

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 14.01.2016

TOPLANTI SAYISI : 01

2016/11- “Gazi Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesi” taslağı hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 02.12.2015 tarih ve 138765 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

“Gazi Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesi”nin ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.


Dr. M.Savaş BAYINDIR
Genel Sekreter

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA PROGRAMI (DOSAP)
UYGULAMA YÖNERGESİ

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1: (1) Bu Yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi (GÜ) bünyesinde yürütülen Doktora Sonrası Araştırma Programının (DOSAP) uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu yönerge, doktora/sanatta yeterlilik derecesi almış kişilerin mesleki eğitimlerini daha da geliştirmeleri amacıyla ve geçici bir süreyle, tam zamanlı ya da kısmi zamanlı olarak GÜ'de araştırma yapmalarına ilişkin başvuru, kabul ve uygulama ile ilgili hükümleri kapsar.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

MADDE 2: (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Araştırmacı: Doktorasını tamamlamış bağımsız çalışan, özel ya da akademik bir kurumda görev yapan kişiyi,
- b) Danışman: Gazi Üniversitesi'nde tam zamanlı çalışan öğretim üyesini,
- c) DOSAP: Doktora sonrası araştırma programını,
- ç) Kısmi zamanlı araştırmacı: Bir yıldan az süreyle görevlendirilen araştırmacıyı,
- d) Programın süresi: Araştırmacının görevlendirildiği süreyi ve ek süreyi,
- e) Rektörlük: Gazi Üniversitesi Rektörlüğünü
- f) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Gazi Üniversitesini,

İfade eder.

TEMEL İLKELER

MADDE 3: DOSAP, aşağıda sıralanan temel ilkeler çerçevesinde yürütülür:

(1) Kendi konusunda uzmanlaşmış GÜ'deki öğretim üyeleri, doktora sonrası araştırmacılar ile ortak araştırmalar yapmaya teşvik edilir. GÜ, sağladığı imkânlar, sunduğu fırsatlar, araştırma laboratuvarlarındaki araç-gereç ve cihazlarıyla, doktora sonrası eğitim için uygun bir ortam sağlar. Bu sayede araştırmacıların kişisel uzmanlıkları önemli ölçüde gelişir, işbirliği ya da bağımsız çalışma imkânları artar ve hedeflenen kariyere ulaşmaları mümkün olur. Doktora sonrası araştırmalardan elde edilen akademik çıktılarla GÜ'nün araştırma misyonuna katkı sağlanır.

(2) Bu programa, yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerdeki araştırmacılar ve öğretim elemanları ile bağımsız çalışan, özel ya da resmi bir araştırma kurumunda görev yapan kişiler başvurabilir.

Dr. M. Savaş BAYINDIR
Genel Sekreter

SENATONUN

14/01/2014 tarih ve 16/11 sayılı
kararı ektidir.

(3) Araştırmacılar, özel ya da resmi kişi veya kurumlarca desteklenen araştırma projeleri ve araştırma hibelerinde çalıştırılabilir.

(4) DOSAP araştırmacısı tam zamanlı çalışır. Ancak, danışman tarafından uygun bulunması halinde kısmi zamanlı araştırmacı da kabul edilebilir.

(5) Görevlendirilen her araştırmacı sözleşmesi sürecinde GÜ çalışanı sayılır. Belirli hizmetleri sağlamak için GÜ ile bir yıldan daha kısa süreler için sözleşme yapanlar veya diğer özel/resmi kurumlarca finanse edilerek kısmi zamanlı görevlendirilenler veya davetli çağrılanlar da doktora sonrası proje çalışanı olarak adlandırılır ancak GÜ çalışanı sayılmazlar.

(6) Araştırmacının Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan ya da eşdeğerliği kabul edilen bir üniversiteden doktora/sanatta yeterlilik derecesi almış olması gerekir.

(7) Bir araştırmacının DOSAP'a dâhil olabilmesi için Doktora/Sanatta Yeterlilik derecesini aldığı tarih 10 yılı geçmemelidir. Ancak, davet edilen araştırmacılar için bu süre dikkate alınmaz.

(8) DOSAP kapsamında çalışacak ve kadrosu bir devlet üniversitesinde bulunan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı bir öğretim elemanı, 2547 Sayılı Yasanın 39. maddesine göre GÜ'de görevlendirilir.

(9) Vakıf üniversitelerinin ve yurt dışındaki üniversitelerin kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının da, üniversiteleri tarafından geçici olarak GÜ'de görevlendirilmeleri veya izin verilmeleri halinde, DOSAP araştırmacısı olabilirler.

(10) Yurtiçi veya yurtdışı resmi ya da özel kurumlarda çalışmakta olanlar da geçici olarak GÜ'de görevlendirilmeleri halinde DOSAP araştırmacısı olabilirler.

(11) Doktora derecesini GÜ'den almış olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları DOSAP kapsamı dışındadır.

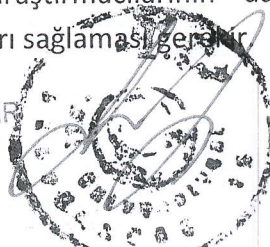
(12) DOSAP araştırmacısı çalıştıracak danışman; Gazi Üniversitesi kadrosunda tam zamanlı ve kadrolu çalışan, bir projede yürütücülük yapmış ya da yapıyor olan ve uluslararası indekslerde taranan hakemli dergilerde son beş yılda en az üç adet makalesi yayımlanmış olan bir öğretim üyesi olmalıdır.

BAŞVURU KRİTERLERİ VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ

MADDE 4: DOSAP başvuru ve değerlendirme süreci aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır:

(1) DOSAP Aday Başvuru Koşulu: DOSAP'a başvuracak adayın GÜ'de doktora sonrası araştırma yapabilmek için gerekli izinleri alması zorunludur. Devlet üniversitelerinde görev yapan öğretim elemanları, 2547 Sayılı Yasanın 39. maddesinde aranan tüm koşulları sağlamalıdır. Kamu veya özel kurum araştırmacılarının da bağlı olduğu kurumun mevzuatlarında yer alan, gerekli tüm koşulları sağlaması gerekir.

Dr. M. Savaş BAYINDIR
Genel Sekreter



SENATONUN

4.01.2016 tarih ve 16/11 sayılı
karan ekidir.

(2) Başvuru: DOSAP başvuru süreci;

- a) Araştırmacının talebi ile başlar. DOSAP'a katılmak isteyen araştırmacı başvurusunu (www.dosap.gazi.edu.tr) adresindeki DOSAP Aday Başvuru Formunu doldurarak yapar.
- b) Danışmanın talebi ile başlar.

(3) Danışman, araştırmacı talep formunu doldurarak talebini Gazi Üniversitesi DOSAP Koordinatörlüğü'ne bildirir. Bu talep DOSAP web ortamında (www.dosap.gazi.edu.tr) duyurulur. Ayrıca danışman talebini kendi web sayfasından da duyurabilir. Daha sonra başvurular kabul edilir.

(4) DOSAP'a başvuracak araştırmacının en az iki adet kabul edilmiş/yayımlanmış makalesi olmalıdır.

(5) Aday, GÜ'deki muhtemel danışmanına gönderilmek üzere güncel bir özgeçmiş ve yayın listesi ile en az iki referans mektubu sunmalıdır.

(6) DOSAP'ın Başlatılması ve Kabul Aşamaları: Doktora sonrası program süreci adayın talebine yönelik danışman öğretim üyesi tarafından bir kabul mektubu yazılarak başlatılır. Daha sonra Anabilim Dalı/Bölüm Başkanının ve Fakülte Dekanının/Enstitü Müdürünün yazılı onayı alınır. Gerekli belgeler DOSAP Koordinatörlüğüne iletilir. Son idari onay, Gazi Üniversitesi Rektörlüğünden alınır. Görevlendirme yazısı aşağıdaki detayları içermelidir:

- a) Süre, başlık, (tam zamanlı veya kısmi zamanlı) çalışma programı;
- b) Destek miktarı (her ay ve toplam)
- c) Destek kaynağı (kişisel veya kurumsal)
- d) Araştırma süreci bittiğinde beklenen çıktılar
- e) Eğitim dönemi sırasında görevlendirilen araştırmacıdan beklenen yükümlülüklerin beyanı (Bu beyan genel bir çalışma alanına atıf yapabilir. Bir projeye özgü olarak tanımlanmak zorunda değildir).
- f) Eğer varsa görevlendirmeye ilişkin öğretim sorumluluklarının beyanı, (Eğitcilik yapacak bir kişi eşdeğer bir akademik unvanda görevlendirilir).

(7) Değerlendirme: Doktora sonrası program için görevlendirilecek aday, yukarıda belirtilen bilgilere ilave olarak görevlendirme yazısını imzalayarak veya ayrı bir görev kabul mektubu göndererek görevlendirme şartlarını kabul ettiğini beyan eder. Başvuru, araştırmacı talebi yapan öğretim üyesi tarafından değerlendirilir ve kabul edilmesi halinde birlikte çalışılacak olan DOSAP araştırmacısı kesinleşir.

(8) Göreve Başlama: DOSAP araştırmacısının danışmanlığını yapacak olan öğretim üyesi, araştırmacının çalışacağı araştırma projesi ile ilgili detaylı İş Planı ve takvimini (www.dosap.gazi.edu.tr), araştırmacı ile birlikte hazırlayarak, ilgili Bölüm /Anabilim Dalı Başkanı ile Fakülte Dekanının/Enstitü Müdürünün onayına sunar. Onay veren birim, DOSAP

Dr. M. Savaş BAYINDIR
Genel Sekreter

SENATONUN

19.01.2016 tarih ve 16/11...sayılı
kararı ektir.

araştırmacısına sağlanacak ofis, bilgisayar, altyapı vb. imkânları da belirterek GÜ Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne başvurur. GÜ Rektörlüğü, DOSAP araştırmacısı için kabul onayı verdikten sonra araştırmacı görevine başlatılır. Araştırmacı çalışıyorsa, kurumundan görevlendirme yazısı getirdikten sonra görevine başlatılır.

DOSAP UYGULAMA ESASLARI

MADDE 5: DOSAP kapsamında görev alacak danışman ve araştırmacı ile ilgili düzenlemeler aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır:

(1) DOSAP Koordinatörlüğü: Doktora Sonrası Araştırma Programları koordinatörlüğü doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak çalışan bir birim olup müdürlük olarak temsil edilir. Bu koordinatörlük ilgili Fakültelerde/Enstitülerde tüm doktora sonrası araştırmacıların görevleri, ihtiyaçları ve sorumlulukları ile ilgili politika ve prosedürlerin uygulama esaslarını belirler ve yürütür. Bölümlerin/Anabilim Dalı Başkanlığının ve Fakültelerin/Enstitülerin rolünü tanımlar. Ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda gerekli çalışmaları yapmakla sorumlu ve yetkilidir:

- a) Görevlendirmeleri koordine eder
- b) Politika belirleme, yönetme ve denetlemede katkı sağlar
- c) Destek ve danışmanlık hizmeti verir
- d) Üniversite içi ve dışı koordinasyonu sağlar
- e) Ulusal ve uluslararası işbirliği ve koordinasyonu organize eder
- f) Yönetmeliğe uygun işleyişi sağlar
- g) Yurtdışından gelen yabancı uyruklu araştırmacıların, ikamet ve çalışma izinleri ile ilgili prosedürlerde yardımcı olur

(2) Fakülte/Enstitü DOSAP Koordinatörü: Doktora sonrası görevlendirme prosedürlerini denetleyecek ve doktora sonrası politikalar üzerinde koordinatörlük yapacak bir öğretim üyesi, araştırmacı çalıştıran ilgili Fakülte/Enstitü yönetiminin görüşü alınarak Rektörlük tarafından görevlendirilir. Koordinatör öğretim üyesi, doktora sonrası görevlendirilenlere bölümlerde rehberlik eder ve işleri koordine etmek için Gazi Üniversitesi DOSAP Koordinatörlüğü ile bağlantılı çalışır ve DOSAP Yönetim Kurulu üyesi sayılır. Koordinatöre idari destek ilgili Dekanlık/Enstitü yönetimi tarafından sağlanır.

(3) DOSAP Danışmanının Sorumlulukları: DOSAP araştırmacısına danışmanlık yapan öğretim üyesi, araştırmacının ihtiyaçlarının karşılanması ve takibi konusunda araştırmacıya rehberlik eder. Danışman, bağlı bulunduğu Bölüm veya Enstitü Anabilim Dalı aracılığı ile araştırmacının taleplerini GÜ DOSAP Koordinatörlüğü'ne bildirir. Araştırmacının çalışmalarında ihtiyaç duyduğu laboratuvar altyapısının sağlanması, sarf malzemelerinin temini ve araştırmacının kariyerini ilerletmesi için uygun eğitim ortamlarının sunulması danışmanın sorumluluğundadır. Danışman, başvuru sırasında hazırladığı iş planında, gerekli imkânları hangi projeden ve nasıl karşılayacağını detayları ile belirtir. Danışman öğretim üyesi,

Dr. M. Savaş BAYINDIR
Genel Sekreter

SENATONUN

14.01.2016 tarih ve 16./11. sayılı
karan ekidir.

araştırmacıya akademik çalışmalarında, ara rapor ve sonuç raporunun yazımında, uzatma talebinde bulunulacaksa değerlendirme raporu ve uzatma gerekçesinin yazımında rehberlik yapar. Uzatma gerekçesi ve değerlendirme raporu, görevlendirme süresinin bitiminden bir ay önce DOSAP Koordinatörlüğüne danışman tarafından iletilir.

(4) DOSAP Araştırmacısının Sorumlulukları: DOSAP araştırmacısı, GÜ'nün kuralları ve yönetmeliklerine uyar. Araştırmaları sırasında danışmanı ile birlikte önceden hazırladığı iş planına göre araştırmalarını sürdürür. DOSAP araştırmacısı, yaptığı çalışma ile ilgili altı ayda bir gelişme raporu hazırlar ve DOSAP Koordinatörlüğü'ne sunar. DOSAP kapsamında yürütülen çalışma sonucunda yapılacak akademik yayınlarda çalışmanın yapıldığı kurum olarak GÜ'yü belirtir. Çalışmanın sonucunda patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve uzmanlık bilgisi gibi fikri bir hakkın konusunu oluşturabilecek ürünlerin ortaya çıkması halinde, GÜ öğretim elemanları için geçerli olan yükümlülükler DOSAP araştırmacısı için de geçerlidir.

DOSAP araştırmacısı aşağıdaki hususları yerine getirir:

- a) Belirlenen araştırma çalışmasını gerçekleştirir,
- b) Üniversite etik araştırma standartlarına uygun hareket eder,
- c) Çalışma gönüllüleri, araştırma, bakım ve laboratuvar hayvanlarının kullanımı ve tehlikeli maddelerin kullanımı ile ilgili tüm kanun, yönetmelik ve yönergeler uyar,
- d) Gazi Üniversitesi'nin misyon ve vizyon politikalarına bağlı kalır,
- e) Araştırma sonuçlarını uygun şekilde kaydeder ve belgeler,
- f) Araştırma sonucunda, araştırmanın gizlilik yanı ve patent süreci yoksa uluslararası indekslerde taranan hakemli dergilerde danışmanı ile birlikte en az bir adet makale yayımlar. Bu araştırmanın bulgularıyla yapılan tüm akademik yayın, patent vb. faaliyetlerde Gazi Üniversitesi'nin adını kullanır,
- g) Araştırmacı, araştırma dışı özel etkinliklerle meşgul olacaksa bu hususu görevlendirme talep mektubunda veya müteakip zamanda yapacağı faaliyetten önce yazılı olarak bildirir ve danışmanından izin alır.

(5) Ücretlendirme: DOSAP araştırmacısı için ücret ödeme aşağıdaki usul ve esaslara göre düzenlenir:

a) Aşağıdaki I. ve II. fıkralara göre görevlendirilen DOSAP araştırmacısı, GÜ Senatosu tarafından belirlenen aylık bir ücreti, ilgili projenin ARGE çalışmalarında kullanılmak üzere, Bilimsel Araştırmalar Projeleri Birimine (BAP) yatırır. Ancak, araştırmacıdan ARGE için ücret talep edilip edilmemesi hususu, danışmanın da görüşü alınarak, DOSAP Koordinatörlüğü tarafından kararlaştırılır.

- I. Araştırmacı bütün giderlerini kendi imkânlarıyla karşılar. Araştırmacı bu durumu DOSAP'a başvuru sırasında yazılı olarak beyan eder.
- II. Araştırmacının bütün giderleri görevlendirme talebi yapan özel ya da resmi kurum tarafından karşılanır. Araştırmacı bu durumu ilgili kurumun yazılı güvencesini DOSAP'a başvuru sırasında sunar.

Dr. M. Savaş BAĞINDIR
Genel Sekreter

SENATONUN

14/10/2016 tarih ve 16/11...sayılı
karan ekidir.

- III. Araştırmacı, danışmanın yürüttüğü TÜBİTAK vb. bir kurum tarafından desteklenen bir projede çalıştırılır. Bu konudaki detayları danışmanı ile belirler ve sonucu DOSAP'a yazılı olarak iletir.
- IV. Davetli çağrılan araştırmacının ücreti ve sağlanacak diğer imkânlar davet eden danışman/kurum ile araştırmacı tarafından görüşülerek belirlenir ve sözleşme altına alınır.

b) DOSAP danışmanına, program süresince, programın bağlı olduğu Fakülte/Enstitü tarafından yaptığı danışmanlık için bir ücret ödenmez.

c) Kısmi zamanlı bir görevlendirmede TC vatandaşı olmayan veya Türkiye'de daimi ikametgâhı bulunmayanların vize gereksinimlerinin kurallara uygun olduğuna dair belgeyi getirme sorumlulukları kendilerine aittir. Kısmi zamanlı araştırmacıların, üniversitede akademik bir faaliyet için görevlendirilmeleri halinde kendilerine görev yaptığı Fakülte/Enstitü tarafından ek ücret ödenebilir. Ücret ödemede Üniversite elamanı olmayıp dışarıdan ders verenlere uygulanan prosedürler geçerlidir.

(5) Maksimum Dönem: Görevlendirmeler yıllık olarak yapılır. Başarıyla yürütülen bir çalışmanın bir yılda tamamlanamaması halinde, araştırmacının akademik performansı da dikkate alınarak, tarafların bilgi ve onayı ile en fazla bir yıla kadar ek süre verilebilir. Bu kapsamda sürdürülen araştırma projesinin çıktılarının bir rapor halinde DOSAP Koordinatörlüğü'ne danışman tarafından sunulması gerekir.

(7) Görevden Ayrılma: DOSAP araştırmacısı, görevlendirme süresinin bitiminden önce ayrılmak isterse en az 1 ay önceden durumu danışmanı ve DOSAP koordinatörlüğüne yazılı olarak bildirir. Araştırmacı, projenin devamını temin etmek için tüm araştırma malzemelerini danışmanına teslim eder ve varsa diğer kişisel ya da kurumsal yükümlülüklerini yerine getirir. Bununla birlikte, eldeki veri ve materyallere erişimin yeni görevlendirilecek kişilere veya danışmanına devrini kabul ettiğini ve elde edilen bilimsel verileri başka yerde kullanmayacağını yazılı olarak beyan eder.

(8) Sözleşme Fesih Bildirimi: Araştırmacının görevlendirme süresi bitmeden sözleşmesi danışmanı tarafından feshedilebilir. Bu durum, gerekçesi ile birlikte en az 3 ay önceden DOSAP aracılığı ile ve yazılı olarak görevlendirilen araştırmacıya bildirilir. Kötü performans sebebiyle görevlendirmesi sonlandırılacak araştırmacı için bu süre 1 ay önceden haber vermek şeklinde kısaltılır. Her iki durumda da DOSAP Koordinatörlüğüne bilgi verilir ve onay alınır.

(9) Sağlık Hizmetlerinden Yararlanma: Yurtdışından gelen davetli araştırmacıların genel sağlık sigortası Gazi Üniversitesi tarafından yaptırılır. Kurumu tarafından görevlendirilen ya da kendi imkânı ile gelen tam zamanlı veya kısmi zamanlı TC vatandaşı/yabancı uyruklu araştırmacının sağlık sigortası yaptırması zorunlu olup sorumluluğu kendisine aittir.

Dr. M. Savaş BAYINDIR
Genel Sekreter



SENATONUN

14.01.2016 tarih ve 16/11 sayılı
karan ekidir.

(10) Faaliyetlere Katılma: Doktora sonrası program için görevlendirilen araştırmacı bağı olduğu Fakültenin veya Enstitüsünün organize ettiği ya da sponsor olduğu eğitim/öğretim faaliyetlerinden kendi alanı ile ilgili olanlara iştirak eder.

(11) Bilimsel seyahat izni: Araştırmacı; saha araştırması, kongre ve sempozyum gibi faaliyetlere katılmak için danışmanın önerisi ile DOSAP Koordinatörlüğünden izin alır.

(12) Ücretli izin: Yabancı uyruklu araştırmacı, iş dışındaki kişisel talep ve sorumluluklarını yerine getirmek için yılda 8 iş günü ücretli izin alabilir. Araştırmacı ek olarak, her görevlendirme yılında 12 iş gününü ücretli izinli geçirme hakkına sahiptir. 12 aydan az görevlendirilenler için bu izin orantılı olarak azaltılır. Tüm ücretli izinler önceden danışmanın bilgisiyle planlanır ve kullanılan izinler kaydedilir. Ücretli izinler sonraki bir yıla eklenmez ve kullanılmazsa ek bir ücret ödemesi ya da indirim yapılmaz. TC vatandaşı araştırmacılar için yasal izinleri geçerlidir.

(13) Hastalık izni: Yabancı uyruklu araştırmacılar yılda 10 güne kadar hastalık izni alabilir, izin süresi ardışık 7 günü aşarsa bir sağlık kuruluşu raporu gerekir. Hastalık izni, araştırmacının kendisinin hasta ve yaralı olması durumunda veya anne, baba, çocuk ve eşinin bakımı sözü konusu olduğunda da kullanılabilir. Hastalık izni kullanılmazsa sonraki bir yıla eklenmez. Hastalık iznini kullanmış ve ek izine ihtiyaç duyan araştırmacılar ücretli izin günlerini kullanabilir veya ücretsiz engellilik izni için başvurabilir. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan araştırmacılar için ilgili yasadaki hükümler geçerlidir.

(14) Kariyer Hizmetleri: Bir DOSAP araştırmacısı, vakti uygun olduğu takdirde bağı olduğu Fakülte veya Enstitünün kariyer geliştirme seminerlerine ve diğer aktivitelere katılabilir.

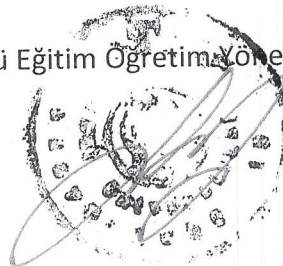
(15) Üniversite Derslerinden Yararlanma: DOSAP araştırmacısı akademik yıl boyunca araştırmacının eğitim hedefleri ile uyumlu olmak kaydıyla GÜ'de açılan dersleri takip edebilir. Ancak bu dersler araştırma faaliyetleri ile çakışmamalı ve derslerin alınması için danışmanın ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının onayı alınmalıdır. Talep edilmesi halinde, özel öğrenci olarak lisans/lisansüstü derslerini takip etmek isteyen eş için ise, Fakülte Dekanının veya enstitü müdürünün onayı alınır. İhtiyaç duyulduğu takdirde araştırmacı ve eşi TÖMER'den ücretsiz Türkçe ders alabilir.

(16) İmkânlar: DOSAP araştırmacısı; Üniversitede akademik ve idari personele sağlanan imkânlarla erişim hakkı kazanır. Araştırmacıya, GÜ Misafir Akademik Personel Kimlik Kartı verilir. Araştırmacı, akademik ve sosyal etkinliklerden imkânlar ve mevzuatın el verdiği ölçüde yararlandırılır. Araştırmacıya sunulacak imkânlar üniversitenin imkânlarıyla sınırlıdır.

(17) Eğitim Faaliyetlerine Katılma

a) Tüm görevlendirmeler Lisans/Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca yapılır.

Dr. M. Savaş BAYINDIR
Genel Sekreter



14.01.2016 tarih ve 16/11 sayılı
karan ekidir.

b) Tüm görevlendirmeler; çıkar çatışması ve fikri mülkiyet dâhil olmak üzere Gazi Üniversitesi eğitim-öğretim politikalarına uygun olarak yapılır. Görevlendirmeler, temel araştırma ve eğitim yükümlülüklerine engel olacak hükümler ile finansman kaynağının kurallarına aykırı usulleri içeremez.

(18) Disiplinsizlik Durumu

Disiplin işlemi gerektiren herhangi bir durumunda, GÜ akademik personeline uygulanan Disiplin Yönetmeliği DOSAP araştırmacıları için de uygulanır.

(19) DOSAP Başarı Belgesi/Katılım Sertifikası

Araştırma tamamlandıktan sonra DOSAP araştırmacısına; DOSAP Koordinatörlüğü tarafından bir Başarı Belgesi/Katılım Sertifikası verilir.

YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

MADDE 6: Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde DOSAP koordinatörlüğü ek düzenlemeler yapabilir veya DOSAP yönetim kurulu kararları uygulanır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 7: Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girmiştir.

MADDE 8: Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.



Dr. M. Savaş BAYINDIR
Genel Sekreter

SENATONUN

14.01.2016. tarih ve 16/11...sayılı
kararı ekidir.