sınırı her yılın en geç Aralık ayı içinde Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenir. Senato tarafından yeni karar alınmazsa bir önceki yılın kararı uygulanır. Öğretim elemanı, her türlü görevlendirmeye ilgili başka kurum ve kuruluştan aldığı desteği Rektörlüğe bildirmek zorundadır. Sonradan ilave destek alındığı belirlenenlere yolluk ve yevmiye ödenmez, fazla ödeme yapılmış ise geri alınır ve ilgili kişi hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda disipline ilişkin olarak yer alan hükümler uyarınca işlem yapılır. Dışarıdan alınan desteğe göre Rektörlük yapacağı ödemede indirim yapabileceği gibi, hiç ödeme yapmaya da bilir.

b) Ödemeler o yıl için devlet memurlarına verilecek olan gündelik, yolluk ve konaklama ücretlerini aşamaz. Harcamalardan gündelik, ulaşım ve konaklama ile ilgili belgelerin aslı ödemeyi yapan harcama birimine verilir. Bilimsel veya mesleki etkinlikler için kurs ücreti ödenmez.

### Muafiyet ve İstisna

### Madde 9-

a) Değişiklik (09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı) BAP projeleri kapsamında kongre, toplantı, sempozyum vs. amacıyla yapılacak olan öğretim elemanı görevlendirmeleri de madde 8'de geçen yolluk ve yevmiye hükümlerine tabidir. Ancak projenin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan görevlendirmeler yukarıdaki sayı ve süre kısıtlamalardan bağımsız olarak değerlendirilir. BAP komisyonundan destek alınan her türlü proje ile ilgili ilave bir yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

b) Rektörlükçe resen yapılacak tüm görevlendirmeler ile başka bir akademik birimlerde ders anlatmak üzere yapılan Doçentlik bilim sınavı için asil ya da yedek üye olarak yapılan ve yüksek lisans tez danışmanlıkları için yapılan görevlendirmeler yukarıda bahsi geçen hükümlere tabi değildir.

c) Ankara il sınırları içerisinde bir günü aşmayan her toplantı için baş vuru şartları madde 5'deki izin alınma prosedürü uygulanır; fakat bu toplantılar Katılım madde-6, b ve c bentlerinde bahsi geçen sayı ve süre uygulamalarına dahil edilmez.

d) TÜBİTAK, SANTEZ ve AB gibi proje kapsamında yapılan görevlendirmeler yukarıda belirtilen sayı ve süre kısıtlamalarına tabi değildir; fakat bu proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde ilave yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

e) Değişiklik (09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında görev yapan araştırma görevlilerinin yılda 15 günü aşmayacak şekilde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılmaları söz konusu program kapsamında Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığınca ödenek aktarılarak yapılmaktadır. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamı dışındaki görevlendirmeler, yukarıdaki sayı ve süre kısıtlamalarına tabidir.

SENATONUN

05.01.2017 tarih ve 17/02 sayılı  
kararı ektir.



f) Hükümetlerarası kültür anlaşmalarına göre veya Üniversitelerin yurtdışı üniversitelerle yaptığı ve Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış bulunan anlaşmalar gereğince yapılacak yurtdışı görevlendirmeler ve 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak yurtdışı görevlendirmeler bu yönergede geçen sınırlamalara tabi değildir.

g) Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı gibi kamu kuruluşlarının veya diğer yükseköğretim kuruluşlarının davetlisi olarak yapılan görevlendirmelerde Rektörlük Makamı re'sen görevlendirme yapabilir, bu tür görevlendirmeler yukarıdaki hükümlere tabi değildir.

h) Ek Madde (09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı) Mevlana ve Erasmus kapsamında yapılan görevlendirmeler yukarıda belirtilen sayı ve süre kısıtlamalara tabi değildir. Fakat bu proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde ilave yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Uzun Süreli Görevlendirmeler

**Madde 10-** Değişiklik (09.06.2015 tarih ve 2015/74-05 sayılı Senato Kararı) Üç ayı aşan görevlendirmeler uzun süreli görevlendirme sayılır. Uzun süreli görevlendirme yapılabilmesi için öğretim üyelerinin Üniversitede veya muhtelif üniversitelerde toplam olarak en az altı yıl çalışmış olması şartı aranır veya önceki uzun süreli yurtdışı görevlendirmeden sonra Üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren aylık ve yolluklarını üniversiteden alanlar için en az altı yıl, aylık ve yolluk almayacaklar için en az iki yıl geçmiş olması gerekir. Uzun süreli görevlendirmelerde görev yapılan birime (Dekanlık-Enstitü-Yüksekokul) en az 45 gün önce gerekli belgelerle birlikte başvuruları gerekmektedir.

Yurtdışında görevlendirilen öğretim elemanlarına yurtdışı kuruluşlardan burs veya ücret sağlanmışsa görev yapacakları sürece bu elemanlar üniversite yönetim kurulu kararı ile aylıklı veya aylıksız izinli sayılabilirler. İlgili elemanların aylıklı veya aylıksız izinli sayılması, yabancı ülkede temin edilen burs veya ücretin geçimini sağlayıp sağlayamayacağı esas alınarak karara bağlanır. Öğretim üyelerinin aylıklı yurtdışı görevlendirilmeleri süresi bir yılı aşamaz. Bir yılsonunda isteği üzerine gerekli görüldüğü takdirde bu süre aylıksız olarak bir yıla kadar uzatılabilir. Süreli olarak tayin edilen öğretim görevlileri ve okutmanlar yurtdışında ancak kısa süreli görevlendirilebilirler. Sürekli olarak tayin edilen öğretim görevlileri ve okutmanlar öğretim üyeleri gibi görevlendirilirler. Araştırma görevlisi veya bu kadrolara atanmış öğretim elemanları üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak ve genel hükümlere göre mecburi hizmet yüklenmek şartıyla yurtdışında iki yıla kadar görevlendirilebilirler. Bunların görevleri beş yıla kadar uzatılabilir.

**Madde 11-** Uzun süreli görevlendirme ve görev süresinin uzatılması ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine Rektörce kararlaştırılır.

**Madde 12-** Yurtdışında görevlendirilenler, kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir aylık süre içinde bilimsel bir toplantıda sunmak üzere Rektörlüğe vermekle yükümlüdürler.

SENATONUN

05/01/2017 tarih ve 17/02 sayılı  
kararı ekidir.





## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### Yürürlük

Madde 13- Bu Yönerge Gazi Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

Madde 14- Bu yönetmelik hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATONUN  
05/01/2017 tarih ve 12/02 sayılı  
Kararı ektir.  
Prof. Dr. Metin AYDEMİR  
Genel Sekreter