

**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU**

**TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
TÜRKÇE EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME FORMU**

ANKARA, OCAK 2024

İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	9
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	12
A.2.3. Performans Yönetimi	12
A.3. Yönetim Sistemleri	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	14
A.3.3. Finansal Yönetim	15
A.3.4. Süreç Yönetimi	15
A.4. Paydaş Katılımı	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	17
A.5. Uluslararasılaşma	17
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	17
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	17
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	19
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	19
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	19
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	19
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	19
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	19
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	20
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	21
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	21
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	21
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	21
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	22

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	22
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	22
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	22
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	23
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	24
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	24
B.4. Öğretim Kadrosu	25
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	25
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	25
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	25
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	27
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	27
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	27
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	28
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	28
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	28
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	28
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	29
C.3. Araştırma Performansı	29
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	29
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	30
TOPLUMSAL KATKI	31
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	31
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	31
D.1.2. Kaynaklar	31
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	31
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	32
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	33

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Bölümün yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek; Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak her yıl hazırlanmaktadır. Bölümümüzün güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayan BİDR, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla paydaşlarla iş birliği içerisinde hazırlanmıştır.

Bölümümüz Kalite Komisyonu, bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcıları olmak üzere 3 kişiden oluşmaktadır. Komisyonumuza, BİDR yazım sürecinde Ana Bilim Dalı başkanlıklarından veri akışı sürecinde ilgili başkanlıkların kalite alt çalışma gruplarından destek sağlanmaktadır.

Birim iç değerlendirme (BİDR) raporu, YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den uyarlanmış olup Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altından kanıtlara dayalı olarak açıklanmaya çalışılmıştır. Birim İç Değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda istenilen ölçütler doğrultusunda rapor hazırlanmıştır. Bu kapsamda yapılacak izleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunulacaktır. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, Bölümümüz stratejik plan, amaç ve hedeflerine ulaşmak için Ana Bilim Dallarının bilgilendirilmesi, desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanmaktadır.

Raporda yer alan tüm başlıklar için Üniversitemizde yürütülen süreçlere bağlı olarak detaylı olarak anlatılmış, yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlar ışığında YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde bölümümüzün her alt ölçüt için olgunluk düzeyi belirlenmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Fatma Açık	3122021793	fatmaacik1@gazi.edu.tr
Bölüm Başkan Yardımcıları	Prof. Dr. Halil Çeltik Doç. Dr. Ekrem Ziya Duman	3122021876 3122021853	hceltik@gazi.edu.tr ezduman@gazi.edu.tr
Bölüm Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Fatma Açık	3122021793	fatmaacik1@gazi.edu.tr
Bölüm Kalite Ekibi Üyeleri	Prof. Dr. Kemalettin Deniz Prof. Dr. Yusuf Uyar Prof. Dr. Başak Uysal	3122021790 3122021796	kdeniz@gazi.edu.tr uyary@gazi.edu.tr basakuysal@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Eğitim Fakültesi/Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Başkanlığı, Bosna Binası: Nu: 619 Beşevler/Ankara, Tel: 3122021793			

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı'nın, eğitim dili Türkçe ve öğrenim süresi 4 yıldır (azami olarak 7 yıl). Türkçe Öğretmenliği lisans programında kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim yılı, eğitim öğretim programı, dersler, derslerin kredi değerleri, ders yükü ve devam zorunluluğu gibi iş ve işlemler, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23871&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>) hükümlerine göre yürütülmektedir. 1982 yılında Gazi Eğitim Fakültesinin kurulması ile Türkçe öğretmeni ve Türk dili ve edebiyatı öğretmeni yetiştirme görevi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünce yürütülmüştür. Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı, Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Ana Bilim Dalında 1992-1993 yılında YÖK'ün 1.6.1989 tarih ve EÖ/07.02.003/1752-11714 sayılı kararı ile kurulmuştur. 1998 yılında eğitim fakültelerinin yapılandırılması ile Türkçe Eğitimi Bölümü açılmıştır. İlk mezunlarını 1992-1996 yılında veren Türkçe Öğretmenliği lisans programında; öğrencileri bilimsel bakış açısı, entelektüel merak ve Türkçenin yeterliliği ile yetkin, verimli öğretmenler olarak yetiştirmek amaçlanmaktadır. Ana Bilim Dalı, 2016 yılında eğitim fakültelerinin yeniden yapılanmasına bağlı olarak Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü altında Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı olarak hizmet vermektedir. Ana Bilim Dalımız 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için 82 öğrenci kontenjanına sahip olup

eğitim ve ğretim faaliyetleri sadece “normal ğretim” sisteminde sürdürülmektedir. Ana Bilim Dalımız ÖSYM tarafından yapılan TYT-AYT sonuçlarına göre sözel puan türünde ğrenci alımı yapmaktadır. Ana Bilim Dalımızda çeşitli alanlarda uzmanlaşmış toplam 25 ğretim elemanı görev almaktadır. Ana Bilim Dalında 18 profesör, 3 doçent, 1 doktor ğretim yesi ve 3 araştırma görevlisi tam zamanlı olarak görev yapmaktadır. Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Gazi Eğitim Fakültesi Merkez Yerleşkesinde yer almaktadır. Programdaki ğretim elemanlarına ait odalar Bosna Binasında, derslikler ise F Blok ve Hersek Binasında bulunmaktadır.

Gazi Üniversitesi, Türkçe ğretmenliği Programında 2022-2023 yılı bahar döneminde programa kayıt yaptıran (danışman tarafından kaydı onaylanan) 389 lisans ğrencisi öğrenim görmektedir. Nicel kalite göstergeleri arasında yer alan ğretim elemanı başına düşen ğrenci sayısı bakımından ($389/25=15.56$) da Türkçe ğretmenliği Programı zengin, uzmanlaşmış, deneyimli kadrosu sayesinde eşdeğer programlar arasında en iyi oranı yakalamıştır. Türkçe ğretmenliği Programı lisans eğitiminin yanı sıra Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak yüksek lisans ve doktora programlarında lisansüstü eğitim vermekte ve 2022-2023 yılı bahar döneminde programa kayıt yaptıran 224 lisansüstü ğrencisi bulunmaktadır. Ana Bilim Dalında yüksek lisans ve doktora yapma imknı vardır. Mezun ğrenciler; ana bilim dalımız bünyesinde Türkçe Eğitimi, Yabancı Dil Olarak Türkçenin ğretimi, Yurt Dışındaki Türk ocuklarına Türkçenin ğretimi programlarında yüksek lisans ve Türkçe Eğitimi ve Yabancı Dil Olarak Türkçenin ğretimi alanlarında da doktora yapabilmektedir. Ayrıca dört yıllık lisans eğitimini bitirenler, yüksek lisans ve doktora programlarına başvurarak akademik hayata da geçiş yapabileme imkânına sahiptir. Ana Bilim Dalı web sayfası sürekli güncellenmekte ve Ana Bilim Dalı hakkındaki tüm bilgiler web sitesi aracılığıyla tüm ğrenci ve diğer paydaşlarımızla paylaşılmaktadır (<https://gef-turkceegitimi.gazi.edu.tr>). GEF Türkçe ğretmenliği Programı’na başlayan öğrenciler, tabii oldukları programda belirtilen dersleri gz önünde bulundurarak her dönem başında ders kaydı yapmaktadırlar. Gazi niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda programı tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile (toplam 240 AKTS karşılığı) tamamlayan ğrenciler Türkçe ğretmenliği alanında “Lisans” derecesi alır. Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalından mezun olan ğrenciler MEB’e bağlı okullarda ve özel kurumlarda Türkçe ğretmeni olarak görev yapabildikleri gibi üniversitelere ve özel kurumlara bağlı TMER’lerde (Türkçe ğretim Merkezi) alışabilmektedirler. Bunun yanı sıra mezunlarımız farklı kurumlarda ve yurt dışında dil uzmanlığı, televizyon kanallarında sunuculuk yapmakta, yayın evlerinde yazar ve editör olarak çalışabilmektedirler.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon

Türkçe eğitimi ve ğretimi amacıyla gerekli alt yapıyı sağlamak, Türkçe eğitimi alanıyla ilgili tüm yenilikleri yakından izlemek, yurt içi ve yurt dışı yayınları takip etmek, teknolojidен yararlanmak; Türkçe çatısı altındaki disiplinler hakkında araştırmalar yapmak, bu disiplinlerin kazanımlarını Türkçe dersi içerisinde nasıl daha etkili verilebileceğini araştırmak, Türkçe öğretimiyle ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, sorgulayıcı, araştırmacı ve iletişim yeteneği

güçlü ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu öğretmen adayları yetiştirmek. Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve Atatürk İlke ve İnkıplarına bağlı Türkçe öğretmeni ve hak ve sorumluluklarını bilen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı yetiştirmektir. (<https://gef-turkceegitimi.gazi.edu.tr/view/page/279664>)

Vizyon

Türkçe eğitimi ve öğretimi ile ilgili nitelikli bir eğitim vererek ülkenin ihtiyacı yönelik olarak bilimsel düşünen, yeniliklere açık, Atatürkçü düşünce sistemine sahip, çağdaş bilgi teknolojilerini kullanabilen Türkçe öğretmenleri ve akademisyenler yetiştirmek. Türkçe eğitimi ve öğretimi ile ilgili dünyadaki gelişmeleri takip ederek yeni yöntem ve tekniklerini ülkemize kazandırmak. Türkçe eğitimi, vatandaşlık eğitimi, insan hakları gibi projelerde yer almak. Türkçe öğretmen adaylarının mesleki gelişimlerine katkıda bulunabilecek yurt içi ve dışındaki kuruluş ve kurumlarla iş birliği ve iletişim içinde olmaktır. (<https://gef-turkceegitimi.gazi.edu.tr/view/page/279664>)

Amaç ve Hedefler

Türkçe Öğretmenliği Lisans Programının temel amacı;

Türkiye özel alan yeterliliklerine, üniversitenin, fakültenin ve programın misyon ve vizyonuna uygun öğretmenler yetiştirmektir.

Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı alt amaçları:

*Dil becerileri ve özellikleri hakkında teorik ve kavramsal bilgi sahibi olmak,

*Türk dilinin tarihî gelişimi, yapısı, kuralları, dilbilimsel özellikleri ve kullanılan alfabeler hakkında bilgi sahibi olmak,

*Edebiyat bilimi, Türk edebiyatının tarihî gelişimi, devir ve alanları hakkındaki bilgi sahibi olmak,

*Türkçenin öğretildiği farklı hedef kitleleri tanıyarak gelişimsel ve öğretimsel özellikleri, öğrenme ihtiyaçları ve olası farklılıkları konusunda, bu kitlelere Türkçe öğretiminde kullanılabilecek yaklaşım, strateji, yöntem ve teknikleri hakkında ve bu dil becerilerinin öğretiminde kullanılabilecek materyaller ile ilgili bilgi sahibi olmak,

*En az bir yabancı dili kullanarak dil öğretimi alanındaki gelişmeleri takip etmek, üretim yapmak ve meslektaşlarıyla iletişim kurabilmek,

*Karşılaştığı sorunları çözmek için bilimsel yöntem ve süreçleri işletmek, bireysel ve grup çalışmaları yürütmek, disiplinlerarası çalışmalarda sorumluluk alabilmek, eğitimle ilgili sorunları çözmek, başarıyı artırmak için ailelerle, paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak; ilgilileri bilgilendirmek ve önerilerini sunmak ve toplumsal sorumluluk bilinciyle

yaşadığı sosyal çevrenin gelişimini desteklemek ve sorunlarını çözmek için mesleki, sosyal ve kültürel proje ve etkinlikler düzenler, düzenlenen etkinliklere katılmak,

*Yaptığı bütün çalışmalarda Devlet'in kuruluş felsefesine ve Anayasa'sına; adalete; evrensel, toplumsal, sosyal, kültürel ve mesleki değerlere bağlı kalmak, kalite kültürüne ve yasal mevzuata uygun davranmaktır.

Hedefler

*Eğitim-öğretim kalitesi yüksek ve akredite olmuş bir program olmak,

*21. yüzyıl becerileri ile donatılmış öğretmenler yetiştirmek,

*Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak,

*Alanında uzman öğretim üyeleri ile öncü bir program olmak,

*Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmektir.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Öğretim üyelerimiz Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanlığına, Ana Bilim Dalı Başkanlığımız Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığına, Bölüm Başkanlığımız Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Ana Bilim Dalı Yönetim Organizasyon Şeması



Planlama Faaliyetleri:

Ders dağılımı, tez danışmanlık teklifleri vb. faaliyetler, ilgili ve gerekli zamanlarda toplanan Ana Bilim Dalı Kurulunda karara bağlanır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar:

Ana Bilim Dalımız, kendi içindeki uyumlu iş birliği ve huzur ortamıyla diğer ana bilim dallarına örnektir.

A.1.2. Liderlik

Ana Bilim Dalımız kurumsallaşmaya önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite güvence sistemini ve kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu, iş süreçlerinin ve tanımlarının ortaya konulduğu, iş yapma usul ve yöntemlerini “kültür” haline getirmiş bir yönetim sistemine sahiptir. Ana bilim dalımızda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Gerekli bilgi paylaşımları EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.2.1: EBYS WEB sayfası

<https://bidb.gazi.edu.tr/view/getmainannouncementpage/75835>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Ana bilim dalımızın misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenerek internet sayfamızdan kamuoyu ile paylaşılmıştır (**A.1.3.1**). Bu kapsamda programımızda yapılması gereken güncellemeler üniversitemiz yönerge ve yönetmeliklerine göre güncellenmekte ve dönüştürülmektedir.

Ana Bilim Dalımız; halihazırda 4. sınıflarda uygulanan müfredatın değiştirilmesi gerektiğine inanmış ve bu kapsamda 1., 2. ve 3. sınıflar yeni bir müfredatla eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. (**A.1.3.2**).

Kanıtlar

A.1.3.1: Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı

<https://gef-turkceegitimi.gazi.edu.tr>

A.1.3.2: Türkçe Öğretmenliği Programı

https://akreditasyon.epdad.org.tr/userupload/7e3b7a5bafcb0fa8e8dfe3ea6aca9186_c7dfda6eaa2ff697e70034a3e45dd5c0.pdf

Diğer eğitim fakültelerindeki muadil bölümlerle program bilgileri, dekanlık kanalıyla paylaşılmıştır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Ana Bilim Dalımızın, hem eğitim öğretim hem de araştırma alanındaki performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan Bölüm İç Değerlendirme faaliyet raporları ile takip edilmektedir ve bu çalışmalarla ilgili olarak veriler toplanmaktadır. Ayrıca her eğitim-öğretim döneminin sonunda Öğrenci Bilgi Sisteminde hazırlanmış bulunan “Ders Başarı Sıralamaları” bir geri bildirim alma noktasında izlenmektedir. Üniversitemizde Lisans programlardan mezun olan öğrencileri takip edebilmek için üniversitemiz tarafından “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuş ve mezun olan öğrencilerin kayıtları tutulmaya başlanmıştır (A.1.4.1). Bu veriler ışığında, lisans programından mezun olan öğrencilerin hangi alanda topluma katkı sağladığı verilerine ulaşılabilecektir. Ana Bilim Dalımızın stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ana Bilim Dalımız misyon ve vizyon için ortaya konmuş hedefler imkânlar doğrultusunda iyileştirilerek ve takip edilerek PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır. Ana Bilim Dalımızın kalite politikaları, üniversitemizin kalite komisyonu ve buna bağlı olarak çalışan Gazi Eğitim Fakültesi Kalite Koordinatörlüğünün belirlediği strateji ve politikalar çerçevesinde şekillenmektedir. Bu anlayış, kalite politikasının bütüncül bir yaklaşımla ele alınmasını sağlamaktadır.

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun İstekleri doğrultusunda, Bölümümüz Ana Bilim Dalları bünyesinde, Kalite Güvencesi takımları oluşturulmuştur. Kalite takımlarının görev, yetki ve sorumluluk alanları, Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından belirlenerek üniversitemiz Kalite Komisyonu Mevzuatları ile kayıt altına alınmıştır (A.1.4.2).

Ana Bilim Dalımızdaki akademik personele ait her türlü çalışma; AVESİS (A.1.4.3), BAPSİS (A.1.4.4), ATOSİS (A.1.4.5) ve APSİS (A.1.4.6) yazılımları ile takip edilmekte ve Kurumsal Veri Yönetim Sistemi sayesinde sistematik olarak izlenerek kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir, izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilmesine katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1: Mezun Takip Sistemi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/>

A.1.4.2: Kalite Ekibi Çalışma Usul ve Esasları

<https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/30852/hata-sayfasi>

A.1.4.3: AVESİS

<https://avesis.gazi.edu.tr>

A.1.4.4: BAPSİS

<https://bapsis.gazi.edu.tr/Default2.aspx>

A.1.4.5: ATOSİS

<https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login>

A.1.4.6: APSİS

<https://apsis.gazi.edu.tr>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Ana Bilim Dalımız kendi internet sayfasını aktif olarak kullanmaktadır. Öğrenciler internet sayfalarından ders bilgilerine, sınav ve ders programlarına, duyurulara ve ana bilim dalında yapılan etkinlik duyurularına kolayca ulaşabilmektedirler (A.1.5.1). İnternet sayfamızda ana bilim dalı öğretim üyelerimizin özgeçmişleri ve görev aldıkları komisyonlar gösterilmektedir. Ana Bilim Dalımız internet sayfasında her yıl hazırlanan BİDR raporu ve 2019-2023 Stratejik planı kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1: Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı WEB Sayfası

<https://gef-turkceegitimi.gazi.edu.tr>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Ana Bilim Dalımızın stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır (A.2.1.1). Ana Bilim Dalımız faaliyetlerini; üniversitemizin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi politikalarına göre yürütmektedirler (A.2.1.2).

Kanıtlar

A.2.1.1: Ana bilim dalımızın misyon ve vizyonu

<https://gef-turkceegitimi.gazi.edu.tr/view/page/279664>

A.2.1.2: Üniversitemizin politikaları

<https://gazi.edu.tr/view/page/242709>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Öğretmen Yetiştirme

Türk Millî Eğitim Sistemine bağlı olarak Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı ve onun felsefesini özümseyen, alan ve genel kültür bilgisine sahip, eğitim ve öğretim ile ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, etik ve estetik değerlere sahip, toplumsal değerlere saygılı, sorgulayıcı, araştırmacı, iletişim yeteneği güçlü, Türkçeyi doğru ve yaygın kullanan, yurt içi ve yurt dışı yayınları takip eden ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu, üretken, etkin ve geleceğin ihtiyaçlarını karşılayacak öğretmen adaylarını yetiştirmek ve ana bilim dalımızda öğretmen yetiştirmenin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1. Öğretim elemanlarının ders yükünü ve öğretim elemanlarına düşen öğrenci sayısını azaltmak,

Stratejik Hedef 2. Öğrencilerin üniversite ve üniversite dışındaki etkinliklere katılımlarını arttırmak,

Stratejik Hedef 3. Öğrencilerin bilimsel etkinlik düzenleme faaliyetlerini arttırmak,

Stratejik Hedef 4. Öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri değerlendirmek,

Stratejik Hedef 5. Öğrenme teknolojilerine yönelik çalışmalar yapmak,
Stratejik Hedef 6. Eğitim ve öğretim programlarını geliştirmek,

Araştırmacı/Akademisyen Yetiştirme

Artan öğretmen ve akademisyen ihtiyacına paralel olarak öğretmen ve öğretim elemanı/üyesi yetiştirmek.

Stratejik Hedef 1. Araştırma görevlileri ve doktora öğrencileri için etkili bir rehberlik sistemi oluşturmak.

Stratejik Hedef 2. Doktora programlarında yöntem ve kuramsal temel derslerin sayısı ve niteliğini değerlendirmek ve geliştirmek.

Bilgi Üretme ve Yayma

Türk eğitiminin geliştirilmesinde ulusal çıkar ve değerler doğrultusunda politika ve uygulamalara yön verecek çalışmaları yürütmek ve paydaşlarla üretilen bilginin politika ve uygulamalara yön vermesini temin edecek iş birliği ve ilişkiler geliştirmek. Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, özel sektör, sivil toplum örgütleri, üniversitenin diğer bölümleri ve mezunlarla sürekli iletişim ve iş birliği içinde olmak, ortak projeler yürütmek.

Stratejik Hedef 1. Tez çalışmalarında ve öğretim elemanlarının araştırma çalışmalarında ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirme yapmak.

Stratejik Hedef 2. Araştırma raporlarının sonuçlarını paydaşlarla paylaşmak için toplantılar düzenlemek ve basın-yayın aracılığıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3. Bütün ana bilim dallarınca ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum-kongre yapmak ve bunlara katılımı arttırmak.

A.2.3. Performans Yönetimi

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Performans göstergelerinin en önemli kısmını ders veren öğretim üyelerinin ürettikleri yıllık kitap, makale sayıları; katıldıkları ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongrelerde sunulan bildiri sayıları ve yaptıkları projeler ortaya koyacaktır. Bunun yanında ilgili öğrencilerin hazırladıkları tezlerin kitap veya makale ya da sempozyum bildirisi şeklinde yayına dönüşmesi de performans göstergelerini etkileyecektir. Öğretim üyeleri ve öğrencilerin bu tür faaliyetlere katılımlarının özendirilmesi ve faaliyete katılan öğretim üyelerine çeşitli teşviklerin yapılmasına ihtiyaç vardır.

Ana Bilim Dalımızdaki akademik personele ait her türlü çalışma; AVESİS (A.1.4.3), BAPSİS (A.1.4.4), ATOSİS (A.1.4.5) ve APSİS (A.1.4.6) yazılımları ile takip edilmekte ve Kurumsal Veri Yönetim Sistemi sayesinde sistematik olarak izlenerek kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir, izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilmesine katkı sağlamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüz Akademik yönetim yapılanması “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” kapsam ve tanımları doğrultusunda oluşturulmaktadır (A.1.1.2). 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenlemektir.

Ana Bilim Dallarımızda; öğrenci bilgileri, ders notları, başarı bilgileri, ders kayıt işlemleri, değerlendirme anketleri gibi faaliyetleri takip ettiğimiz Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) (A.3.1.1), birimler arasındaki yazışmaları takip ettiğimiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (A.1.2.1), Puantaj bilgi sistemi, proje başvuru ve bilgilerinin takip edildiği BAPSİS (A.1.4.4), akademik personelin akademik çalışmalarının takip edildiği AVESİS (A.1.4.3), akademik teşvik başvurularının yapıldığı ve sonuçlandırıldığı ATOSİS (A.1.4.5), APSİS (A.1.4.6), uzaktan eğitim sürecinin yürütüldüğü GUZEM (A.3.1.2) öğrenme yönetim sistemi gibi bilgi yönetim sistemleri kullanılmakta ve süreçler kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.1: OBS Bilgi Sistemi

<https://obs.gazi.edu.tr>

A.3.1.2. GUZEM Öğrenme Yönetim Sistemi

<https://lms.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Ana bilim dalımıza akademik personel alımlarında üniversitemizin Personel Daire Başkanlığınca tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamaları kullanılmaktadır. Ana bilim dalımız için ilan edilen kadrolara başvuranların, aranan yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kriterler alım sürecinde Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir. Personel alımlarında, yükseltme ve atamalarda adayların gerek bilimsel yayın ve akademik çalışmalarının niteliği gerekse Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerini sağlama hususları göz önünde bulundurulmaktadır (A.3.2.1). Akademik personel alım ilanları kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır.

Üniversitemiz tarafından Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri ile memnuniyet, şikâyet ve önerileri belirlenmeye çalışılmaktadır ve sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Personel yetkinliğini artırmak amacıyla Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı, Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından akademik ve idari personele yüz yüze ve çevrim içi hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir (A.3.2.2).

Kanıtlar

A.3.2.1: Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri

<https://gazi.edu.tr/view/page/257052/akademik-yukseltme-ve-atanma-kriterleri>

A.3.2.2: İç Kontrol ve Kamuda İç Kontrol Bilinci” Adlı Hizmet İçi Eğitim

<https://gazi.edu.tr/view/news/295220/-ic-kontrol-ve-kamuda-ic-kontrol-bilinci-adli-hizmet-ici-egitim-gerceklestirildi>

A.3.3. Finansal Yönetim

Ana Bilim Dalımızın kullanımına yönelik direkt olarak mali kaynaklar bulunmamaktadır. Mali Kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazetede (A.3.3.1) yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ana Bilim Dallarının ihtiyaçları belirli periyotlarla belirlenerek Dekanlık makamına sunulmakta ve üniversitemiz iç kaynakları ile gerekli ihtiyaçlar sağlanmaktadır.

Kanıtlar

A.3.3.1: 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

<https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2021/01/1-2021-Yili-Merkezi-Yonetim-Butce-Kanunu.pdf>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Üniversitemizin 08.01.2020 tarihinde yürürlüğe giren E.3689 sayılı akademik kurul ve komisyonların çalışmalarına yön verecek olan “Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları”, “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları”, “Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları”, “İç Kontrol Koordinasyon Grubu Çalışma Usul ve Esasları” ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları”na (A.3.4.1) bağlı olarak Fakültemiz ve Bölüm/Ana Bilim Dalımız kendi alt çalışma gruplarını oluşturmuş ve kalite yönetim süreçlerine dâhil etmiştir (A.3.4.2). Kurul ve alt çalışma grupları faaliyetlerini belirledikleri çalışma takvimleri doğrultusunda yürütmektedir. Bölüm, Ana Bilim Dallarımız ve Dekanlık makamı arasındaki yazışmalar “Gazi Üniversitesi Yazışma Usul ve Esasları ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi”ne göre yapılmaktadır (A.3.4.3).

Kanıtlar

A.3.4.1: Gazi Üniversitesi Kurul ve Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/E.1.2.1.%20Kurul%20ve%20Komisyonların%20Çalışma%20Usul%20ve%20Esasları%20Hakkında%20Rektörlük%20Makamı%20Oluru.pdf>

A.3.4.2: Gazi Eğitim Fakültesi Kurullar-Çalışma Grupları-Ekipler-Koordinatörlükler

<https://gef.gazi.edu.tr/view/page/240870>

A.3.4.3: Gazi Üniversitesi Yazışma Usul ve Esasları ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/E.1.2.4.%20İmza%20Yönergesi.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakülte-okul işbirliği kapsamında, Ana Bilim Dalımız lisans programlarında yer alan Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 derslerine ilişkin faaliyetler yapılan resmi yazışmalarda alınan kararlara bağlı olarak Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarla birlikte yürütülmektedir. Bu doğrultuda, öğretmen adaylarımız Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü'nün hazırladığı Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlilikler (A.4.1.1) çerçevesinde belirlenmiş Lisans Programı Yeterliliklerine (A.4.1.2) göre yetişmektedir. Paydaş görüşleri doğrultusunda her Ana Bilim Dalımız öğretmenlik uygulaması dersi ile ilgili kendi alanlarına özgü “Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu” hazırlayarak internet sayfamızda ilan edilmiştir (A.4.1.3).

Aynı zamanda Bölümümüz Ana Bilim Dallarında görev yapan öğretim elemanları, kendi çalışma alanları ile ilgili olarak dış paydaşlarla birlikte (MEB, TÜBİTAK, TÜBA, Farklı Üniversiteler, vb.) ulusal ve uluslararası çapta proje, seminer ve kongrelerde ulusal ve uluslararası düzeyde birçok araştırmacıyla bir araya gelip bilgi paylaşımında bulunarak katkı sağlamaktadırlar. Öğretim Elemanlarımızın faaliyetleri Üniversitemiz tarafından kullanılan AVESİS (A.1.4.3) bilgi sisteminde güncellenerek kayıt altına alınmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1: Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlilikleri
https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2017_12/11115355_YYRETMENLYK_MESLE_YY_GENEL%20YETERLYKLERY.pdf

A.4.1.2: Gazi Üniversitesi Lisans Programı Yeterlilikleri
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&cur%20Unit=05&curSunit=52929244>

A.4.1.3: Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması Ders Kılavuzu
<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/85/2023/9/20/db900531-f7cd-4c23-b400-2a4f5df628d6-ogretmenlik-uygulamasi-kilavuzu.pdf>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Kalite Komisyonu tarafından geliştirilen Öğrenci Memnuniyet Anketi öğrencilerin Üniversitemizde verilen hizmetlerden memnuniyetlerini değerlendirmek amacıyla her yıl Aralık ayının ikinci haftasında öğrencilere anket uygulanmaktadır (A.4.2.1).

Öğrencilerimizin sistemin alt yapısı ve teknik işleyişine ilişkin sorun ve problemlerini içeren geri bildirimlerine en kısa sürede cevap vermek amacıyla Fakültemiz Öğrenci İstek, Şikâyet ve Öneri Formu (A.4.2.2) hazırlanarak öğrencilerin erişimine açılmıştır. Öğrenciler istek, şikâyet ve önerilerini bu form ile Dekanlık yönetimine iletmektedirler. Aynı zamanda Hersek Binası girişine İstek ve Öneri kutusu konulmuş ve öğrenciler istek, şikâyet ve önerilerini yazarak bu kutuya atmaktadırlar. İstek ve öneriler Dekanlık makamınca değerlendirilerek Bölümümüz Ana Bilim Dallarına ait olanlar; Bölüm/Ana Bilim Dalı Başkanlıkları ile paylaşılarak anında çözüme kavuşturulmaktadır.

Öğrencilerimiz her ders hakkında dönem sonunda OBS Bilgi Sistemi (A.3.1.1) üzerinde ders değerlendirme anketlerini doldurarak lisans dersleri hakkında dönütler vermekte; dersi veren öğretim elemanları bu değerlendirmeler çerçevesinde eğitim öğretim süreçlerini güncelleyerek PUKÖ çevrimini kapatmaktadırlar.

Kanıtlar

A.4.2.1: Gazi Üniversitesi Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri
<https://anket.gazi.edu.tr>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

OBS bilgi sisteminde kayıtlı olan öğrenciler mezun olduktan sonra Mezun Bilgi Sistemine eklenmektedir. Mezun olan öğrencilerimiz <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx> adresindeki Mezun Bilgi Sistemine (A.1.4.1) girerek kaydolabilmektedirler. Bu başvuru sırasında sistem ÖBS bilgi sistemi ile bağlantı kurarak öğrencinin mezun kayıtları içerisindeki bilgilerini kontrol etmekte ve bilgisi onaylanan öğrencileri sisteme mezun olarak kaydetmektedir.

Gazi Üniversitesinin Mezun İzleme Sistemi'ne ek olarak 2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı mezunlarını takip etmek üzere Google Formlar (A.4.3.1) üzerinden bir takip formu oluşturulmuştur. Form ana bilim dalımız web sayfasından ve sosyal medya hesabımızdan duyurulmuştur.

Kanıtlar

A.4.3.1: Mezun Takip Formu

<https://docs.google.com/forms/d/1xCzNTVucGm2srHUQ1cylCzbv9e19rMwZY6dzZrneiAI/edit>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Ana Bilim Dalımıza çeşitli ülkelerden eğitim amacıyla öğrenciler gelmektedir ve uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1: Ana Bilim Dalımız Yabancı Uyruklu Öğrencileri

https://akreditasyon.epdad.org.tr/userupload/8011ecba39754a741ff861d810a7601f_14c56220e254a1830c9585df30273d64.pdf

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Ana bilim dalımızda böyle bir maddi kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Akademik personelimizin akademik çalışmalarının takip edildiği AVESİS (A.1.4.3), akademik teşvik başvurularının yapıldığı ve sonuçlandırıldığı ATOSİS (A.1.4.5) ve YÖKSİS (A.5.3.1) öğrenme yönetim sistemi gibi bilgi yönetim sistemleri akademisyenlerimizin uluslararası düzlemdeki başarılarını ortaya koymaktadır.

Kanıtlar

A.5.3.1: YÖKSİS

<https://yoksis.yok.gov.tr>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Ana Bilim Dalımızda, 2023 yılı içerisinde herhangi bir program güncellemesi olmamıştır. Ana Bilim Dalımızda 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında güncellenen program sürdürülmektedir.

Programdaki genel meslek dersleri, fakülte yönetim kurulunun kararıyla ortak dersler kapsamına alınmıştır. Bu dersleri yürütecek öğretim elemanı Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından belirlenmektedir ve tüm fakültede yer alan programlardaki öğrenciler tarafından havuzdan seçilmektedir. Ayrıca uygulanan programda yer alan genel kültür seçmeli dersler (GKS) ve eğitim bilimleri seçmeli dersleri (EBS), fakülte ortak dersler kapsamında verilmektedir. EBS derslerini yürütecek öğretim elemanları Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından belirlenmektedir. GKS dersleri ise farklı programlardan öğretim elemanlarınca açılmakta ve Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı bünyesindeki Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Ayrıca fakültemizde tüm programlarda ortak ve zorunlu olan YÖK 5(i) dersleri de Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Diğer zorunlu ve seçmeli dersler Bölümümüz Ana Bilim Dallarını öğretim elemanlarınca yürütülmektedir.

Türkçe Öğretmenliği Programının amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim- öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Bölümümüz Ana Bilim Dalı programlarında ölçme ve değerlendirmeler Üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır (**B.1.1.1**). Ana Bilim dalı programlarında eğitim gören, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına Bilgi Paketlerinden ulaşmaktadır (**B.1.1.2**).

Üniversitemiz Senatosunun 10.03.2023 tarih ve 07 sayılı toplantısında almış olduğu 2023/86 nolu kararı çerçevesinde Fakültemizde 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. (Güz) Yarıyılında “Eğitim Psikolojisi” ve “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme” derslerine ait ara sınavların ortak olarak yapılması kararı alınmıştır (**B.1.1.3**). Fakültemizde 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. (Güz) Yarıyılında “Eğitim Psikolojisi” ve “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme” Derslerinin ara sınavları ortak sınav olarak uygulanmaya başlanmıştır (**B.1.1.4**). Sınav sonuçları Fakültemiz internet sayfasından ilan edilmiştir (**B.1.1.5**)

Kanıtlar

B.1.1.1: Üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/06/20190611-1.htm>

B.1.1.2: Ana Bilim Dalımıza ait bilgi paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=58282761>

B.1.1.3: Gazi Üniversitesi Senatosunun 2023/86 nolu kararı

<https://senato.gazi.edu.tr>

B.1.1.4: Fakültemizde 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. (Güz) Yarıyılında “Eğitim Psikolojisi” ve “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme” Dersleri Ortak Sınavı

<https://gef.gazi.edu.tr/view/announcement/305228?type=1&title=fakultemizde-2023-2024-egitim-ogretim-yili-i-guz-yariyilinda-pilot-uygulamasi-yapilacak-olan-ortak-sinav-uygulamasinda-egitim-psikolojisi-ve-egitimde-olcme-ve-degerlendirme-derslerine-ait-ara-s>

B.1.1.5: “Eğitim Psikolojisi” ve “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme” Derslerine Ait Ara Sınav Sonuçları

<https://gef.gazi.edu.tr/view/announcement/305603?type=1&title=-egitim-psikolojisi-ve-egitimde-olcme-ve-degerlendirme-derslerine-ait-ara-sinav-sonuclari>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Ana Bilim Dalımızda uygulanan program YÖK’ün belirlediği ders dağılım oranları (Alan Eğitimi Dersleri (AE) %45-50; Öğretmenlik Meslek Bilgisi Dersleri (MB) %30-35 ve Genel Kültür Dersleri (GK) %15-20) dikkate alınarak yapılmıştır. Programımız, **Türkiye Yeterlikler Çerçevesi** ile Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen **Öğretmenlik Mesleği Yeterlikleri** dikkate alınarak “**Alan Eğitimi Dersleri, Öğretmenlik Meslek Bilgisi Dersleri ve Genel Kültür Dersleri**” gruplandırılmış ve Bilgi Paketi (**B.1.1.2**) ve Program Ana Bilim Dalı web sayfasından (**A.1.5.1**) kamuoyuna duyurulmuştur.

Programımızdaki genel meslek dersleri, fakülte yönetim kurulunun kararıyla ortak dersler kapsamında yürütülmektedir. Bu dersleri yürütecek öğretim elemanları Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından belirlenmektedir ve tüm fakültede yer alan programlardaki öğrenciler tarafından Fakültemiz ortak ders havuzundan seçilmektedir. Ayrıca uygulanan programda yer alan genel kültür seçmeli dersler (GKS) ve eğitim bilimleri seçmeli dersleri (EBS), fakülte ortak dersler kapsamında seçmeli dersler havuzundan alınmaktadır. GKS dersleri farklı programlardan öğretim elemanlarınca açılmakta ve Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı bünyesindeki Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Ayrıca fakültemizde tüm programlarda ortak ve zorunlu olan YÖK 5(i) dersleri de Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Diğer zorunlu ve seçmeli dersler Bölümümüz Ana Bilim Dallarını öğretim elemanlarınca yürütülmektedir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programın amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiş, eğitim ve öğretim uygulamalarıyla ilişkilendirilmiş ve Üniversitemiz Bilgi Paketinden (**B.1.1.2**) kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bölümümüz Ana Bilim Dalı programlarında ders kazanımlarının gerçekleşme düzeyleri sınavlar, ödevler, portfolyo, proje gibi ölçme ve değerlendirme araçlarıyla yapılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Ders bilgi paketleri oluşturulurken bir derste öğrencilerin yapacakları ders içi ve dışı çalışmalar belirlenerek öğrencilerin ders faaliyetleri için ayırdıkları zamana göre AKTS kredileri belirlenmiştir. İş yüküne dayalı ders tasarımında 1 AKTS 25 saat olarak belirlenmiştir. Bu süreçte öğrencilerin görüşleri ve değerlendirmeleri, öğretim elemanı görüşü, ders ve program

toplantıları dikkate alınmıştır. Bir dersin iş yüküne dayalı tasarımı için iş yükü temelli kredi belirlenirken Program Yeterlilikleri, Ders Öğrenme Çıktıları, Ders Öğretim Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri, Öğrenme Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme, Öğrencinin Ders İçi ve Dışı Dersle İlgili Ayıracağı Zamanlar, İş Yükünü Hesaplama (Toplam bir derse öğrencinin ayıracağı saat/belirlenen 1 AKTS Değeri saati) gibi adımlar izlenmektedir (B.1.4.1, B.1.4.2).

Kanıtlar

B.1.4.1: İş yükü formu

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.1.4.3%20İş%20Yükü%20Formu.pdf>

B.1.4.2: Gazi Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Ana Bilim Dallarında 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında güncellenen program sürdürülmektedir. Program güncelleme çalışmalarında Üniversitemiz Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi takip edilmektedir (B.1.5.1).

Fakültemiz Programlarının akreditasyon çalışmaları kapsamında Ana Bilim Dalımız 2023 yılında akreditasyon sürecini tamamlamış, EPDAD değerlendirme takımı tarafından 14-15 Aralık 2023 tarihlerinde saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve sonuç raporları beklenmektedir (B.1.5.2).

Kanıtlar

B.1.5.1: Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.1.1.3%20Program%20Açma%20Kapatma%20ve%20Müfredat%20Güncelleme%20Yönergesi.pdf>

B.1.5.4: Fakültemizin Akreditasyon Süreçleri Başlatılan Lisans Programlarının EPDAD Saha Ziyaretleri

<https://gef.gazi.edu.tr/view/news/295142/fakultemizin-akreditasyon-surecleri-baslatilan-lisans-programlarinin-epdad-saha-ziyaretleri-basladi>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz Ana Bilim Dallarında eğitim öğretimle ilgili süreçler Üniversitemiz tarafından oluşturulan yöntem, sistem ve yönergeler takip edilerek yapılmaktadır. Bunlar:

- Üniversitemiz Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi (B.1.5.1),
- Üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği (B.1.1.1),
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) (A.3.1.1),
- Bilgi Paketi (B.1.1.2),
- GUZEM Öğrenme Yönetim Sistemi (A.3.1.2)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bölümümüz Ana Bilim Dalı programlarında ödev, araştırma projeleri, laboratuvar uygulamaları gibi öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan yöntemlerin kullanılmasına önem verilmektedir. Programlardaki derslerimiz Üniversitemiz Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesine (B.1.5.1) göre tanımlanmış olup ders kredisi, her bir ders öğrenme çıktılarını sağlayacak teorik ders, seminer, uygulama, laboratuvar çalışması, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, mesleki beceri ders uygulamaları, probleme dayalı öğretim, iletişim becerileri, sınava hazırlanma, kütüphane çalışmaları, proje gibi etkinliklerden oluşmaktadır. Her programın eğitim-öğretim yöntemleri Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi sayfasında açıklanmış ve yayınlanmıştır. Güncel gelişmelere bağlı olarak gerek görülmesi halinde Öğretim elemanlarımız tarafından ders bilgi paketlerini güncellenmektedir. Programların Ders Tanımlama Formlarında “Öğretim Faaliyetleri” ve “Dersin İş Yükü” başlıkları altında ilgili dersin sunumunda hangi yöntemlerin uygulanacağı her bir ders için belirlenmiş ve öğrencilerimizin bilgisine sunulmuştur (B.1.4.2).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ana Bilim Dalımızda ölçme ve değerlendirmeler Üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır (B.1.1.1). Bu kapsamda teorik sınavlar, seminerler, ödevler gibi sonuç odaklı geleneksel yöntemlerin yanı sıra projeler, portfolyolar, laboratuvar uygulamaları gibi süreç odaklı tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme araçları ile öğrenci merkezli olarak yapılmaktadır.

Bölümümüz Ana Bilim Dallarında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. (Güz) Yarıyılında “Eğitim Psikolojisi” ve “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme” derslerinin ara sınavları ortak sınav olarak yapılmış ve Fakültemiz internet sayfasından sonuçlar ilan edilmiştir (B.1.1.5)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kontenjanlarını belirlemek üzere Fakültemizden Bölümümüz Ana Bilim Dallarına iletilen öğrenci kontenjan talepleri Ana Bilim Dallarımız Akademik Kurullarında karara bağlanarak Fakültemize gönderilmektedir. Fakülte Kurulu kararı ile talep edilen kontenjanlar Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir. EÖKK koordinatörlüğünde Eğitim Komisyonundan geçen talepler, Senato onayı alındıktan sonra YÖK'e gönderilmektedir (B.2.3.1). Kontenjanlarla ilgili nihai karar YÖK tarafından verilmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarına ilişkin veriler Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden akademik danışmanları tarafından takip edilebilmektedir (A.3.1.1). Bölümümüz Ana Bilim Dallarında Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi süreçleri; Gazi Üniversitesinde öğrenci kabulüne ilişkin hususlar, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (B.1.1.1), Gazi Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi (B.2.3.2), Gazi Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi (B.2.3.3), Gazi Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi (B.2.3.4), Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi (B.2.3.5). Gazi Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi (B.2.3.6) takip edilerek yapılmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1: Öğrenci Kontenjan Belirleme Süreç Şeması

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.2.1.3%20Öğrenci%20Kontenjan%20Belirleme%20Süreç%20Şeması.pdf>

B.2.3.2: Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi.

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.2.1.5%20Özel%20ve%20Misafir%20Öğrenci%20Yönergesi.pdf>

B.2.3.3: Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.2.1.6%20Yurt%20Dışından%20Öğrenci%20Kabulü%20Yönergesi.pdf>

B.2.3.4: Gazi Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.2.1.7%20Yatay%20Geçiş%20Yönergesi.pdf>

B.2.3.5: Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.1.4.8%20Kredi%20Transferi%20ve%20İntibak%20İşlemleri%20Yönergesi.pdf>

B.2.3.6: Gazi Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.1.4.7%20Önceden%20Kazanılmış%20Yeterliliklerin%20Tanınması%20Yönergesi.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bölümümüz programlarında; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler Gazi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (B.2.4.1) takip edilerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından yapılmaktadır. Bu yönerge Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

B.2.4.1: Gazi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.1.4.7%20Önceden%20Kazanılmış%20Yeterliliklerin%20Tanınması%20Yönergesi.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemizin öğrencilerine sunduğu öğrenme kaynakları arasında kütüphane hizmetleri 7 gün 24 saat ulaşılabilir niteliktedir. Kütüphane bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde etkin ve yeterli elektronik veri tabanları bulunmaktadır.

Üniversitemizde sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelikte ve niceliktedir. Bölümümüz öğrencileri bu kaynakları etkin bir şekilde kullanmaktadırlar. Kütüphane bünyesinde çalışma alanları ve internet hizmeti de sunulmaktadır. Üniversite yerleşkesinde kablosuz internet erişimi kapsamlı olup akıllı telefon ve tabletlere yönelik uygulamalar da geliştirilmiştir. Yılda 1.250.000'e yakın kullanıcıya, 7/24 hizmet veren Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 2017 yılına kadar tüm akademisyenleri ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerine sunduğu proxy ayarları ile kampüs dışından kütüphaneye erişim hizmetini 2020 yılından itibaren lisans öğrencilerine de sunmaya başlamıştır. Kütüphanenin uzaktan daha etkin kullanımını sağlamak amacıyla Kütüphanemiz

tarafından eserlere uzaktan erişim kılavuzu hazırlanarak internet üzerinden yayımlanmıştır (B.3.1.1). Öğrenci ve öğretim elemanlarının kampüs dışından veri tabanlarına kolay erişim sağlamları için, her veri tabanı isminin yanına, hazırlanan kullanım kılavuzları eklenmiştir. Ayrıca kullanıcıların kütüphane kaynaklarına ne şekilde erişebileceklerine ve kurallara ilişkin olarak Kütüphane Yönergesi hazırlanmış ve internet sayfasından iç ve dış paydaşlara duyurulmuştur (B.3.1.2). 2023 Eylül sonu itibarı ile 80.678 adet elektronik dergi, 477.023 adet elektronik kitap, 4.976.015 adet yabancı elektronik tez, 16.366 adet Gazi Üniversitesi'nde yapılmış elektronik tez, 16.920 adet kitap dışı materyal ve 105 adet veri tabanına erişim sağlanmaktadır (B.3.1.3).

Kanıtlar

B.3.1.1: Kampüs Dışı Erişim

Kılavuzu <https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.5.1.2%20Kampüs%20Dışı%20Erişim%20Kılavuzu.pdf>

B.3.1.2: Kütüphane Yönergesi

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.5.1.3%20Kütüphane%20Yönergesi.pdf>

B.3.1.3: Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi

<https://lib.gazi.edu.tr/view/page/150327/genel-bilgiler>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

GEF Türkçe Öğretmenliği Ana Bilim Dalı, her yıl lisans programına kayıt yaptıran yeni öğrencilerimiz için eğitim-öğretim yılının başladığı hafta bir oryantasyon programı düzenlemektedir.

Oryantasyon programı süresince öğrenciler; üniversite, fakülte ve ana bilim dalındaki genel işleyiş ve imkânlar konusunda bilgilendirilmektedir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılına yönelik gerçekleştirilen oryantasyon programı hocalarımız ve öğrencilerimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. (B.3.2.1) Ana bilim dalımız tarafından her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar ders kayıt dönemlerinde lisans öğrencilerimize ders seçimlerinde yol gösterici olması için detaylı bir Lisans Ders Kayıt Kılavuzu yayımlanır. (B.3.2.2) Öğrencilerimiz, akademik danışmanlık süreçlerinden, Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi (B.3.2.3) kapsamında ana bilim dalımız tarafından kendilerine atanan danışman aracılığıyla yararlanır.

Kanıtlar

B.3.2.1: Oryantasyon Toplantısı

https://akreditasyon.epdad.org.tr/userupload/55312eec654a75a08dc83de96adde735_c37cc5d656182c79332a150687185477.pdf

B.3.2.2: Lisans Ders Kayıt Kılavuzu

https://akreditasyon.epdad.org.tr/userupload/4b97b5ad9d466de90e5d901c0557b21a_983b962ac68da7b9326317cac87bdd51.pdf

B.3.2.3: Akademik Danışmanlık Yönergesi.

https://akreditasyon.epdad.org.tr/userupload/9185f3ec501c674c7c788464a36e7fb3_de1f7cd9a25d18369b46b0bc3fb41a37.pdf

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bölümümüz öğrencileri üniversitemiz kampüsü içerisinde bulunan tüm tesis imkanlardan yararlanabilmektedirler. Üniversitemiz yerleşkesinde spor etkinlikleri için iki adet kapalı spor tesisi ve açık voleybol, basketbol ve tenis kortları bulunmaktadır. Tesislerimizde futbol (yaklaşık 500 kişilik seyirci kapasitesine sahip açık tribün)-tenis-basketbol-voleybol oynamak, atletizm, squash, yüzme, plaj voleybolu ve fitness yapılabilme mümkündür (**B.3.3.1**). Ayrıca Rektörlük Yerleşkemize Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 2,6 km’lik bisiklet yolu yapılmış ve 40 adet bisiklet öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur (**B.3.3.2**). Kurumumuza ait 5 adet aktif üretim yapılan mutfak, 10 adet öğrenci yemekhanesi, 11 adet personel yemekhanesi (idari ve akademik) ile toplamda 21 adet yemekhanede öğle yemeği hizmeti verilmektedir (**B.3.3.3**).

Kanıtlar

B.3.3.1: Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi

B.3.3.2: Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.) <https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.5.3.1%20Bisiklet%20yolu.pdf>

B.3.3.3. Yemekhaneler

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi kapsamında sınavlarda Engelli öğrencilerimize kolaylıklar sağlanmakta, okuyucu ataması ya da yazı puntolarının daha büyük yapılarak öğrencinin kolaylıkla görmesi sağlanmaktadır (**B.3.4.1**).

Üniversitemizde fiziki mekânların özel gereksinimi olan öğrencilere kullanım kolaylığı sağlamak üzere iyileştirilmesi yönünde yapılan çalışmalar neticesinde 2020 yılında YÖK tarafından üçüncüsü düzenlenen Engelsiz Üniversite Bayrak Ödüllerinde “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde Fakültemiz Bosna ve Hersek Binaları Turuncu Bayrak Ödülü almaya hak kazanmıştır (**B.3.4.2**). Bölümümüz derslik ve laboratuvarlarının Hersek binasında olması engelli öğrencilerimiz için bir avantajdır.

Kanıtlar

B.3.4.1: Engelli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi <https://webupload.gazi.edu.tr/upload/472/2021/9/29/7bc880a9-1b06-473d-92b6-17eb634e8ab6-yönerge.pdf>

B.3.4.2: Turuncu Bayrak Ödülü

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.5.4.9%20Turuncu%20Bayrak%20Ödülü.pdf>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Bölümümüz öğrencileri üniversitemiz kampüsü içerisinde bulunan tüm tesis imkanlardan yararlanabilmektedirler. Üniversitemiz yerleşkesinde spor etkinlikleri için iki adet kapalı spor tesisi ve açık voleybol, basketbol ve tenis kortları bulunmaktadır. Tesislerimizde futbol (yaklaşık 500 kişilik seyirci kapasitesine sahip açık tribün)-tenis-basketbol-voleybol oynamak, atletizm, squash, yüzme, plaj voleybolu ve fitness yapılabilme mümkündür (**B.3.3.1**). Ayrıca Rektörlük Yerleşkemize Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 2,6 km’lik bisiklet

yolu yapılmış ve 40 adet bisiklet öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur (B.3.3.2).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanlarının atama, görevde yükseltme ve görevlendirilmelerine ilişkin süreçler ve kriterler 2023 yılında güncellenmiş ve Personel Daire Başkanlığının sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.3.2.1).

Bölümümüz öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, Gazi Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında bilimsel, idari ve klinik araştırma çalışmalarında yapacakları seyahatlerde uygulanacak esaslar ile ödenecek avans ve kriterleri Akademik Personel Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirme Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir (B.4.1.1). Akademik personelin çeşitli akademik etkinliklere (bilimsel kongre, sempozyum, panel, eğitim seminerleri, dil kursu vb.) katılımları Gazi Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasları (ÖYP) çerçevesinde desteklenmektedir (B.4.1.2).

Kanıtlar

B.4.1.1: Akademik Personel Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirme Yönergesi

B.4.1.2: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasları (ÖYP)

<https://oyp.gazi.edu.tr/view/page/31787>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gazi Üniversitesi Senatosunun 2018/112 sayılı kararı ile yürürlüğe giren “Gazi Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği” ile Rektörlük bünyesinde oluşturulan Eğitim Kurulu ve Personel Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Eğitim Şube Müdürlüğü idari personel ile akademik personele yönelik olarak eğitim programları organize etmek üzere çalışmalar yürütmektedir (B.4.2.1). Eğitim Programları ve konuları Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından internet sayfalarında ya da birimlere yazılı olarak bildirilmekte ve personele duyurulmaktadır. Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğümüz tarafından akademik personelimizden talep toplanarak kendilerini geliştirmek istedikleri konularda hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir (B.4.2.2).

Kanıtlar

B.4.2.1: Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.4.2.1%20Hizmet%20İçi%20Eğitim%20Yönetmeliği.pdf>

B.4.2.2: 2023 Yılında Eğitim Şube Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Eğitimler

<https://personel-egitim.gazi.edu.tr/view/page/293292/2023-yili-duzenlenen-egitimler>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemizde 2020 yılında kullanımına açılan AVESİS Bilgi Sisteminde öğretim elemanlarımızın akademik performansları ölçülebilmektedir (A.1.4.4). AVESİS içerisinde her öğretim elemanının Akademik Performans Puanları (APP) altı farklı başlıkta

hesaplanabilmektedir (**B.4.3.1**). Bu hesaplamalar sonucunda en yüksek toplam APP puanı alan ilk 10 kişi arasında yer alan araştırmacılar Performansa Dayalı Araştırma Projeleri'ne (PDP) başvurabilmektedirler (**B.4.3.2**). APP puanları öğretim elemanlarımızın yurt dışı faaliyetlerinin ve BAP projelerindeki temel bütçelere ek olarak alınacak bütçelerin desteklenmesinde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1: AVESİS APP puanlama tablosu

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/B.4.3.1%20AVESİS%20APP%20Tablosu.jpg>

B.4.3.2: BAP Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Ana Bilim Dalımız öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel yayınlar, projeler, faaliyetler (sempozyum, kongre) ve atıflar AVESİS sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilebilmektedir.

Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde bölümümüz kendi araştırma stratejisi ve stratejik hedeflerini belirleyerek Stratejik Planlarını internet sitesinde yayınlamıştır. Bölümümüz faaliyet, birim iç değerlendirme ve stratejik plan değerlendirme raporları ve benzeri raporlarla kendi performansını takip etmektedir (C.1.1.1). Ulusal ve uluslararası projeler yürüten öğretim elemanlarımız, Proje Koordinasyon Uygulama Araştırma Merkezi ile çalışarak projelerini sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütmektedirler.

Ana Bilim Dalımız, öğretim elemanları farklı alanlarda araştırmalar yapmaktadır. Bu araştırmalar; ulusal ve uluslararası işbirlikli projeler, makaleler, kongreler, çalıştaylar, paneller, alan ve alan eğitimine yönelik kitaplar şeklindedir. Proje içerikleri disiplinler arası ilişkileri kuvvetlendirecek şekilde tasarlanmakta ve üniversitemizin adını ulusal ve uluslararası düzeyde duyuracak ve topluma katma değer sağlayacak nitelikte olmalarına özen gösterilmektedir.

Bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması BAP birimi tarafından yürütülmektedir. Proje yürütücüleri BAP Sistemine yılda iki kez gelişme raporlarını yüklemekte, kaynakların etkin kullanımı ve sürecin takibi BAP Koordinasyon Birimi ve BAP Komisyonu tarafından yapılmaktadır. BAP Yönetmeliği ve Yönergesine göre proje çıktıları takip edilmektedir (A.1.4.5).

Kanıtlar

C.1.1.1: Birim İç Değerlendirme Raporu

<https://gef-turkcegitimi.gazi.edu.tr/view/page/295418/kalite>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Ana Bilim Dalımızda profesyonel akademik kadro tarafından iç ve dış kaynaklarla yürütülmekte olan araştırma projeleri bulunmaktadır. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma

hedeflerine yönelik olarak ortaya konulan araştırma çıktıları, ülkemizin bilimsel birikimine katkı sağlamaktadır. Araştırmalardan üretilen bilimsel yayınlar literatürü zenginleştirirken araştırma çıktıları toplumsal yaşamın iyileştirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır. Öğretim üyelerimiz, iç kaynaklı projelerini (TÜBİTAK, Kamu, vb.) BAP (A.1.4.5) tarafından, dış kaynaklı araştırma projelerinin ise Proje Koordinasyon Uygulama Araştırma Merkezi kanalıyla yürütmektedirler (C.1.2.1).

Kanıtlar

C.1.2.1: Proje Koordinasyon Uygulama Araştırma Merkezi
<https://proje.gazi.edu.tr>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümümüz Ana Bilim Dalları Programlarına Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsü bünyesinde doktora programlarına Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre doktora öğrencileri alınmaktadır (C.1.3.1). Bu programlarda doktora eğitimlerini tamamlayan öğrenciler Alan Eğitimi Uzmanı olarak mezun olmaktadır. Mezunlarımız bir kısmı bölümümüz ana bilim dallarında ve farklı üniversitelerde akademisyen olarak görev yapma imkânına sahiptirler.

Kanıtlar

C.1.3.1: Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=32583&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Ana Bilim Dalımıza atanan personellerin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten Gazi Üniversitesi Öğretim Üyesi Atanma ve Yükseltmelerinde Uygulanılacak Esaslara Dair Yönerge, Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmeliklerle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Üniversitemizde her fakülte için Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri ayrı ayrı belirlenmiş ve Üniversitemizin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.3.2.1).

Öğretim elemanlarımızın sempozyum, konferans, panel, sergi, konser vb. katılımlarına yönelik olanaklar üniversitemiz tarafından sağlanmakta ve desteklenmektedir. BAP Biriminde yürütülen tüm projelerde görevlendirme kapsamında yurt içi-yurt dışı kongre/konferans, fuar katılımı vb. desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımı finansal olarak desteklenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır. Proje Koordinasyon ve Uygulama Merkezi, hibe çağrılarının öğretim üyelerine duyurulmasının yanında proje döngüsü yönetimi eğitimi vermektedir (C.2.1.1).

Gazi Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında bilimsel, idari ve klinik araştırma çalışmalarında yapacakları seyahatlerde uygulanacak esaslar ile ödenecek avans ve kriterleri Akademik Personel Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirme Yönergesi (B.4.1.1) kapsamında gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin çeşitli akademik etkinliklere

(bilimsel kongre, sempozyum, panel, atölye çalışmaları, konser, sergi, eğitim seminerleri, dil kursu vb.) katılımları Gazi Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasları (ÖYP) çerçevesinde desteklenmektedir (B.4.1.2).

AVESİS bilgi sistemi içerisinde her öğretim elemanının Akademik Performans Puanları (APP) altı farklı başlıkta hesaplanabilmektedir. Bunlardan bir tanesi de “Eğitim Etkinlikleri” başlığıdır. APP puanları öğretim elemanlarımızın yurt dışı faaliyetlerinin ve BAP projelerindeki temel bütçelere ek olarak alınacak bütçelerin desteklenmesinde kullanılmaktadır (B.4.3.1).

Uluslararası fon destekli projelerde proje yürütücülerinin ilgili mevzuatlara uygun biçimde projelerinin yürütülmesine destek olan Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından proje paydaşları ve proje yazmak isteyen öğretim üyelerine proje yazma eğitimi ve proje günleri düzenlenmektedir. Fakültemiz, TÜBİTAK 2209-Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Hazırlıkları Kapsamında öğretim elemanlarımıza ve lisans öğrencilerimize Proje Yazma Atölye Çalışması yaparak proje hazırlama yetkinliğinin gelişimine katkı sağlamıştır (C.2.1.2).

Kanıtlar

C.2.1.1: TÜBİTAK BİDEB 2209 Projeleri Bilgilendirme Toplantısı

<https://proje.gazi.edu.tr/view/news/294441/tubitak-bideb-2209-projeleri-bilgilendirme-toplantisi-duzenlendi>

C.2.1.2: Proje Yazma Atölye Çalışması

<https://gef.gazi.edu.tr/view/news/294646/fakultemizde-tubitak-2209-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destekleme-programi-hazirliklari-kapsaminda-proje-yazma-atolye-calismasi-gerceklestirildi>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ortak programımız yoktur.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme ve BAP Koordinasyon Biriminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS, A.1.4.4) kullanıma açılmıştır. Kuruma AVESİS, Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi (BAPSİS, A.1.4.5) ve Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS, A.1.4.6) yazılımları 2020 yılında tamamlanmış olup söz konusu yazılımlarla hem birim hem kurum düzeyinde araştırma performansının izlenmesi ve raporlanarak iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına destek sağlamaktadır. Ana Bilim Dalı öğretim elemanlarımızın akademik çalışma verilerini AVESİS veri sistemine girmeleri ve güncellemeleri; akademik envanterin çıkarılması; kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modeli ile takip edilen sisteme katkıda bulunmakta ve PUKÖ döngülerinin kapatılması sağlanmaktadır. AVESİS sistemi YÖKSİS (C.3.1.1), Web of Science (WoS), Pubmed ve Scopus veri

tabanlarına entegre olup öğretim elemanlarımızın sistem içerisinde yapacakları sorgulamalar ile kişisel faaliyetlerine yönelik bilgilerini AVESİS sistemine kolaylıkla aktarmaları mümkündür.

Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi (BAPSİS); Yükseköğretim Kurumları BAP Koordinasyon Birimleri bünyesinde yürütülen akademik, idari ve mali tüm süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesine olanak veren süreç yönetim sistemidir. Proje onayından ek süre, ek bütçe, proje ekibinde değişiklik gibi tüm talepler sistem üzerinden yapılabilir. Yürüyen projelerin gelişme raporları ve harcamaları sistem üzerinden izlenir. Proje kayıtlarına erişilip proje bütçe hareketleri ve harcama işlemlerine yönelik tüm detaylar izlenebilir. Uygulama esaslarında belirtilen ölçütlere göre araştırmacı yükümlülükleri sistem tarafından kontrol edilir.

Bölümümüzde öğretim elemanlarımızın 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun bir şekilde hazırlanan ve uygulamaya konulan Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Usul ve Esasları, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemine göre, üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik teşvik mevzuatı (C.3.1.2) doğrultusunda, ATÖSİS üzerinden kadrolarının bulunduğu Ana Bilim Dalı bünyesinde oluşturulan Program Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvurular elektronik ortamda yapılarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

C.3.1.1. YÖKSİS Bilgi Sistemi

C.3.1.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/C.4.1.3.Akademik%20Teşvik%20Ödeneği%20Yönetmeliği-27.06.2018.pdf>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarımızın 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Usul ve Esasları, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemine göre, üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik teşvik mevzuatı (C.3.1.2) doğrultusunda, ATÖSİS üzerinden kadrolarının bulunduğu ana bilim dalı bünyesinde oluşturulan Program Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvurular elektronik ortamda yapılarak değerlendirilmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Ana Bilim Dalımız misyon ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ile üretilen bilgileri iç ve dış paydaşlar aracılığıyla topluma aktarmayı temel bir değer olarak kabul etmiştir. Bu bağlamda bölümümüz, öğretim elemanları farklı alanlarda araştırmalar yaparak, ulusal ve uluslararası işbirlikli projeler, makaleler, kongreler, çalıştaylar, paneller, alan ve alan eğitime yönelik kitaplar yazarak topluma misyon ve vizyonlarımız doğrultusunda toplumsal katkılar sağlamışlardır.

Ana Bilim Dalımız, yıllık mezun ettiği 80-90 öğretmen adayı yanında her yıl mezun olan yüksek lisans ve doktora mezunları ile öğretmen ve araştırmacı sayısına katkı sunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Ana Bilim Dalımızda, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapılarımız mevcut olmakla birlikte yapılan toplumsal katkı içerikli etkinliklerde Fakültemizden destek alınmaktadır. Ayrıca üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin topluma hizmet uygulamaları kapsamında destek vermekte; faaliyetleri organize etmekte; gerektiğinde ulaşım, konaklama ve beslenme desteği sağlamaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aynı zamanda topluma hizmet sunan araştırma ve uygulama merkezlerinin alt yapıları ve kurum dışı kaynakları da kullanmaktadır (D.1.2.1).

Kanıtlar

D.1.2.1: Yükseköğretim kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama yönetmeliği

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2020/ProofFiles/D.2.1.3%20yuksekokretim-kurumlari-mediko-sosyal-saglik-kultur-ve-spor-isleri-dairesi-uygulama-yonetmeli.pdf>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Ana Bilim Dalı programlarımızda yer alan ve topluma katkı sağlamak amacıyla yürütülen Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında topluma katkı faaliyetlerini Öğretim Elemanları ile çok sayıda öğretmen adayının katılımıyla gerçekleştirmektedir. Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında 2019 yılında başlattığı ve hâlen devam etmekte olan maddi

imkânları kısıtlı öğrencilerimize giyecek teminine dayalı olarak öğrencilerimizle gerçekleştirdiği Giysi Bankası Projesi (D.2.1.1.) vardır.

Kanıtlar

D.1.2.1: Giysi Bankası Projesi

https://akreditasyon.epdad.org.tr/userupload/782086acbe9f48126642e093bf6ba151_f5c3125c7aa2329d32882be8c40189a.pdf

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ana Bilim Dalımız, Liderlik ve **Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** başlıkları altında birim iç değerlendirme raporu hazırlanmış ve her alt ölçütlerle ilgili olgunluk düzeyi ve bu düzeyler için kanıtlar ortaya konulmaya çalışılmıştır. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, Ana Bilim Dalımız stratejik plan, amaç ve hedeflerine ulaşmak için akademisyenlerimizin desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alınması sağlanmaktadır.

Programdaki genel meslek dersleri, fakülte yönetim kurulunun kararıyla ortak dersler kapsamına alınmıştır. Bu dersleri yürütecek öğretim elemanı Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından belirlenmektedir ve tüm fakültede yer alan programlardaki öğrenciler tarafından havuzdan seçilmektedir. Ayrıca genel kültür seçmeli dersler (GKS) ve eğitim bilimleri seçmeli dersleri (EBS), fakülte ortak dersler havuzundan seçilmektedir.

Programın amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ana Bilim Dalımızda ölçme ve değerlendirmeler Üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır. Ana Bilim dalı programlarında eğitim gören, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına Bilgi Paketlerinden ulaşmaktadır.

Ana Bilim Dalımız akreditasyon süreçlerini tamamlamış, EPDAD değerlendirme takımı tarafından 14-15 Aralık 2023 tarihlerinde saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve sonuç raporları beklenmektedir.

Ana Bilim Dalımızda öğretim elemanlarımızın 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun bir şekilde hazırlanan ve uygulamaya konulan Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Usul ve Esasları, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemine göre öğretim elemanlarının akademik teşvik mevzuatı doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Ana Bilim Dalımız öğretim elemanları Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası çerçevesinde; farklı alanlarda araştırmalar yaparak, ulusal ve uluslararası işbirlikli projeler, makaleler, kongreler, çalıştaylar, paneller ve alan ve alan eğitime yönelik kitaplar yazarak toplumsal katkı süreçlerine 2023 yılı içerisinde katkı sağlamışlardır.