

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
TEZ YAZIM KILAVUZU



Haziran 2014

1.	GENEL ESASLAR .....	3
2.	SAYFA YAPISI VE YAZIM KURALLARI .....	4
2.1.	Kullanılacak Kâğıdın Niteliği .....	4
2.2.	Genel Kurallar .....	4
2.3.	Sayıların Yazılışı .....	5
2.4.	Satır ve Paragraf Aralıkları .....	5
2.5.	Sayfaların Numaralandırılması .....	5
2.6.	Bölüm ve Alt Bölümler .....	6
2.7.	Bölüm ve Alt Bölümlerin Numaralandırılması .....	7
2.8.	Simgeler ve Kısaltmalar .....	7
2.9.	Resimlemeleri Tanımlama .....	8
2.10.	Resimlerin Yerleştirilmesi .....	8
2.11.	Resimlemelerin Numaralandırılması .....	8
2.12.	Resimlemelerin Açıklamaları .....	9
2.13.	Resimlemelere Yapılacak Değınmeler .....	10
3.	Sayfaların Düzenlenmesi .....	11
3.1.	Dış kapak.....	11
3.2.	İlk ve son sayfa.....	12
3.3.	İç kapak sayfası .....	12
3.4.	Kabul ve Onay sayfası .....	12
3.5.	Etik Beyan Sayfası .....	12
3.6.	Özet ve Abstract sayfaları.....	12
3.7.	Teşekkür sayfası.....	13
3.8.	İçindekiler sayfası .....	13
3.9.	Çizelgelerin listesi sayfası .....	14
3.10.	Şekillerin listesi sayfası .....	14
3.11.	Resimlerin listesi sayfası .....	14
3.12.	Haritaların listesi sayfası .....	15
3.13.	Simgeler ve kısaltmalar sayfası.....	15
3.14.	Tez Metni .....	16
3.14.1.	Giriş.....	16
3.14.2.	Ana metin .....	17
3.14.3.	Tartışma.....	18
3.14.4.	Sonuç ve öneriler.....	18
3.15.	Ekler .....	19
3.16.	Özgeçmiş.....	20
3.17.	Dizin Sayfası .....	20
4.	ATIF USULLERİ VE KAYNAKÇA.....	21
4.1.	Dipnot ile Kaynak Gösterme .....	21
4.2.	Metin içinde yazarın soyadına göre kaynak gösterme .....	26
4.3.	Metin içinde yazarın soyadına göre kaynak gösterme .....	28
4.4.	Alıntılar .....	28
4.5.	Kaynaklar .....	29
4.5.1.	Genel Kurallar .....	30
4.5.2.	Kaynaklar Listesinde Kaynak Gösterme.....	30
4.5.3.	Kaynak Gösterme Örnekleri .....	31
5.	EKLER .....	37
EK-1(a).	Yüksek Lisans Tezi için dış ön kapak örneği.....	37
EK-1(b).	Doktora Tezi için dış ön kapak örneği .....	38

EK-1(c). Dönem Projesi için dış ön kapak örneği .....	39
EK-1(d). Tez çeşitleri için dış arka kapak örneği.....	40
EK-2(a). Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni (Tek Sayfalar) .....	41
EK-2(b). Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni (Çift Sayfalar) .....	42
EK-3. Yüksek Lisans/Doktora Tezi veya Dönem Projesi için iç kapak sayfa örneği .....	43
EK- 4. Yüksek Lisans Tezi kabul ve onay sayfası (3 kişilik jüri).....	44
EK- 5. Doktora Tezi kabul ve onay sayfası (5 kişilik jüri) .....	45
EK- 7. Türkçe Özet sayfası örneği (Tek danışman) .....	47
EK- 8. Türkçe Özet sayfası örneği (İki danışman) .....	48
EK- 9. İngilizce Abstract sayfası örneği (Tek danışman) .....	49
EK- 10. İngilizce Abstract sayfası örneği (İki danışman) .....	50
EK- 11. Teşekkür sayfası örneği .....	51
EK- 12. İçindekiler sayfası örneği .....	52
EK- 12. (devam) İçindekiler sayfası örneği.....	53
EK- 13. Çizelgelerin listesi sayfası örneği .....	54
EK- 14. Şekillerin listesi sayfası örneği .....	55
EK- 15. (devam) Şekillerin listesi sayfası örneği.....	56
EK- 16. Resimlerin listesi sayfası örneği.....	57
EK- 17. Haritaların listesi sayfası örneği.....	58
EK- 18. Simgeler ve kısaltmalar sayfası örneği.....	59
EK- 19. Özgeçmiş sayfası örneği.....	60

## 1. GENEL ESASLAR

Bu Tez Yazım Kılavuzunun amacı, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca hazırlanan “Rapor”, “Dönem Projesi”, “Yüksek Lisans Tezi”, “Sanatta Yeterlik Çalışması” ve “Doktora Tezi” ile ilgili esasları düzenlemektir. Bu kılavuz Gazi Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu esas alınarak Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde hazırlanacak tezlerin kurallarını içermektedir. Bu kılavuzda belirtilmeyen hususlar için Gazi Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu kullanılmalıdır.

Bir akademik unvan için ilgili jüri tarafından kabul edilen her tez, bilime ve/veya bilimsel yöntemlere katkı yapan özgün bir çalışmadır. Bu çalışmanın kütüphanelerin genel arşivleme standartlarına ve enstitülerin bu dokümanda belirtilen kurallarına uygun olarak hazırlanması esastır. Her öğrenci yazdığı tezin, bu Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen standart ve kurallara uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür.

Bu Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen biçimde hazırlanan tezler, Sosyal Bilimler Enstitüsü yönetiminin belirlediği sayıda çoğaltıldıktan sonra, Enstitü Müdürlüğü’ne dosya içinde teslim edilir. Jüri, adaydan bazı düzeltmeler yaparak tezini yeniden sunmasını ve savunmasını isteyebilir veya adayın yaptığı çalışmayı başarısız bulabilir. Sunumu ve savunması başarılı görülen adaylar, yüksek lisans/sanatta yeterlik/doktora derecesi almaya hak kazanırlar.

Enstitü tez yazım kılavuzunda belirtilen unsurların dışında ihtiyaç duyulduğunda Publication Manual of the American Psychological Association, 6th Edition (APA 6. baskı) kurallarına başvurulabilir.

Bu yazım kılavuzu yayımlandığı tarihinden itibaren geçerlidir. Daha önceki yıllarda hazırlanmış tezler, biçim ve içerik bakımından farklı olduğundan tez yazımında örnek olarak **kullanılmamalıdır.**

Gazi Üniversitesi’ne bağlı Anabilim/Ana Sanat/Bilim/Sanat Dallarında hazırlanacak olan tezlerinin yazılmasında belli bir standardı sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda, tezlerle ilgili

bilimsel yazım ilkeleri kısa ve öz olarak belirtilmiştir. Tezin, tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmasından tez öğrencisi ve danışman(lar)ı sorumludur. Enstitüde yapılan tez kontrollerinin amacı, tez öğrencilerine yardımcı olmak ve tezin belirtilen kurallara uygunluğunu kontrol etmektir.

Tez kapakları Ek-1(a), (b), (c), (d)'ye göre ciltlenerek enstitüye teslim edilmelidir. Tez kapağındaki kuşak renkleri Doktora Tezi için altın, Tezli Yüksek Lisans için gümüş ve Dönem Projesi için bronz rengine olmalıdır.

Tezin ön kapağındaki bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak "kare koda" dönüştürülerek tezin arka kapağına konulacaktır.

## 2. SAYFA YAPISI VE YAZIM KURALLARI

### 2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezler, A4 (21 x 29,7 cm) standardında ve 80 Gram birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır.

### 2.2. Genel Kurallar

#### a. Kâğıt Yüzey Kullanımı

Tezler, bilgisayar kullanılarak yazılmalıdır. Tezin başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım ile tezin son bölümünde yer alan EKLER kısmı için kâğıdın tek yüzü, GİRİŞ kısmından başlayarak KAYNAKLAR'ın sonuna kadar ise kâğıdın iki yüzü kullanılmalıdır. GİRİŞ kısmı dâhil bölüm başları daima ön sayfada (tek sayfa numarasında) yer almalıdır.

#### b. Sayfa Numaraları

Tezin başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım Romen rakamıyla numaralandırılmalıdır. GİRİŞ kısmından itibaren numaralandırma doğal sayılarla (1,2,3...vb.) yapılmalıdır.

#### c. Yazı Karakteri ve Büyüklüğü

Tez yazımında **Times New Roman** (12) , **Arial** (12) veya **Calibri** (12) karakterlerinden biri ve parantez içinde verilen puntolar kullanılmalıdır. Ancak, dipnot yazımında 10 punto, geniş ve/veya uzun çizelgelerde kolayca okunabilmesi şartıyla daha küçük puntolar da (en küçük 8 punto) kullanılabilir. Çizelge içleri yazılırken en fazla 12, en az 8 punto kullanılabilir. Bu değerlerin dışındaki

yazı büyüklükleri kullanılmamalıdır. Alt ve üst indislerin yazımında düz yazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır (MS Word programında otomatik olarak verilen “üst simge, alt simge” özellikleri kullanılabilir). Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir karakterlik boşluk verilmelidir.

d. Satır Aralıkları ve Paragraf Girintisi

Paragraflar arasındaki geçişte 1,5 (18 nk) satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Paragrafların 1 tab (1 cm) içeriden başlaması isteğe bağlıdır.

### **2.3. Sayıların Yazılışı**

Tez’de kullanılacak sayıların yazımı ile ilgili Gazi Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu’ndan (sayfa 11) detaylı bilgi alınabilir.

### **2.4. Satır ve Paragraf Aralıkları**

Tez metninin yazımda 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.

Özet, Abstract, alıntı, dipnot ve kaynak listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır.

Şekil, Resim, Harita alt yazıları ve Çizelge üst yazıları tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Metin içerisinde madde işareti konulduğunda ya da numaralandırma yapıldığında iki madde /numara arasında boşluk bırakılmamalıdır.

Bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında, ayrıca alt bölüm başlıkları öncesinde 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

İki paragraf arasında da 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Ana bölümlerin yazımına daima yeni ve tek numaralı bir sayfadan başlanmalıdır.

### **2.5. Sayfaların Numaralandırılması**

Sayfa numaraları; 10 punto ile tek numaralı sayfalar için üstten 2,0 cm ve sağdan 2,75 cm; çift numaralı sayfalar için üstten 2,0 cm ve soldan 2,75 cm olacak şekilde verilmelidir.

Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler, Çizelgelerin Listesi, Şekillerin Listesi, Simgeler ve Kısaltmalar gibi tezin ön sayfaları iv’den (Özet’den başlar) başlamak üzere küçük romen rakamları ile, Giriş Bölümü ile Özgeçmiş arasında yer alan tez metni ise "1, 2, 3, ..." şeklinde sayılar ile numaralandırılmalıdır. Kapak, Kabul/Onay ve Etik beyan sayfalarında sayfa numarası verilmemelidir. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi gibi bir işaret kullanılmamalıdır.

## 2.6. Bölüm ve Alt Bölümler

Metin Türü	Özellikler	Örnek
Özel Sayfa Başlığı	Büyük harf, koyu, 12 punto ve ortalanmış	<p><b>ÖZET</b></p> <p><b>TEŞEKKÜR</b></p> <p><b>ÖZGEÇMİŞ</b></p>
Birinci derece bölüm başlıkları	Büyük harf, koyu ve 14 punto	<b>GİRİŞ</b>
İkinci derece alt bölüm başlıkları	Her sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto (Varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır.)	<p><b>1.1. Yönetici ve Öğretmenlerin</b></p> <p><b>Mesleki Eğitim Merkezleri</b></p> <p><b>Hakkındaki Görüşleri</b></p>
Üçüncü derece alt bölüm başlıkları	Yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto	<p><b>3.1.1. Yönetici ve öğretmenlerin</b></p> <p><b>disiplin yönetmeliğine ilişkin</b></p> <p><b>görüşleri</b></p>
Dördüncü derece alt bölüm başlıkları	Yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto	<p><b>4.1.1.1. Yönetici ve öğretmenlerin</b></p> <p><b>eğitim öğretim yönetmeliğine ilişkin</b></p> <p><b>görüşlerinin disiplin yönetmeliği</b></p> <p><b>açısından incelenmesi</b></p>

Beşinci derece alt bölüm başlıkları	Yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto	<b>5.1.1.1.1. Velilerin disiplin yönetmeliğine ilişkin görüşleri</b>
Numaralı bölüm ve alt bölüm başlıkları arasında verilen numarasız ara başlıklar	Sırası ile düz ve altı çizili, sadece italik veya italik ve altı çizili ve 12 punto (Vurgulanmak istenen kelimeler, cümleler veya tanımlamalar da italik olarak verilebilir. Bu ara başlıklar kesinlikle koyu olarak yazılmamalıdır.)	<u>Üst düzey yönetici</u> <i>Yönetici yardımcısı</i> <u>Hizmetli</u>

## 2.7. Bölüm ve Alt Bölümlerin Numaralandırılması

Tezlerde ana bölümler 1, 2, 3, ... ile numaralandırılır. Ayrıntıların çok olduğu bazı tezlerde, alt bölümler de çift numaralama sistemi ile numaralandırılabilir. Bu amaçla, her alt bölüm, içinde yer aldığı bölüm ve alt bölümlerin numarasını da alır.

Örneğin; 1.1., birinci bölümün birinci alt bölümü; 1.1.1, birinci bölümün birinci alt bölümünün birinci alt bölümü anlamına gelir.

## 2.8. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde kullanılan simgeler, sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta yazılmalıdır. Tanım ve açıklamaların sol baş tarafı aynı hizada olmalıdır. Birimler için TS 294-297 numaralı Türk Standartlarında verilen SI birim sistemi esas alınmalı, birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır. Tezde çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfler kullanılarak kısaltma yapılabilir. Böyle kısaltmalar ilk geçtiği yerde ve parantez içinde bir kez verilmelidir. Yapılan kısaltmalar, **SİMGELER VE KISALTMALAR** bölümünde, **Kısaltmalar** alt başlığı altında alfabetik sıraya göre küçük harflerle, kurum adı gibi kısaltmalar büyük harflerle yazılmalıdır.



## 2.9. Resimlemeleri Tanımlama

Tez içerisinde kullanılacak çizelge ve tablolar “Çizelge”, fotoğraflar, SEM gibi mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları vb. “Resim”, haritalar “Harita” ve bunların dışında kalan grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması vb. “Şekil” olarak tanımlanır. Tez içerisinde kullanılacak formüller ise “Eşitlik” olarak tanımlanır.

## 2.10. Resimlerin Yerleştirilmesi

Yarım sayfa veya daha az yer kaplayan resimlemelere metin içinde yer verilmelidir. Yarım sayfadan fazla yer kaplayan şekil, resim ya da çizelgeler ise ayrı bir sayfada verilebilir. İki veya daha çok resimleme aynı sayfada bulunabilir.

Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise, "a, b, c, d,..." şeklinde simgelenerek, hepsine tek bir resim numarası verilebilir. Bu durumda, resimleme yazısında a, b, c, d,... ile simgelenen her bir resim ayrı ayrı isimlendirilerek tanımlanmalıdır.

Resimlemeler, metinde atıfta bulunulan ilk sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır. Yerleştirilmelerinde, sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklardan kesinlikle taşmamalı ve sol kenara yaslanmalıdır. Taşma durumunda olan çizelgeler/şekiller ya küçültülmeli ya da EKLER başlığı altında sunulmalıdır. Tez içinde sayfaları katlanmış resimleme bulunmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan çizelgeler/şekiller tez metni içinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutuna göre bölünerek sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, çizelge/şekil başlığı numara ve başlık aynı kalmak üzere, numaradan sonra "(devam)" ibaresi yazılarak verilmelidir.

## 2.11. Resimlemelerin Numaralandırılması

Bütün resimlemeler, her ana bölüm içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin, birinci bölüm için Çizelge 1.1., Çizelge 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2., Resim 1.1., Harita 1.1 şeklinde, ikinci bölüm için ise Çizelge 2.1., Çizelge 2.2., Şekil 2.1., Şekil 2.2., Resim 2.1., Harita 2.1., şeklinde numara verilmelidir. Numaralandırma ana bölüm numarası ve ana bölüm içindeki sırası yazılarak yapılmalıdır.

Eşitlikler numaralandırılırken, numaraların başında eşitlik kelimesi yer almamalı, ana bölüm içindeki sırasına göre numaralanmalıdır. Eşitlik numarası; eşitliğin sağında, sayfanın son

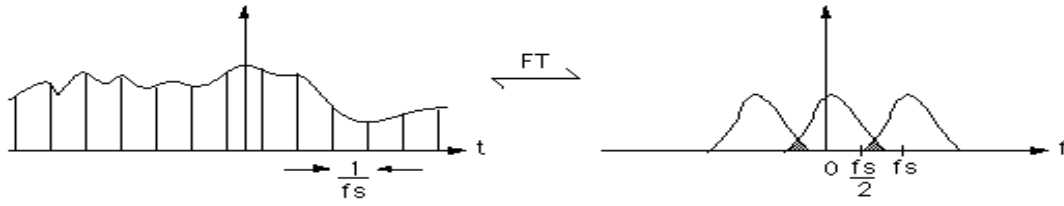
sütununda yer alacak şekilde ve dairesel (...) parantez içinde verilmelidir. Ancak metin içindeki eşitliğe değinilirken "Eş. 2.2" örneğindeki gibi yazılmalıdır.

<b>Örnek</b>	Doğru	Yanlış	Yanlış
	Eş. 2.2	Eş. 2.2.1	"Eş. 2.2"

## 2.12. Resimlemelerin Açıklamaları

Açıklamaların yazısı birden fazla satır oluşturuyor ise, tek satır aralığı kullanılmalıdır. Çizelge açıklamaları çizelgenin üstüne yazılmalı, açıklamanın son satırı ile çizelge üst kenarı arasında tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Şekil, resim ve harita açıklamaları bu resimlerin altına yazılmalı, açıklama bitimine nokta konulmamalı; açıklama satırı ile resimleme arasında *tek satır aralığı* boşluk bırakılmalıdır. Açıklamaların alt satırlara devam etmesi durumunda, ikinci ve diğer satırlar resimleme (çizelge, şekil, resim ve harita) kelimesi ve numarasının bitiminden itibaren hizalandırılmalıdır. Resimlemenin açıklaması ile tez metni yazısı arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Resimleme açıklamalarının yazımında birinci kelimenin baş harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalı ve bitiminde nokta ya da virgül konulmamalıdır.

<b>Şekil, Resim ve Harita Alt Yazısı</b>	
Yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tek satır aralığı ve 12 punto	Şekil 2.1. Vakum yardımcı hidrolik fren sisteminin görünüşü
<b>Çizelge Üst Yazısı</b>	
Yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tek satır aralığı ve 12 punto	Çizelge 2.1. Oturakların tabii frekansları bu frekanslarda iletkenli ve sönümleme değerleri
<b>Örnekler</b>	
<b>Formül yazımı;</b> $G_m(z) = Z. \left[ \frac{1 - e^{\tau s}}{s} \cdot \frac{K_m e^{-dms}}{\tau_m s + 1} \right] \quad (3.3)$	



Şekil 2.1. Ayırık Fourier dönüşümünde örnekleme frekansı çok düşük seçilirse frekans spektrumunda üst üste gelmeler olur.

Çizelge 2.1. Oturakların tabii frekansları, bu frekanslarda iletkenlik ve sönümlleme değerleri

Oturak Adı	Sönümlü Tabii Frekanslar (Hz)			İletkenlik (%)			Sönümlleme Oranı		
K1	1,95	1,95	1,94	134	134	134	0,41	0,40	0,40

Çizelge 2.1. (devam) Oturakların tabii frekansları, bu frekanslarda iletkenlik ve sönümlleme değerleri

K3	2,38	2,25	2,27	165	155	160	0,33	0,35	0,34
K4	2,38	2,25	2,27	165	155	160	0,33	0,35	0,34

### 2.13. Resimlemelere Yapılacak Değİnİmeler

Resimlemelere yapılacak değİnİmelerde, resimleme aynı sayfada veya daha sonraki sayfada yer alıyorsa; değİnİme, aşığıdaki örneklere birine uygun olarak yapılmalıdır.

#### Örnekler

- Önce, bölgenin 1:20 000 ölçekli bir topografik haritası hazırlanmıştır (Şekil 2.5).
- Çalışma alanının topografyası (Şekil 2.5) oldukça engebelidir.
- Çalışma alanının topografik özellikleri Şekil 2.5'de gösterilmiştir.
- Şekil 2.5'deki topografik haritaya göre ...
- Deney sonuçları istatistiksel olarak değİlendirilmiştir (Çizelge 4.2).
- Deney verilerinin istatistiksel değİlendirme sonuçları Çizelge 4.2'de özetlenmiştir.
- Deney verilerinin istatistiksel değİlendirme sonuçları (Çizelge 4.2), söz konusu ilişkiyi doğrulamaktadır.

Tezin herhangi bir sayfasında, daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değİnilmiş şekil,

çizelge ve diğer resimlemelere yeniden değinmek gerekiyorsa; parantez içinde “Bakınız” anlamına gelen (Bkz) kısaltması kullanılarak aşağıdaki örneklerdeki gibi verilmelidir.

*Örnekler :* (Bkz. Şekil 1.4), (Bkz. Çizelge 2.1)

Başka bir yayımdan alınan bir şekil, çizelge ve resimlemeye değinme ise yukarıdaki alıntı kuralına uygun olarak açıklama sonuna yapılır.

**Örnek:**

Şekil 3.5. Katmanlı kireç taşlarında gözlenen kıvrımlanma mekanizması (Sönmez,1989:12)

### 3. Sayfaların Düzenlenmesi

Tez ana hatlarıyla

1- Özel sayfalar

2- Tez metni

3- Kaynaklar, özgeçmiş ve ekler kısımlarından oluşur.

Küçük Romen rakamları ile numaralandırılan "tez özel sayfaları/tez ön sayfaları" ile ilgili ilkeler aşağıda verilmiştir.

#### 3.1. Dış kapak

Kapakta, EK-1(a), (b), (c), (d) de verilen bilgiler bulunmalıdır.

Cilt sırtındaki yazıda yer alacak bilgiler, yukarıdan aşağıya doğru şu sıraya göre yazılmalıdır:  
Ad ve Soyad, Anabilim Dalı/ Bilim Dalı, ay ve yıl.

Tezin adı, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ancak, tez konusunu ve içeriğini eksiksiz olarak yansıtmalıdır.

Tez başlığında sembol, matematik ve kimyasal formül ya da standart olmayan karakterler bulunmamalıdır.

### 3.2. İlk ve son sayfa

İç kapak sayfasından bir önceki sayfaya üniversitemizin amblemi (9 × 9 cm) ve numaralı son sayfayı takip eden sayfaya rektörlük binamızın resmi (15 × 6 cm), altına da “Gazi Gelecektir...”(Monotype Corsiva yazı tipi ve 18 punto) ifadesi konulacaktır.

### 3.3. İç kapak sayfası

Kapaktaki yazılar, sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan başlayacak şekilde ve kapağın düşey orta çizgisine göre ortalanarak, 13 punto büyük harflerle, koyu olarak yazılmalıdır. Doktora ve yüksek lisans tezlerinin, iç kapak sayfalarının yazım şekli ve bilgi içeriği EK-2'deki gibi düzenlenmelidir.

### 3.4. Kabul ve Onay sayfası

**Kabul ve Onay** sayfası örneği EK-3, 4, 5, 6, 7, 8’de verilmiştir. Bu sayfada, jüri üyelerinin unvan ve isimleri öncelikle bilgisayarda yazılmış olmalı, imzalar için *mavi renkte mürekkepli kalem* kullanılmalıdır. Danışman ve jüri için fazladan boş imza satırı bırakılmamalıdır. Sayfanın en alt kısmında tez çalışmasının enstitü tarafından da uygun bulunduğunu ifade eden bir cümle yer almalıdır.

### 3.5. Etik Beyan Sayfası

“**ETİK BEYAN** ” başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu (bold) yazılmalıdır. Tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren “**ETİK BEYAN**” sayfası örneği EK-9’da verilmiştir. Etik Beyan sayfası tezi yapan öğrenci tarafından imzalanacaktır.

### 3.6. Özet ve Abstract sayfaları

ÖZET ve ABSTRACT sayfaları, İçindekiler sayfasından önce, arka arkaya yer almalıdır. Özetle, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar öz olarak belirtilmelidir. Özet metninin bitimine *Anahtar Sözcükler*; Abstract metninin bitimine *Key Words* verilmelidir. Abstract'ın başında tezin *İngilizce adı* bulunmalıdır. Özet ve Abstract, anahtar

sözcükler/key words ile birlikte tek sayfayı geçmeyecek şekilde, metin 11 ya da 12 punto harf büyüklüğünde, tek paragraf ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır (EK: 10-13).

Tezlerin başlıkları, Özet ve Abstract'ları Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, çizelge, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formül, sembol, alt ve üst simge veya karakter içermemelidir.

Özet sayfasındaki Bilim Kodu, Abstract sayfasındaki Science Code kısımlarına tez hangi anabilim dalında yapılmışsa o anabilim dalı için enstitü WEB sayfalarında belirtilen doçentlik kodu ve anahtar sözcük yan yana eksiksiz olarak yazılmalıdır.

**NOT:** Dönem Projelerinin ÖZET ve ABSTRACT sayfaları için yukarıda açıklanan kurallar aynen geçerlidir.

### 3.7. Teşekkür sayfası

Teşekkür sayfası Abstract'dan sonra yer almalı ve yazım şekli EK-14 'deki gibi olmalıdır. **“TEŞEKKÜR”** başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu (bold) yazılmalıdır.

Bu sayfada, tez metni içinde yazılması halinde anlatım bütünlüğünü bozacağı düşünülen ancak tezi hazırlayan tarafından sunulmak istenen, çalışma ile ilgili ek bilgiler verilebilir. Çalışma sürecinde karşılaşılan olumlu ve olumsuz durumlardan da söz edilebilir. Sayfanın son kısımlarında, tez çalışmasının yapımı ve rapor haline getirilişinde doğrudan katkısı olanlar ile görevi olmadığı halde dolaylı da olsa katkısı olan kişi ve kurumlara teşekkür edilir.

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu sayfada belirtilir.

Teşekkür edilen kişilerin unvanı (varsa), adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş (tırnak içinde) ve çalışmaya katkısı kısa ve öz olarak belirtilmelidir. Teşekkür sayfasının hazırlanışında 12 punto yazı büyüklüğü ve 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır ve bir sayfayı geçmemelidir. Teşekkür sayfasının tez içerisinde yer alıp almaması isteğe bağlı olup zorunlu değildir.

### 3.8. İçindekiler sayfası

İçindekiler sayfası EK-15'deki gibi, özet sayfasından başlanarak tüm özel sayfalar, tez metninde

yer alan bütün bölüm başlıkları, ek çalışmalar, kaynaklar ve eklerin verildiği sayfadır.

Tezde kullanılan birinci, ikinci, üçüncü dördüncü ve beşinci derece başlıkların tamamı hiç bir değişiklik yapılmaksızın, "İçindekiler" sayfasında yer almalıdır.

**"İÇİNDEKİLER"** başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu (bold) yazılmalıdır. Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılmalı, her bir bölüm arasında tek satır aralığı (12 nk) boşluk bırakılmalıdır. Bu sayfada, her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.

### 3.9. Çizelgelerin listesi sayfası

Numaralandırılmış çizelgelerin listesi sırası ile bu sayfada verilmelidir. **"ÇİZELGELERİN LİSTESİ"** başlığı büyük harflerle ve koyu (bold) olarak sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır (EK-16). Bir sayfadan daha fazla olan çizelgelere ait liste EK-17.(devam) Şekiller Listesi'ndeki gibi düzenlenebilir. Sayfanın tamamı tek satır aralığında yazılmalı, bir çizelgeden diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

### 3.10. Şekillerin listesi sayfası

Numaralandırılmış şekillerin listesi sırası ile bu sayfada verilmelidir. **"ŞEKİLLERİN LİSTESİ"** başlığı büyük harflerle ve koyu olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır (EK-17). Sayfanın tamamı tek satır aralığında yazılmalı, bir şekilden diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

### 3.11. Resimlerin listesi sayfası

Şekil olarak verilemeyen, fotoğrafı çekilmiş nesne, bitki, hayvan, doğa vb. resimlemeler, fotoğraf haline getirilmiş mikroskop görüntüleri, bilgisayar çıktıları vb. listesi sırası ile bu sayfada verilmelidir. **"RESİMLERİN LİSTESİ"** başlığı ile tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır (EK-18). Bir sayfadan daha fazla olan resimlere ait liste EK-17.(devam) Şekiller Listesi'ndeki gibi düzenlenebilir. Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılmalı, bir resimden diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

### 3.12. Haritaların listesi sayfası

Tez içerisinde yer alan ve A4 kâğıdı boyutlarına rahatlıkla sığabilen çok sayıdaki haritanın listesi sırası ile bu sayfada verilmelidir. “**HARİTALARIN LİSTESİ**” başlığı ile tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır (EK-19). Bir sayfadan daha fazla olan haritalara ait liste EK-17.(devam) Şekiller Listesi’ndeki gibi düzenlenebilir. Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılmalı, bir haritadan diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Büyük ölçülü kâğıda basılı haritalar, ekler kısmında A4 kâğıdı boyutlarında katlanmış olarak verilmelidir.

### 3.13. Simgeler ve kısaltmalar sayfası

“**SİMGELER VE KISALTMALAR**” başlığı EK-20’deki gibi, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır.

Tezde kullanılan simgeler “**Simgeler**” alt başlığı altında, simgeye ait bilgiler “**Açıklamalar**” alt başlığı altında sırası ile ve 1,5 satır aralığı ile verilmelidir. Son simge ve açıklamasından sonra 2 satır aralığı boşluk bırakılarak “Kısaltmalar” verilir. Tezde kullanılan kısaltmalar “**Kısaltmalar**” alt başlığı, bunlara ilişkin bilgiler “**Açıklamalar**” alt başlığı altında sırası ile ve 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Bunun yanında kısaltmaların baş harfleri alfabetik olarak yazılmalıdır.

- Simge ve kısaltmaların yazımında sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanır.
- Simge ve kısaltma açıklamaları bir satırdan uzun olmamalıdır.
- Simgelerin tümü, simgeler alt başlığı altında *küçük harfle koyu*, buna karşın açıklamaları normal yazılmalıdır.
- Kısaltmaların tümü, kısaltmalar alt başlığı altında *büyük harfle koyu*, açıklamaları ise sadece baş harfleri büyük olacak şekilde küçük harfle normal yazılmalıdır.



### 3.14. Tez Metni

#### 3.14.1. Giriş

Tezin “**GİRİŞ**” bölümünde tez çalışmasında ele alınan konunun, problemin ne olduğuna, araştırmanın amacına, araştırmanın önemine, sınırlılıklarına ve adı geçen tanımların hangi anlamlarda kullanıldığına yönelik, araştırma yöntemleri ve önceki çalışmalar gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikte bilgiler verilmelidir. Ancak, bu bilgilerin yazılışında Amaç, Kapsam, Yöntem gibi alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır. Bölüm numaralandırması GİRİŞ ile başlar.

Giriş bölümü *hiçbir şekilde, numaralı alt bölüm başlıkları* bulunmamalıdır. (Yani örnek olarak GİRİŞ ’in altında 1.1., 1.2. gibi bir alt bölüm başlığı bulunmamalıdır.)

Buna karşın, konuyu daha iyi açıklamak için gerekli ise, koyu (bold) olmamak üzere sırası ile düz altı çizili, *italik* ve italik altı çizili ara başlıklar kullanılabilir. Bu başlıklara numara verilmez.

#### **Problem Durumu/ Konunun Tanımı**

Çözümlemesi amaçlanan bilimsel/sanatsal sorun etraflıca tanımlanmalıdır. Bunun için, daha önce yapılan çalışmalar arasındaki ilişkiler, benzerlikler ve farklılıklar ortaya konularak literatür taranır. Kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve paradigmalardan da yararlanılmalıdır.

#### **Araştırmanın Amacı**

Araştırmanın amacı, yapılan araştırma ya da uygulamalar ile problemin nasıl çözüleceğini ifade etme, yani sonuçta nelerin beklenildiğini baştan ortaya koyma demektir. Araştırmanın amacı iki farklı düzeyde ifade edilir. Birinci düzeyde araştırmanın genel amacı ortaya konulur. İkinci düzeyde ise, bu genel amacı gerçekleştirebilmek için cevaplanması gereken sorulara ya da test edilecek alt amaçlara yer verilir. Araştırmanın amacı; ortaya konulan problemi, belirtilen alt amaçlar çerçevesinde çözecek nitelikte olmalıdır.

#### **Araştırmanın Önemi**

Tezin bu bölümünde araştırmacı, araştırmanın dayandığı kuramsal ya da kavramsal çerçeveyi anladığını göstermelidir. Bu temele dayalı olarak araştırmacı, araştırmanın niçin gerekli olduğunu

ve değerinin gerekçelerini ortaya koymak durumundadır. r: Araştırma sürecinde ulaşılan yargı ve konu ile ilgili bilgi yokluğunu belirtmelidir.

Araştırmanın amaçlarında belirlenip toplanan verilerin hangi kuramsal ya da pratik sorunun çözümünde ve nasıl kullanılabileceğinin açıklanması gerekir. Araştırmanın öneminde araştırmacı, araştırmayı yapmadaki kendi amacını ortaya koymalıdır. Araştırmanın amacı hem nesnel hem de özneldir. Yoruma ve tartışmaya açık olmalıdır.

#### **Varsayımlar/Sayıtlılar \***

Araştırmacı kendi yaptığı şeyler için varsayımda bulunmamalı, kendisinin yapmadığı ancak araştırmasını etkileyen durumlar için varsayımda bulunmalıdır. Varsayım/sayıltı bir araştırmada doğru olarak kabul edilmiş yargılar ya da genellemelerdir. Araştırmacı kanıtlanması g ya da imknsız görülen kişisel görüş ve inançlara göre değişebilen bazı konularda kendi kişisel tercihini ortaya koyarak çalışmasındaki temel dayanakları belirleyebilir.

**NOT:** \*Gerekli görülen araştırmalarda bu bölüme yer verilmelidir.

#### **Sınırlılıklar**

Hemen her araştırma belirli sınırlılıklara sahiptir. Araştırmacının, çalışmasını sınırlayan bütün faktörleri (dönem, akım, teknik, malzeme vb.) rapor etmesi gereklidir. Sınırlamalar kavramsal (tanımsal) ve yöntemsel olmak üzere iki grupta ele alınabilir.

#### **Tanımlar**

Araştırma nerisinin bu bölümünde belirsiz ya da açık olmayan ifadeler açıklığa kavuşturulmalıdır. Araştırmada fikirlerin doğru ifade edilmesinde terimlerin anlaşılır olmasının büyük faydası vardır. Bu bölüm sözlük tanımının yanı sıra araştırmacının araştırmaya özgü kullandığı tanımları da içermelidir. Araştırma raporunda sıkça tekrarlanacak bazı ifadeler kısaltılarak kullanılmalıdır. Tez içerisindeki sembol ve kısaltmalar, ayrı sayfalarda olmak şartı ile liste hâlinde ve alfabetik sıra ile verilir. Bu gibi durumlarda kısaltmaların ne anlama geldiği açıkça belirtilmelidir.

#### **3.14.2. Ana metin**

Tezin giriş bölümü ile sonuç ve öneriler bölümleri arasında yer alan bölümlerin tamamı Ana Metin olarak adlandırılır. Ancak "ANA METİN" diye bir başlık kullanılmaz.

Giriş'ten sonra tezin bölümleri yer alır. Tezin bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecektir bilgi ve açıklamaları, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya koyar.

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve tezin hacmine göre ana metin; birinci, ikinci ve üçüncü dereceden numaralı alt bölümlere ayrılabilir. Bunların her biri için uygun bir başlık (Örneğin; **Kavramsal Çerçeve ve İlgili Araştırmalar, Yöntem, Bulgular ve Yorum**) ve uygun bir alt bölüm başlığı ile numaralama sistemi kullanılır. Gerekli görüldüğünde bir bölümde verilen numaralı başlıkların altında numarasız alt başlıklar kullanılabilir. Sırası ile 6. derece başlık için düz altı çizili, 7. derece başlık için *italik* ve 8. derece başlık için ise *italik altı çizili* ara başlıklar kullanılabilir. Bu başlıklara (6., 7. ve 8. derece başlıklar) numara verilmez.

### 3.14.3. Tartışma

Bu bölüm **"TARTIŞMA"** şeklinde ve bölüm numarası ile birlikte verilmelidir. Burada daha önce yapılan çalışmalarla benzerlik, paralellik ve aykırılıklar araştırmacının yorumu ile birlikte tartışılmalıdır. Bu bölüme çalışılan konunun gerekliliğine göre yer verilebilir. Gerek görülmediği takdirde doğrudan Sonuç ve öneriler bölümüne geçilebilir.

### 3.14.4. Sonuç ve öneriler

Bu bölüm **"SONUÇ"** veya **"SONUÇ VE ÖNERİLER"** şeklinde ve bölüm numarası ile birlikte verilmelidir. Tezin en son bölümünde oluşturulan bu kısımda araştırma problemi, yöntemi, her bir sonucun yorumu, çalışmanın sınırlılıkları ve bulguların ileriye dönük uygulamaları konusunda kısa bir özet yer alır. Son bölüm başlığı **"SONUÇ VE ÖNERİLER"** e verilir.

Bu kısımda önemli olan, araştırmayla ilgili en önemli istatistiksel sonuçların belirlenip yorumlanmasıdır. Her bir önemli sonuç incelenirken;

- Gerçekten bu sonuç önemli mi? Neden?
  - Sonuç önceki araştırmalarla tutarlı mı? Tutarlı değilse neden?
  - Sonuç farklı açılardan ifade edilebilir mi?
  - Alternatif ifade şekillerinden öncelikli olanlar var mı?
  - Sonuç daha ileri düzeylerde ve farklı ortamlarda araştırma yapma açısından önemli mi?
  - Eğer sonuç ileri araştırmalara yol açıyorsa bu araştırmalar neler olabilir?
- sorularına cevaplar verilmelidir.

Yukarıdaki sorulara verilecek cevaplar araştırmayı okuyup, sonuçları uygulayacaklar açısından oldukça önemlidir.

Başkalarının yaptığı araştırmalar da dikkate alınarak sonuçlar arasındaki benzerlik ve farklılıklar, ortaya atılan düşünceler açıklığa kavuşturulup pekiştirilmelidir. Daha önceden dile getirilen noktalar tekrar tekrar vurgulanmamalıdır. Her bir ifade araştırmacının ortaya koyduğu sonuçları güçlendirirken, okuyucunun da problem hakkında ufku genişletmelidir. Araştırmayla ilgili bazı temel sorular dile getirilebilir, ancak her soruna değinilmemeli ve olumsuz sonuçlar da göz ardı edilmeden kabullenilmelidir.

Polemiklere ve basit tartışmalara yer verilmemelidir. Araştırmanın teorik ve uygulamayla ilgili sonuçları ortaya konularak geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulabilir veya yeni bir araştırma tavsiye edilebilir.

Bu açıklamalar kısa olmalı ve aşağıdaki sorular göz önüne alınmalıdır.

1. Araştırma bilime ne katkı sağladı?
2. Çalışma orijinal bir problemin çözülmesine nasıl katkı sağladı?
3. Teori ve uygulama açısından araştırmadan hangi sonuçlar çıkarılabilir?

Bu sorulara verilecek cevaplar araştırmacının bilime temel katkılarını ortaya koyacaktır.

Yapılan öneriler araştırmaya dayalı olmalıdır. Araştırmanın amaç ve alt amaçları, hipotezleri vb. dikkate alınmalıdır. Araştırmayla doğrudan ilgili olmayan konular hakkında önerilerde bulunulmamalıdır. Öneriler yapılırken program, öğretmen, öğrenci, aileler vb. açılardan sınıflandırılabilir.

### 3.15. Ekler

Bu bölüme, **EKLER** yazısının yatay ve düşeyde ortalanarak yazıldığı bir kapak sayfası ile başlanır. Kapak sayfası dâhil olmak üzere sayfa numarası devam ettirilir.

Ana metin içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı veya okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve *dipnot* olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar (bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, katlanmış olarak verilmesi gereken çok büyük boyutlu şekil, resim, çizelge ve haritalar, örnek hesaplamalar ve bilgisayar programları vb.) bu bölümde

verilmelidir.

Eklerin her biri için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre “EK-1, EK-2, EK-3, ...” şeklinde koyu (bold) olmadan her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ayrıca içindekiler bölümünde bulunan “EKLER” başlığının altında EK-1, EK-2, EK-3 şeklinde sıralı olarak verilmelidir. Bir ek sayfasının devamı diğer sayfada da devam ediyorsa, *aynı ek numarası* ile ve *aynı başlıkla* verilmeli, ancak ek numarasından hemen sonra “(devam)” ibaresi konulmalıdır.

Ekler içerisinde resim, çizelge ve şekil yer alıyorsa, her bir EK kendi içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin EK-1’e ait çizelge, resim ve şekilleri, Çizelge 1.1., Çizelge 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2., Resim 1.1. şeklinde, EK-2’nin çizelge ve şekilleri ise Çizelge 2.1., Çizelge 2.2., Şekil 2.1., Şekil 2.2., Resim 2.1. şeklinde numaralandırılır.

### 3.16. Özgeçmiş

“ÖZGEÇMİŞ” başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Tezi hazırlayan öğrenci ile ilgili bilgiler, bu başlık altında *eklerden sonra* EK-21’deki gibi verilmelidir. “ÖZGEÇMİŞ” e sayfa numarası verilir.

### 3.17. Dizin Sayfası

Dizin sayfası hazırlanması isteğe bağlıdır. Dizin sayfasının hazırlanması ile ilgili bilgi Gazi Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu’ndan (sayfa 59) alınabilir.

#### 4. ATIF USULLERİ VE KAYNAKÇA

Tez yazımında kaynak gösterme (atıf kullanma) 3 farklı şekilde yapılabilir. Bunlar;

- Dipnot ile kaynak gösterme
- Metin içinde yazarın soyadına göre kaynak gösterme
- Metin içinde numara ile kaynak göstermedir.

Tezi yazımında bu yöntemlerden biri seçilmelidir ve tüm tez yazımında aynı yöntem kullanılmalıdır.

##### 4.1. Dipnot İle Kaynak Gösterme

Dipnot ile kaynak göstermede ilk dipnot 1 rakamı ile gösterilerek belirtilir ve numaralandırma işlemi ardışık olarak sonuç bölümüne kadar devam eder. İstenirse numaralandırma işlemi her bölümde baştan başlatılabilir.

Bir kaynağın birden çok kullanıldığı durumlarda ilk gösterimde aşağıdaki kurallara göre kaynağın künyesi tam olarak verilir. İkinci ve sonraki gösterimlerde [yazar soyadı, yıl, sayfa numarası] kuralına uyularak kaynak gösterilebilir. İstenirse, yazar soyadından sonra süreli yayınlar için a.g.m., kitaplar için a.g.e. ifadeleri de kullanılabilir.

Süreli yayına ilişkin genel biçim
Açıklama: Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. (Tarih). Makalenin adı. <i>Derginin Adı</i> , Cilt (sayı), Sayfa No.
Örnek: Sağiroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. <i>International Journal of Mathematical and Computational Applications</i> , 3(2), 142-148.

<b>Kitaba İlişkin Kaynak Gösterme</b>
<b>Kişisel yazarlı kitap</b>
Açıklama: Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. (Yıl). <i>Kitabın adı</i> . (Baskı sayısı). Yayın Yeri: Yayınevi, Sayfa numarası.
Örnekler: Gülesin, M., Güllü, A., Avcı, Ö., Akdoğan, G. (2013). <i>CNC Torna ve Frezelerin Programlanması</i> (Beşinci Baskı). Türkiye: ASİL Yayınevi, 38-39. Mitchell, T. R. and Larson, J. R. (1987). <i>People in organizations</i> (Third edition). New York: Mc Graw-Hill, 87,92. Timur, T. (2000). <i>Toplumsal değişme ve üniversiteler</i> . Ankara: İmge Kitabevi, 98.

<b>Bir kurumun yazarı ve yayımcısı olduğu kitap</b>
Örnekler: Australian Bureau of Statistics. (1991). <i>Estimated resident population by age and sex in statistical local areas</i> . New South Wales, June 1990 (No.3209.1). Canberra, Australian Capital Territory: Mary Peters, 187. Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). <i>Ekonomik ve sosyal göstergeler (1950–2004)</i> . Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı, 312-314.

<b>Bir editör (veya editörler) tarafından hazırlanmış kitap</b>
Açıklama: Editörlerin soyadı ve adının baş harfleri. (Editörler). (Yıl). <i>Kitap Adı</i> . Varsa şehir ismi: Yayınevi, Sayfa numarası
Örnek: Sayan, F. ve Yıldız, Ş. (Editörler). (2006). <i>Yaşam boyu öğrenme</i> , Ankara: Gazi Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Pegem A Yayıncılık, 102-105.

<b>Çeviri kitap</b>
Örnekler: Hollingsworth, R. S. <i>İlköğretimde öğretim yöntemleri</i> (çev. S. Gürkan, E. Gökçen ve M. N. Güler). Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Yayınları No 214. (Eserin orijinali 1991’de yayımlandı), 32, 87-92. Freire, Paulo. (1991). <i>Ezilenlerin pedagojisi</i> . (Çev. D. Hattatoğlu ve Erol Özbek). İstanbul: Ayrıntı Yayınevi. (Eserin orijinali 1982’de yayımlandı), 12-18.

#### Tek yazarlı makale

Örnekler:

Sağıroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2), 87-92.

Bulut, H. (2001). Kitle iletişim araçları ve suskunluk sarmalı. *Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 32 (1-2), 1382-1385.

#### Üç ya da dört yazarlı makale

Örnek:

Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., and White, L. A. (1993, May). The people in organization. *Organizational Management*, 76-79.

#### Altı ya da daha çok yazarlı makale

Örnek:

Kahraman R. C., Borman, C., Hanımgil, M., Özler, H., Perçin, D., ve Sergen, L. (1993). Kroner kalp rahatsızlığının belirlenmesinde rol oynayan faktörler. *Sağlık Psikolojisi*, 12(2), 76-80.

#### Baskıda olan makale

Örnek:

Demir, H., Güllü, A. (Baskıda). Taş Sertliği ve İşleme Parametrelerinin Yüzey Pürüzlülüğü ve Taşlama Kuvvetlerine Etkilerinin İncelenmesi. *Gazi Üniversitesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi*, 114-116.

#### Söyleşi / Röportaj / Doğrudan İletişim

Örnek:

Güllü, A. (2012, 19 Aralık). *Ferruh Bozbeyli ile demokrasi üzerine söyleşi*. Ferruh Bozbeyli'nin Evi, Ankara.

#### Basılmış tez

Örnek:

Kirazoğlu, F. (2010). *Metal-Yalıtkan-Yarıiletken Yapıların Elektrik Özelliklerinin Frekans ve Sıcaklığa Bağlı İncelenmesi*, Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Ankara, 118-120.



### Yazarsız, günlük gazetede makale

Örnekler:

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, July 15). *The Washington Post*, 15-17.

Sağlıklı Yağ Reçetesi. (4 Nisan 1993). *Hürriyet*, 85-86.

### Abstract (Özet ) Yayınlar

Örnek:

Woolf, N. J., Young, S.L., Fanselow, M.S., and Butcher, L.L. (1991). Alteration in cortex by pavlovian conditioning. *Society for Neuroscience Abstracts*.

**NOT:** Eğer süreli yayının adı “abstracts” kelimesini içermezse, abstract adı ile nokta arasına, köşeli parantez içinde, [abstract] yerleştirilir.

### Yıllık olarak yayımlanan süreli yayın

Örnek:

Fiske, S.T. (1993). Social cognition and social perception. *Annual Review of Psychology*, 152-153.

### Çeviri makale

Örnek:

Bruce, T. (1994). Çocukların yaşamında oyunun rolü (çev. A. F. Altınoğlu). *Eğitim ve Bilim*, 18 (92). (Orijinal makalenin yayım tarihi, 1970).

**NOT:** Makale hangi dile çevrildi ise, makale adı o dilde verilir.

### Ansiklopedi veya sözlük

Örnek:

Türk Dil Kurumu. (1969). *Türkçe sözlük (genişletilmiş baskı)*. Ankara: TDK.

Sadie, S. (Ed). (1980). *The New Grove dictionary of music and musicians*. (6th ed. Vols. 1-20). London: Macmillan.

#### Editörler tarafından yayına hazırlanmış bir kitapta bir makale ya da bölüm

Örnekler:

Bjork, R.A. (1989). An adaptive mechanism in human memory. In H. L. Roediger and F. I. M. Craik (Eds.), *Varieties of memory and consciousness*. Hillsdale, NJ: Erlbaum, pp. 309-330.

Gülmez, M. (2006). Kesintisiz insan hakları öğretimi ve eğitimi., F. Sayılan ve A. Yıldız. (Editörler). *Yaşam boyu öğrenme*. İkinci Baskı. Ankara. Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Pegem A Yayıncılık, s. 84-105.

**NOT:** Önce makalenin ya da bölümün yazarı verilir.

#### Bir sempozyumda sunulan yayımlanmamış bir çalışma

Örnekler:

Johnson, R. S. (1991, January). *Early data on trauma symptom*. Paper presented at the First International Congress of Medicine, San Diego, CA.

Köklü, N. (1996, 25-27 Kasım). *Üniversite öğrencilerinin istatistik kaygı puanlarına etki eden faktörler*. Devlet İstatistik Enstitüsü Araştırma Sempozyumunda sunuldu, Ankara.

#### Doktora ya da Yüksek Lisans Tezleri

Üniversiteden elde edilen ve "Dissertation Abstracts International (DAI)"da özetlenen doktora tezi

Örnek:

Ross, D. F. (1990). *Unconscious transference* (Doctoral dissertation, Cornell University, 1990). Dissertation Abstracts International, 54, 25055.

#### Yayımlanmamış doktora tezi

Örnek:

Öztürk, E. (2004). *Türkiye’de üniversite özerkliğinin mali, akademik ve yönetsel boyutlarıyla kamu ve vakıf üniversiteleri için betimlenmesi*, Yayımlanmamış Doktora Tezi, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

#### Yayımlanmamış yüksek lisans tezi

Örnekler:

Almedia, D. M. (1990). *Fathers’ participation in family work*. Unpublished Master’s Thesis, University of Victoria, Canada.

Turna, E. (1996). *Öğretmenlerin statü düzeyleri*. Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

**NOT:** Şehir adının verilmesi yeterli olmakla birlikte tez başka bir ülkede yapılmış ve şehir yaygın olarak tanınmıyor ise ayrıca ülke adı verilebilir.

#### INTERNET KAYNAKLARI

##### Yazarı ve yayımlandığı dergi belli olan makale

Örnek:

İnternet: Beach, D. (December, 2003). A problem of validity in education research. *Qualitative Inquiry*, Vol. 9. Web: <http://qix.sagepub.com/cgi/reprint/9/6/859> adresinden 8 Ocak 2007'de alınmıştır.

##### Yazarı belli olmayan ancak yayımlandığı dergi belli olan makale

Örnek:

İnternet: From character to personality. (1999, Dec). *APA Monitor*, 30 (11). Web: <http://www.apa.org/monitor/dec99/ss9.html> 22 Ağustos 2000'de alınmıştır.

##### Özet (Abstract)

Örnek:

İnternet: Rosenthal, R. (1995). State of New Jersey v. Margaret Kelly Michaels: An overview [Abstract]. *Psychology, Public Policy, and Law*. Web: <http://www.apa.org/journals/ab1.html> 25 Ocak 1996'da alınmıştır.

## 4.2. Metin içinde yazarın soyadına göre kaynak gösterme

Yazarın soyadına göre kaynak göstermede normal parantez kullanılır.

**NOT:** Makalelerde sayfa numarası belirtilmezken kitaplarda sayfa numarası belirtilmelidir.

<b>Makale Örneği</b>	(Uyarel, 2001)	<b>Kitap Örneği</b>	(Gülesin ve Güllü, 2013: 25, 38)
	(Sarıtış, 2006)		(Timur, 2000: 99 )

### Tek yazar, tek çalışma

Yazarın soyadı, eserin yayımlandığı tarih ve sayfa numarası (kaynak bir kitap ise) verilir. Buna ilişkin örnek iki değişik şekilde verilmiştir;

1. Şahin (1998) Türkiye'deki bölgesel eşitsizlikleri incelediği çalışmada, "....." dır.
2. Türkiye'deki bölgesel eşitsizliklerin incelendiği bir çalışmada, "....." dır (Şahin, 1998).

### İki yazarlı çalışma

İki yazar varsa, her ikisinin de soyadı verilir.

Yöntem en genel anlamda “.....” tanımlanır (Dembo ve Gibson, 1985).
Dembo ve Gibson’a (1985) göre “.....” dır.

### Üç, dört ve beş yazarlı çalışma

Kaynağın ilk geçtiği yerde hepsi verilir. İzleyen yerlerde ise birinci yazarın soyadı verilerek “ve diğerleri” bağlacı konur.

William, Johns, Smith, Bruce ve Bradley (1994) “.....” buldu. (İlk geçtiği yerde)
William ve diğerleri (1994) tarafından yapılan “.....”

### Altı ya da daha fazla yazarlı çalışma

Metin içinde ilk belirtildiği yerde, ilk yazarın soyadı verilir “ve diğerleri” diye devam edilir. “Kaynaklar” listesinde her yazarın soyadı ve ilk adlarının baş harfleri verilir.

Uslan ve diğerleri (2005) “.....” dır.
--

### Gruplar (yazar olarak)

Grup isimleri yazar gibi ele alınır (kurum, dernek, hükûmet kuruluşları ve çalışma grupları). Genellikle metin içinde her geçtikleri yerde yazılırlar.

Bazı grup yazarlarının ismi ilk geçtiği yerde açıkça yazılır ve sonra kısaltılarak kullanılır. Bir grup yazarın isminin kısaltılmasına karar verirken, aşağıdaki genel kurallar kullanılır: Kısaltmalar, okuyucu için yeterince bilgi verecek şekilde olmalı ve “Kaynaklar” a da hiçbir güçlük olmadan yerleştirilebilmelidir. İsim uzunsa, kısaltması kolaylıkla okunuyor ya da biliniyor ise, ikinci ya da daha sonra geçtiği yerlerde kısaltma kullanılır. Eğer isim kısa ise veya kısaltma anlaşılmıyorsa, her geçtiği yerde açık adını yazmak daha yararlıdır.

Metin içinde ilk gösterme: (Milli Eğitim Bakanlığı [MEB], 1991: 114).
Daha sonraki göstermeler: (MEB, 1991: 114).

### Aynı soyadlı yazarlar

“Kaynaklar” listesinde iki veya daha fazla aynı soyadlı yazar varsa, metin içinde ilk adları verilerek kullanılır. Hatta yayın yılları farklı olsa bile böyle kullanılması gerekir.

N. Özdemir (1985) ve M. Özdemir (1990) tarafından yapılan çalışmalarda “.....”dır .
---

### Aynı parantez içinde iki veya daha çok çalışma

Aynı yazarların iki ya da daha çok çalışması varsa yayın yılına göre sıralanır. Çalışma baskı

aşamasında ise en sona “baskıda” ifadesi eklenir. Önce yazarların soyadları, ardından her bir çalışma için yıl verilir.

(Köklü ve Büyüköztürk, 1991, 1993).
(Balcı, 1984, 1990, 1993, baskıda).

#### **Aynı yazarın aynı yıl yaptığı çalışmaları**

Yazarın birden fazla çalışmalarını ayırt edebilmek için yılların ardından harfler kullanılır.

(Demir, 1990a, 1990b, 1990c; Yılmaz, 1992 baskıda-a, 1992 baskıda-b)
--

#### **Yazarları farklı iki veya daha fazla çalışma**

Bu tür çalışmalar aynı parantez içinde, soyadlarına göre alfabetik sıraya dizilerek ve birbirlerinden noktalı virgül ile ayrılarak verilir.

Çeşitli çalışmalar .... (Başaran, 1984; Bursalıoğlu, 1987; Taymaz, 2011).
---

### **4.3. Metin içinde yazarın soyadına göre kaynak gösterme**

Bu yöntem ile ilgili Gazi Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu’ndan (sayfa 15) detaylı bilgi alınabilir.

### **4.4. Alıntılar**

Doğrudan aktarmalarda alıntı, ana düşünce, biçim ve içerik yönünden değiştirilmeden tezde yer alır. 40 kelimedenden daha kısa olan alıntılar tırnak işaretleri içinde ve normal satır aralıklarıyla yazılır. 40 kelime ve daha uzun alıntılar, az yer tutması ve ilk bakışta bunun bir aktarma olduğunun anlaşılabilmesi için, sıkıştırılmış paragraf şeklinde verilir. Bu amaçla, tüm paragraf soldan satır başı hizasından bloklanıp soldan itibaren 5 boşluk içeriden girintili olacak şekilde yazılır.

Aynen aktarılan parçadan bazı cümle ya da söz öbeklerinin çıkarılması hâlinde, çıkarmanın yapıldığı yere üç nokta (...) konur; çıkarma cümle sonuna gelmişse, dört nokta kullanılır (....). Bunlardan üçü yapılan çıkarmayı, biri de cümlenin bitişini simgeler.

Doğrudan aktarmalarda, alıntının farklı şekilde alınmasını gerektiren iki özel durum vardır. Birincisi, alıntı yazarın kendi başlattığı bir cümleyi tamamlayarak sürüyorsa (yazarın cümlesi içine alınıyorsa) özel adlar dışında, her zaman küçük harfle başlar. İkincisi, alıntı

cümle yazarın kendi anlatımıyla sürdürülmüşse, alıntı sonundaki nokta kaldırılır.

Ana düşünce değişmeksizin, özgün biçim ve içeriğe uyma zorunluluğu olmadan, yazarın kendi anlatımıyla yapılan bilgi aktarmalarına “dolaylı aktarma” denir. Burada önemli olan alıntının, anlam kayması olmadan, tez ile serbestçe bütünleştirilmesidir. Dolaylı aktarmalarda, tırnak işaretleri ya da sıkıştırılmış paragraf gibi, herhangi özel bir işaret ve biçim kullanılmaz. Doğrudan ve dolaylı her türlü aktarmada, kaynak gösterilmesi zorunludur. Kaynak gösterme işi, her aktarmanın nereden yapıldığını ayrı ayrı gösterecek şekilde anında yapılır ve bu kaynaklar ayrıca “Kaynaklar” listesinde verilir.

Alıntılar ile ilgili daha fazla bilgi ve örnekler için Gazi Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzundan yararlanılabilir.

#### 4.5. Kaynaklar

“**KAYNAKLAR**” başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır.

Kaynaklar araştırılan konuya ilişkin tüm yayımların numaralandırma veya alfabetik olarak sıralandığı bir bölümdür. Bu sıralama metin içinde kaynak gösterme çeşidine göre yapılır. Kaynak türüne göre değişen biçimleri vardır. Kaynakların yazar soyadına göre sıralanmasında her kaynağın ilk satırı yazı alanının sol kenarından başlar ve sağ kenara kadar devam eder. İkinci ve daha sonraki satırlar, tek satır aralıkları ile 1 cm içeriden başlar. Kaynaklar arasında tek satır aralığı bırakılır. Böylece, her kaynak yazar soyadı ile kolayca fark edilecek şekilde sıralanmış olur.

Kaynakların numaralandırma sistemi ile sıralanmasında her kaynak ile sayı arasında 0,7 cm girinti bırakılmalıdır.

Yazılı bir kaynağın tanıtılmasında üç tür bilgi verilir. Bunlar, sıra ile “yazar adı”, “eser adı” ve “yayın bilgileri (basım sayısı, cilt ve sayı numaraları, yayın yeri, yayınevi ve yayın tarihi)”dir. Unvan belirten “Prof. Dr.” ve “Müh.” gibi kısaltmalar, tanıtıcı bilgi olarak yazar adı ile birlikte verilmez. Çünkü okuyucunun dikkati söyleyenden çok söylenene

yöneltmelidir. Aynı bölüm yazarlı kitaplarda, önce yararlanılan bölümün yazarı olmak üzere, bölüm yazarı ve derleyen (editör) birlikte kullanılır. Aynı şekilde, eser bir çeviri ise önce yazarın adı, eser adından sonra da çevirenin adı verilir.

#### 4.5.1. Genel Kurallar

1. Makale adı verilirken başlık verme formatına uygun olarak temel isim ve sıfatların ilk harfleri büyük, bağlaç ve artikellerin ilk harfleri küçük olacaktır.

2. Bir veya iki yazarlı makaleler metin içinde iki yazarın da soyadı zikredilmek sureti ile verilecektir. Metin içinde verilecek olan referanslarda küçük harf kullanılacaktır. İki den fazla yazarlı makaleler metin içinde **(ilk yazarın soyadı ve diğerleri, yıl)** şeklinde verilecek, ancak “Kaynaklar” listesinde tüm yazarların isimleri eksiksiz olarak belirtilecektir.

3. Aynı yazar veya yazarların aynı yıl içinde birden fazla makalesi varsa bunlar (a), (b) vb. şeklinde listelenecektir.

4. Kaynak listesinde İngilizce makalelerde son iki yazar arasına “and” Türkçe makalelerde “ve” konulacaktır. Ancak metin içinde verilirken her ikisinde de “ve” kullanılacaktır.

5. Baskı aşamasında olan makaleler için İngilizcede (in press) Türkçede ise (baskıda) yazılacaktır.

6. Kaynak listesinde dergi adı verilirken kesinlikle kısaltma yapılmayacaktır (Örneğin; Education yerine Edu., Science yerine Sci. veya Journal yerine J.) .

7. Kaynak gösteriminde uluslararası kurallar dikkate alınmıştır. Kaynakların gösterimi ile ilgili olarak tez yazım kılavuzunda belirtilmeyen hususlar konusunda APA yazım kuralları geçerlidir. APA yazım kurallarına <http://www.apastyle.org> adresinden erişim sağlanabilir.

#### 4.5.2. Kaynaklar Listesinde Kaynak Gösterme

Bir çalışmanın sonunda yer alan kaynaklar listesi, çalışmayı belgeler ve her bir kaynağın yeniden bulunması ve tanımlanması için gerekli bilgiyi sağlar. Yazarlar, anlaşılır bir biçimde kaynakları seçmeli ve bu liste sadece çalışmanın araştırılması ve hazırlanmasında kullanılan kaynakları kapsamalıdır. Kaynaklar, metin içinde yapılan atıf şekliyle uyumlu olacak şekilde kaynaklar listesinde yazar soyadına göre alfabetik olarak ya da metin içindeki atıf sırasına

göre numaralandırılarak dizilir. Alfabetik olarak kaynak göstermede kaynak bilgileri sayfa başından başlatılır. Bir satıra sığmayan kaynak gösterimlerinde, ikinci satır 1 cm içerden başlatılır. Numara ile kaynak göstermede ise yine her bir kaynak satır başından başlatılır ve her kaynak ile sayı arasında 0,7 cm girinti bırakılır. Bir satıra sığmayan kaynak gösterimlerinde ikinci satır içeriden **başlatılmaz**, bütün kaynaklar aynı hizada yazılır. Kitap ve dergi isimleri italik ya da koyu-italik olarak yazılmalıdır.

#### 4.5.3. Kaynak Gösterme Örnekleri

Soyadına/ sıraya göre genel biçim
Sağiroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. <i>International Journal of Mathematical and Computational Applications</i> , 3(2), 142-148.
Sürelî yayına ilişkin genel biçim
Açıklama
Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. (Tarih). Makalenin adı. <i>Derginin Adı</i> , Cilt (sayı), Sayfa No.
Örnek:
Sağiroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. <i>International Journal of Mathematical and Computational Applications</i> , 3(2), 142-148.

Kitaba İlişkin Kaynak Gösterme
Kişisel yazarlı kitap
Açıklama
Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. (Yıl). <i>Kitabın adı</i> . (Baskı sayısı). Yayın Yeri: Yayınevi, Sayfa numarası.
Örnekler:
Gülesin, M., Güllü, A., Avcı, Ö., Akdoğan, G. (2013). <i>CNC Torna ve Frezelerin Programlanması</i> (Beşinci Baskı). Türkiye: ASİL Yayınevi, 38-39.
Mitchell, T. R. and Larson, J. R. (1987). <i>People in organizations</i> (Third edition). New York: McGraw-Hill, 87,92.
Timur, T. (2000). <i>Toplumsal değişme ve üniversiteler</i> . Ankara: İmge Kitabevi, 98.



**Bir kurumun yazarı ve yayımcısı olduğu kitap**

Örnekler:

Australian Bureau of Statistics. (1991). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas*. New South Wales, June 1990 (No.3209.1). Canberra, Australian Capital Territory: Mary Peters, 187.

Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). *Ekonomik ve sosyal göstergeler (1950–2004)*. Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı, 312-314.

**Bir editör (veya editörler) tarafından hazırlanmış kitap**

Örnek:

Sayan, F. ve Yıldız, Ş. (Editörler). (2006). *Yaşam boyu öğrenme*, Ankara: Gazi Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Pegem A Yayıncılık, 102-105.

**Çeviri kitap**

Örnekler:

Hollingsworth, R. S. *İlköğretimde öğretim yöntemleri* (çev. S. Gürkan, E. Gökçen ve M. N. Güler). Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Yayınları No 214. (Eserin orijinali 1991’de yayımlandı), 32, 87-92.

Freire, Paulo. (1991). *Ezilenlerin pedagojisi*. (Çev. D. Hattatoğlu ve Erol Özbek). İstanbul: Ayrıntı Yayınevi. (Eserin orijinali 1982’de yayımlandı), 12-18.

**NOT:** Çeviri kitaplardan yapılan alıntılar metin içinde gösterilirken yazarın soyadından sonra, sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir.

Örnek: Hollingsworth ve Hoover’e (1991/1999) göre “.....” dır. Freire (1982/1991) okuma yazma öğretiminde, “.....” dır.

**Tek yazarlı makale**

Örnekler:

Sağiroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2), 87-92.

Bulut, H. (2001). Kitle iletişim araçları ve suskunluk sarmalı. *Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 32 (1-2), 1382-1385.

**Üç ya da dört yazarlı makale**

Örnek:

Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., and White, L. A. (1993, May). The people in organization. *Organizational Management*, 76-79.

**Altı ya da daha çok yazarlı makale**

Örnek:

Kahraman R. C., Borman, C., Hanımgil, M., Özler, H., Perçin, D., ve Sergen, L. (1993). Kroner kalp rahatsızlığının belirlenmesinde rol oynayan faktörler. *Sağlık Psikolojisi*, 12(2), 76-80.

**Baskıda olan makale**

Örnek:

Demir, H., Güllü, A. (Baskıda). Taş Sertliği ve İşleme Parametrelerinin Yüzey Pürüzlülüğü ve Taşlama Kuvvetlerine Etkilerinin İncelenmesi. *Gazi Üniversitesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi*, 114-116.

**Söyleşi / Röportaj / Doğrudan İletişim**

Örnek:

Güllü, A. (2012, 19 Aralık). *Ferruh Bozbeyli ile demokrasi üzerine söyleşi*. Ferruh Bozbeyli'nin Evi, Ankara.

**Basılmış tez**

Örnek:

Kirazoğlu, F. (2010). *Metal-Yalıtkan-Yarıiletken Yapıların Elektrik Özelliklerinin Frekans ve Sıcaklığa Bağlı İncelenmesi*, Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Ankara, 118-120.

**Yazarsız, günlük gazetede makale**

Örnekler:

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, July 15). *The Washington Post*, 15-17.

Sağlıklı Yağ Reçetesi. (4 Nisan 1993). *Hürriyet*, 85-86.

**NOT:**

- Yazarsız çalışmalar, çalışmanın adının ilk kelimesine göre kaynaklar listesine girer.
- Metin içinde kaynak göstermede ise, kısa bir başlık parantez içinde verilir.

Örnek: (New Drug, 1993).

**NOT:** Sayfa numaralarından önce İngilizce ise, pp., Türkçe ise s. kullanılabilir ya da bu semboller kullanılmadan sadece sayfa numarası verilebilir.

**Abstract (Özet ) Yayınlar**

Örnek:

Woelf, N. J., Young, S.L., Fanselow, M.S., and Butcher, L.L. (1991). Alteration in cortex by pavlovian conditioning. *Society for Neuroscience Abstracts*.

**NOT:** Eğer süreli yayının adı “abstracts” kelimesini içermezse, abstract adı ile nokta arasına, köşeli parantez içinde, [abstract] yerleştirilir.

**Yıllık olarak yayımlanan süreli yayın**

Örnek:

Fiske, S.T. (1993). Social cognition and social perception. *Annual Review of Psychology*, 152-153.

**Çeviri makale**

Örnek:

Bruce, T. (1994). Çocukların yaşamında oyunun rolü (çev. A. F. Altınoğlu). *Eğitim ve Bilim*, 18 (92). (Orijinal makalenin yayım tarihi, 1970).

NOT:

- Makale hangi dile çevrildi ise, makale adı o dilde verilir.
  - Çevirenin adı, örnekte gösterildiği gibi makalenin isminin ardından parantez içinde verilir.
- Çevirilerden yapılan alıntılar, metin içinde gösterilirken yazarın soyadından sonra, sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir.

**Örnek:** Bruce’e (1970/1994) göre “.....” dır.

**Ansiklopedi veya sözlük**

Örnek:

Türk Dil Kurumu. (1969). *Türkçe sözlük (genişletilmiş baskı)*. Ankara: TDK.

Sadie, S. (Ed). (1980). *The New Grove dictionary of music and musicians*. (6th ed. Vols. 1-20). London: Macmillan.

**Editörler tarafından yayına hazırlanmış bir kitapta bir makale ya da bölüm**

Örnekler:

Bjork, R.A. (1989). An adaptive mechanism in human memory. In H. L. Roediger and F. I. M. Craik (Eds.), *Varieties of memory and consciousness*. Hillsdale, NJ: Erlbaum, pp. 309-330.

Gülmez, M. (2006). Kesintisiz insan hakları öğretimi ve eğitimi., F. Sayılan ve A. Yıldız. (Editörler). *Yaşam boyu öğrenme*. İkinci Baskı. Ankara. Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Pegem A Yayıncılık, s. 84-105.

**NOT:**

- Önce makalenin ya da bölümün yazarı verilir.
- Henüz baskıda olan eserler için, yayım yılı yerine “baskıda” (in press) yazılır.
- Editör varsa editörden önce, yoksa kitabın adından önce “In” kelimesi yazılır (İngilizce bir eser için) (Bkz. Örnek 26)

**Bir sempozyumda sunulan yayımlanmamış bir çalışma****Örnekler:**

Johnson, R. S. (1991, January). *Early data on trauma symptom*. Paper presented at the First International Congress of Medicine, San Diego, CA.

Köklü, N. (1996, 25-27 Kasım). *Üniversite öğrencilerinin istatistik kaygı puanlarına etki eden faktörler*. Devlet İstatistik Enstitüsü Araştırma Sempozyumunda sunuldu, Ankara.

**Doktora ya da Yüksek Lisans Tezleri**

Üniversiteden elde edilen ve “Dissertation Abstracts International (DAI)”da özetlenen doktora tezi

**Örnek:**

Ross, D. F. (1990). *Unconscious transference* (Doctoral dissertation, Cornell University, 1990). Dissertation Abstracts International, 54, 25055.

**NOT:** Tezin bir kopyası kaynak olarak kullanıldıysa, DAI’nın cilt ve sayfa numaralarının yanı sıra tezin yılı ve üniversite adı verilir. Yılları farklı ise, metin içinde her iki yıl da kronolojik olarak verilir.

**Yayımlanmamış doktora tezi****Örnek:**

Öztürk, E. (2004). *Türkiye’de üniversite özerkliğinin mali, akademik ve yönetsel boyutlarıyla kamu ve vakıf üniversiteleri için betimlenmesi*, Yayımlanmamış Doktora Tezi, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

**Yayımlanmamış yüksek lisans tezi****Örnekler:**

Almedia, D. M. (1990). *Fathers’ participation in family work*. Unpublished Master’s Thesis, University of Victoria, Canada.

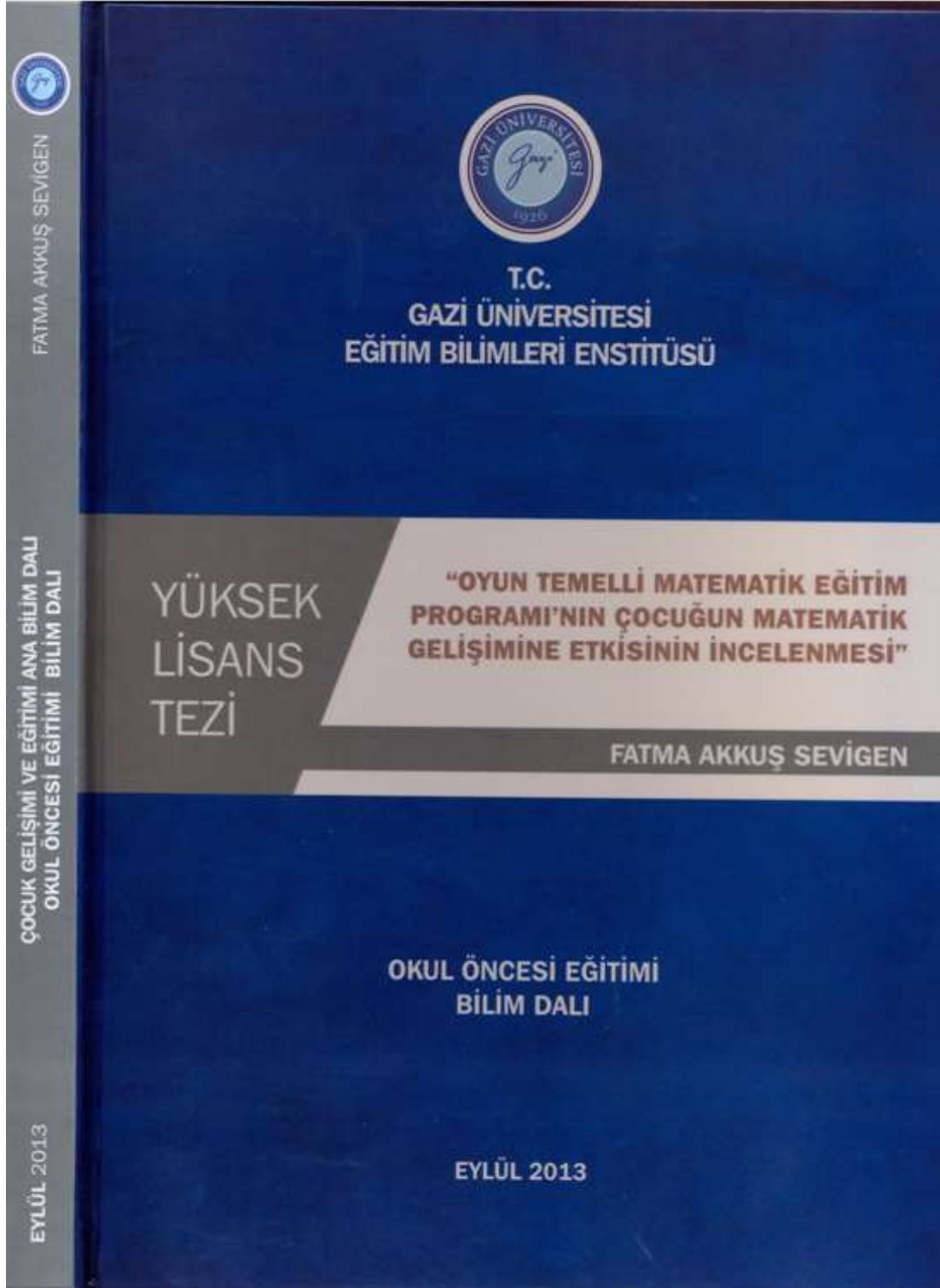
Turna, E. (1996). *Öğretmenlerin statü düzeyleri*. Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

**NOT:** Şehir adının verilmesi yeterli olmakla birlikte tez başka bir ülkede yapılmış ve şehir yaygın olarak tanınmıyor ise ayrıca ülke adı verilebilir.

INTERNET ORTAMINDAN (WEB SAYFALARINDAN) ELDE EDİLEN BİLGİLER İÇİN KAYNAKLAR LİSTESİ HAZIRLAMA
<b>Yazarı ve yayımlandığı dergi belli olan makale</b>
<p>Örnek:</p> <p>İnternet: Beach, D. (December, 2003). A problem of validity in education research. <i>Qualitative Inquiry</i>, Vol. 9. Web: <a href="http://qix.sagepub.com/cgi/reprint/9/6/859">http://qix.sagepub.com/cgi/ reprint/9/6/859</a> adresinden 8 Ocak 2007’de alınmıştır.</p>
<b>Yazarı belli olmayan ancak yayımlandığı dergi belli olan makale</b>
<p>Örnek:</p> <p>İnternet: From character to personality. (1999, Dec). <i>APA Monitor</i>, 30 (11). Web: <a href="http://www.apa.org/monitor/dec99/ss9.html">http://www.apa.org/monitor/dec99/ss9.html</a> 22 Ağustos 2000’de alınmıştır.</p>
<b>Özet (Abstract)</b>
<p>Örnek:</p> <p>İnternet: Rosenthal, R. (1995). State of New Jersey v. Margaret Kelly Michaels: An overview [Abstract]. <i>Psychology, Public Policy, and Law</i>. Web: <a href="http://www.apa.org/journals/ab1.html">http://www.apa.org/journals/ab1.html</a> 25 Ocak 1996’da alınmıştır.</p>
<p><b>NOT:</b> Bir kaynağın birçok defa değişik bölümlerinden faydalanılıyorsa kaynak yukarıdaki ilgili gösterim şekillerinden birisi ile gösterildikten sonra, faydalanılan sayfalar art arda verilmeli ve kaynağa tek bir kaynak numarası verilmelidir.</p>

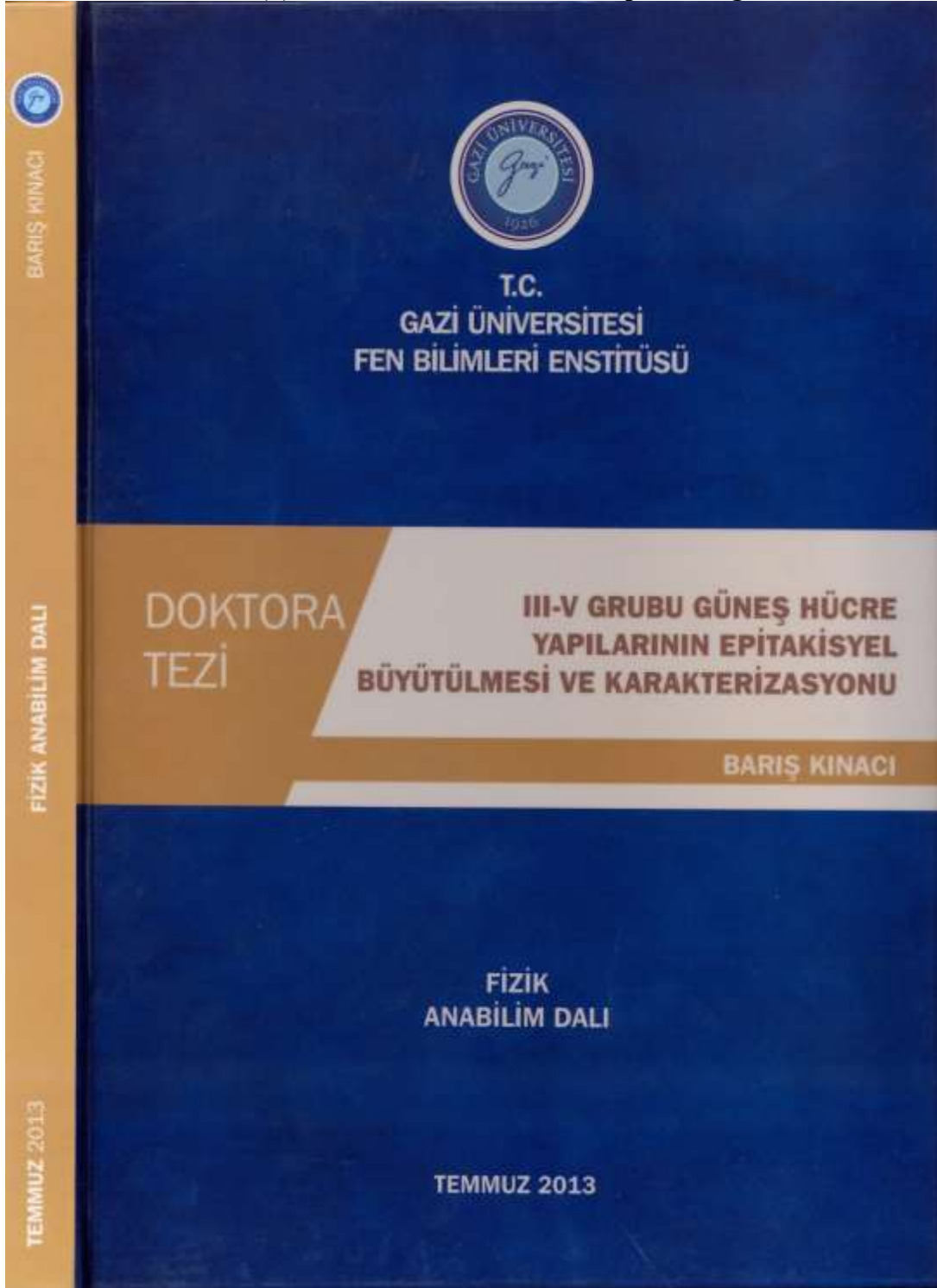
## 5. EKLER

EK-1(a). Yüksek Lisans Tezi için dış ön kapak örneği

RENK ORANLARI

GÜMÜŞ: C:0 M:0 Y:0 K.50

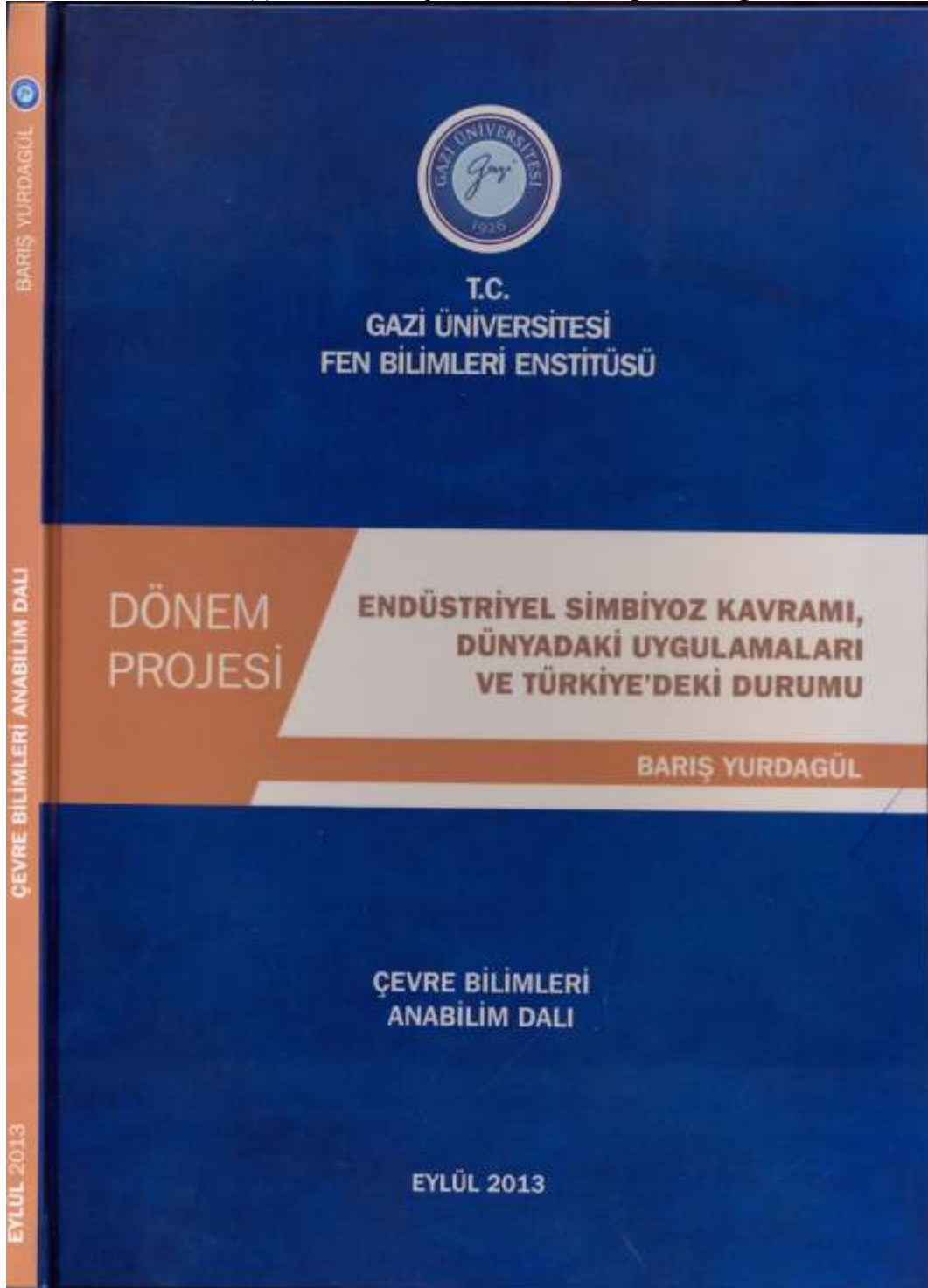
**EK-1(b). Doktora Tezi için dış ön kapak örneği**



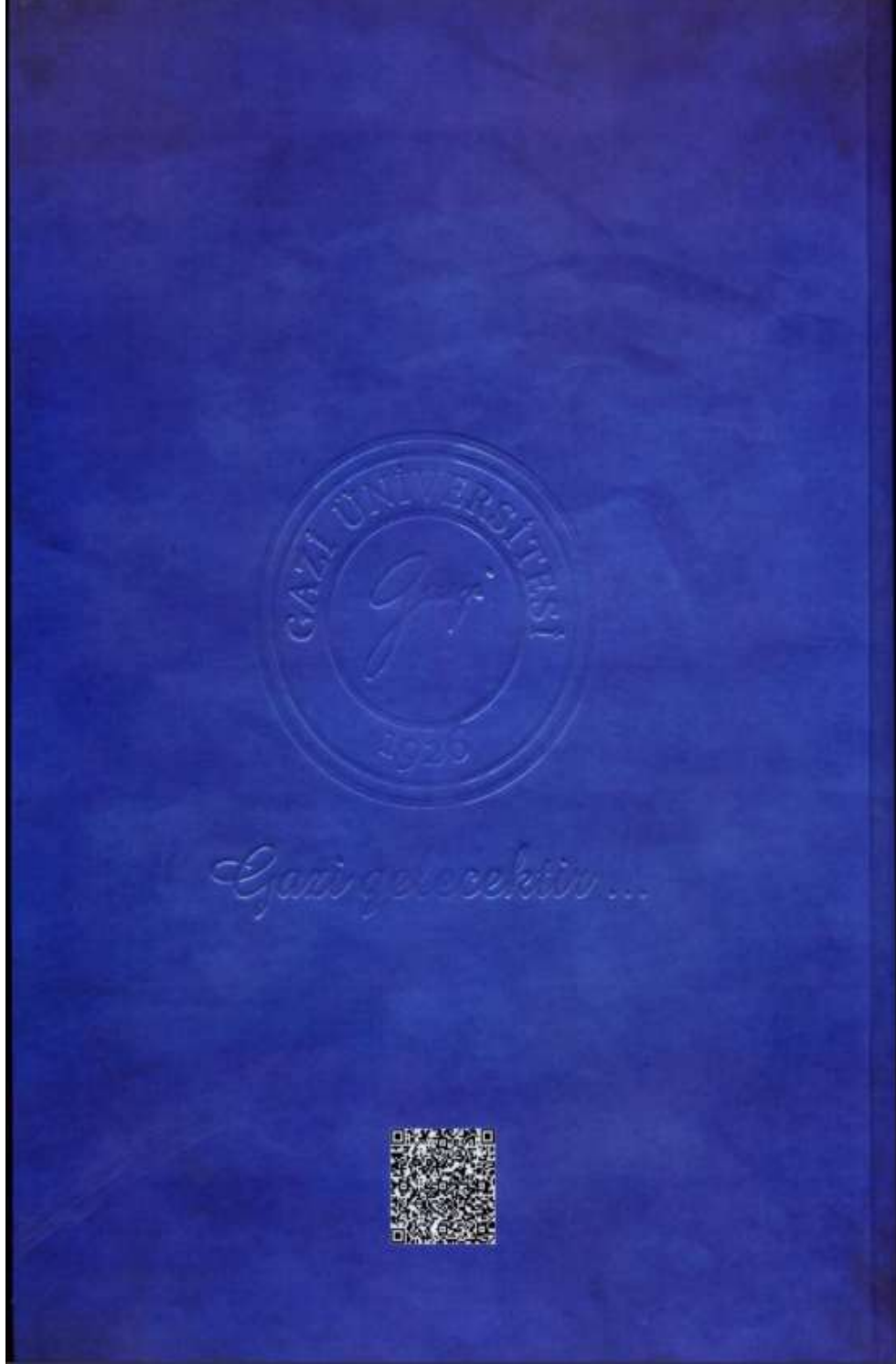
**RENK ORANLARI**

**ALTIN: C:0 M:20 Y:60 K:20**

EK-1(c). Dönem Projesi için dış ön kapak örneği

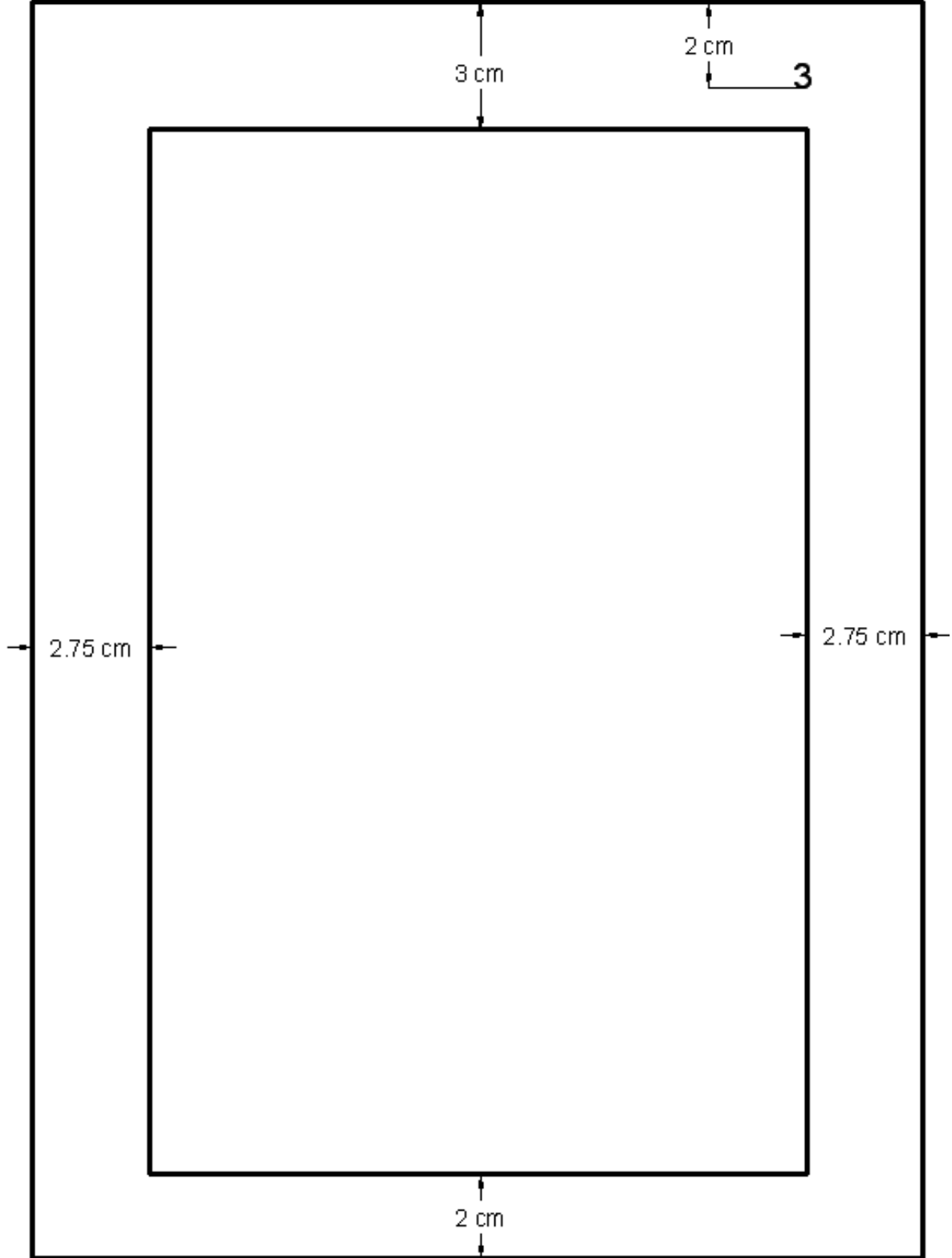
**RENK ORANLARI****BRONZ: C:0.M:40 Y:60 K:20**

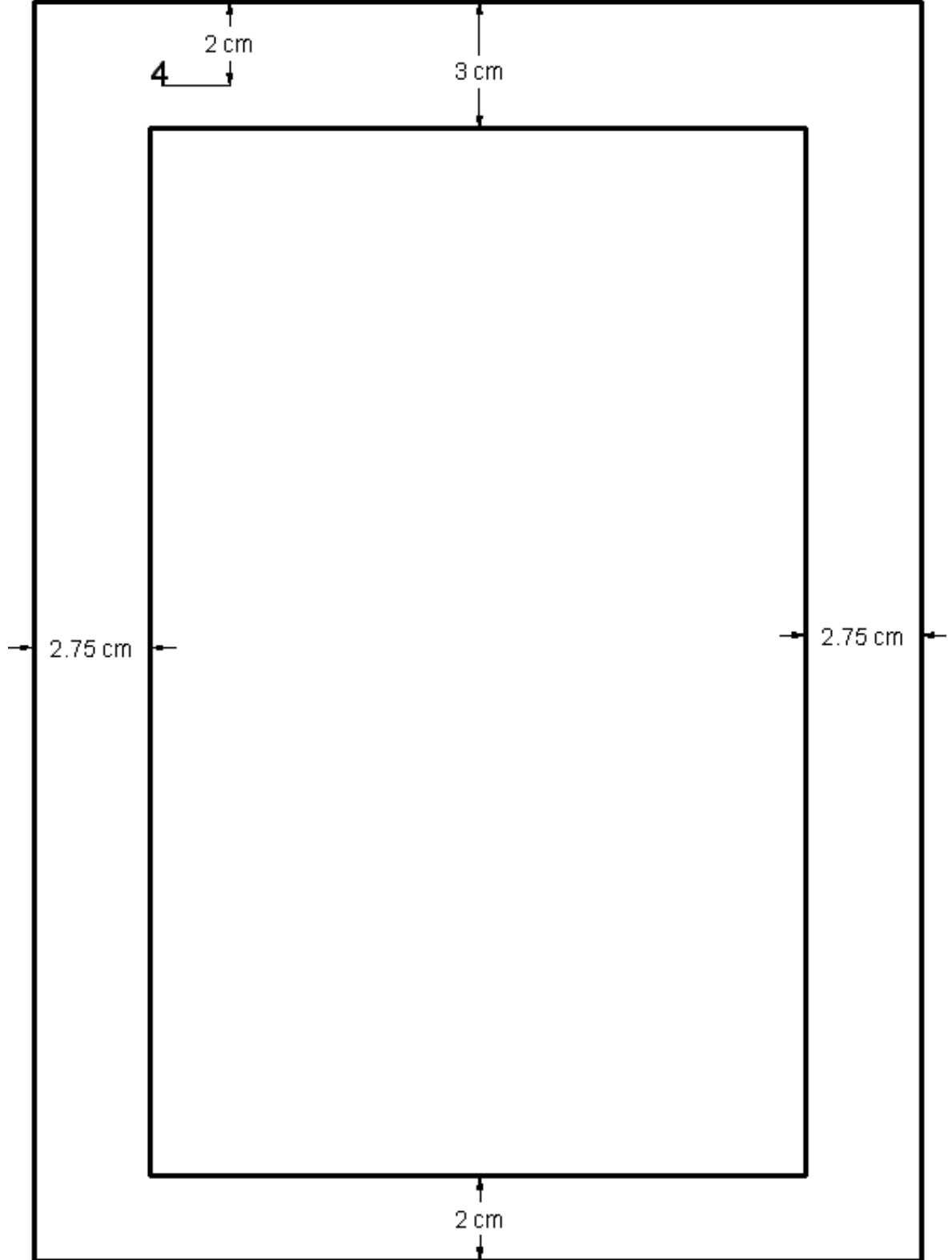


**EK-1(d). Tez çeşitleri için dış arka kapak örneği****RENK ORANLARI**

**MAVİ: C:100 M:20 K:13 + GÖKMAVİSİ + KIRCILI + SİYAH DESEN**

**Kare kod: Türkçe ve İngilizce kapak bilgilerini içermelidir.**

**EK-2(a). Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni (Tek Sayfalar)**

**EK-2(b). Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni (Çift Sayfalar)**

**EK-3. Yüksek Lisans/Doktora Tezi veya Dönem Projesi için iç kapak sayfa örneği**

**VERGİ DENETİMİNİN VERGİ GELİRLERİ ÜZERİNDEKİ  
ETKİSİNİN İNCELENMESİ**



**Tezin/Dönem Projesinin adı**

Üstten 5 cm aşağıda, ortalanmış, 1,5 aralık, 13 punto, büyük ve koyu harf

**AD SOYAD**



**Tezi/Dönem Projesini yapan**

Ortalanmış, 13 punto, isim kısmının ilk harfi büyük soyadın ise tamamı büyük ve koyu harf

**YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**MALİYE ANABİLİM DALI**

**MALİYE BİLİM DALI**



**Program ve Anabilim Dalı adı**

Ortalanmış, 1,5 aralık, 13 punto, büyük ve koyu harf

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**



**Gazi Üniversitesi ve Enstitü adı**

Ortalanmış, 1,5 aralık, 13 punto, büyük ve koyu harf

**NİSAN 2013**

**Tezin/Dönem Projesinin kabul edildiği ay ve yıl**

Altan 2 cm yukarıda 13 punto, büyük ve koyu harf



**EK- 4. Yüksek Lisans Tezi kabul ve onay sayfası (3 kişilik jüri)**

\_\_\_\_\_ tarafından hazırlanan \_\_\_\_\_”  
 \_\_\_\_\_ adlı tez çalışması aşağıdaki jüri tarafından OY BİRLİĞİ  
 / OY ÇOKLUĞU ile Gazi Üniversitesi \_\_\_\_\_ Anabilim  
 Dalında \_\_\_\_\_ Bilim Dalında YÜKSEK LİSANS TEZİ olarak kabul  
 edilmiştir.

**Danışman:** Unvanı Adı SOYADI

Anabilim Dalı, Üniversite Adı

Bu tezin, kapsam ve kalite olarak Yüksek Lisans Tezi olduğunu onaylıyorum/onaylamıyorum \_\_\_\_\_

**Başkan :** Unvanı Adı SOYADI

Anabilim Dalı, Üniversite Adı

Bu tezin, kapsam ve kalite olarak Yüksek Lisans Tezi olduğunu onaylıyorum/onaylamıyorum \_\_\_\_\_

**Üye :** Unvanı Adı SOYADI

Anabilim Dalı, Üniversite Adı

Bu tezin, kapsam ve kalite olarak Yüksek Lisans Tezi olduğunu onaylıyorum/onaylamıyorum \_\_\_\_\_

Tez Savunma Tarihi: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Jüri tarafından kabul edilen bu tezin Yüksek Lisans Tezi olması için gerekli şartları yerine getirdiğini onaylıyorum.

\_\_\_\_\_  
 Prof. Dr. Suna BA AK  
 Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

**EK- 5. Doktora Tezi kabul ve onay sayfası (5 kişilik jüri)**

\_\_\_\_\_ tarafından \_\_\_\_\_ tarafından hazırlanan  
 “ \_\_\_\_\_ ” adlı  
 tez çalışması aşağıdaki jüri tarafından OY BİRLİĞİ / OY ÇOKLUĞU ile Gazi Üniversitesi  
 \_\_\_\_\_ Anabilim Dalında \_\_\_\_\_ Bilim Dalında  
 DOKTORA TEZİ olarak kabul edilmiştir.

**Danışman:** Unvanı Adı SOYADI

Anabilim Dalı, Üniversite Adı

Bu tezin, kapsam ve kalite olarak Doktora Tezi olduğunu onaylıyorum/onaylamıyorum \_\_\_\_\_

**Başkan :** Unvanı Adı SOYADI

Anabilim Dalı, Üniversite Adı

Bu tezin, kapsam ve kalite olarak Doktora Tezi olduğunu onaylıyorum/onaylamıyorum \_\_\_\_\_

**Üye :** Unvanı Adı SOYADI

Anabilim Dalı, Üniversite Adı

Bu tezin, kapsam ve kalite olarak Doktora Tezi olduğunu onaylıyorum/onaylamıyorum \_\_\_\_\_

**Üye :** Unvanı Adı SOYADI

Anabilim Dalı, Üniversite Adı

Bu tezin, kapsam ve kalite olarak Doktora Tezi olduğunu onaylıyorum/onaylamıyorum \_\_\_\_\_

**Üye :** Unvanı Adı SOYADI

Anabilim Dalı, Üniversite Adı

Bu tezin, kapsam ve kalite olarak Doktora Tezi olduğunu onaylıyorum/onaylamıyorum \_\_\_\_\_

Tez Savunma Tarihi: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Jüri tarafından kabul edilen bu tezin Doktora Tezi olması için gerekli şartları yerine getirdiğini onaylıyorum.

\_\_\_\_\_  
 Prof. Dr. Suna BAŞAK  
 Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

**EK- 6. Etik Beyan sayfası örneği****ETİK BEYAN**

Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmasında; Tez içinde sunduğum verileri, bilgileri ve dokümanları akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi, Tüm bilgi, belge, değerlendirme ve sonuçları bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu, Tez çalışmasında yararlandığım eserlerin tümüne uygun atıfta bulunarak kaynak gösterdiğimi, Kullanılan verilerde herhangi bir değişiklik yapmadığımı, Bu tezde sunduğum çalışmanın özgün olduğunu, bildirir, aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.

(İmza)

(Adı Soyadı)

(Tarih)

## EK- 7. Türkçe Özet sayfası örneği (Tek danışman)

### DÖRT ZAMANLI TEK SİLİNDİRLİ BUJİ İLE ATEŞLEMELİ BİR MOTORUN ATEŞLEME SİSTEMİNİN BİLGİSAYARLA KONTROLÜ (Yüksek Lisans Tezi)

Hamza BİLGİN

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
Eylül 2007

#### ÖZET

Günümüz motorlarında kullanılan elektronik sistemler oldukça karmaşık bir yapıdadır. Bu yapıları anlayabilmek ve çalışma mantıklarını kavrayabilmek için her sistemi bölümler halinde incelemek gerekmektedir. Bu çalışmada özgün bir buji ile ateşlemeli motor için bir ateşleme kontrol sistemi tasarlanmıştır. Sistem mikro denetleyici tarafından kontrol edilmiştir. Mikro denetleyici sistemine bağlı bir bilgisayar vardır. Kontrol sistemi motor devrini ve taşıt yükünü sürekli kontrol etmektedir. Mikro denetleyici tarafından bu veriler işlenmekte ve bilgisayara gönderilmektedir. Bilgisayar yazılımındaki ateşleme avansı haritasından anlık yük ve devir verilerine göre optimum ateşleme avansı hesaplanmakta ve tekrar mikro denetleyiciye gönderilmektedir. Mikro denetleyici kartı gelen ateşleme avansı değerine göre ateşleme devresine tetikleme sinyali göndermekte ve bu sayede buji kıvılcımı istenen anda sağlanmaktadır. Tasarımı yapılan sistem sayesinde motordan alınan veriler bilgisayar ekranında grafiksel olarak görülebilmektedir. Aynı zamanda yüke gaz keleşbeği konumu ve devre bağımlı olarak ölçülen ateşleme avansı haritası istenildiğinde değiştirilebilmektedir. Bu sayede sistem istenildiğinde parametreleri kolaylıkla değiştirilebilir hale gelmiştir. Ayrıca sisteme giren verilerin görüntülenmesi sayesinde sistem bir eğitim materyali olarak kullanılabilir.

Bilim Kodu : 708.3.026  
Anahtar Kelimeler : Ateşleme sistemi, ateşleme kontrol sistemi, elektronik kontrol ünitesi, mikro denetleyicili kontrol  
Sayfa Adedi : 116  
Tez Danışmanı : Yrd. Doç. Dr. İhsan BATMAZ



## EK- 8. Türkçe Özet sayfası örneği (iki danışman)

### KENDİNDEN YAĞLAMALI GRAFİT KATKILI BRONZ YATAKLARIN AŞINMA DAVRANIŞININ İNCELENMESİ

(Doktora Tezi)

Yusuf ATAĞ

GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Haziran 2005

### ÖZET

Bu çalışmada toz metalurjisi yöntemiyle üretilmiş kendinden yağlamalı bronz yataklara grafit katkısının sürtünme ve aşınma performansı üzerindeki etkileri incelenmiştir. İlk olarak ortalama toz boyutu 60 µm olan ön alaşımlı CuSn10 bronz tozlarına ağırlıkça 1 2 3 oranında grafit tozları ilave edilerek homojen karışımlar oluşturmak için Turbula tipi karıştırıcıda 20 dakika süre ile karıştırılmıştır. Hazırlanan toz karışımları 100 MPa ile 250 MPa arasında 50 MPa aralıklarla sıkıştırılmıştır. Sinterleme işlemi azot kontrollü atmosfer içinde 800°C' de 20 dakika süre ile yapılmıştır. Sinterlenmiş yatak malzemelerinin yoğunluğu ve gözenekliliği Arşimet ilkesi uygulanarak hesaplanmıştır. Sinterlenmiş numunelerin gözenek dağılımı ışık mikroskobu ile incelenmiştir. Sonrasında yatak numunelerine 0.2 atm basınç altında 80°C' de 1 saat süre ile SAE 30 makine yağı emdirilmiş ve yağ emme kapasiteleri hesaplanmıştır. Grafit katkı ve katkısız bronz yatakların sürtünme ve aşınma başarımlarının karşılaştırılması için grafit katkısız bronz yataklar aynı yöntemlerle üretilmiştir. Hazırlanan disk çubuk test düzeneğinde 1 m/s kayma hızında 15 N yük altında 2000 m yol aldırılarak dışarıdan yağlama yapılmaksızın üretilen yatak malzemeleri test edilerek aşınma değerleri ve sürtünme katsayıları hesaplanmıştır. Kendinden yağlamalı grafit katkı bronz yatakların sürtünme ve aşınma başarımlarının; grafit katkısının miktarına sıkıştırma basıncına ve yağ içeriğine bağlı olduğu görülmüştür. Sıkıştırma basıncı arttıkça yatak malzemesinin yoğunluğu artarken gözeneklilik ve yağ içeriği azalmıştır. Sürtünme ve aşınma testlerinin sonuçları incelendiğinde grafit ilave edilmesi ve sıkıştırma basıncının artırılmasıyla aşınma değerinde azalma olduğu sürtünme katsayısının ise daha kararlı hale geldiği görülmüştür.

Bilim Kodu	: 912.1.075
Anahtar Kelimeler	: Tall yağı metil esteri, Biyodizel, Yakıt katkı maddesi, Dizel yakıtı
Sayfa Adedi	: 147
Tez Danışmanı	: Doç. Dr. İbrahim USLAN
İkinci Danışman	: Yrd. Doç. Dr. Nihat GEMALMAYAN

### **EK- 9. İngilizce Abstract sayfası örneği (Tek danışman)**

#### **THE COMPUTER BASED CONTROL OF A FOUR STROKE SINGLE CYLINDER SPARK PLUG IGNITION ENGINE**

(M. Sc. Thesis)

Hamza BİLGEN

GAZİ UNIVERSITY

GRADUATE SCHOOL OF NATURAL AND APPLIED SCIENCES

September 2007

#### **ABSTRACT**

The electronic systems which are used in today's engines are in a very complex structure. In order to understand and comprehend these structures each system must be examined in sections. In this study an ignition control system is designed for an original spark plug ignition engine. The system is controlled by a microcontroller. There is a computer that is connected to the microcontroller. The control system continuously controls the engine revolution and vehicle load. This data is processed and sent to the computer by the microcontroller. The optimum ignition advance is calculated according to momentary load and revolution data from the ignition advance map in the computer software and then it is sent to the microcontroller again. The microcontroller card sends the trigger signal to the ignition circuit according to the coming ignition advance value and so the spark of spark plug is provided at the required moment.

Science	:	708.3.026
Key Words	:	Ignition system, ignition control system, electronic control unit, control with micro controller
Page	:	116
Supervisor	:	Assist. Prof. Dr. İhsan BATMAZ

### **EK- 10. İngilizce Abstract sayfası örneği (iki danışman)**

#### **INVESTIGATION OF WEAR PROPERTIES OF GRAPHITE ADDED SELF LUBRICATED BRONZE BEARINGS**

(Ph. D. Thesis)

Yusuf ATAĞ

GAZİ UNIVERSITY

GRADUATE SCHOOL OF NATURAL AND APPLIED SCIENCES

June 2005

#### **ABSTRACT**

In this study the effects of graphite addition on wear and friction performance of self-lubricated bronze bearings produced by P M technology were investigated. The content of graphite in the prealloyed CuSn10 bronze powder with a mean diameter of 60  $\mu\text{m}$  was varied from 1 to 3 in steps of 1 wt pct and blended for 20 minutes in the Turbula to homogenize the powder mixture. The powder mixtures were compacted in a die under pressures from 100 MPa to 250 MPa with 50 MPa intervals. Sintering was carried out in a nitrogen controlled atmosphere at 800°C for 20 minutes. Density and porosity of the sintered bearing materials were calculated by applying Archimedes Principle. Porosity distribution at various pressures after sintering was recorded using optical microscope. Then sintered samples were impregnated with SAE 30 engine oil under 0.2 atm and 80°C for an hour and retention capabilities were calculated. Later bronze bearing materials without graphite were produced with the same technique to compare wear performance with graphite added self-lubricated bronze bearing materials. Using pin on disc test apparatus produced by means of thesis self-lubricated bearing materials were tested at 1 m/s sliding velocity 15 N load and 2000 m distance in laboratory conditions. Wear rates and friction coefficients were calculated. The results indicated that the friction and wear performance of self-lubricated bronze bearing materials were dependent on amount of graphite addition, compacting pressure and oil content. When the pressing pressure was increased the density of the bearing materials increased but percentage of porosity and percentage of oil content decreased. Results of friction and wear tests showed that with adding graphite and increasing pressing pressure there was a decrease in wear rate and the friction coefficient became more stable.

Science Code	: 912.1.075
Key Words	: Tall oil methyl ester, Biodiesel, Fuel Additive, diesel fuel
Page Number	: 147
Supervisor	: Assoc. Prof. Dr. İbrahim USLAN
Co-Supervisor	: Assist. Prof. Dr. Nihat GEMALMAYAN

**EK- 11. Teşekkür sayfası örneği****TEŞEKKÜR**

Çalışmalarım boyunca değerli yardım ve katkılarıyla beni yönlendiren, kıymetli tecrübelerinden faydalandığım danışmanlarım Prof. Dr. Musa YILDIZ ve Doç. Dr. Adem TATAROĞLU'na ayrıca laboratuvar sorumluları Hakan ŞAHİN, Savaş AKYIL ve Aslan ÜLKER'e ve laboratuvarda görevli tüm çalışma arkadaşlarıma, manevi destekleriyle beni hiçbir zaman yalnız bırakmayan çok değerli aileme ve arkadaşlarım Şinasi BECENE, Oğuz KELEŞ, Yıldız YILMAZ ve Duygu AKTAŞ'a teşekkürü bir borç bilirim.

**EK- 12. İçindekiler sayfası rneği**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>Sayfa</b>
ÖZET .....	i
ABSTRACT .....	ii
TEŞEKKÜR.....	iii
İÇİNDEKİLER .....	iv
ÇİZELGELER LİSTESİ .....	v
RESİMLERİN LİSTESİ.....	vi
HARİTALARIN LİSTESİ .....	vii
SİMGELER VE KISALTMALAR.....	viii
GİRİŞ .....	1

**1. BÖLÜM**

**İKTİSAT ve POLİTİKA İLİŞKİSİ**

1.1. GİRİŞ .....	X
1.2. EKONOMİK İSTİKRAR TANIMI.....	X
1.3. POLİTİK İSTİKRAR TANIMI .....	X
1.4. EKONOMİK İSTİKRAR İLE İLGİLİ AMPİRİK ÇALIŞMALAR VE SONUÇLARI.....	X
1.4.1. Enflasyon ve İktisadi Büyüme: Ampirik alışmalar .....	X
1.4.2. Merkez Bankası Bağımsızlığı ve İktisadi Büyüme: Ampirik alışmalar .....	X
1.5. POLİTİK İSTİKRAR İLE İLGİLİ AMPİRİK ÇALIŞMALAR VE SONUÇLARI .....	X

**2. BÖLÜM**

**POLİTİK MAKROEKONOMİ**

2.1. GİRİŞ .....	X
2.2. GELENEKSEL POLİTİK İŞ ÇEVİRİMİ TEORİSİ.....	X
2.2.1. Fırsatçı İş evrimleri Teorisi .....	X
2.2.2. Partizan İş evrimleri Teorisi .....	X
2.3. RASYONEL BEKLENTİLERİ İÇEREN POLİTİK İŞ ÇEVİRİMİ TEORİSİ.....	X
2.3.1. Rasyonel Fırsatçı İş evrimleri Teorisi.....	X
2.3.2. Rasyonel Partizan İş evrimleri Teorisi .....	X

**EK- 12. (devam) İçindekiler sayfası rneği**

**3. BÖLÜM**

**POLİTİK İSTİKRAR ve EKONOMİK BÜYÜME : AMPİRİK ANALİZ**

3.1. GİRİŞ .....	X
3.2. YÖNTEM, AMAÇ VE KAPSAM .....	X
3.3. VERİ ANALİZİ .....	X
SONUÇ VE DEğERLENDİRME.....	X
KAYNAKÇA.....	X
EKLER.....	X

**EK- 13. Çizelgelerin listesi sayfası örneği****ÇİZELGELERİN LİSTESİ**

<b>Çizelge</b>	<b>Sayfa</b>
Çizelge 1.1. Araştırmada kullanılan oturakların özellikleri.....	3
Çizelge 1.2. Masa ve K1 oturağının deneysel ve teorik sonuçları (40kg) .....	7
Çizelge 2.1. Oturakların tabii frekansları, bu frekanslarda iletkenlik ve sönümleme.....	15

## EK- 14. Şekillerin listesi sayfası örneği

### ŞEKİLLERİN LİSTESİ

Şekil	Sayfa
Şekil 1.1. Bir harmonik titreşim hareketi .....	10
Şekil 1.2. Titreşim sistemi ve elemanları .....	15
Şekil 2.1. Harmonik kuvvetin cevabı ve farklı sönüm değerlerindeki hareketler .....	20
Şekil 2.2. Farklı sönüm değerlerindeki hareketler .....	25
Şekil 3.1. Titreşim sistemleri .....	32
Şekil 3.2. Bir harmonik titreşim hareketi .....	35
Şekil 4.1. Titreşim sistemi ve elemanları .....	43
Şekil 5.1. Harmonik kuvvetin cevabı ve farklı sönüm değerlerindeki hareketler .....	48
Şekil 5.2. Farklı sönüm değerlerindeki hareketler .....	54
Şekil 6.1. Titreşim sistemleri .....	59
Şekil 6.2. Bir harmonik titreşim hareketi .....	66
Şekil 6.3. Titreşim sistemi ve elemanları .....	69
Şekil 6.4. Harmonik kuvvetin cevabı ve farklı sönüm değerlerindeki hareketler .....	77
Şekil 6.5. Farklı sönüm değerlerindeki hareketler .....	82
Şekil 6.6. Titreşim sistemleri .....	85
Şekil 7.1. Bir harmonik titreşim hareketi .....	88
Şekil 7.2. Titreşim sistemi ve elemanları .....	94
Şekil 8.1. Harmonik kuvvetin cevabı ve farklı sönüm değerlerindeki hareketler .....	99
Şekil 8.2. Farklı sönüm değerlerindeki hareketler .....	104
Şekil 8.3. Titreşim sistemleri .....	118
Şekil 9. 1. Kırmir çayında kalsiyum değerlerinin aylara göre değişimi.....	120



### EK- 15. (devam) Şekillerin listesi sayfası örneği

Şekil	Sayfa
Şekil 9. 1. Kirmir çayında kalsiyum değerlerinin aylara göre değişimi .....	12
Şekil 9.2. Kirmir çayında magnezyum değerlerinin aylara göre değişimi .....	13
Şekil 9.3. Etiella zinckenella'nın ergin çıkışını ve uçuş periyodunu belirlemede kullanılan feromon tuzacı .....	28
Şekil 9.4. MRSA izolatlarında elde edilen plazmid paternleri.....	35
Şekil 9.5. Çok katlı vektör nicemleyici .....	45

## EK- 16. Resimlerin listesi sayfası örneği

### RESİMLERİN LİSTESİ

Resim	Sayfa
Resim 1.1. Geyik ( <i>Cervus elaphus L.</i> ) .....	13
Resim 1.2. Karaca ( <i>Capreolus capreolus L.</i> )’nın arazideki ayak izleri .....	22
Resim 2.1. Karaca ( <i>Capreolus capreolus L.</i> )’nın habitatından bir örnek .....	38
Resim 2.2. Çayır Doğanı ( <i>Circus pygarcus L.</i> )’nın habitatından bir örnek .....	44
Resim 3.1. Büyük Atmaca ( <i>Acipiter gentilis L.</i> ) .....	59

## EK- 17. Haritaların listesi sayfası örneği

### HARİTALARIN LİSTESİ

Harita	Sayfa
Harita 1.1. Milli parkın konum haritası .....	23
Harita 1.2. Karaca ( <i>Capreolus capreolus</i> L.)'nın Türkiye'deki yayılışı .....	26
Harita 2.1. Karaca ( <i>Capreolus capreolus</i> L.)'nın tespit edilen yaşam alanı .....	35
Harita 2.2. Çayır Doğanı ( <i>Circus pygarcus</i> L.) 'nın tespit edilen yaşam alanı .....	40
Harita 3.1. Büyük Atmaca ( <i>Acipiter gentilis</i> L.)'nın tespit edilen yaşam alanı .....	54

## EK- 18. Simgeler ve kısaltmalar sayfası örneği

### SİMGELER VE KISALTMALAR

Bu çalışmada kullanılmış bazı simgeler ve kısaltmalar, açıklamaları ile birlikte aşağıda sunulmuştur.

<b>Simgeler</b>	<b>Açıklama</b>
<b>ax</b>	Standart karot ölçüsü (36 mm çap)
<b>ç</b>	Çakıl
<b>çk</b>	Çakıl kum
<b>çkk</b>	Çakıllı killi kum
<b>çks</b>	Çakıllı siltli kum
<b>d</b>	Örnek (karot) çapı, cm.
<b>γ<sub>w</sub></b>	Suyun birim-hacim kütlesi, g/cm <sup>3</sup>
<b>k</b>	Kum
<b>kç</b>	Kumlu çakıl
<b>ksk</b>	Kumlu siltli kil

<b>Kısaltmalar</b>	<b>Açıklama</b>
<b>DSİ</b>	Devlet Su İşleri
<b>MTA</b>	Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü
<b>ODTÜ</b>	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
<b>T</b>	Tepe
<b>TCK</b>	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları

## EK- 19. Özgeçmiş sayfası örneği

### ÖZGEÇMİŞ



#### Kişisel Bilgiler

Soyadı, adı :  
 Uyruğu :  
 Doğum tarihi ve yeri :  
 Medeni hali :  
 Telefon :  
 Faks :  
 e-posta :

#### Eğitim Derecesi

Yüksek lisans

Lisans

Lise

#### Okul/Program

#### Mezuniyet yılı

Devam Ediyor

2007

2006

#### İş Deneyimi, Yıl

2012- devam ediyor

#### Çalıştığı Yer

Gazi Üniversitesi

#### Görev

Araştırma Görevlisi

#### Yabancı Dili

İngilizce

#### Yayınlar

1.

#### Hobiler

Tenis, Bilgisayar teknolojileri, Basketbol, Kitap okuma