

HABERLEŞME (TELEFON) KULLANIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Gazi Üniversitesi'ne ait tüm Kampüs, Yerleşke ve Birimlerde haberleşme (telefon) alt yapı tesislerinin kurulması, Üniversite veya diğer kamu kuruluşu-özel girişim tarafından tesis edilmiş mevcut alt yapı tesislerinin kullanılması için telefon haberleşme hizmet, şebeke ve altyapılarına ilişkin kullanım ve yetkilendirmeye yönelik usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversite sınırları dâhilinde hizmet veren ilgili Daire Başkanlığı, Üniversiteye ait ya da Üniversitenin ortak kullanımında olan taşınmazlar dâhil olmak üzere; Üniversite sınırları içindeki ana güzergâhlar, sosyal, kültürel, eğitim, sportif, idari vb. amaçlı her türlü tesis, bina, vb. gibi alt ve üstyapı tesislerinin içinden, altından, üstünden, üzerinden haberleşme altyapısının geçirilmesi ve ortak kullanımı ile ilgili düzenlemeler, hak ve yükümlülüklerle ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanun, 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanun, 2547 sayılı kanun, esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a. Üniversite: Gazi Üniversitesi'ni
- b. Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- c. Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- ç. İlgili birim: Üniversitenin idari ve akademik birimlerini,
- d. Haberleşme Altyapısı: haberleşme hizmeti sağlamak üzere santral, kablo, kabin, anten vs. teçhizat ile bu teçhizatın geçirileceği güzergâhını,
- e. Sorumlu Daire Başkanlığı: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nı,
- f. Servis Görüşmesi: Kurum telefon ve altyapısı kullanılarak yine kuruma ait diğer telefon numaraları ile kullanıcının görevlendirildiği işi ifa etmek için gerek duyduğu telefon aramalarıdır.
- g. Dahili Görüşme: Kurum içi aramalarda (altyapının uygun olduğu yerlerde) yapılan yine kuruma ait diğer telefon numaraları ile yapılan görüşmelerdir.
- h. Harici Görüşme: Dahili görüşme haricindeki tüm aramalardır.
- i. Ücretli Görüşme: Kurumun işleri ile ilgili olmayan şahsi görüşmelerdir.
- j. Özel Hizmet numara araması: 444 XYZK, 118XY, 0850 ABCD v.b numaraların aranması
- h) Görüşme yetki Sınırlaması: Dahili, Harici, şehir içi, şehirlerarası, milletlerarası, özel numara v.b. arama yetkilerinin ayarlanması.
- i) Kullanıcı: Haberleşme hizmetlerinden yararlanan kişiyi,
- j) Telefon hizmeti: Haberleşme şebekelerindeki bir noktadan başlayan ve/veya bu şebekelerdeki bir noktada sonlanan ses hizmetlerini,

k) Yetkilendirme: Haberleşme hizmetlerinin sunulması ve/veya haberleşme şebekesi sağlanmasını teminen kullanıcıların, Kurum nezdinde kayıtlı olmasını veya kayıtlı olmasıyla birlikte haberleşme hizmetlerine özel, belirli hak ve yükümlülükler verilmesini,

İKİNCİ BÖLÜM

Yetki, Sorumluluk, Sınırlama, Kullanım

Madde 5- Haberleşme (telefon) altyapı kullanımına ilişkin aşağıdaki esaslar dikkate alınacaktır.

- a) Haberleşme (telefon) hizmetlerinin, etkin ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla uygulanacak esaslar Kurumca çıkarılacak yönerge ile belirlenir. Kurum, haberleşme (telefon) hizmeti ve/veya şebekesi veya altyapısı için yeterli numara kaynağının bulunmasını sağlayacak şekilde gerekli planlamaları yapar ve telefon numara kaynaklarının adil, şeffaf ve ayrımcı olmayan ilkeler çerçevesinde yönetimini sağlar.
- b) Kurum, haberleşme kaynağının etkin ve verimli kullanılmasına yönelik olarak yapacağı düzenlemeler veya ilgili uluslararası kuruluşların düzenlemeleri doğrultusunda yapılabilecek yeni planlamalar çerçevesinde, İdari ve akademik birimlerin de görüşünü alarak kurumsal numaralandırma planında değişiklik yapabilir. Birimler bu değişiklikleri uygular ve gerekli önlemleri alır.
- c) Kurum, numara tahsis ve kullanımını koşullara bağlayabilir, düzenin ve güvenliğin gerektirdiği durumlar, numara kapasitesi ihtiyacı, Kurum düzenlemelerine uygun olarak kullanılmadığı durumlarda tahsisli numaralarda değişiklik yapılabilir ve tahsisli numaralar geri alınabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler sonucunda Kurum herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- ç).Telefon altyapısına, yasal olmayan ve teknik uyumluluğu olmayan cihazların bağlanılmasından doğacak sorumluluk hattın kullanıcıya aittir. Bununla ilgili teknik alt yapı ve sisteminin güvenliği ve güvenilirliğini sağlamak ve aksamaksızın işletmesi için kullanılacak cihazların uygunluğu hususunda ilgili daire başkanlığından görüş alınmalıdır.
- d) Kurum, bu yönergede belirtilen görevlerin ifasında ihtiyaç duyacağı işler için bilgi ve ihbar merkezi kurabilir. Bu merkezin işletilmesini kendisi yapabileceği gibi üçüncü kişilere de yaptırabilir. Kurum sistemine kayıtlı olan cihazı çalınan, yağmalanan, kaybeden veya her ne suretle olursa olsun rızası dışında elinden çıkan kişiler öncelikle bağlı oldukları idari amiri bilgilendirir. Birim amiri ilgilinin hattının yeniden aktif edilmesi için gerekli cihazın sağlanması ve gerekli demirbaş kayıtlarının güncellenmesini takip eder.
- e) Kurum, bu yönergede belirtilen görev ve hizmetleri yerine getirirken gerekli gördüğü hallerde, mahallinde de inceleme ve denetim yapabilir ve/veya yaptırabilir. Amirler, inceleme veya denetimle görevlendirilenlere her türlü kolaylığı göstermek ve yardımda bulunmakla yükümlüdürler.
- f) Birim amirleri tarafından telefon görüşme yetkilendirmesi(şehir içi, şehirlerarası, milletlerarası, GSM, v.b.) her bir kullanıcıya tahsis edilen numara, için ayrı ayrı belirlenecek ve haberleşme sistemlerinden sorumlu daire başkanlığına resmi olarak bilgilendirecektir. Tahsisli telefon numarasını kullanan personel bilgilerini güncel tutmak ve değişiklikleri bildirmek birim amirlerinin sorumluluğundadır.
- g) Haberleşme altyapısından sorumlu birim gerekli gördüğünde ya da üst yöneticilerden istek geldiği durumlarda tahsis edilmiş hatların görüşme yaptığı numara ve ücretlerinin dökümünü yapmak ve servis dışı görüşme ücretlerini kullanıcıdan ödemesini talep etme yetkisine sahiptir.
- ğ) Üniversite hizmet alanları sınırları içinde haberleşme alt yapı tesislerinin kurulması ve bu tesislerin müstakil ya da ortak kullandırılması için katılım, güzergâh bakımı ile ortak tesis kullanımının belirli

bir düzen ve koordinasyon içinde yürütülmesi ile kullanım hakkı tanınmasında tek yetkili birim Sorumlu Daire başkanlığıdır.

- h) Sorumlu Daire Başkanlığı, İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, üniversitenin tüm birimlerindeki haberleşme altyapısına ilişkin verileri tutmak, kullanıcı yetkilendirmelerini yapmak, listelerini tutmak, düzenli olarak altyapı kullanım trafik değerlerini ve raporlarını tutmakla görevli ve yetkilidir.
- ı) Üniversite, bir taşınmaz üzerinde hâlihazırda kurulu bulunan bir haberleşme alt yapısı veya bu kullanıma müsait alt yapı tesisleri bulunması halinde; taşınmaza zarar verilmemesi, taşınmaz üzerindeki kullanımın aksatılmaması ve kaynak israfının önlenmesi için, bu alt yapı ve tesislerinin ortak kullanımına öncelik verir. Haberleşme alt yapısı kapsamında kullanılacak tesislerin mülkiyeti ve tasarrufu Üniversitenin olup, kullanım süresince sorumluluğu tesisi kullanan birimindir.
- i) Haberleşme altyapı ve tahsis edilen hatlar Üniversiteye ait olup, kurumun işlerinin takibi için olduğu ve özel içerikli görüşmelerin kurum hatlarından yapılamayacağı, bir zorunluluk karşısında kullanılması halinde özel görüşmenin ücretinin kullanıcı tarafından ödenmesi esastır.
- j) Telefon görüşmelerinin yetkilendirmeler doğrultusunda yapılması ve özel görüşmelerin ücretlerinin ilgililerden tahsili birim amirlerinin sorumluluğundadır.
- k) Kendisine tahsis edilen telefon hatlarından özel hizmet numarası arayan kullanıcı bu görüşmenin ücretini ödemekle yükümlüdür.
- l) Personel kendisine tahsis edilen telefon hatlarından 3. Şahıslara (misafir, temizlik şirket personeli, güvenlik şirket personeli, v.b.) görüşme izni vermesi durumunda görüşme ücretini hattın tahsis edildiği personele tahakkuk ettirilecektir.
- m) Üniversite kaynaklarının verimli kullanılması hassasiyetiyle teknik açıdan imkânlı, ekonomik açıdan oranlı ve makul olarak belirlenir ve genel Sekreterlik/ Rektörlük onayına müteakip uygulanır. Fizibilite, inceleme, tetkik, yer değişikliği, var olan faaliyeti durdurma ve benzeri çalışmalar, aksi belirtilmediği sürece Sorumlu Daire Başkanlığı tarafından karşılanır.
- n) Üniversite birimleri, bu yönerge dâhilinde gerekli görülen her türlü bilgi ve belgeyi belirlenecek süre içerisinde temin etmek ve sunmakla yükümlüdürler.
- o) Kullanıcılar, tesis edilen telefon altyapı ve cihazlarını birimde görevli oldukları süre içerisinde yetkileri kapsamında bu yönetmelik maddelerine riayet ederek kullanımı sağlamakla yükümlüdürler.
- ö) Kurum; mevzuata, kullanım hakkı ve diğer yetkilendirme şartlarına uyulmasını izleme ve denetlemeye, aykırılık halinde görüşme ücretlerini kullanıcıdan tahsil etmeye, millî güvenlik, kamu düzeni veya kamu hizmetinin gereği gibi yürütülmesi ve kanunlarla getirilen hükümlerin uygulanması amaçlarıyla gerekli tedbirleri almaya, belirlediği süre içerisinde yetkilendirme sınıflarını değiştirmeye yetkilidir.
- p) Tüm personele dahili özellikli telefon hattı tahsisi esastır. Harici hat özelliği merkezi santral üzerinden talep edilen hatlara tanımlanabildiğinden, Birim yöneticileri haricindeki personele PSTN numara tahsisi yapılmayacaktır. Makamlara tahsis edilecek PSTN hatlar herhangi bir telefon altyapı arızasında yedekliliği sağlayacak şekilde minimum sayıda olacaktır.

- q) Personale tahsisı yapılan telefon numarasının şehir içi/şehirler arası/milletler arası/GSM aramalarının hangisi/hangilerine açık olması gerektiğinin kararını, birimin üst amirinin talebi ile Genel Sekreterlik Makamının onayını alarak, telefon altyapısından sorumlu birime gönderilir.
- r) Her bir idari ve akademik birime tahsis edilen telefon numaralarının, telefon rehberinin, hatların aktif özelliklerinin verilerinin güncel tutulması birim amirlerinin sorumluluğundadır.
- s) Telefon kullanım bilgilerindeki değişiklik olması durumunda her ay düzenli olarak haberleşme altyapısından sorumlu birime bildirmek amirin sorumluluğudur.
- ş) Gazi Üniversitesine ait bina, yerleşke gibi her türlü mahalde şahsi (kişi adına) telefon, internet hattı v.b. aboneliği yapılamaz. Kişi adına yapılan tesisten hem şahıs hem birim amiri sorumludur.
- t) Nöbetli güvenlik nöbeti tutulan yerlerde, kurum personeline dahili ve PSTN hat tahsis yapılır; ancak, bina danışma noktalarında bulunan şirket personelinin olduğu noktalara sadece dahili özellikli hatlar tahsis edilir.
- u) Santral sistemi üzerinde yapılacak her türlü çalışma için Haberleşme altyapısından sorumlu birimin izin ve bilgisinin olması esastır. Üniversitemiz binalarında kurulu bulunan haberleşme altyapısına ait cihaz/tesis/teçhizatın bulunduğu alanlar kilitli ve binanın sorumlu amirinin izni olmadan açılmasını önleyecek tedbirleri alınmış olacaktır. Aksi uygulamada birim amirleri sorumlu olacaklardır. Haberleşme altyapısına ait sistemin güvenliği sağlanırken “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” te belirtilen hususlar dikkate alınır.
- ü) Kurum, kamu güvenliği, kamu sağlığı ve benzeri kamu yararı gereklerinden kaynaklanan sebeplerin tespiti halinde, haberleşme altyapısını kullanımını gerektiğinde Rektörlüğün görüşünü de alarak engelleyebilir.
- v) Bu Yönergeye göre yapılacak yetkilendirme, Kurumca tahsis edilen frekans, numara ve uydu pozisyonu üzerinde işletmeciyeye yetkilendirme kapsamı dışında bir hak doğurmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Madde 6- Yürütme

Bu yönergenin yürütülmesinden Rektör yetkilidir.

Madde 7-Yürürlük

Bu yönerge Üniversite Senatosunda onaylanmasını takiben yürürlüğe girer.

Senato onay tarihi: 26.02.2014

Senato Karar no: 2014/20