



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**TÜRK - İSLAM TARİHİ KÜLTÜR VE MEDENİYETİ**  
**TOPLULUĞU**



**TÜRK İSLAM TARİHİ KÜLTÜR VE  
MEDENİYETİ TOPLULUĞU ADINA  
AKADEMİK DANIŞMAN**

Y.DOÇ.DR İSMAİL CANSIZ

**TÜRK İSLAM TARİHİ KÜLTÜR  
VE MEDENİYETİ TOPLULUĞU  
ADINA BAŞKAN**

HÜSEYİN AKYÜZ

**MADDE 1: TOPLULUĞUN ADI**

**MADDE 2: AMAÇLARI, İLKELERİ VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

**MADDE 3: AMBLEM VE LOGO**

**MADDE 4: YÖNETİM ORGANLARI GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 5: GENEL KURUL**

**MADDE 6: GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 7: YÖNETİM KURULU**

**MADDE 8: YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 9: YÖNETİM KURULU ÜYELERİ GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 10: DİVAN KURULU**

**MADDE 11: DENETLEME VE DİSİPLİN KURULU**

**MADDE 12: YÜRÜTME KURULU**

**MADDE 13: ÜYELİK KOŞULLARI**

**MADDE 14: ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

**MADDE 15: DİĞER HÜKÜMLER VE TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

# **TÜRK – İSLAM TARİHİ KÜLTÜR VE MEDENİYETİ TOPLULUĞU**

## **“TİT” NEDİR?**

“TİT” her şeyden önce Gazi Üniversitesinde eğitim gören tüm öğrencileri kapsayan bir gençlik organizasyonudur. Geçmişimize ilişkin maddi ve manevi varlıklarının yaşadığı bu coğrafya üzerinde bilimsel ve kültürel alanda faaliyet göstererek hem üniversite öğrencilerine tarihi sevdirmek ve araştırma yapmaya yöneltmek hem de Türk – İslam Kültür ve Medeniyetinin günümüzde daha iyi anlaşılmasını sağlamak için yol gösterici olmaktır.

### **Amacımız**

Türk-İslam Tarihi Kültür ve Medeniyeti Topluluğu olarak amacımız;

- Öncelikle Gazi Üniversitesinde Tarih Öğretmenliği, Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi ve diğer ilgili bölümlerinde okuyan öğrencilerini sonrasında ise ulusal ve uluslararası üniversitelerde okuyan lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini bira araya getirerek öğrencilerin tarih bilgi ve bilinçlerini artırarak tarih şuuru kazandırılmak,
- Bir gençlik organizasyonu olarak Türkiye’nin vizyon ve misyon sahibi, düşünen, araştıran ve uygulayan, büyük bir gençlik hareketi meydana getirmek,
- Topluluk bünyesinde yer alan bütün üyelerin birere bilim ve fikir adamı olmasına yardımcı olacak her türlü sosyal ve bilimsel aktiviteler gerçekleştirmek
- Gençlikte, kültürel asimilasyona engel olan millî bir şuurun oluşturulması sağlamaktır.

### **Misyonumuz**

Üniversite öğrencilerini üniversite yılları boyunca hayata hazırlamak ve toplumda fark yaratan bireyler olarak topluma fayda sağlamalarına öncülük etmek.

### **Vizyonumuz**

Üniversitelerimizde tarihini bilen, okuyan, araştıran ve düşünen tarih bilincine sahip, yenilikçi, akılcı, ilkeli ve sorumluluk sahibi olan bireylerin yetişmesine katkı sağlamak.

## **NEDEN “TİT?”**

Türk – İslam Tarihi Kültür ve Medeniyeti Topluluğunda yer alarak;

- TİT bir gençlik organizasyonudur ve bu organizasyonun içinde yer alarak dinleyici koltuğundan konuşmacı koltuğuna geçebilirsiniz.
- En değerli yıllarımız olan üniversite hayatı boyunca kendinizi geliştirebilir ve bilimsel ve sosyal birçok alanda faaliyette bulunabilirsiniz.
- Üniversite içerisinde fark yaratan bireyler olabilirsiniz.
- Yüksek Lisans ve doktora programlarına girişte bir adım önde olabilirsiniz.

## **MADDE 1**

### **TOPLULUĞUN ADI**

Topluluğun adı “**Türk – İslam Tarihi Kültür ve Medeniyeti Topluluğu**” dur. Topluluk Gazi Üniversitesi’ne bağlı olup, merkezi Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Tarih Öğretmenliği Bölümü’dür.

## **MADDE 2**

### **TOPLULUĞUN AMAÇLARI, İLKELERİ VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

Topluluğun ilk ve en önemli amacı geçmişimize ilişkin maddi ve manevi varlıklarımızın yaşadığı bu coğrafya üzerinde kültürel ve bilimsel alanda faaliyetler gerçekleştirmek ve bunların uygulanması Türk - İslam kültür ve medeniyetinin günümüzde daha iyi anlaşılmasını sağlamak için yol gösterici olmaktır. Bunun yanı sıra;

1. Topluluk olarak tarih bilincini oluşturacak etkinlik ve faaliyetler yaparak tarih sevgisi ve tarih bilinci hakkında üniversite genelinde farkındalık oluşturmak,
2. Tarih Öğretmenliği, Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi, Müzecilik ve diğer ilgili bölümlerde okuyan lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ortak yapıda bir araya getirerek bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlenmek,
3. Orta Asya Türk Tarihi, Türk Kültür Tarihi, İslam Tarihi, İslam Medeniyeti Tarihi, Büyük Selçuklu Tarihi, Osmanlı Tarihi, Osmanlı Kültür ve Medeniyeti, Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi, Tarih Boyunca Türklerin Bilim ve Düşünce Dünyasına olan

katkıları, Tarihî ve Kültürel Miras Olarak Türk Kimliği, Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri ve Önemi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin Sosyal, Siyasal, Ekonomik, Teknolojik ve Eğitim alanlarında neler yaptıklarını, yaşadıkları dönemde ve çağımızda dünya ülkelerini nasıl etkilediklerini, onlardan nasıl etkilendikleri, konusunda bilgi ve bilince sahibi olunmasını sağlamak.

4. Bu konularla ilgili önemli bilgilere ulaşarak alanında temayüz etmiş uzman ya da bilim adamlarıyla irtibat kurularak konferans, panel, seminer ve ortak organizasyonlar düzenleyerek bilginin gücü konusunda farkındalık oluşturmak ve tarih bilincini toplumda yaygınlaştırmak.
5. 108 devlet ve 72 vakıf üniversitesinin; Tarih Öğretmenliği, Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi, Müzecilik ve diğer ilgili bölümlerde okuyan lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Gazi Üniversitesi Türk-İslam Tarihi Kültür ve Medeniyeti Topluluğu öncülüğünde kurulacak olan yapıda bir araya getirerek üniversiteler arası ortak bilimsel ve kültürel etkinlikleri düzenlenmek,
6. Geçmişten bugüne gelen birikimini; tarih, kültür ve medeniyet köklerinin bulunduğu bu coğrafyada biz öğrencilere hem kültür ve medeniyetimizi anlama ve yaşatma fırsatı vermek hem de çeşitli faaliyetler ile bunların uygulanması için zemin hazırlamak,
7. Ayrıca topluluğumuz üyelerine sorumluluk alma bilinci ve sosyal bir birey olmalarına da yardımcı olarak tarihimizi, kültürümüzü ve medeniyetimizi yaşayarak, görerek öğrenme fırsatını sunmaya gayret edecektir.

Yukarıda belirtilen amaç, ilke ve çalışma yöntemleri Gazi Üniversitesi öğrencilerini kapsamı nedeniyle topluluk Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıdır.

## **MADDE 3**

### **TOPLULUK AMBLEM VE LOGOSU**

Topluluk amblemi tam daire içinde Türk – İslam Kültürünü simgeleyen beyaz ve kırmızı renklerden oluşan Türk bayrağı, kitap ve camii kabartmasından oluşur. Ayrıca beyaz zemin üzerine topluluğun adı ve kuruluş yılı yazılıdır.



## **TOPLULUK ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ**

### **MADDE 4**

Türk – İslam Tarihi Kùltür ve Medeniyeti Topluluğu yönetim organları aşağıda gösterilmiştir;

- **GENEL KURUL**
- **YÖNETİM KURULU**
- **DİVAN KURULU**
- **DENETLEME VE DİSİPLİN KURULU**
- **YÜRÜTME KURULU**

### **MADDE 5**

#### **GENEL KURUL**

Genel Kurul, topluluk üyelerinden oluşur. Her üye yapılan Genel Kurul Toplantılarına katılabilir. Her üye oyunu bizzat kullanır. Genel Kurul, eğitim-öğretim yılının başında yıllık etkinlik takvimi planının hazırlanması için yılda en az bir defa toplanır. Gerekli görüldüğü takdirde faaliyet raporu hazırlanması ve genel görüşmelerin yapılması için olağanüstü toplanma çağrısı yapılabilir.

## **MADDE 6**

### **GENEL KURULUN YETKİ VE GÖREVLERİ**

Genel Kurul, topluluğun en yetkili kurulu olup görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

1. Topluluk organlarını belirlemek,
2. Topluluğun tüzüğünü değiştirebilmek,
3. Yönetim Kurulu raporunu görüşmek,
4. Topluluğun feshi ve üyelerce yapılan itirazlar hakkında karar vermek,
5. Topluluğun faaliyet alanıyla ilgili çalışmaları belirlemek,
6. Üniversite ve Fakültenin ilgili yönetmeliklerinde ve topluluk tüzüğünde belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **GENEL KURUL TOPLANTILARI VE YAPILIŞI**

Topluluk genel kurul toplantılarında aşağıdaki kural ve yöntemler kullanılır:

- a. Genel Kurul oy vermeye yetkili üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. Genel Kurul'da her üyenin bir oyu vardır. Üye oyunu bizzat kullanır.
- b. Genel kurulun gündeminde, yönetim kurulunun faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması, ayrıca yönetim kurulunun görev süresi sona ermiş ise yeni yönetim kurulunun belirlenmesi, yer almak zorundadır.
- c. Genel kurul, akademik danışmanın başkanlığında,[ akademik danışmanın katılamadığı durumlarda topluluk başkanının başkanlığında olmak üzere] toplanır ve akademik danışman ve genel kurulca seçilen üç üyeden oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir.
- d. Genel Kurulun yapılacağı; Yönetim Kurulu tarafından topluluk tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenlenmesi ile birlikte günü, saati, yeri ve gündemi Genel Kurul'a katılacak üyelere en az on beş gün önceden ilan edilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Ancak bu çağrıda genel kurul toplantısı için gerekli çoğunluk sağlanamaması halinde toplantı yapılamaz ise ilan edilen toplantı gününden



başlamak üzere ikinci toplantının yapılacağı gün arasında bırakılacak zaman bir haftadan fazla olamaz.

- e. Toplantı başka sebeple ertelenirse, bu durum erteleme sebepleri de belirtilmek suretiyle, tüm üyelerin bilgisi dâhilinde ertelenme sebebiyle birlikte ilan edilir. Üyeler ikinci toplantıya “d” fıkrasında belirtilen esaslara göre çağrılır. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez. İkinci toplantıda toplantı yeter sayısı bulunmaz ise bu toplantıya katılacak üye sayısı Yönetim Kurulu’nun asil ve yedek üye toplam sayısından az olamaz.
- f. Genel Kurul’da üyelerin kimliği Genel Sekreter tarafından tespit edilerek toplantı yeter sayısının sağlanıp sağlanamadığı belirlenir. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı, onun olmadığı hallerde ise Başkan Vekili tarafından açılır ve yönetilir.
- g. Toplantı sonunda düzenlenen tutanak Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanır. Yönetim Kurulu ile topluluğun diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, görevli Topluluk Hizmetleri Birimi’ne teslim edilir.

## **A. OLAĞAN GENEL KURULLAR**

Çalışma dönemi boyunca her dönem en az bir defa olmak üzere yapılır. Toplantının yapılması Yönetim Kurulu tarafından belirlenen gün ve saatte gerçekleştirilir.

## **B. OLAĞAN ÜSTÜ GENEL KURUL**

Olağan Üstü Genel Kurul; Yönetim Kurulunun salt çoğunluğuyla alacağı karar doğrultusunda, yönetim tarafından en geç 15 gün içinde toplantıya çağrılır.

Olağan üstü genel kurul toplantısı, olağan genel kurul kural ve yöntemlerine uyularak yapılır.

## **MADDE 7**

### **YÖNETİM KURULU**

Topluluğun yetkili kurulu organı bulunan yönetim kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

a) Yönetim Kurulu, başkan, başkan vekili ve yedi başkan yardımcısı, genel sekreter olmak üzere 10 kişiden oluşur. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda topluluğun da başkanıdır. Görev dağılımı başkan tarafından belirlenir.

b) Yönetim Kurulu'nun başkan hariç diğer görevlileri için yedi yedek üyesi olup Genel Kurul'da seçilir. Yedek üyeler, boşalan görevlilerin yerini alırlar ve çalışma dönemi sonunda görevleri sona erer.

c) Önceki dönemlerde Yönetim Kurulu'nda görev yapmış olan üyelerin en fazla 1+1 yıl için iki kez yeniden seçilme hakları vardır.

d) Yönetim Kurulu üye sayısı her ay bir defa olmak üzere yönetim kurulu toplantısı gerçekleştirir. Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde Başkan ile Yönetim Kurulu'nu ve Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

e) Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından Yönetim kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi için en az altı üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun [en az 6oy] oyu gereklidir. Başkanın toplantılara katılamadığı durumlarda Başkan Vekili bu görevi onun adına yürütür. Oylarda eşitlik durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

f) Özürsüz olarak üst üste iki toplantıya gelmeyen, özrü olsa bile bir yıl içerisinde dört toplantıya gelmeyen üye yönetim kurulundan çekilmiş sayılır.

## **MADDE 8**

### **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

a) Topluluğun amaç ve çalışma koşullarını gerçekleştirmek üzere Genel Kurul kararlarını uygulamak,

b) Topluluğu üniversite içinde ve üniversiteler arası etkinliklerde temsil etmek,

c) Topluluğun tüzüğünün üniversite ve fakültenin ilgili yönetmeliklerinin verdiği görevleri yapmak ve kullanmak,

- d) Yeni üyeler alınmasına karar vermek,
- e) Dönem başında yeni eğitim-öğretim yılı için etkinlik faaliyet planını hazırlamak,
- f) Çalışma dönemi sonunda faaliyet raporu hazırlamak ve yeni dönemle ilgili önerilerde bulunmak.
- g) Genel Kurul toplantılarının gün, saat, yer ve gündemini saptamak; Genel Kurul'da alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak.
- h) Başkan veya genel sekreterin önerisi ile birimler için seçilen üyelere görev vermek,
- i) Tüzük ve yönetmelikler hazırlanmasıyla da değişiklik önerileri düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapıp Genel Kurul'un onayına sunmak.

Türk – İslam Tarihi Kültür ve Medeniyeti Topluluğu adına yürütülen bütün topluluk işlerinde, Yönetim Kurul'u kararı kesindir. Bu karar ancak Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir. Böyle bir itirazın yapılması Divan Kuruluna halinde, Yönetim Kurul'u kararı ancak Yönetim Kurulu'na kararlaştırılacak bir toplantıda ve toplantıdan on gün önce yer ve saatinin üyelere bildirilmesi ve toplantı yeter sayısının mevcut olması şartı ve hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluk kararı ile bozulabilir.

## **MADDE 9**

### **YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Başkan genel kurul tarafından, vekil, başkan yardımcıları ve genel sekreter ise başkan tarafından seçilir.

### **BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ**

Başkan genel kurul tarafından, vekil, başkan yardımcıları ve genel sekreter ise başkan tarafından seçilir. Görev ve yetkileri şu şekildedir;

1. Topluluğun ve Yönetim Kurulu'nun başkanlığını ve temsilciliğini yerine getirmek.
2. Olağan ve olağan üstü toplantılar ile çalışma toplantıları ve diğer tüm topluluk toplantılarına başkanlık etmek başkanlık etmek.

3. Gerekli gördüğü hallerde yönetim kuruluna sunarak topluluk üyelerini görevlendirmek.
4. Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulu'nu ve Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırmak.
5. Topluluk üyelerinin önerilerini değerlendirmek, gerekli gördüklerini Yönetim Kurulu veya Genel Kurul'a sunmak.
6. Yönetim Kurulu, topluluk hizmetleri birimi ve danışman öğretim üyesi arasında iletişimi ve işbirliğini sağlamak.
7. Genel Kurul, Yönetim Kurulu, denetleme ve disiplin kararlarını onaylayarak yürürlüğe sokmak ve ilgililere duyurmak.

## **BAŞKAN VEKİLİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

1.Başkanın olmadığı zamanlarda Türk – İslam Tarihi Kültür ve Medeniyeti Topluluğu adına Genel Kurul görüşmelerini yürütmek,

2.Yönettiği oturumlar ile ilgili tutanak ve belgelerin düzenlenmesini gözetlemek,

3.Türk – İslam Tarihi Kültür ve Medeniyeti Topluluğu Tüzüğünde belirtilen yetki devrine istinaden Başkan adına başkana ait yetkiyi Başkanın bilgisi dâhilinde kullanmaktır.

## **GENEL SEKRETER GÖREV YETKİLERİ**

Türk - İslam Tarihi Kültür ve Medeniyeti Tüzüğü Madde 7 "a" fıkrasından belirtilen esaslara göre yetkilendirilen Genel Sekreterin Görev Sorumlulukları;

1. Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve gündemini belirlemek
2. Toplulukla diğer kurum ve kuruluşlar arası yazışmaları ifa etmek,
3. Yapılacak olan etkinliklerin yazışmalarının takibini yaparak sonucu başkana bildirmek,
4. Topluluk ile ilgili yapılacak görüşmeleri belirlemek,
5. Yapılan proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,
6. Yapılacak toplantıların gün, yer ve saatini ilan etmektir.

## **BAŞKAN YARDIMCILARININ GÖREV VE YETKİLERİ:**

Türk - İslam Tarihi Kültür ve Medeniyeti Tüzüğü Madde 7 "a" fıkrasından belirtilen esaslara göre yetkilendirilen Başkan Yardımcılarının Görev Sorumlulukları;

1. Görevli birimlerin kendi içinden seçilecek bir kişi başkan yardımcılığı görevini ifa edecektir. Ancak bu kişinin seçilmesi başkan onayına tabidir.
2. Başkan yardımcıları hem bulunduğu faaliyet kolunda ki çalışmalarından hem de bünyesinde bulundurduğu birimlerin çalışmalarından sorumlu olacaktır
3. Faaliyetlerin düzenlenmesinde gereken istişareleri başkan ve genel koordinatörle gerçekleştirecektir.
4. Kendi bünyesinde ki birimlerin aksaklıklarını belirleyecek ve çözümleyecektir.
5. Gerekli gördüğü görev değişikliklerini başkanın bilgisi dâhilinde gerçekleştirecektir.
6. Her ay düzenlenecek olan Yönetim Kurulu toplantısında aylık faaliyet raporunu sunacaktır.

Başkan yardımcılarına bağlı alt komiteler;

### **Basın-Yayın ve Tanıtım Komitesinin görevleri 2 başlık altında şunlardır:**

1. **Basım-Yayım:** Topluluğun gerçekleştireceği etkinlikler için “Afiş, Broşür vb.” tanıtım ürünlerini hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmakla görevlidir.. Ayrıca çıkarılan e-dergi çalışması ile ilgili olan her türlü tasarım ve içerik çalışmasını gerçekleştirmek yayına hazırlanmasını sağlamakla görevlidir.
2. **Sosyal Ağlar:** Topluluk resmi internet sitesinden ve sosyal ağlarda ki mevcut hesaplardan sorumlu olacaktır. Düzenlenecek olan etkinlik duyurularını yaparak; gerçekleştirilen etkinliklerin resim, rapor ve videolarını paylaşacaklardır.

### **Ar-Ge & Organizasyon Komitesi görevleri 2 başlık altında şunlardır:**

1. **Organizasyon Sorumlusu:** Topluluğun gerçekleştireceği tüm etkinliklerde görev dağılımını yapmak ve etkinliğin sonuna kadar düzenin bozulmamasını sağlayarak etkinliğin sorunsuz bir şekilde tamamlanmasını sağlamakla sorumludur. Ayrıca topluluk tanıtımı ve üyelik için stant açılma tarihlerini belirleyerek gerekli görünen

materyalleri yönetimden talep etmek ve stantların açılması aşamasında görevlendirmeleri yapmakla görevlidir.

2. **Ar-Ge Proje Geliştirme:** Bu birim genel olarak topluluğun misyonu ve vizyonu çerçevesinde hedeflenen amaçlara ulaşma noktasında diğer toplulukların çalışmalarının analizini yapacak farklı üniversite ve kuruluşların faaliyetlerini inceleyecek ve neler yapılması gerektiği konusunda yönetim kuruluna danışmanlık görevi sağlayacaktır. Ayrıca faaliyet raporlarında planlanan mevcut etkinliklerin daha etkin ve verimli olması çalışmalarını gerçekleştirecektir.

#### **Sosyal Etkinlikler ve Eğitim Komitesi görevleri 2 başlık altında şunlardır:**

1. **Sosyal Sorumluluk:** Sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleşmesi için gerekli çalışmalarını yapmakla görevlidir. Sosyal sorumluluk kapsamında nereye ne kadar bütçe ayrılması gerektiğini sayman ile birlikte belirler ve Yönetim Kuruluna rapor halinde sunarak ödenek ayrılmasını sağlar.
2. **Eğitim:** Topluluk içinde belirlenen görevlerin yerine getirilmesi için görev alan arkadaşlara hizmet içi eğitim verilmesi, organizasyonlarda neleri nasıl yapılacağının anlatılması ve üyelere bilgilendirme toplantılarının yapılmasından sorumludur.

#### **Kültür Gezileri Komitesi görevleri 2 başlık altında şunlardır:**

1. **Kültür Birimi:** topluluğun kültür gezileri kapsamında gerçekleştireceği organizasyonlar için gidilecek şehirleri belirlemek ve resmi yazışmalarını başlatmakla görevlidir.
2. **Gezi Birimi:** Belirlenen gezi organizasyonlarının ilanı ve gezi organizasyonu için ücretin toplanması, toplanan ücretin muhafazası ve gezi faaliyetlerinin sorunsuz şekilde tamamlanmasından sorumludur.

#### **Bilimsel Faaliyetler Komitesi görevleri 2 başlık altında şunlardır:**

1. **Bilimsel Etkinlik:** Yıllık faaliyet planı dâhilinde konferans, panel, münazara, açık oturum vb. programların düzenlenmesi, programlara katılacak konuşmacıların belirlenmesi ve organizasyonun yapılmasından sorumludur.

2. **Bilimsel Araştırma:** Topluluk tarafından çıkarılan e dergi içerisinde yayınlanmak üzere bilimsel araştırma yapmak verileri toplamak ve dergi içerisine gönderilen yazıların incelemesini yapmakla görevlidir.

**Kültür - Sanat Faaliyetleri Komitesi görevleri 2 başlık altında şunlardır:**

1. **Kültür Faaliyetleri:** Topluluğun amaçları dâhilinde kültürel etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmakla sorumludur.
2. **Sanat Faaliyetleri:** Bilimsel faaliyetler komitesi ile birlikte çalışarak programlarda sergi açmak ve bunun tanıtımını yapmakla sorumludur.

**Üyeler ve Üyelik İşlemleri Komitesi görevleri 2 başlık altında şunlardır:**

1. **Üye Toplama:** Eğitim-Öğretim yılı açılışında topluluk adına stant açıp üye toplamakla görevlidir. Topluluğun amaç ve vizyonlarını üyelere anlatmak ve üyelerin etkin katılımını sağlamak için çalışır.
2. **Üyeler ile İletişim Sağlama:** Topluluk içi toplantı, etkinlik ve organizasyon bilgilerini ve topluluk etkinliklerini ve çalışmalarını topluluk üyelerimize mail ve SMS yoluyla üyeleri haberdar etmek ve yönetim kurulu ile üyeler arasında sağlıklı bir iletişim kurulmasını sağlamak ile görevlidir. Bilgilendirmeler başkanın bilgisi dâhilinde gerçekleştirilecektir.

**MADDE 10**

**DİVAN KURULU**

Divan Kurulu, Genel Kurul toplantılarının işleyişinde tutanakların tutulması ve yönetim kurulu için yapılan itirazların alınması ve yapılacak olan genel kurul seçimlerinin yürütülmesi ile ilgili görevleri yerine getirir. Divan kurulu Akademik Danışmanın başkanlığından genel kurul tarafından seçilen dört asil üye tarafından yürütülür.

## **MADDE 11**

### **DENETLEME VE DİSİPLİN KURULU**

Topluluğun idari ve mali eylemlerini denetlemeye yetkili bulunan denetleme ve disiplin kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda verilmiştir.

- a) Denetleme ve disiplin kurulu dört kişiden oluşur.
- b) Denetleme ve disiplin kurulu bir yıllığına başkan tarafından seçilir.
- c) Denetleme ve disiplin kurulu ayda bir toplanır ve oy çokluğuyla karar alınır.

## **MADDE 12**

### **YÜRÜTME KURULU**

Yürütme Kurulu Başkanının başkanlığında, komisyon başkanları, genel sekreter ve dört üyenin katılımıyla oluşturulur. Faaliyet dönemi başında, topluluk amaçlarının gerçekleştirilmesinde Yönetim Kurulu'na yardımcı olmak üzere başkan tarafından Genel Kurul'a sunulur ve Genel Kurul onayı ile bir yıllık süre için faaliyet dönemi başında seçilir.

### **YÜRÜTME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ**

1. Topluluk çalışmaları ile ilgili tüm belge ve dokümanları düzenlemek ve muhafaza etmek.
2. Topluluk çalışmaları ile ilgili duyuruları yapmak.
3. Toplulukla ilgili tüm sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak
4. Topluluk çalışmalarından yararlanmak isteyen tüm üniversite öğrencilerine yardımcı olmak.
5. Başkanın onayıyla Yönetim Kurulu'nun vereceği topluluk çalışmaları ile ilgili, diğer görevleri de yerine getirmek.



## **MADDE 13**

### **ÜYELİK KOŞULLARI**

Topluluğa Gazi Üniversitesi öğrencisi olan her öğrenci üye olabilir. Ancak “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre, uyarma ya da kınama cezalarından daha üst ceza alan öğrenciler toplulukların yönetim kurullarında yer alamazlar. Üye olmak için topluluk resmi s internet adresi olan [www.tit.gazi.edu.tr](http://www.tit.gazi.edu.tr) üzerinden üyelik formu eksiksiz olarak doldurularak başvurulur. Başvuruların üyelik şartlarına uygun olup olmadığı topluluk Yönetim Kurulu tarafından en geç on gün içinde değerlendirilir ve üyeye bilgilendirme mesajı gönderilir.

## **MADDE 14**

### **ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

Öğrenciliğin sona ermesi ya da 4. maddede belirtilen cezalardan daha üst bir cezanın alınması halinde topluluk üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyelikten ayrılmak her zaman mümkündür. Ayrıca, topluluğun amaç ve faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyi niyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri topluluk yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği, topluluk yönetim kurulu kararı ile sona erdirilebilir. Topluluktan çıkarılan üyenin tüm hak ve yetkileri çıkarılma işleminin gerçekleştiği anda sona erer. Yaptığı iş ve eylemlerden şahsı adına sorumlu olur.

Topluluk ile olan üyelik ilişkisinin üyelikten ayrılma ve üyelikten çıkarılma ile son bulma halleri şu şekilde gerçekleşir;

### **A-ÜYELİKTEN AYRILMA**

Türk – İslam Tarihi Kültür ve Medeniyeti Topluluğuna üyelik, üyelikten ayrılma isteğiyle sona erer; üye dilediği anda Yönetim Kuruluna yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır.

## **B-ÜYELİK TEN ÇIKARILMA**

Üyelikten çıkarılma aşağıdaki nedenlerle gerçekleşir:

1. Özürsüz olarak topluluktan ayrı kalmak,
2. Görev almaktan kaçınmak,
3. Topluluğun amaçlarına ve faaliyetlerine ilgisiz kalmak,
4. Verilen görev ve yetkileri kötüye kullanmak,

Bu hususların gerçekleşmesi halinde kişi/kişilerin üyelikten çıkarılma kararı Topluluk Denetmenin yazılı olarak sunacağı rapor doğrultusunda Yönetim kurulunun 3/5 oranında oy çoğunluğuyla verilir.

## **MADDE 15**

### **DiĞER HÜKÜMLER VE TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

1. Topluluğun tüzüğü, Yönetim Kurulu üyelerinin 3/5 çoğunluğunun yazılı başvurusu ile toplanan Genel Kurul'un en az 2/3 çoğunluğunun oyu ile değiştirilir.
2. Değişiklik önerisinden üyeler on beş gün önceden haberdar edilmedikçe Genel Kurul yapılamaz.
3. Topluluk Yönetim Kurul'u kararları en az beş oyla alınır. Başkanın bulunmadığı oylamalarda Başkan Vekili, Genel Sekreter ve altı Başkan Yardımcısının katılımıyla yapılacak oylamada Yönetim Kurulu kararı için oylamada eşitlik çıkar ise Başkan Vekili hangi tarafta oy kullanmış ise o geçerli sayılır.
4. Genel Kurul kararları ise toplantıda hazır bulunan üye sayısının salt çoğunluğunun oyu ile alınır. Genel Kurulu'nda, oylamada eşit oy olursa başkanın oyu iki sayılır.
5. Oylamalar gizli oy açık sayım usulü ile yapılır. Genel ve eşit oy ilkesi esastır.