

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu Yönergenin amacı; Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 -Bu Yönerge; Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Gazi Üniversitesini,

Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,

Fakülte: Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

Dekan: Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,

Fakülte Kurulu: Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,

Yönetim Kurulu: Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

Anabilim Dalı Kurulu: Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ilgili Anabilim Dalı Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt İşlemleri

Fakülteye Giriş ve Kayıt Şartları

Madde 5 - Fakülteye kayıt, Yüksek Öğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. **Fakülteye kayıt hakkı kazanan Türk ve yabancı uyruklu adayların kayıtları, ilgili mevzuat ile rektörlük tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde gerçekleştirilir.**

Kayıt Yenileme

Madde 6 - Her öğrenci, akademik takvime göre her yarıyıl başında Rektörlüğün ilan ettiği tarihlerde kaydını yenilemek zorundadır. Kaydını yenilemeyen öğrenciler derslere, klinik uygulamalara (stajlara) ve sınavlara giremezler. Eğer öğrenci belirtilen tarihlerde kaydını yaptırmamış ise mazeretinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olması gereklidir. Öğrencinin mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, akademik takvimde belirlenen ek süre içinde kaydını yenilemek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim - Öğretim Süresi ve Katkı Payı

Madde 7 - Fakültede eğitim süresi 5 (beş) yıldır. Bu süre içinde eğitim ve öğretimini tamamlamayan öğrenciler 2012/3584 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile katkı payı ödemekle yükümlüdürler.

Eğitim-Öğretim Türleri

Madde 8 - Fakültede eğitim ve öğretim, örgün eğitim ile ve sınıf geçme sistemi esas alınarak yapılır.

Eğitim - Öğretim Yılı

Madde 9 - Diş Hekimliği Fakültesi'nde bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere en az 28 (yirmi sekiz) haftadan oluşur. Eğitim-öğretim; Fakülte Kurulunun kararlaştırdığı ve Üniversite Senatosunun onayladığı akademik takvime göre yürütülür. Yarıyıl/yılsonunda uygulanan dönem sonu sınavları ile

bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Staj programları, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir.

Öğrenci Danışmanlığı

Madde 10 - Her öğrenci için Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen bir danışman görevlendirilir. Danışman; öğrenciyi izleme, eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşacakları problemlerin çözümünde yardımcı olma, öğrencinin her yarıyılıda izleyeceği zorunlu ve seçmeli derslerinin seçiminde yönlendirici olma ve ders kayıtlarının kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak ile görevlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Programlarının İşleyiş Esasları

Eğitim-Öğretim Programları ve Yürütülüş Esasları

Madde 11 - (1) Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Programları "Temel Diş Hekimliği Bilimleri" ve "Klinik Bilimler" olmak üzere iki bölüm altında yürütülür. Bu bölümlere ilişkin Anabilim Dalları tarafından oluşturulan teorik, pratik ders ve staj çalışma programları Fakülte Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosunun onayı ile uygulanır.

(2) Fakülte Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosunun onayı ile açılacak olan seçmeli dersler, açılacağı ilgili yılın başında ilan edilir. Seçmeli dersi yeniden alma durumunda kalan öğrenci bu dersin yerine açılan başka bir seçmeli dersi alabilir.

(3) Eğitim-Öğretim programlarında yer alan dersler ile yürütülüşü konusunda Fakülte Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosu onayı ile ek ve ön şartlar konabilir veya kaldırılabilir.

(4) Öğrencinin diş hekimliği diplomasını hak kazanabilmesi için bir eğitim-öğretim yılında 60 AKTS kredisi olmak üzere toplam 300 AKTS kredisini toplaması gereklidir.

Akademik Takvim ve Ders Programı

Madde 12 - Akademik takvim ve bu takvime uygun olarak hazırlanan haftalık ders programı, gözlemci öğrenci ve staj grupları eğitim-öğretim yılı başında Dekanlık tarafından ilan edilir.

Ön Şart

Madde 13 - Fakülte'de her eğitim-öğretim yılında uygulanan teorik ve pratik dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğretimine bağlı derslerdir. Fakültede ders geçme değil, sınıf geçme sistemi uygulanır. Bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve sadece başarısız olduğu dersi/dersleri tekrar eder.

(2) 1. Sınıfta okutulan zorunlu YÖK derslerinden (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) başarılı olamayan öğrenci bir üst sınıfa devam edebilir. Öğrenci, başarısız olduğu dersin dönem sonu sınavına 4. sınıf sonuna kadar dersin verildiği herhangi bir dönem sonunda girebilir. Bu dersleri başaramayan öğrenci 5. Sınıfa devam edemez.

Pratik Uygulama ve Telafi

Madde 14 - (1) Pratik uygulamaların içeriği ve sayısı ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(2) Pratik uygulamalarda, öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda pratik çalışmasını verilen sürede tamamlamak zorundadır. Verilen sürede pratik çalışmalarını tamamlayamayan öğrencilere eksik işlerini tamamlayabilmesi için telafi süresi verilir.

(3) Pratik çalışmalarını telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız kabul edilir.

Stajlar

Madde 15 - (1) 3. Sınıf öğrencileri; bahar yarıyılında Klinik Bilimlerde mevcut olan Anabilim Dallarının her birinde rotasyon ile haftada 8 (sekiz) ders saati olmak üzere 2 (iki) haftalık süreyle gözlemci öğrenci statüsünde staj yapar. Bu öğrencilerin yapacakları pratik veya klinik uygulama çalışmaları Anabilim Dalı Başkanlıklarınca düzenlenir.

(2) 4. Sınıf öğrencileri; bir eğitim-öğretim yılında Klinik Bilimlerinde mevcut olan Anabilim Dallarının her birinde rotasyon ile haftada 20 (yirmi) ders saati olmak üzere 4 (dört) haftalık süreyle staj yapar. Bu stajda öğrenciler Anabilim Dalı Başkanlıklarınca hazırlanan, Fakülte Kurul kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile kabul edilen pratik veya klinik uygulama çalışmalarını yaparlar.

(3) 5. Sınıf öğrencileri; bir eğitim-öğretim yılında Klinik Bilimlerinde mevcut olan Anabilim Dallarının her birinde rotasyon ile aşağıdaki sürelerde staj yaparlar. Bu stajda öğrenciler Anabilim Dalı

Başkanlıklarınca hazırlanan, Fakülte Kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilen pratik veya klinik uygulama çalışmalarını yaparlar.

DERS ADI	DERS KODU	HAFTA
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	ADC 502	8 Hafta
Protetik Diş Tedavisi	PRT 502	8 Hafta
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi	ADR 502	4 Hafta
Diş Hastalıkları ve Tedavisi	DHT 502	4 Hafta
Endodonti	END 502	4 Hafta
Ortodonti	ORT 502	4 Hafta
Pedodonti	PED 502	4 Hafta
Periodontoloji	PER 502	4 Hafta

Staj Tamamlama ile İlgili Esaslar

Madde 16 - (1) 3. Sınıf öğrencileri gözlemci olarak yapmakla sorumlu oldukları pratik ve klinik uygulama çalışmaları Anabilim Dalı tarafından başarılı görüldüğü takdirde öğrenciler dönem sonu sınavına girebilirler.

(2) 4. Sınıf öğrencileri dönem sonu veya bütünleme sınavına girebilmek için klinik uygulama çalışmalarını eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır.

(3) 5. Sınıf öğrencileri staj sonu veya bütünleme sınavına girebilmek için klinik uygulama çalışmalarını staj sonu sınavından veya bütünleme sınavından 1 (bir) gün öncesine kadar tamamlamak zorundadır.

(4) Klinik çalışmalarını tamamlayamayan 4. ve 5. sınıf staj öğrencileri, eksik kalan çalışmalarını klinik olanaklar dahilinde ilgili dersin bütünleme sınav tarihinden 1 (bir) gün öncesine kadar tamamlayarak bütünleme sınavına girmeye hak kazanırlar.

(5) Bir üst sınıfa geçen 3. ve 4. sınıf öğrencileri başarılı oldukları klinik uygulaması olan derslerin bir sonraki eğitim yılına ait staj puanlarını yaz tatilinde Anabilim Dalı Başkanlıklarının uygun görmeleri halinde ilgili kliniklerde yapabilirler. Ancak yaptıkları çalışmaların değerlendirilmesi Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından yapılır.

Staj Tekrarı

Madde 17 - (1) 4. Sınıfta klinik uygulamalarını tamamlayamayan veya dönem sonu/bütünleme sınavından başarısız olan öğrenciler takip eden eğitim-öğretim yılında klinik uygulamayı tekrar etmek zorundadır. Yapacakları pratik uygulama sayısı Anabilim Dalı tarafından belirlenir.

(2) 5. Sınıfta klinik uygulamalarını tamamlayamayan veya staj sonu sınavından başarısız olan öğrenciler takip eden staj gruplarında klinik uygulamayı tekrar etmek zorundadır. Yapacakları pratik uygulama sayısı Anabilim Dalı tarafından belirlenir.

(3) Aftan gelen öğrenciler, klinik çalışmalarını tekrar etmek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Derslere Devam ve Sınavlar

Devam Mecburiyeti

Madde 18 - Öğrencilerin teorik derslere %70, uygulamalı derslere, pratik ve klinik uygulamalara (stajlara ve gözlemci öğrenci çalışmalarına) %80 oranında devam etmeleri zorunludur. Devam durumu, öğretim elemanları tarafından yapılan yoklamalarla tespit edilir ve ilan edilir. Bütünleme sınavında başarısız olan öğrencilerin teorik ve pratik derslere devam zorunluluğu öğrencinin talebi, ilgili dersi veren Anabilim Dalının/sorumlusunun onayı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kaldırılabilir. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz, ancak raporlu olan süre azami eğitim-öğretim süresi dışında tutulur.

Sınavlar

Madde 19 - Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavlarıdır. Sınavlar test, test-yazılı, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir.

Ara Sınav

Madde 20 - (1) Ara sınav, ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Her ders için en az bir ara sınav yapılır. **Ara sınav programı akademik takvime uygun olarak ilgili Anabilim Dalı öğretim üyesi veya görevlilerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve her yarıyılın ilk ayı içerisinde Dekanlıkça ilan edilir.**

(2) Öğrencilerin dönem içi başarı notuna; ara sınav ile birlikte kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler, projeler ve benzeri çalışmalar dahil edilebilir. Bunların katkısı ilgili Anabilim Dalı Kurulunun kararı ile belirlenir. Yönergenin 18. maddesine göre devam mecburiyetleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kaldırılmış öğrencilerin dönem içi başarı notu da yukarıda belirtilen esaslara göre uygulanır.

Staj Sonu Sınavı

Madde 21 - 4. Ve 5. sınıf öğrencilerinin klinik uygulama ödevlerini eksiksiz tamamladıkları takdirde staj sonunda girdikleri sınavdır. Staj sonu sınavı ile ilgili esaslar Anabilim Dalları tarafından belirlenir.

Dönem Sonu Sınavı

Madde 22 - (1) Dönem sonu sınavı, öğrencinin yarıyıl/yılsonunda gireceği sınavdır.

(2) Bir dersin dönem sonu sınavına girebilmek için derse devam etmek, pratik ve klinik uygulaması olan derslerde Fakülte Kurulu/Üniversite Senatosu tarafından onaylanan ve Anabilim Dallarınca yılbaşında ilan edilen koşulları yerine getirmek zorundadır.

Bütünleme Sınavı

Madde 23 - (1) Bütünleme sınavı, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavı sonucunda başarısız olan öğrencilere başarısız oldukları dersler için verilen sınav hakkıdır. **Yarıyıl veya dönem sonu sınavından en az 1 (bir) hafta sonra ve akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.**

(2) Madde 16'nın (2) ve (3) bendinde koşulları yerine getiremeyen 4. ve 5. sınıf staj öğrencileri, eksik kalan ödevlerini ilgili dersin bütünleme sınav tarihinden 1 (bir) gün öncesine kadar başarılı olarak tamamladıkları takdirde bütünleme sınavına girmeye hak kazanırlar.

(3) 5. Sınıf staj öğrencileri bütünleme sınavına toplu olarak ve en son staj grubunun staj sonu sınavından en az 7 (yedi) gün sonra ve akademik takvimde belirtilen tarihler arasındaki bütünleme sınav döneminde alınırlar.

Mazeret Sınavı

Madde 24 - Mazeret sınavı; Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınavına ilişkin esaslar şunlardır.

(1) Mazeret sınavı; ara sınavlar için verilir, dönem sonu ve bütünleme sınavları için açılmaz.

(2) Öğrenciler mazeret sınavına girebilmek için haklı ve geçerli mazeretlerini mazeretlerinin sona ermesinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde Fakülte Dekanlığına vermek zorundadırlar.

(3) Sağlık (öğrencinin ameliyat geçirmesi, hastaneye yatmasını gerektirecek nitelikte ciddi bir rahatsızlığının olması ve üniversite/devlet hastanesinden alınan bir raporla rahatsızlığın belgelendiği durumlarda), sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılmak gibi mazeretler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Mazeretleri yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin sınavları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde yapılır. Belirtilen tarihte herhangi bir nedenle mazeret sınavına giremeyen öğrenci için tekrar mazeret sınavı yapılmaz.

(5) Mazeret sınavının kapsamı ve sınavın yapılış şekli ilgili Anabilim Dalı/sorumlu öğretim üyesi tarafından belirlenir.

Tek ders sınavı

Madde 25 - Tek ders sınavı, mezun olabilmek için sadece bir dersten başarısız olan 5. Sınıf öğrencilerine verilen sınav hakkıdır.

(1) Tek ders sınavı yarıyıl/yılsonunu takip eden ilk ay içerisinde yapılır.

(2) Tek ders sınavında başarılı olmak için en az (CC) harf notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

Sınavın Geçerliliği

Madde 26 - Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

Sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilenler o derse (FF) notu verilerek, başarısız sayılır. Disiplin işlemleri ayrıca yürütülür.

Sınavların Düzenlenmesi

Madde 27 - Sınav programı akademik takvim çerçevesinde dekanlık tarafından tespit ve ilan edilir. Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

Sınav Evrakının Saklanması

Madde 28 - Her türlü sınav evrağı, yetkili kurulların tespit edeceği esaslara göre Fakülte Dekanlığı tarafından saklanır.

Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sınav Notuna İtiraz

Madde 29 - (1) Her sınavın sonuç ve belgeleri, o sınav tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde Dekanlığa teslim edilir. Sınav sonuçları Rektörlüğün belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edildiği anda kesinleşir.

(2) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren 7 (yedi) gün içinde yazılı olarak Dekanlığa yapabilir. Dekan, itirazı ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Başkanına incelettirir. Sonuç 10 (on) gün içinde Dekanlığa bildirilir. **Tespit edilen maddi hata Fakülte Yönetim Kurulunca düzeltilir.**

Başarı Notunun Hesaplanması

Madde 30 - (1) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu, Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün koymuş olduğu esaslara göre Öğrenci İşleri Bilgi sistemine işlenen dönem içi sınavının %60'ı dönem sonu veya bütünleme sınavının %40'ı alınarak hesaplanır. Bu puana, ham başarı puanı denir.

(3) Ham başarı puanı 25.00'in altında olan öğrenci, doğrudan (FF) notu alarak, o dersten başarısız olur. Ham başarı puanı 25.00 ve üstünde olan öğrencinin başarı notu ise sınıfın genel durumu, aritmetik ortalamalar ve istatistiksel dağılım da dikkate alınarak Rektörlükçe hazırlanan yöntemlerden biri kullanılmak suretiyle, aşağıda açıklım ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri olarak belirlenir.

(4) Notlar ve katsayılar aşağıda belirtildiği şekilde değerlendirilir:

Harf Notu	Katsayılar	Statü
AA	4.00	Pekiyi
BA	3.50	İyi-pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta-iyi
CC	2.00	Orta
DC	1.50	Orta-geçer
DD	1.00	Geçer
FD	0.5	Başarısız
FF	0.0	Başarısız

B: Kredisiz dersler için başarılı,

K: Kredisiz dersler için kalır,

D: Devamsız,

G: Girmedir,

M: Muaf,

S: Süren çalışma,

E: Eksik (Takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen (E) notu (FF)'ye dönüştürülür.)

(1) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o derse başarılı sayılır.

(2) Bir dersten (DC) harf notu alan öğrencinin ağırlıklı genel not ortalaması 2.00 ve üzeri ise o derse başarılı sayılır.

(3) Bir dersten (DD), (FF) ve (FD) harf notunu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

(4) (M) notu, ÖSYM sınavı, yatay geçiş ve nakil yoluyla gelen öğrenciler, daha önceden almış oldukları ve denkliği Fakülte Yönetim Kurulunca tanınan dersler için verilir. (M) notu, ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

(4) (B) ve (K) notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

(5) (M) notu Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay ve dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kaydolun öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca tanınan dersler için verilir. (M) notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

Not Ortalamaları

Madde 31 - Öğrencilerin başarı durumu, Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'ndeki esaslara göre hesaplanır.

ALTINCI BÖLÜM Diploma ve Disiplin İşlemleri

Mezuniyet ve Diploma

Madde 32 - Dış hekimliği eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilere "Dış Hekimliği Diploması" ile "Dış Hekimi" unvanı verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir.

Kayıt Silme ve Sildirme

Madde 33 - Aşağıdaki hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin fakülte ile ilişkisi kesilir.

- (1) Öğrencinin, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde fakülteden çıkartılma cezası almış olması,
- (2) Şizofreni ve kalıcı yeti kaybına neden olan diğer psikolojik bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden durumlarının sağlık kurulu raporuyla belgelenmesi koşulu ile öğrenimlerine devam edemeyeceklerine fakülte yönetim kurulunca karar verilmiş olması,
- (3) Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması.

Disiplin İşleri

Madde 34 - Disiplin iş ve işlemleri "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler. Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında giyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca fakülteye bildirilenler sınavlara alınmaz ve sınav hakları saklı tutulmaz. Ancak tutukluluk hali sona ermiş, beraat etmiş veya kısa süreli hükümlü bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki eğitim-öğretim haklarının kullanılma şekli ve usulü, fakülte yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

Öğrenime Ara Verme

Madde 35 - (1) Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile lisans eğitim-öğretimi süresince toplam da normal öğrenim süresinin yarısı kadar izin verilebilir. Askerlik, tutukluluk ve hükümlülük durumlarında ise kayıt dondurma, bu hallerin süresi kadardır. Bu tür izin süresi azami kanuni öğretim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gereklidir.

(2) Bir yılı aşkın süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silah altına alınan, tutuklu veya mahkum öğrencilerin, rapor veya askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakilerin raporlarıyla veya terhis belgeleriyle birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde müteakip döneme kayıtları yapılmak üzere ilgili fakülteye müracaat etmeleri gereklidir.

Değişim Programları

Madde 36 - Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yüksek öğretim kurumları arasında öğrenci değişim programları uygulanabilir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi ve bu konudaki diğer esaslar Üniversite Senatosunca hazırlanacak yönergeye uygun olarak yürütülür.

Yatay Geçişler

Madde 37 - Yatay geçiş, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yürütülür.

İntibak

Madde 38 - Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksek okullarına intibak ettirilmeleri; 18/03/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Lisans Öğrenimini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” esaslarına göre yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öğrencilerin genel görünüşü ve giyinişi

Madde 39 - 4. Ve 5. sınıf öğrencileri klinik kıyafetleri ve beyaz önlükleriyle kliniklerde bulunmak ve üzerinde kimliklerini belirtecek tanıtma kartlarını taşımak zorundadır. Klinik kıyafetleri ve beyaz önlük ile Fakülte dışında dolaşılması yasaktır.

Madde 40 - Öğrenciler Fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve diş hekimliği cihazlarının bakım, temizliği ve korunmasından sorumludur. Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde, ilgili öğrenci ya da öğrenciler tarafından tazmin edilir.

Madde 41 - Klinik öğrencileri, hastaların gerekli olan tedavilerini buldukları Anabilim Dalının göstereceği kural, kaide ve düzen ile yapmak zorundadır.

Madde 42 - Bu yönerge hükümleri, Fakültenin web sayfasından öğrencilere duyurulur.

Madde 43 - Bu yönergede hükmü bulunmayan hususlar için Yüksek Öğretim mevzuatı ve Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 44 - 03.11.2011 tarihli ve 2011/143 sayılı karar ile Gazi Üniversitesi Senatosunca kabul edilen “Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 45 - Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi için geçerli olan bu yönerge; Gazi Üniversitesi Senatosu onayından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 46 - Bu yönergenin hükümlerini, Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.