

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı; Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve yükseköğretim programlarına devam edenler ve Farabi Programı çerçevesinde öğrenim gören öğrenciler ile belirtilen lisans programlarından mezun olanlardan veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılmak isteyenlere, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak üzere düzenlenecek sertifika programının uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge, pedagojik formasyon eğitiminin açılması, ders programlarının ve içeriklerinin düzenlenmesi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin akademik, idari ve mali konuları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge; Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar" ile "Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" ve bu yönergeye dayanılarak, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 28.07.1998 tarihinde imzalanan "Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İşbirliği Protokolü"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

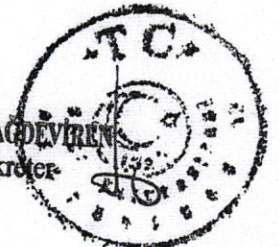
**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

- a) **Kurul/YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- b) **Rektörlük/Rektör:** Gazi Üniversitesi Rektörlüğünü/Rektörünü,
- c) **Senato:** Gazi Üniversitesi Senatosunu,

SENATONUN

15.12.2016 tarih ve 2016/30 sayılı  
kararı ektir.

Prof. Dr. Metin DAĞDEVİREN  
Genel Sekreter





c) **Fakülte:** Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesini,  
d) **Fakülte Kurulu:** Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulunu,  
e) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

f) **Dekanlık/Dekan :** Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığını/Dekanını,  
g) **Bölüm:** Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümünü,  
ğ) **Aday/Adaylar:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programlarına başvuran lisans öğrencilerini ve mezunlarını,

h) **Öğrenci:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrenciyi,  
ı) **Alan:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20.02. 2014 tarih ve 9 No'lu kararının ekinde ve buna ilave olarak Ağustos 2014 tarih ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,

i) **Alan Fakültesi/Yüksekokulu:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20.02.2014 tarih ve 9 No'lu kararında belirtilen alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokulları,

j) **Alan Eğitimsi:** Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili bilim alanının eğitimi ve öğretimi (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi vb.) üzerine almış ve/veya ilgili alanın eğitimine ilişkin tez yönetmiş, proje ve akademik yayınlar yapmış öğretim üyesini,

k) **Program:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,

l) **Dersler:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,

m) **Meslek Bilgisi Dersleri:** Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,

n) **Akademik Takvim:** Bir eğitim-öğretim yılı boyunca yapılacak akademik faaliyetlerin zamanını gösteren çizelgeyi,

o) **Öğretmenlik Uygulaması:** Öğretmen adaylarına öğretmen olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da derslerin planlı bir şekilde öğretilmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi,

ö) **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığını,

p) **Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin; öğretim elemanı, Millî Eğitim Müdürlüğü Koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,

SENATONUN

15./12./2016 tarih ve 2016/130 sayılı  
kararı ekidir.

Prof. Dr. Metin DAĞDEVİREN  
Genel Sekreter



r) **Uygulama Öğretim Elemanı:** Alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren Üniversite öğretim elemanını,

s) **Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde Millî Eğitim Müdürü veya Müdür Yardımcısı, ilçelerde ise ilçe Millî Eğitim Müdürü ya da Şube Müdürünü,

ş) **Uygulama Okulu Koordinatörü:** Okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını,

t) **Uygulama Okulu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık yaygın eğitim kurumlarını,

u) **Uygulama Öğretmeni:** Uygulama Okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan ders öğretmenini,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru ve Kabul Koşulları, Program Açma Koşulları, Dersler ve Öğrenim Süresi

#### Başvuru ve Kabul Koşulları

**MADDE 5- a)** Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 No'lu karar ekinde bulunan bölüm/anabilim dallarında okuyan Gazi Üniversitesi öğrencileri, öğrenci değişim programlarında öğrenim gören öğrenciler ve Gazi Üniversitesi mezunları ve diğer üniversitelerin bu bölüm/anabilim dallarından mezun olanlar ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan belirlenen koşulları sağlamaları halinde açılacak olan Pedagojik Formasyon Sertifika Programı'na başvurabilirler.

**b)** Lisans öğrencileri, Gazi Üniversitesi tarafından belirlenen ve resmi internet sitesinde ilan edilen kural ve kontenjanlara göre başvurularını yaparlar. Lisans programlarının üçüncü sınıfını (altıncı yarıyılını) tamamlamış, akademik genel not ortalamalarının 4 üzerinden 2.00 ve üstü olan öğrencilerin mezun olmak için gerekli olan toplam kredinin en az yüzde ellisini (% 50) başarı ile tamamlamış olmaları halinde üniversite öğrencileri 7. yarıyıl başında programa başvurabilirler.

SENATONUN

3

15/12/2016 tarih ve 2016/132 sayılı  
kararı eldir.

Prof. Dr. Metin BAŞDEVİR  
Genel Sekreter



c) Mezunlar, her yıl Gazi Üniversitesi tarafından belirlenen ve resmi internet sitesinde ilan edilen kural ve kontenjanlara göre Akademik Genel Not Ortalamaları 2,00'dan az olmamak kaydı ile programa başvurabilirler.

ç) Belirlenen tarihler arasında ve istenen belgelerle şahsen başvurmak suretiyle kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılır. Boş kalan kontenjanlar için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kontenjan aktarımı ve ek yerleştirme yapılabilir.

d) Programa yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve kesin kayıt işlemleri, Gazi Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Birimi tarafından yapılır. Programlara yerleştirilen adayların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgiler ile kayıt sırasında ibraz edecekleri belgelerdeki bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde adayın kayıt işlemi yapılmaz. Ders kayıt işlemleri lisans programı akademik takviminde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.

#### **Kayıt İçin Gerekli Belgeler**

**MADDE 6- a)** Üniversite'den alınan Kayıt Bilgi Formu,

b) Gazi Üniversitesi'nde halen lisans öğrencileri için Öğrenci Belgesi, Lisans mezunları için onaylı Mezuniyet Belgesi ya da Diploma (Yurtdışındaki üniversitelerden, yükseköğretim kurumlarından mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir.

c) Onaylı Transkript Belgesi,

ç) Nüfus Cüzdan Fotokopisi, (Aslını ibraz etmek kaydıyla

d) 2 adet Vesikalık Fotoğraf,

e) Öğrenim ücretinin ilk taksitinin, Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi banka hesabına yatırıldığına dair Banka Dekontu.

f) Fakülte tarafından istenecek diğer belgeler.

#### **Program Açma Koşulları**

**MADDE 7-** Program açılmasına ilişkin talep her yıl Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yenilenir. Daha sonra bu karar, açılması istenilen program ve alanlarla ilgili belgelerle birlikte Üniversite Senato'suna sunulur. Üniversite Senatosu'nun, onayı ile program açılır.

#### **Dersler**

**MADDE 8- 1)** Programda yer alan dersler, 27.01.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısı'nda adları ve kredileri tespit edilen derslerden oluşur (Ek-I ve Ek-II). Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardan öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve

SENATONUN

15.12.2016 tarih ve 2016/192 sayılı  
kararı ektir.

Prof. Dr. Metin DAGDEVİREN  
Genel Sekreter





Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

2) "Öğretmenlik Uygulaması" dersi 04.01.2010 tarih ve B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-380/01-08 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın "Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesi"nde belirtilen esaslara göre yürütülür.

3) Dersler hafta içi mesai saatleri dışında veya hafta sonu yapılır.

### **Öğrenim Süresi**

**MADDE 9-** 1) Programın normal eğitim süresi en az iki yarıyıl (bir eğitim-öğretim yılıdır).

2) Lisans eğitimi sırasında programa devam eden öğrenciler için dersler, dördüncü yarıyıl sonundan itibaren başlayarak en az iki (2), en fazla dört (4) yarıyılta tamamlanacak şekilde planlanıp yürütülebilir.

3) Lisans eğitimleri süresince Pedagojik Formasyon eğitimini tamamlayamayanlar, lisans mezuniyeti sonrasında programa devam edebilirler.

4) Programda yer alan bir dersi iki defa aldığı halde başarılı olamayan ve aynı dersi 3. ve/veya daha fazla kez almak durumunda olan öğrenciler, bu ders için diğer adaylar gibi ön kayıtla başvuru yapacaklardır. Başarılı oldukları derslerden muaf tutulacaklardır. Öğrencilerin ders muafiyetlerini incelemek ve sonuçlandırmak üzere Dekanlık tarafından Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı/Başkan Yardımcısı Başkanlığında bir komisyon kurulur. Ders muafiyetleri Gazi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir.

5) Pedagojik Formasyon Programı'na devam eden öğrenciler, Üniversite Senatosu tarafından farklı bir karar alınmadığı sürece başka bir üniversitenin Yazokulu programlarından ders alamazlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler**

#### **Fakülte Yönetim Kurulu**

**MADDE 10-** Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermekle ve şu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Eğitim Bilimleri Bölümü'nün önerisi doğrultusunda ve uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarını görevlendirmek,

b) Öğretim elemanları ve programın yürütülmesinde görevlendirilecek diğer personel ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı payı ile ilgili işlemleri yürütmek,

#### **SENATONUN**

15/12/2016 tarih ve 2016/130 sayılı  
kararı ektir.

Prof. Dr. Metin BAĞDEVİREN  
Genel Sekreter



c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda Rektörlük, Alan Fakülteleri ve Yüksekokullarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

#### **Pedagojik Formasyon Birimi**

**MADDE 11- 1)** Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Fakülte Dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimi tarafından yürütülür. Bu birim; Bir Dekan Yardımcısı başkanlığında Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı, doktorası ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur. Dekan Yardımcısı programın idari ve mali; Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı ise akademik konulardaki koordinatördür. Birimin sekretarya işleri için Fakülte Sekreteri ve yeterli sayıda idari personel görevlendirilir.

2) Pedagojik Formasyon Biriminin görevleri şunlardır:

a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.

b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek.

c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,

d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak uygulama okullarını tespit etmek ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.

e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, uygulama öğretim elemanlarını ve uygulama öğretmenlerini belirlemek,

f) Uygulamalar için Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gerekli izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak,

g) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Ders Geçme, Derslere Devam Mecburiyeti, Sınavlar, Disiplin, Programı Bitirme**

**MADDE 12- 1)** Programdaki dersler, sınavlar, eğitim-öğretimle ilgili işler Gazi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile disiplin konularında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır. Ders geçme notu 60 olup, programdan mezun olmak için program derslerinin akademik not ortalamasının en az 60 olması gerekmektedir. Ders geçmede esas alınacak not aralıkları Tablo 1'de verilmiştir.

#### **SENATONUN**

15/12/2016 tarih ve 2016/192 sayılı  
karan ekidir.

Prof. Dr. Metin DAĞDEMİR  
Genel Sekreter



**Tablo 1. Ders Geçmede Kullanılacak Not Aralıkları**

100-90	AA	54-50	DD
89-85	BA	49-40	FD
84-80	BB	39-0	FF
79-70	CB	Girmedi	G
69-60	CC	Devamsız	D
59-55	DC	Muaf	M

2) Öğrencilerin teorik derslere % 70, uygulamalı derslere % 80 oranında devamları zorunludur. Derslere ve öteki öğretim faaliyetlerine devam durumu öğretim elemanı tarafından tespit edilir. Sağlık Raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

3) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde katkı payını yatırarak programa devam eder. Bu durumdakiler, izleyen öğretim yılında devamını sağlayamadıkları dersler için o döneme ait ders kredisi başına Fakülte tarafından belirlenen öğrenim ücretini ödeyerek programa devam eder.

4) Programa başlayanlar, dönemin ilk haftası içinde, yükseköğretim kurumlarında Pedagojik Formasyon eğitimi kapsamında daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muaf tutulmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

5) Özel öğretim kurumlarında toplamda bir yıldan az olmamak veya MEB'e bağlı okullarda en az iki yarıyıl vekil/ücretli öğretmenlik yapmış olanlar, durumlarını Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili Milli Eğitim Müdürlüklerinden aldıkları belgeleri ibraz etmeleri halinde, "Öğretmenlik Uygulaması" derslerinden muaf tutulabilirler. Ayrıca program derslerinin alındığı sırada Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik veya Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı olarak Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, durumlarını Mili Eğitim Müdürlükleri ve İl/İlçe Müftülüklerinden alacakları belgeleri ibraz etmeleri halinde, "Öğretmenlik Uygulaması" dersinden muaf tutulurlar ve muaf olunan ders için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

6) Öğretmenlik Uygulaması dersleri uygulama okullarında 14 hafta boyunca devam eder. Stajın haftalık 6 saati uygulama okulunda yapılır, 2 saatlik teorik kısmı ise fakültedeki öğretim üyesi tarafından fakültede yapılır. Uygulama öğretim elemanı uygulama okuluna giderek uygulama öğretmeniyle birlikte öğrencileri değerlendirir.

7) Programda aldığı dersleri öngörülen öğrenim süresi içinden başaramamış olan öğrencilere Gazi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre derse devam

SENATONUN

15/12/2016 tarih ve 2016/192 Sayılı  
kararı ektir.



şartlarını sağlayarak en az bir ara sınavına katıldıkları takdirde bütünleme ve tek ders sınav hakkı tanınır.

8) İlgili yönetmelikte yer alan haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak kayıt dondurma veya öğrenciyi akademik izinli sayma konusunda Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir. Kaydı dondurulan öğrenciye herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

9) Programa kayıtlı olmak, askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden terhislerini izleyen iki yıl içinde başvurmaları durumunda program açıldığı takdirde programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

10) İki eğitim-öğretim yılı üst üste kayıt yenilemeyenlerin programla ilişkisi kesilir.

11) Pedagojik Formasyon Programı'nda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları ayrı bir transkriptte gösterilir.

12) Gazi Üniversitesi öğrencileri dışında programa devam edenler, derslere devam ve sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

13) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları dersler için transkript verilir.

14) Programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlara ve diğer şartları sağlayarak programı tamamlayanlara Gazi Üniversitesi tarafından "Gazi Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası" verilir.

15) Aynı Pedagojik Formasyon eğitime dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtımı Öğrenim Ücreti

#### Öğrenim Ücreti

**MADDE 13- 1)** Pedagojik Formasyon Programı'na kaydolandan alınabilecek ücret, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 46. maddesi ile 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7. Maddesine göre, her yıl Resmi Gazete'de yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı" ile tespit edilen "Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim ücretinin en fazla iki katına kadar olabilir. Açılan Program için ücret alınıp/alınmamasına Fakülte Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

#### SENATONUN

15/12/2016 tarih ve 2016/130 sayılı kararı ekidir.





2) Öğrenim ücreti, öğrenci tarafından başvurduğu program süresine göre iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, ikinci taksit ise devam eden yarıyıl başlarında ve akademik takvimde ders kayıtları için belirlenen süre içinde ödenir.

3) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir dönemde veya her iki dönemde bütün derslerden devamsız ya da başarısız sayılanlar, izleyen yılın öğrenim ücretini tekrar yatırırlar.

4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı alınabilir.

5) Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin sertifika programı için ödeyecekleri ücretler, ilgili dönemde alacakları derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, Kurumca belirlenecek taksitler halinde ödenir.

6) Gazi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine alınan Gazi Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 20/10/2016 tarih ve 2016/371 No'lu Kararı uyarınca Şehit ve Gazi çocuklarından "Pedagojik Formasyon öğrenim ücreti" alınmaz.

#### **Katkı Payının Dağıtımı**

**MADDE 14-** Programın yürütülmesinde görev alan yönetici, öğretim elemanı, öğretmen ve yardımcı personelin katkı payları Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün usul ve esasları doğrultusunda hesaplanır ve ödenir.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller ve Yetkilendirme**

**MADDE 15-** 1) Bu Yönerge'nin uygulanması sırasında doğacak sorunları gidermede, Üniversitenin görüşleri alınarak Fakülte Yönetim Kurulu'na karar verilir.

2) Fakülte Yönetim Kurulu, bu Yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere yeni düzenlemeler yapabilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16-** Bu yönerge, Senato kararı ile ve 2016-2017 eğitim-öğretim döneminden itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17 -** Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

**GEÇİCİ MADDE** Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu kararı gereğince 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Akademik Takvimi 2016-

#### **SENATONUN**

15/12/2016 tarih ve 2016/130 sayılı kararı ekidir.





2017 Eğitim-Öğretim Yılında I. (Güz) ve II. (Bahar) dönem olmak üzere iki dönem halinde gerçekleştirilecektir.

**EK 1- Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Dersleri**

Teorik Dersler		Teorik	Uygulama	Kredi
PF101	Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
PF102	Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	0	2
PF103	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
PF106	Eğitim Psikolojisi	2	0	2
PF105	Sınıf Yönetimi	2	0	2
<b>Dönem Toplamı</b>		<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
Uygulamalı Dersler				
PF202	Özel Öğretim Yöntemleri	2	2	3
PF201	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
PF203	Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
<b>Dönem Toplamı</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>20</b>	<b>10</b>	<b>21</b>

**EK 2: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Seçmeli Dersleri**

Seçmeli Ders Grubu		Teorik	Uygulama	Kredi
<b>GÜZ DÖNEMİ SEÇMELİ DERSLER</b>				
SEC101	Seçmeli Ders I (Gelişim Psikolojisi) Seçmeli Ders I (Eğitimde Program Geliştirme)	2	0	2
<b>BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ DERSLER</b>				
SEC201	Seçmeli Ders II (Rehberlik ) Seçmeli Ders II (Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetim)	2	0	2
<b>Genel Toplam</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
*Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Güz ve Bahar Döneminden birer seçmeli ders alınacaktır.				

SENATONUN

15/12/2016 tarih ve 2016/13 sayılı  
kararı ekidir.



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI

**TOPLANTI TARİHİ : 15.12.2016**

**TOPLANTI SAYISI : 13**

**2016/190- “Gazi Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönerge”** taslağı hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın 15.12.2016 tarih ve E.152082 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

**“Gazi Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi”nin** ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

	Prof. Dr. İbrahim USLAN Rektör	
Prof.Dr. Alper CEYLAN Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Suna AĞILDERE Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Nizami AKTÜRK Rektör Yardımcısı
Prof.Dr. İ. Levent TANER Dış Hekimliği Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Nurhan ÖZTAŞ Dış Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof.Dr. İlker ERDOĞAN ORHAN Eczacılık Fakültesi Dekan V.
Prof.Dr. Nevin ÇELEBİ Eczacılık Fakültesi Öğr.Üyesi	Prof. Dr. Hasan BAL Fen Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Fatma ÜNAL Fen Fakültesi Öğr.Üyesi
Prof. Dr. İlhami DURMUŞ Edebiyat Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Salim KOCA Edebiyat Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Rabia SARIKAYA Gazi Eğitim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Yüksel TUFAN Gazi Eğitim Fakültesi Öğr.Üyesi	Prof. Dr. Yaşar Selçuk ŞENER Güzel San. Fak. Dek. V. (Yerine Doç.Deniz ONUR ERMAN)	Prof.Dr. Bekir ESKİCİ Güzel San.Fak.Öğr.Üyesi
Prof. Dr. Gonca BAYRAKTAR DURGUN İkt. ve İdr. Bil. Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Eyüp BEDİR İkt. ve İdr. Bil. Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Ersin ÖZARSLAN İletişim Fakültesi Dekan V.
Prof.Dr.Murat Sadullah ÇEBİ İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. H.Feriha AKPINARLI Sanat ve Tasarım Fak. Dekan V.	Doç. Dr. Mithat YILMAZ Sanat ve Tasarım Fak. Öğr.Üyesi
Prof. Dr. Ömer KELEŞ Mühendislik Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Bekir Zühtü UYSAL Mühendislik Fakültesi Öğr.Üyesi	Prof. Dr. C. Nakiş KARAMAĞARALI Mimarlık Fakültesi Dekan V.
Prof.Dr. Zehra GEDİZ URAK Mimarlık Fakültesi Öğr.Üyesi	Prof. Dr. Mehmet GÜNAY Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Hüseyin Rıza BÖRKLÜ Teknoloji Fakültesi Dekan V.
Prof.Dr. İhsan KORKUT Teknoloji Fakültesi Öğr.Üyesi	Prof. Dr. M.Sadık DEMİRİSOY Tıp Fakültesi Dekan V.	Prof.Dr. Suna AĞILDERE Turizm Fakültesi Dekanı (Uhdesinde)
Prof. Dr. Murat SEZGİNER Hukuk Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. İhsan ERDOĞAN Hukuk Fakültesi Öğr.Üyesi (Katılmadı)	Prof. Dr. Alper CEYLAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekan V.
Prof. Dr. Kazım SARIKAVAK Polatlı Fen-Edb. Fak. Dekan V.	Prof. Dr. İbrahim USLAN Polatlı İlahiyat Fak. Dek.(Uhdesinde)	Prof.Dr. Mehmet Arif ADLI Uygulamalı Bilimler Fak. Dekan V.
Doç.Dr. Bünyamin CİYLAN Bilişim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr.Ülku ESER ÜNALDI Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Hadi GÖKÇEN Fen Bilimleri Ens.Müdürü
Doç. Dr. Pınar GÖKLÜBERK ÖZLÜ Güzel Sanatlar Ens. Müdürü	Doç.Dr. Yusuf USTA Kazaları Araş.ve Önl.Ens.Müdürü	Prof.Dr. Mustafa ASLAN Sağlık Bilimleri Ens.Müdürü
Prof.Dr. Mehmet Akif ÖZER Sosyal Bilimler Ens.Müdürü	Prof.Dr. Ganite KURT Bankacılık ve Sigortacılık Y.O.Müdürü (Yerine Yrd.Doç.Dr.Emine ÖNER KAYA)	Prof.Dr. Mustafa KAVUTÇU Dr.Refik Saydam Sağ. Y.O.Müd.V.
Doç.Dr. Murat ÇETİNKAYA Tapu Kadastro Y.O.Müdürü	Prof. Dr. Mehmet GÜNAY Beden Eğt.ve Spor Y.O.Müd.V.	Prof.Dr. Abdülvahit ÇAKIR Yabancı Diller Y.O.Müdürü
Doç.Dr. İbrahim ERMENEK Adalet M.Y.O. Müdürü	Doç.Dr. Ahmet TAŞKESEN Keçiören M.Y.O. Müdürü	Yrd.Doç.Dr.A. Yağmur TOPRAKLI Polatlı Sosyal Bil.M.Y.O.Müdürü
Doç.Dr. Çetin KARATAŞ Polatlı Tek.Bil.M.Y.O.Müdürü	Prof. Dr. Bahtiyar BAKIR Sağlık Hizm.M.Y.O.Müdürü	Doç.Dr. Veynel ÖZDEMİR Teknik Bilimler M.Y.O.Müdürü
Prof.Dr. Metin DAĞDEVİREN TUSAŞ-Kazan M.Y.O.Müdürü	Prof. İsmet DOĞAN Türk Müz.Devlet Kons. Müd.V.	

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
Genel Sekreter