



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2024



İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	8
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	11
A.3. Yönetim Sistemleri	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	12
A.3.3. Finansal Yönetim	13
A.3.4. Süreç Yönetimi	13
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	14
A.5. Uluslararasılaşma	15
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	15
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	17
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	17
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	17
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	18
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	19
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	19

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	20
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	20
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	21
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	22
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	23
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	23
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	23
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	24
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	24
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	25
B.4. Öğretim Kadrosu	25
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	25
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	26
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	26
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	27
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	27
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	27
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	27
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	27
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	28
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	28
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	28
C.3. Araştırma Performansı	28
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	28
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	29
TOPLUMSAL KATKI	30
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	30
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	30
D.1.2. Kaynaklar	30
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	30
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	30
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	31
DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	1

ÖZET

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü 2016-2017 eğitim öğretim yılında açılmış, 2018-2019 yılı eğitim öğretim döneminde eğitime başlamış ve 2021-2022'de ilk mezunlarını vermiştir. Bölüm uygulama ve faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak değerlendirilmesi ve birim iç değerlendirme raporlarının hazırlanması öğrencilerin akademik başarıları açısından önemlidir. Bu önem çerçevesinde 2023 yılı birim iç değerlendirme raporunda yer aldığı üzere liderlik, yönetim ve kalite; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı temel başlıkları ile ele alınmıştır.

Bölümdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modelinin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Bölümümüzün yönetim ve organizasyon şemaları bölüm web sayfasında yer almaktadır. Bölümümüzde 3 profesör, 2 doçent, 3 Araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Bölümde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleştiğine dair bölüm kurulu kararları bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri Rektörlük düzeyinde Üniversite komisyonlarında ve/veya bu komisyonların Fakülte birimlerinde aktif görev almaktadır. Akademik ve idari karar süreçlerinde Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu alınmaktadır. Bölüm yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemekte ve iyileştirilmesi için kurul/komisyonlar ve koordinatörlükler altında çalışmalar yürütülmektedir. Bölümümüz kalite ekibi 2023 yılında Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun düzenlediği Birim İç Değerlendirme toplantılarına ve Birim Danışma Kurulu toplantılarına katılmış, Birim İç Değerlendirme Raporu yazımında dikkat edilecek noktalarla ilgili bilgi almıştır. Bölümde süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Bölümümüz 2024-2028 Stratejik Planında araştırmalarla ilgili amaç ve hedefleri tanımlamıştır. Araştırma Politikası hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları bölümün misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirmektedir. Temel araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda araştırma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik performans göstergeleri belirlemiş ve bu göstergeleri yıllık olarak izlemeyi hedeflemiştir. Faaliyet raporu stratejik plan değerlendirme tabloları- hedef kartlarında yıllık izlemi yapılmaktadır. Bununla birlikte bölüm ARGE ekibi tarafından öğretim üye ve elemanlarının akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak akademik personel performans bilgilerini toplamaktadır. Ayrıca Bölümün araştırma performans göstergeleri yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir.

Eğitim ve öğretim kapsamında bölümün öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine uyumlu olup öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Eğitim ve öğretimin öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirme çalışmaları planlanmaktadır. Öğrenci kabulleri diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınmasına yönelik açık kriterler belirlidir. Bölümün hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşması için akademik kadrosunu artırması ve öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmesi için olanakların artırılması gerekmektedir. Eğitim programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu dersler, seçmeli dersler ve alan dışı dersler olmak üzere dengelidir, kültürel derinlikleri ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin

amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve öğretim elemanları tarafından her ders dönemi başında ders izlenceleri güncellenmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürütme ve sürdürme açısından bölümümüz öğretim elemanları kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışarak aktif görev ve sorumluluklar almaktadır. Bölümümüzün ayrıca iç ve dış paydaşlarından destek alınmaktadır. Toplumun değişen sosyal sorunlarına çözüm bulmak ve politika geliştirmek ayrıca dezavantajlı grupların iyilik hallerinin artırılmasına yönelik Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Ankara Büyükşehir Belediyesi, Çankaya Belediyesi ile Sosyal Hizmet Bölümü öğretim üye/elemanları ve SOHMER iş birliği içerisinde olup aktif katkı sağlanmaktadır. Paydaşlarımız ile yaptığımız işbirlikleri ile toplumsal katkı faaliyetleriniz artarak devam etmektedir. Mesleki örgütler ve toplumsal bilgi ulaşım kaynakları/medya ile iş birliği faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Sonuç olarak öz değerlendirme, kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik açısından incelendiğinde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetlere bölüm web sitesinde yer verilmektedir. Bölümün Birim iç değerlendirme raporu YÖKAK kriterlerine ve Gazi Üniversitesi Rektörlük Kalite Komisyonu raporuna göre yapılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Sağlık Bilimleri Fakóltesi Sosyal Hizmet Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Birim Yöneticisi	Prof. Dr. Fatma ARPACI	0542692954 1	arpacif@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı ve Kalite Ekibi Üyeleri	Prof. Dr. Leyla ÖZGEN	0532709947 9	leylaozgen@gmail.com aysenurpekasil@gazi.edu.tr
	Arş. Gör. Uzm. Ayşe Nur PEKASIL	0544436715 4	betulkubradogan@gazi.edu.tr
	Arş. Gör. Uzm. Betül Kübra		

	DOĞAN KARATAŞ	0544246254 9	
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü Emek Mah. Bişkek Cad. 6. Cad. (Eski 81. sokak) No:2 Posta kodu: 06490 Çankaya/ANKARA Telefon Sekreterlik : +90 0312 216 26 25 E-posta: sosyahizmet.gazi@gmail.com			

2. Tarihsel Gelişimi

Sosyal Hizmet Bölümü 22.02.2017 tarihinde kurulmuş olup, 2018-2019 bahar yılı eğitim ve öğretim dönemine başlanmıştır. 2021-2022 eğitim öğretim döneminde lisans ve yüksek lisans öğrenimine devam eden öğrenciler bulunmaktadır. 9 akademik, 1 idari personelin katkısı ile eğitim öğretimine halen devam etmektedir.

Birim Adı	Öğrenci Sayıları																Genel Toplam	
	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			4.Sınıf			Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans Programı			Toplam		
	E	K	Top	E	K	Top	E	K	Top	E	K	Top	E	K	Top	E		K
Sosyal Hizmet Bölümü	9	76	85	14	67	81	9	73	82	17	76	93	8	22	30	57	314	371

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu, çağdaş eğitim yöntem ve tekniklerini kullanarak, değişen toplumsal koşullara uygun, toplumsal refah alanlarına yönelik bilgi ve hizmet modelleri üreterek bunların yaşama geçirilmesini sağlamaktır.

Vizyonu, sosyal hizmet eğitiminin evrensel standartlardan ödün vermeden geliştirilmesine ve ülke genelinde yaygınlaştırılmasına öncülük eden, ulusal ve uluslararası düzeyde kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliğini gerçekleştiren, ülke koşullarını dikkate alarak, evrensel ölçülerde eğitim-öğretim, araştırma ve yayın yapan etkin bir bilim kurumu olmaktır.

Değerleri;

- Bilimsellik
- Akademik Özgürlük

- Nitelikli İnsan Yetiştirmek
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- İnsan Haklarını Esas Alma
- Katılımcı
- Değişen Koşullara Uyum Sağlayan Yenilikçi
- Sosyal Adaleti Temel Alma

Hedefleri, Sosyal Hizmet Bölümü Üniversitemizin misyonu ve stratejik yol haritası doğrultusunda bilginin üretimi, aktarımı ve paylaşımında en iyiyi hedeflemektedir.

Bu bağlamda;

- Mevcut eğitim öğretim kalitesini; ülke menfaatleri, ilgili paydaşların ihtiyaçları ve talepleri ve öğrenci ve akademisyenlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda sürekli geliştirmek ve bu kalitenin sürdürülebilirliğini sağlamak
- İlgili paydaşlarla iş birliği içerisinde bir eğitim anlayışı benimseyerek hem bölümümüzün tanınırlığını hem de mezunlarımızın istihdam açısından tercih edilirlğini artırmak böylece nitelikli öğrencilerin üniversitemizi tercih etmesini sağlamak amaçlanmaktadır.

Eğitimsel ve Profesyonel Amaçlar ve Hedefler

Mezunların aşağıda belirtilen nitelikleri taşımaları;

- a) Birey, aile, grup ve toplumun sorun çözmeye ve psiko-sosyal işlevselliği sağlanmaları, onarmaları, korumaları ve geliştirmeleri,
- b) Sosyal değişimi desteklemeleri,
- c) Sosyal hizmet disiplininin bilimsel bilgi üretimine katkı sağlamaları,
- d) Sosyal politika ve programların insan ihtiyaçlarını karşılaması amacıyla planlamasını ve uygulamasını sağlamaları,
- e) Sosyal hizmet alanlarında mesleki beceri kazanmaları,
- f) Profesyonel sosyal çalışmacılar olmaları hedeflenmektedir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Sosyal Hizmet Bölümü 22.02.2017 tarihinde kurulmuş olup 2018- 2019 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamış olup, Sağlık Bilimleri Fakültesinde devam etmektedir.

Bölümümüzün yönetim ve organizasyon şemaları web sayfalarında yer almaktadır ((3) A.1.1.1.). Bölümümüzde 3 profesör, 2 doçent, 3 Araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Sosyal Hizmet bölümünde akademik personel eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanında çalışmalar yapılmaktadır. İdari personelin ve akademik personelin görev unvanına göre (Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Öğretim üyesi ve Öğretim elemanları) birime özgü görev tanımları bulunmaktadır. Bölümümüzün Stratejik Planı (2019-2023), Üniversitemizin ve bölümümüzün misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanmış, 2024-2028 Stratejik Planı için çalışmalar devam etmektedir ((2) A.1.1.2.). Birimimiz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır ve bu kapsamda uygulamalar yapılmaktadır. Stratejik hedefler doğrultusunda yıllık olarak değerlendirmeler yapılmakta, Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak Dekanlığa sunulmaktadır.

Sosyal Hizmet Bölümü, bölüm başkanı tarafından yönetilmektedir. Akademik ve idari süreçlerde öğretim üye ve elemanlarının görüşleri alınmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri Rektörlük düzeyinde Üniversite komisyonlarında ve/veya bu komisyonların Fakülte birimlerinde aktif görev almaktadır. Akademik ve idari karar süreçlerinde Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yapılmaktadır. Birim yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemekte ve iyileştirilmesi için kurul/komisyonlar altında çalışmaları yürütülmektedir.

Bölümümüzdeki tüm kurul ve komisyonların çalışma usul ve esasları bölümümüz web sayfasında paydaşlarımızın da ulaşabileceği şekilde yayınlanmıştır ((3) A.1.1.3.).

Sosyal Hizmet bölümünde Kalite Koordinatörlük çalışmaları katılımcı bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Bu kapsamda sosyal hizmet bölümünün akademik değerlendirme ve kalite geliştirme koordinatörlüğü ve komisyonu içerisinde bölüm araştırma görevlilerinden iki temsilci yer almaktadır.

Bölüm 1., 2., 3., ve 4. sınıf öğrencilerimizden birer öğrenci temsilcisi yer almaktadır. İletişim bilgileri aşağıdadır.

1.Sınıf	Elif Aktaş	elifaktss@gmail.com
2. Sınıf:	Mutlucan Bilge	mtibilge34@gmail.com
3. Sınıf:	İlknur Gültekin	ilknursed2001@gmail.com
4. Sınıf:	Zöhre Sezer	zohreszr@gmail.com

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

(Birim yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır).

Kanıtlar

(3) A.1.1.1. Bölüm_Yönetim_Organizasyon_Şeması

(2) A.1.1.2. Bölüm_Stratejik_Plan_Çalışma_Resmi Yazı

(3) A.1.1.3. Bölüm_Kurul_ve_Komisyon_Şeması

A.1.2. Liderlik

Bölümümüzde katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı hâkimdir. Lisans ve yüksek lisans eğitimi uzman öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Öğrenciler, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı vardır. Bölümde kurul ve komisyonlar etkin olarak işletilmektedir. Katılımcı yönetim anlayışının gereği olarak bölümün işleyişi ile ilgili duyurular düzenli olarak yapılmakta ve tüm kararlar görüşülerek verilmektedir.

Akademik personel ve öğrencilerle iletişim yolunun açık tutulması e-posta ve whatsapp grupları ile devam etmektedir.

Bölüm kurulu toplantıları tüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilmekte ve kurum kültürüne ve kurumsallaşmaya önem verilmektedir ((3) A.1.2.1.).

Bölümümüz kalite ekibi 2023 yılında Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun düzenlediği Birim İç Değerlendirme toplantılarına ve Birim Danışma Kurulu toplantılarına katılmış, BIDR'nun yazımında dikkat edilecek noktalarla ilgili bilgi almıştır. Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) A.1.2.1. Bölüm_Kurulu_Toplantı_Tutanakları

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümümüz 2021-2022 yılında ilk mezunlarını vermesi sebebiyle akreditasyon çalışmaları için hazırlıklar yapılmaya devam etmektedir. Bölüm içindeki kadroyu güçlendirmek amacıyla kadro talebinde bulunmaktadır ((3)A.1.3.1.).

Kurumsal dönüşüm kapasitesinin geliştirilmesi ve takibinin yapılması için bölümümüzde 2023 yılına ait faaliyetlere ilişkin veriler faaliyet raporunda kullanılmak üzere hazırlanmış olup ((4) A.1.3.1.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) A.1.3.1. Kadro_Talebi

(4) A. 1.3.1. 2023_Yılı_Faaliyet_Göstergesi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölüm kalite komisyonu iç kalite güvencesini sürdürmeye yönelik faaliyetlerini “Gazi Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi” çerçevesinde yürütmektedir ((3) A.1.4.1.). Bu kapsamda birimde de iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ve bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı) kapsamaktadır. Bölümümüzde temsiliyet ve kararlara katılım, kaliteye önem veren ve kalite ekibi ile birlikte çalışan organizasyonel yapılanma ((3) A.1.4.2.) vardır. Sosyal Hizmet Bölümü, akreditasyon sürecine başladığında SABAK’ın temel standartlarını ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturmayı amaçlamaktadır. Yapılacak iyileştirmeler Birim İç Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları ve Performans göstergeleri ile yıllık olarak izlenecek ve gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulanacaktır.

Bölümümüz kalite çalışmaları kalite ekibi tarafından titizlikle yürütülmektedir. Yıl içerisinde kanıtlar kontrol edilmekte, varsa eksiklikler tamamlanmakta ve kanıt dosyası oluşturulmaktadır. Tüm ekip yapılan görev dağılımına uygun PİDR yazma sürecinde aktif olarak görev almaktadır. PİDR tamamlandığında ekip başkanlığı tarafından bölüm başkanlığı görüşüne sunulmakta. Bölüm başkanının görüşüyle varsa gerekli düzeltmeler/eklemeler yapılmakta ve son halini alan PİDR Sağlık Bilimleri Fakültesi dekanlığına iletilmek üzere bölüm sekreterliğine mail atılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) A.1.4.1. Gazi_Üniversitesi_Kalite_Güvence_Yönergesi

(3) A.1.4.2. Kurul_Komisyon_Şeması_ve_Koordinatörlükler

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimimizde muhasebe, satın alma ve taşınır kayıt kontrol olmak üzere mali temel iş ve sorumluluklar kapsamında görev tanımları bulunmaktadır ((3) A.1.5.1.).

Kamuoyu ile bilgi paylaşımları Üniversite Halkla-İlişkiler ve Basın-Yayın birimleri ve afişler ile ilgili duyurular ve ilanlar ile yapılmaktadır.

Birim İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları, bölümümüz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((2)A.1.5.2.).

Bölümümüz ve diğer bölümler tarafından paylaşılan webinar, kongre vb. etkinlikler Üniversitemizin Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ve Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü tarafından incelenmekte, üniversite sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bölüm web sayfası ile kamuya duyurulmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından yürütülen kurumsal iç ve dış değerlendirme rapor ve analiz bulguları doğrultusunda kurumsal düzeyde belirlenen Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı (Sürüm 2022/02) kapsamında internet sayfalarında standardizasyon sağlanmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi" faaliyeti doğrultusunda üniversitenin ve

birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalar planlanmış ve uygulanmıştır ((3) A.1.5.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3) A.1.5.1. Öğretim Üyesi Görev Tanımı
- (3) A.1.5.2. Birim İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları
- (3) A.1.5.3. Bölüm Güncel Web Sayfası Görünümü

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü 2017 yılında kurulmuş ve 2018-2019 yılında öğrenci alımına başlanmıştır. Bölüm kurulduğunda amaçları, vizyonu ve misyonu belirlenmiş olup bölüm web sayfasında yayınlanmıştır.

Bölümümüzün misyonu; çağdaş eğitim yöntem ve tekniklerini kullanarak, değişen toplumsal koşullara uygun, toplumsal refah alanlarına yönelik bilgi ve hizmet modelleri üreterek bunların yaşama geçirilmesini sağlamaktır. Bölümümüz vizyonu ise sosyal hizmet eğitiminin evrensel standartlardan ödün vermeden geliştirilmesine ve ülke genelinde yaygınlaştırılmasına öncülük eden, ulusal ve uluslararası düzeyde kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliğini gerçekleştiren, ülke koşullarını dikkate alarak, evrensel ölçülerde eğitim-öğretim, araştırma ve yayın yapan etkin bir bilim kurumu olmaktır ((3) A.2.1.1.).

Bölümümüz, Fakültemizin ve Üniversitemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri ile ilgili politikalarını benimsemiş ve uygulamaktadır ((3) A.2.1.2.).

Bölümümüzün kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri ile ilgili 2019-2023 Stratejik Planında belirlenmiş ve web sayfası ile iç ve dış paydaşlarla paylaşılmış temel politikaları ve öncelikleri bulunmaktadır ((3) A.2.1.3.). Bu politikalar ve öncelikler, ulusal ve uluslararası güncel gelişmeler doğrultusunda, tüm öğretim üye ve elemanları ile toplantılar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3) A.2.1.1. Sosyal Hizmet Bölümü Misyon ve Vizyon
- (3) A.2.1.2. Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi
- (3) A.2.1.3. Gazi Üniversitesi Stratejik Planları

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Sosyal Hizmet alanında sürdürülen çağdaş ve uluslararası standartlara uygun eğitim düzeyini geliştirmek ve kaliteyi artırmak, bölümde bulunan laboratuvarların ulusal ve uluslararası akreditasyonunu sağlamak, bilimsel araştırmaların kalite, çeşitlilik ve verimliliğini artırarak ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısını ve danışmanlık, araştırma ve geliştirme hizmetlerini arttırmak temel stratejik amaçlarımızdır.

Bu stratejik amaç doğrultusunda bölümümüze ait 2017-2023 stratejik planı web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmıştır ((3) A.2.2.1.). 2023 yılı sonunda stratejik plan üzerinden yıllık değerlendirmeler yapılmış, yıllık gerçekleştirmeler izlenmiş ve raporlanmıştır. Sosyal Hizmet Bölümü 2023 yılı faaliyet raporu bölümümüz “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” tarafından hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) A.2.2.1.Sosyal_Hizmet_Bölümü_2019_2023_Stratejik Planı

A.2.3. Performans Yönetimi

Birim içi performans değerlendirmeleri “Stratejik Birim içi performans değerlendirmeleri ‘Stratejik Planlama Çalışma Ekibi’, ‘AR-GE Çalışma Ekibi’ ve ‘Kalite Çalışma Ekibi’ nin ortak çalışmalarıyla yapılmaktadır. Ayrıca ‘AR-GE Çalışma Ekibi’ rektörlük tarafından fakültemize bildirilen 2023 AR-GE hedefleri doğrultusunda bölümümüz hedefleri için 2023 yılı sonuç raporu hazırlamıştır ((3) A.2.3.1.). ‘Kalite Çalışma Ekibi’ tarafından da 2023 yılı için program içi değerlendirme raporu hazırlanarak bölüm ait faaliyetleri değerlendirilmiştir. Bölümümüzde kalite çalışmaları kapsamında kalitenin değerlendirilmesine ve arttırılmasına yönelik olarak yıllık birim içi değerlendirme yapılmakta, oluşturulan Birim İçi Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları vb. raporlar bölümümüzün web sayfasında yayınlanmaktadır ((4) A.2.3.1.).

Bölümümüzde, 2019-2023 Stratejik Planında tanımlı performans göstergeleri bulunmaktadır. Bölümümüzün performans göstergeleri yıllık olarak raporlandırılmaktadır.

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Faaliyet raporları ve birim içi değerlendirme raporlarında ilerlemeler gösterilmektedir. Stratejik Planımız doğrultusundaki değerlendirme 2023 yılında hazırlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) A.2.3.1. AR-GE_Sonuç_Raporu

(4) A.2.3.1. Program_İç_Değerlendirme_ve_Faaliyet_Raporları

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüz kurumumuzun yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini gerçekleştirmek, takip etmek ve raporlamak üzere Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ni (EBYS) kullanmaktadır. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrimiçi olarak takip edebilmekte ve evraklar arşivlenmektedir. Bölümümüz ayrıca Üniversitemizdeki EBYS'nin yanı sıra Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Öğrenci girişi, Öğretim elemanı/danışman girişi, enstitü girişi, mediko girişi öğrenci işleri girişi), bilimsel araştırma projeleri sistemi (BAPSİS), Öğrenci Mezuniyet Doğrulama ve Teyit Servisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve Akademik Teşvik Ödeneği (ATÖ) ve ATOSİS ve APSİS, büyük hacimli dosyaların ve ders notlarının güvenli depolanması ve her yerden dosyalar ulaşmasını sağlamak üzere Bulut Dosya Sistemi tüm öğretim elemanları tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında da buna yönelik önlemler alınmaktadır. Birimde bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

-

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümümüzde 3 profesör, 2 doçent, 3 araştırma görevlisi ile 1 idari personel (bölüm sekreteri) görev yapmaktadır.

Bölümümüzde Akademik personelin görev unvanlarına özgü görev tanımları bulunmaktadır. Bölüm öğretim üye ve elemanları Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının koordinasyonunda bölümde çeşitli kurul ve komisyon çalışmalarını Fakülte ve Üniversite ile eşgüdüm içinde yürütmektedir. Bölümün kurul ve komisyonları çalışmalarını belirlenmiş olan usul ve esaslara göre yapmaktadır. Komisyonlar olağan durumda usul ve esaslarında belirlenmiş olan sıklıkta, ayrıca gündem oluşması durumunda başkanın çağrısı ile toplanarak çalışmalarını sürdürmektedir. Sosyal Hizmet Bölümü Başkanlığı, bölüm insan kaynaklarının planlanmasında özerkliğe sahiptir. İnsan gücü gereksinimi anabilim dalı başkanı ile birlikte planlamakta ve bölüm kararı ile dekanlığa iletmektedir. Açılan personel ilanı doğrultusunda öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi başvuruları için ilgili alanlardan öğretim üyelerinin bulunduğu başvuru ve sınav komisyonu oluşturulmaktadır. Akademik kadronun güçlendirilmesi amacıyla kadro talebinde bulunmaktadır ((3) A.3.2.U1.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) A.3.2.1. Kadro_Talebi

A.3.3. Finansal Yönetim

Gazi Üniversitesinde Finansal kaynakların yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ve 8227 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre işlemektedir. Üniversitemizde diğer kamu kurumlarında olduğu gibi yılın ilk ayındaki harcamalar ile son altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan mali durumu ilgili yılın temmuz ayında kamuoyuna açıklanmaktadır. Fakültemizin bütçe uygulama sonuçları her yıl Faaliyet Raporunda açıklanmaktadır. Bilindiği üzere bölümler fakültelere, fakülteler personel ve finansman bakımından doğrudan üniversiteye bağlıdır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

-

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölümümüzün eğitim-öğretim, akademik ve idari konuları ile ilgili tüm hususlar Bölüm kurulu toplantılarında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. Bölüm kurullarında alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu'nda görüşülüp rektörlük ilgili birimine iletilmektedir. Rektörlük tarafından konu ile ilgili yanıt da Dekanlık aracılığı ile Bölüm Başkanlığı'na iletilmektedir. Bölüm kurullarının dışında anabilim dalı toplantısı düzenlenmekte ve bu toplantılarda bölüme özgü konular ve hedefler tartışılarak kararlar alınmaktadır.

Bölümümüzdeki eğitim öğretim faaliyetleri ve süreçleri ile ilgili ilerleyen süreçte toplantılar yapılacak, sonuçlar değerlendirilerek iyileşme çalışmaları planlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

-

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Stratejik Planımız kapsamında iç ve dış paydaş analizlerinin sürekli hale getirilmesi ve paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için 2024 yılı içerisinde iç ve dış paydaşlar ile eğitim, öğretim program amaçları ve çıktıları ile ilgili toplantılar yapılacaktır. İç ve dış paydaşlarla ilgili raporlar bölümün web sayfasında yayınlanacak olup yapılacak iyileştirme çalışmaları paydaşlarla paylaşılacaktır.

Üniversitemizin en önemli dış paydaşları mezunlarımızdır. Mezunlarımıza bölümümüz bünyesinde oluşturulan Mezun Bilgi Formu sayesinde ulaşabilmektedir ((3) A.4.1.1.). Bu anketler sayesinde mezunlarımızın hangi kurumlarda ve hangi şartlar altında çalıştıklarını

izlememiz ve memnuniyetlerini değerlendirmemiz m¼mk¼n olacaktır. Bu anketlerden çıkarılan sonuçların lisans d¼nemindeki ¼ğrencilere yapılacak iyileştirmeler için etkili olacağı d¼ř¼n¼lmektedir.

Olgunluk D¼zeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

(3) A. 4.1.1. Mezun_Bilgi_Formu

A.4.2. ¼ğrenci Geri Bildirimleri

¼ğrencilerin derslerin işleyişi hakkında geri bildirim sağlanması amacıyla ¼ğrenci Bilgi Sisteminden ulaşılabilen Ders Değerlendirme Anketleri kullanılmaktadır. ¼ğrencilerden bu anketleri doldurmaları istenmektedir. ¼ğretim elemanları, verdikleri derslerin ¼ğrenci Ders Değerlendirme Anketleri sonuçlarına ¼ğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak online olarak ulaşabilmektedir ((3) A.4.2.1.).

2022-2023 eğitim ve ¼ğretim yılı içerisinde akreditasyon çalışmalarına y¼nelik olarak t¼m teorik ve uygulamalı dersler için ¼ğrencilerin geri bildirim değerlendirilerek ve iyileştirmeler yapılacak hayata geçirilecektir.. ¼ğrencilerden her d¼nem her ders için ilgili dersin program çıktılarına ve ¼ğrenme amaçlarına ulaşma durumu, interaktif ve ¼ğretim y¼ntemleri değerlendirilecektir. 2023 yılında ayrıca AKTS iş y¼k¼ analizleri de yapılarak derslerin ¼ğrenciler tarafından algılanan iş y¼k¼ analizleri değerlendirilecektir.

Olgunluk D¼zeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) A.4.2.1. ¼ğretim_Elemanı_ve_¼ğrenci_Ders_Değerlendirme_Anketleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Y¼netimi

Gazi ¼niversitesi'nin mezun bilgi sistemi bulunmakta ve ¼ğrenciler buraya online kayıt olarak da bilgilerini girebilmektedirler ((3) A.4.3.1.). Sosyal Hizmet B¼l¼m¼ne mezun bilgi formu web sitemizden paylaşılmıştır ((3) A.4.3.2.). Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir d¼zeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri bu izlem sistemi ile sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaktadır.

Olgunluk D¼zeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) A.4.3.1. Gazi_¼niversitesi_Mezun_Bilgi_Sistemi

(3) A.4.3.2. Sosya_Hizmet_B¼l¼m¼_Mezun_Bilgi_Formu

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzde uluslararasılaşma stratejisine yönelik değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısı, uluslararası ülkeler ile iş birliği vb. performans göstergeleri bölüm başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından izlenecektir. Sosyal Hizmet Bölümü'nde 2023-2024 güz dönemi itibarıyla 13 tane lisans ve 2 tane de yüksek lisans uluslararası öğrenci bulunmaktadır ((3) A.5.1.1.).

Bölümümüzde 2021-1-TR01-KA220-HED-000027648 numaralı "Dementiacare" isimli projenin 02-08 Temmuz 2023 tarihinde İtalya'da gerçekleşen yaz okuluna Doç. Dr. Hüsne DEMİREL ile öğrencilerimizden Serennur DİNÇ, Sena ERDEM ve Zeynep Buse UYSAL katılım sağlamıştır ((3) A.5.1.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

(3) A.5.1.1. Sosyal_Hizmet_Bölümü_Uluslararası_Lisans_Öğrenci_İsimleri

(3) A.5.1.2. AB_Erasmus_Plus_Projesi_Kapsamında_Uluslararasılaşmaya_Yönelik_Etkinlik

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bölümümüzde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için harcırah, seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği Gazi Üniversitesi Değişim Programları birimi tarafından sağlanmaktadır. Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin Erasmus öğrenci işbirliği ile yurt dışına gidebileceği henüz bir program bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

-

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Temel performans değerlendirme kriterleri yıllık olarak Faaliyet Raporu ve BIDR'ları ile izlenmektedir. 2023 yılında uluslararasılaşma stratejilerini geliştirmek üzere 2023 yılında Sosyal Hizmet Bölümü öğretim üyelerinin uluslararası indekslerde taranan 5 makalesi ve 2 bildirisi bulunmakta, 1 AB+ Projesi devam etmektedir ((3) A.5.3.1.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

(3) A. 5.3.1. Birim_Faaliyet_Raporu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü 2017 yılında kurulmuş olup, ek kontenjanla kayıt yaptıran 60 öğrenci ile 2018- 2019 eğitim ve öğretim yılında öğrenime başlamıştır. Eğitim süresi dört yıl olan bölümün eğitim dili Türkçedir. Ayrıca, Sağlık Bilimleri Enstitüsünde Yüksek Lisans Programı açılacak derslere devam edilmektedir.

Sosyal Hizmet bölümünün amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, güncel eğitim – öğretim müfredatlarındaki dersler ile yeni Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişkiler matrisler ile ilişkilendirilmiş, iç ve dış paydaşların da izleyebileceği şekilde, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde kamuoyu ile paylaşılmıştır ((3)1.1.1.). Program yeterlilikleri belirlenirken Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur ((3).B.1.1.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) B.1.1.1. Bilgi_Paketi

(3) B.1.1.2. Fakülte_Misyon_Vizyon

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Sosyal Hizmet Bölümü lisans eğitimi ders programında öğrenciler teorik ve uygulama içeren dersler almaktadır. Müfredatta ayrıca sosyal hizmet alanına özgü seçmeli derslerin yanı sıra, yasal mevzuat doğrultusunda, alan dışı seçmeli dersler de bulunmaktadır. Bölüm müfredat programları “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” uygun olarak hazırlanmıştır.

Eğitim programında anlatım yönteminin yanı sıra, öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik derslerde küçük grup çalışmaları, beyin fırtınası, vaka tartışması, role-play, kavram haritası, soru-cevap, panel gibi aktif eğitim-öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrenciler senaryolar üzerinden vaka tartışmaları, video ile öğrenciyle etkileşimli vaka tartışmaları, grup çalışmaları, kavram haritaları temelli yaklaşım ile öğretim, seminer sunumu, web destekli çeşitli interaktif öğretim teknikleri kullanılmaktadır. Eğitim programına konuların entegre edilmesi süreci müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında yapılacaktır.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin

akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

-

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Sosyal Hizmet Bölümü eğitim-öğretim programı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri kazanmaları, tüm program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde temel bilimler, mesleki dersler, mesleki olmayan dersler ve alan dışı dersleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Dört yıl boyunca alınan dersler tüm program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılmasına katkı sağlamaktadır ((3) B.1.3.1.). Lisans ve lisansüstü eğitim programları ile ilgili güncel müfredat ve programlarla ilgili yeterlilikler TYYÇ uyumu, Program Matrisi ve TYYÇ Matrisi göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Bölümümüzün lisans ve lisansüstü derslerinin program çıktıları ile ilişkilendirilmesine yönelik matrisler, Üniversitenin Bilgi Paketi web sayfasında ilgili programın bölümünde yayınlanmaktadır ((3) B.1.3.2.). Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. İlgili matrisler, her programın web sayfasında, ders planlarındaki her ders için yayınlanmaktadır. Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, TYYÇ ile uyumlu biçimde bölüm mezunlarının ne tür yeterliliklere sahip olacağı belirlenmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme her ders için mevcuttur. Program çıktıları dış paydaşlarımız olan mezunlarımız tarafından anket ile değerlendirilmeye başlanmıştır ((3) B.1.3.3.). Ayrıca her ders için dersin öğrenim çıktısı ve program çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirmesi amacıyla 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar dönemi sonundan itibaren öğrencilerden dönem sonunda ders bazında dersin öğrenme çıktılarına ve sosyal hizmet bölümü lisans eğitimi program çıktılarına ulaşma düzeylerini değerlendirmeleri alınmaya başlanmıştır Bu değerlendirmenin hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılması için çevrimiçi olarak doldurulacak “Ders bazında öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirme formu” ve “Ders bazında sosyal hizmet lisans eğitimi program çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirme formu” kullanılmıştır ((3) B.1.3.4.).

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) B.1.3.1. Dersler_Program_Yeterlilikleri

(3) B.1.3.2. Bilgi_Paketi

(3) B.1.3.3. Mezun_Anketi

(3) B.1.3.4. Ders_Değerlendirme_Anketleri

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bologna süreci kapsamında her ders için öğrencilerin iş yükü dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmiş, bilgi paketinde açıklanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Ayrıca web sayfasında teorik dersler ve uygulama dersleri iş yükü kredileri de belirtilmiştir ((3) B.1.4.1.), ((3) B.1.4.2.).

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmaktadır. Öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesinde iş yükü kredilerinin belirlenmek için öğrencilerin görüşleri dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) B.1.4.1. Bilgi_Paketi

(3) B.1.4.2. Uygulama_Dersi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Hizmet Bölümü, öğrencilerinin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.

Sosyal Hizmet Bölümü lisans programı müfredatının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi bölüm öğretim elemanları tarafından yapılması planlanmaktadır.

Her yarıyıl sonunda öğrenciler Öğrenci Bilgi Sisteminden ders ve dersi veren öğretim elemanlarıyla ilgili “Ders Değerlendirme Anketi” doldurmaktadır.

Ayrıca 2023-2024 Güz Dönemi sonunda öğrencilere yönelik ders değerlendirme formları her ders için dönem sonunda öğrencilere uygulanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

-

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzün öğrencileri tarafından yapılan uygulama derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, ilke ve yöntemler Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama Yönergesinde yer almaktadır ((3) B.1.6.1.).

Bölümümüzün eğitim-öğretim ile ilgili tüm hususlar Bölüm Kurulu toplantılarında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. Bölüm kurullarında alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu'nda görüşülüp rektörlük ilgili birimine iletilmektedir. Rektörlük tarafından konu ile ilgili yanıt da Dekanlık aracılığı ile Bölüm Başkanlığı'na iletilmektedir.

Bölümümüzde ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler bölüm koordinatörlüklerinin görev tanımları ((3) SHB. B.1.6.2) çerçevesinde yürütülmekte ve tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler bölüm başkanlığı tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini sağlamaktadır.

Bölümde eğitim öğretim yönetimi süreçleri ile ilgili olarak her dönem ders değerlendirme anketleri ve program çıktıları ve öğrenme çıktıları değerlendirilecektir bu kapsamda Ölçme Değerlendirme Komisyonu 2023-2024 Güz döneminde oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) B.1.6.1. Sosyal_Hizmet_Uygulama_Desi_Yönergesi

(3) B.1.6.2. Kurul_Komisyon_Şemaları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Sosyal hizmet bölümü, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Bölümümüzde Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçilmiş bulunmaktadır. AKTS'ye geçişin yasal olarak düzenlenmesi için "Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kullanılmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik öğrencilerle Ders İzlenceleri paylaşılmaktadır ((3) B.2.1.1).

Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Sosyoloji, Psikoloji, Ekonomi vb.), mesleki dersler (sosyal hizmet kuramları, sosyal sorunlar, sosyal inceleme ve rapor yazma vb.), mesleki olmayan dersler ve seçmeli dersler yer almakta ve birinci sınıftan itibaren disiplinler arası çalışmaya katkı sağlanmaktadır.

Ayrıca dördüncü sınıfta öğrenciler kurumlarda uygulamalar gerçekleştirerek farklı alanlardaki kişilerle çalışma imkanına sahip olmaktadır. Birimizde öğrenci merkezli öğrenme

uygulamalarına dikkat edilmektedir. Sosyal Hizmet Bölümünde klasik eğitim sistemi uygulanmakla birlikte, tüm mesleki derslerde araştırma/öğrenme odaklı, aktif öğrenmeye önem verilmekte, öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik derslerde küçük grup çalışmaları, beyin fırtınası, vaka tartışması, soru-cevap, panel gibi aktif eğitim öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrenciler ders kapsamında anlatılan konulara yönelik broşür, poster, afiş gibi eğitim materyalleri geliştirerek sunmaktadır.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir ((3) B.2.1.2.).

Ölçme ve Değerlendirme (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) B.2.1.1. Ders_İzlenesi_Örneği

(3) B.2.1.2. TUBİTAK_2209_A_Projeleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçilmiş bulunmaktadır. AKTS'ye geçişin yasal olarak düzenlenmesi için "Gazi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kullanılmaktadır ((3) B.2.2.1.).

Sosyal Hizmet Bölümü lisans ve tezli yüksek lisans eğitimi müfredatlarında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterleri Üniversitemiz Gazi Bilgi Paketinin Ölçme ve değerlendirme Bölümlerinden ulaşılmaktadır. Tüm derslerde dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca ders programları, dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile birlikte öğrencilere duyurulmaktadır.

Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılacaktır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik öğrencilere Ders Bilgi Formu dağıtılmaktadır. Aynı zamanda bu formlar üniversitemiz Ders Bilgi Paketinde bulunmaktadır. Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda öğrenciye 01.02.2018 tarih ve 2018/02 sayılı karar ile Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun olarak sınav hakkı verilmektedir.

Derslerde ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar) bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Bölümümüzde 2022 Güz Dönemi yılı itibarıyla Ölçme Değerlendirme Komisyonu kurulmuş olup, komisyon çalışmalarını belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) B.2.2.1. Gazi_Üniversitesi_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimimize lisans düzeyinde öğrenci kabulleri, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlara göre yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak yine ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedirler. Bölümümüz öğrenci kabulüne ilk olarak 2018 yılında Öğrenci Seçme Sınavı sonuçlarına göre ÖSYM tarafından yapılmıştır.

Lisansüstü programlarına ise lisansüstü yönetmeliğine göre öğrenci kabulü yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin belirlenmesinde de Türk Yüksek Öğretim Kurumları'nda önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Yüksek Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay geçiş, Merkezi Yatay Geçiş ile öğrenci kabullerinde ilgili yönergeler vardır ve birimimize ilgili komisyon aracılığı ile yönergelere göre öğrenci kabulü yapılmaktadır. Bölümümüzde yandal ve çift anadal programları bulunmamaktadır. Öğrencilerin intibak programları 01.03.2018 tarih ve 18/23 sayılı Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esaslarına bağlı olarak bölümlerce oluşturulan İntibak komisyonları aracılığı ile formal öğrenmeler tanınmaktadır. Web sitesinde kabul ve önceki öğrenmenin tanımlanması kısmı paydaşlarla paylaşılmıştır. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler programımızda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

-

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Sosyal Hizmet Bölümünden öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başararak 240 AKTS kazanmış olmaları ve 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir. Bölümümüzde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Öğrenciler gereken koşullarda Gazi Üniversitesi'nin Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne başvurabilmektedirler. Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerinde 11.06.2019 tarih ve 30798 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde mezuniyet koşulları ve kurallarına ilişkin bilgiler yer almaktadır. Gazi Üniversitesinin yatay ve dikey geçiş uygulamalarındaki politikalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile belirlenmiştir. Son beş yıldaki yatay ve dikey geçişlere Yükseköğretim Kurulu Atlas web sitesinden ulaşılmaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

-

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversitemiz bünyesinde Sosyal Hizmet bölümü öğrencilerimizin yararlanabileceği kütüphane, okuma salonları, bilgisayar laboratuvarları, G.Ü. Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), G.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) öğrenme kaynakları bulunmaktadır. Bölümümüzde kapasiteleri yetersiz olmamasına rağmen öğrencilerin kullanımına uygun olarak derslikler ve laboratuvarlar bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinde gerekli olan kaynaklar ve altyapı imkânlarının yeterli hale getirilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bölümümüzde Sosyal Grup Çalışma Laboratuvarı kurulmuştur. Birimimizde yeni öğrenme kaynaklarının temini için üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılmakta ve başkanlık tarafından erişimi sağlanan veri tabanlarının kullanılması yönünde öğrenciler

bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından tüm öğrencilerin yararlanabileceği çevrimiçi seminerler düzenlenmektedir. Bölümümüzde öğrencilerin eğitim öğretimine katkıda bulunabilecek kaynaklar derslerde öğretim elemanları tarafından belirtilmektedir. Ayrıca öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notları ile öğrencilere aktarılmaktadır. Bölümümüzün kendine özel bir kütüphanesi olmamakla birlikte öğrencilerimiz Gazi Üniversitesi Merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır. Öğrenme kaynakları öğrenciler arasında eşit olacak şekilde ulaşılabilir olarak hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

-

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Danışmanlıklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'nci Maddesi ile 05.09.2017 tarihli ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 6'ncı Maddesi uyarınca tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu tarafından bölümün/programın tam zamanlı öğretim elemanları arasından belirlenir. Sosyal Bölümü, öğretim elemanları ile işbirliği içerisinde eğitim-öğretim yılının başında, üniversiteye yeni başlayan bütün öğrencilerin katılımıyla bölümün/fakültenin/üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik Uyum Haftası Etkinlik Programı çerçevesinde oryantasyon toplantısı düzenlenmiştir ((3) B.3.2.1.). Öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre yapılmakta olup haftalık olarak öğrencilerle görüşme saatleri Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS)'ye girilmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır. Bu saatlerde öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir. İlgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde program başkanının kararıyla görevlendirilen akademik danışman, öğrencinin üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri, eğitim öğretim faaliyetleri, uyum, psikolojik rehberlik, kariyer planlama, mesleki ve akademik gelişim gibi konularda yardımcı olur. Öğrenciler danışmanlarına e-posta, telefon veya birebir görüşme yoluyla ulaşabilmektedir. Yeni Öğrenci Bilgi Sisteminde (obs.gazi.edu.tr) öğrenciler ve akademik danışmanlar birbirleriyle daha hızlı iletişim kurabilmekte ve sorunları çözebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) B.3.2.1. Oryantasyon_Toplantısı_Fotoğrafları

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Öğrencilere sağlık hizmetleri, Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde uzman ve pratisyen hekim, diş hekimi, hemşire, psikolog, diyetisyen, biyologlardan oluşan bir ekip ile üniversitenin akademik, idari personel, öğrenciler, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu kişilere sağlık hizmetleri Merkez Kampüs B-Blok Mediko Sosyal Hizmetler Birimi tarafından verilmektedir. Bölümümüze ait kütüphane bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz Gazi Üniversitesi Merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır. Öğrencilerimiz yeni binamızda yemekhane hizmeti sunulmaktadır. Aynı zamanda fakültemizde yer alan yemekhanenin yanında yer alan otomatlardan da öğrenciler, öğretim üyeleri/elemanları yararlanabilmektedir. Bölümümüzde sosyal grup çalışma laboratuvarı erişilebilirliği ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Laboratuvarı kullanımı değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

-

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gazi Üniversitesi Engelsizler Birimi üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur. Gazi Üniversitesi Engelsizler Birimi'nin web sayfasına belirtilen bağlantıdan ulaşılabilir ((3) B.3.4.1.).

Bölümümüzde Dezavantajlı gruplara yönelik 6 etkinlik yapılmıştır ((3) B. 3.4.2.).

Bölümümüzde Dezavantajlı gruplara yönelik 2 adet TÜBİTAK 2209-A projesi yapılmıştır ((3) B. 3.4.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3) B.3.4.1. Gazi_Üniversitesi_Engelsizler_Birimi'nin_Web_Sayfası

(3) B.3.4.2. Dezavantajlı_Gruplara_Yönelik_Yapılan_Etkinlikler

(3) B.3.4.3. Dezavantajlı_Gruplara_Yönelik_TÜBİTAK_2209-A_projeleri

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültemizin yeni binasında öğrencilerin sosyal etkinliklerini düzenleyebileceği kapalı alanlar bulunmamaktadır. Açık alan olarak fakülte bahçemiz spor ve eğlence faaliyetlerinin yapılabilmesi için oturma alanları bulunacak şekilde planlanmıştır. Bununla birlikte üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimizin spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri kapalı ve açık alanlar bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin aktif katıldığı basketbol, voleybol, futbol,

satranç, masa tenisi ve tenis turnuvaları yapılmaktadır. Üniversitemizin Fakülte ve Bölümlerinde de öğrencilerin aktif katılımını destekleyen, ortak çalışmalar yürütebilecekleri ve yeni fikirler geliştirebilecekleri 100'den fazla topluluk bulunmaktadır ve bu topluluklardan biri de bölümümüze aittir ((3) B.3.5.1.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) B.3.5.1. Gazi_Üniversitesi_Öğrenci_Toplulukları

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Bölümümüzde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi sırasında mevzuatta belirtilen kurallar izlenmektedir. Bölümde ihtiyaç doğrultusunda kadro talepleri rektörlüğe iletilmektedir. Alımlarda mesleki deneyimleri, bilimsel araştırma ve donanım yeterliliklerinin bulunması gibi koşulları gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımı sırasında lisans akademik ortalaması, ALES, yabancı dil sınavları, yazılı ve sözlü sınavlardaki performanslarına bağlı olarak alımlar yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile değerlendirilmektedir. Kriterleri sağlama durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının verdikleri derslerdeki performanslarını değerlendirmesi Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri ile yapılmaktadır. Tüm derslerin kapsamı Üniversitemiz Bilgi Paketinde ilgili program başlığı altında yer almaktadır. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

-

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüz öğretim elemanları alanlarındaki tüm gelişmeleri takip etmekte ve bu doğrultuda kendilerini geliştirmektedirler. Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmelerine ve öğretim becerilerini iyileştirmelerine önem verilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum, eğitim gibi bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

-

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bölümümüzde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, teşvik ve ödüllendirme ile ilgili resmi mekanizmalar bulunmamakla birlikte, bu konuya önem verilmektedir. Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesi planlanmaktadır. Akademik çalışmalarının teşvik ve ödüllendirmeye yönelik olarak Gazi Üniversitesi tarafından yürütülen uygulamalar gerçekleştirilmektedir ((3) B.4.3.1.). Akademik Teşvik ve Ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3) B.4.3.1. Akademik_Teşvik_Ödeneği

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Temel araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda araştırma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik performans göstergeleri belirlemiş ve bu göstergeleri yıllık olarak izlenmektedir. Faaliyet raporu stratejik plan değerlendirme tabloları- hedef kartlarında yıllık izlemi yapılmaktadır. Bölümümüzde yapılan araştırma faaliyetleri anabilim dalına özgü dünyadaki ve ülkemizdeki yeni eğilimler ve öncelikli araştırma alanları dikkate alınarak belirlenmektedir.

Sosyal Hizmet Bölümü ARGE ekibi tarafından öğretim üye ve elemanlarının akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak akademik personel performans bilgilerini toplamaktadır ((3) C.1.1.1.).

Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) C.1.1.1. Personel_Performans_Bilgileri_ARGE_Raporu

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bölümümüz Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı diğer bölümler gibi eğitim ve öğretimin sağlanmasından, araştırma faaliyetlerinden ve bölüm gerekliliklerinin en etkin ve verimli şekilde yerine getirilmesinden sorumludur. Konu ile ilgili personel ve finansman anlamında direk olarak fakülteye ve üniversiteye bağlıdır. Bölümümüzde ve fakültemizde araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesi için kullanılabilecek bir kütüphane mevcut değildir. Ancak akademik personel ve öğrencilerimiz üniversitemiz merkez kütüphanesinden ve e-kütüphaneden faydalanmaktadır. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hem öğrencilere hem de akademik personele araştırmalarında bilgi gereksinmelerinin karşılanmasına katkı sağlamakta ve hafta içi ve hafta sonu hizmet vermekte olup; e kütüphane 7/24 ve her yerde (kullanıcı bilgileri ve proxy ayarı ile) bilgi erişimine izin vermektedir. Ayrıca sınav zamanı tüm öğrencilere ücretsiz sabahları ve öğleden sonra çorba, sabahları simit ve çay servisi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

-

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Sosyal hizmet alanında mezun olan öğrenciler bu alanda bilim uzmanlığı ve doktora programlarına başka üniversitelerde devam edebilmektedir. Ancak bölümümüzde şu an açılan bir doktora programı mevcut değildir. Şu an için bir planlama da mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

-

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüzde öğretim üyeleri ve öğretim/araştırma görevlileri araştırma yapmaktan sorumludur. Öğretim üyelerinin alımı sırasında belirli ön koşulları sağlamaları şartı aranmaktadır. Araştırma görevlisi alımı sırasında ise ön koşulları oluşturan sınavlardaki çeşitli (ALES, YDS, lisans not ortalaması, yazılı-sözlü sınavlardaki başarısı) performansına dayalı olarak alımlar yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile personelin yetkinliği değerlendirilmektedir. Kriterleri sağlanması durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüz öğretim elemanları ulusal ve uluslararası makale ve bildiri, ulusal kitap/kitap bölümüne sahiptir. Bölümümüz kendi bünyesinde araştırma kadrosunun yetkinliğini

geliştirmeye yönelik kongre, webinar, sempozyum, seminer, toplantılar gibi etkinlikleri planlamakta ve yürütmektedir ((3) C.2.1.1.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3) C.2.1.1. 2023_Yaşlılık_Kongresi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bölümümüz bünyesinde AR-GE birimi kurulmuştur. Bölümümüz öğretim elemanları tarafından devam eden projelerin yanı sıra, 2023 yılında 1 Adet AB Erasmus projesi kabul edilmiştir ((3) C.2.2.1.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) C.2.2.1. AB_Erasmus_Projesi

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizde araştırma performansı her yıl rektörlüğün adı altında fakülteye bağlı bölüm olarak kalite ve stratejik plan çalışmaları kapsamında temel performans göstergeleri kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca stratejik plan kapsamında hedef kartlarında yıllık artış hedefleri faaliyet raporunda belirlenmiştir. Hedef kartları göz önünde bulundurularak araştırma performansları değerlendirilirken sistematik ve objektif süreçler kullanılmaktadır. Bu kapsamda engeller belirlenmekte ve sorumlu birimler ile işbirlikleri yapılmaktadır. Üniversitemizin ve kurum dışı araştırma kaynakları incelenmekte ve desteklerin alınabilmesi için gerekli adımlar planlanmaktadır. Ayrıca AVESİS sisteminin güncel olarak kullanılması ile kurum içi ve kurum dışı tanınırlığı sağlanabilmektedir. Bölümümüzde AVESİS sisteminin tam ve güncel bir şekilde kullanımına yönelik hatırlatmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

-

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performansları her yıl kalite çalışmaları, akademik ödül ve akademik teşvik çalışmaları kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Birimimizde kurulan

ARGE Komisyonu 2023 -2024 yılında öğretim elemanları/araştırmacıların performanslarını takip etmektedir.

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

=

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Sosyal Hizmet bölümü olarak toplumsal katkı faaliyetlerini yürütme ve sürdürme açısından bölümümüz öğretim elemanları sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışarak aktif görev ve sorumluluk almaktadır. Bölümümüzün ayrıca iç ve dış paydaşlarından destek alınmaktadır. Toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik Sağlık Bakanlığı, Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Sosyal Hizmet Bölümü öğretim üye/elemanları ve SOHMER vb. sağlık ve eğitim politikalarının oluşturulması çalışmalarına aktif katkı sağlanmaktadır ((3) D.1.1.1.). Paydaşlarımız ile yaptığımız iş birlikleri ile toplumsal katkı faaliyetleriniz artarak devam etmektedir. Mesleki örgütler ve toplumsal bilgi ulaşım kaynakları/medya ile iş birliği faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3) D.1.1.1. Sağlık_ve_Eğitim_Politikalarına_Katkı

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

-

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının artırılmasına yönelik amaç ve hedefler 2019-2023 Stratejik Planında yer almaktadır. İzlenme ve değerlendirme koordinatörlüğünün kurulması ile süreçler izlenmektedir ((3) D.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) D.2.1.1. Koordinatörlükler

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü tarih olarak 2016-2017 eğitim öğretim yılında açılmış, 2018-2019 yılı eğitim öğretim döneminde eğitime başlamış ve 2021-2022'de ilk mezunlarını vermiştir. Bölüm uygulama ve faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak değerlendirilmesi ve birim iç değerlendirme raporlarının hazırlanması öğrencilerin akademik başarıları açısından önemlidir. Bu önem çerçevesinde 2023 yılı birim iç değerlendirme raporunda yer aldığı üzere liderlik, yönetim ve kalite; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı temel başlıkları ile ele alınmıştır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Bölümdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modelinin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Bölümümüzün yönetim ve organizasyon şemaları bölüm web sayfasında yer almaktadır. Bölümde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleştiğine dair bölüm kurulu kararları bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri Rektörlük düzeyinde Üniversite komisyonlarında ve/veya bu komisyonların Fakülte birimlerinde aktif görev almaktadır. Akademik ve idari karar süreçlerinde Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu alınmaktadır. Bölüm yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemekte ve iyileştirilmesi için kurul/komisyonlar ve koordinatörlükler altında çalışmalarını yürütülmektedir. Bölümümüz kalite ekibi 2023-2024 yılında Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun düzenlediği Birim İç Değerlendirme toplantılarına, Birim Danışma Kurulu toplantılarına ve Kalite Çalıştayına katılmış, Birim İç Değerlendirme Raporu yazımında dikkat edilecek noktalarla ilgili bilgi alınmıştır. Bölümde süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Araştırma Politikası hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları bölümün misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirmektedir. Temel araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda araştırma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik performans göstergeleri belirlemiş ve bu göstergeleri yıllık olarak izlemeyi hedeflemiştir. Bölüm ARGE ekibi tarafından öğretim üye ve elemanlarının akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak akademik personel performans bilgilerini

toplamaktadır. Ayrıca Bölümün araştırma performans göstergeleri yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim kapsamında bölümün öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine uyumlu olup öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Eğitim ve öğretimin öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirme çalışmaları planlanmaktadır. Öğrenci kabulleri diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınmasına yönelik açık kriterler belirlidir. Bölümün hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşması için akademik kadrosunu artırması ve öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmesi için olanakların artırılması gerekmektedir. Eğitim programının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu dersler, seçmeli dersler ve alan dışı dersler olmak üzere dengelidir, kültürel derinlikleri ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve öğretim elemanları tarafından her ders dönemi başında ders izlenceleri güncellenmektedir.

Araştırma Geliştirme

Bölümümüzde araştırmalar etik kurallar çerçevesinde güncel yöntemlerle çalışılmaktadır. Bölümde görev alan öğretim üyeleri ve elemanları tarafından yapılan yayın, atıf, ödül gibi bilgiler Sosyal Hizmet bölümü ARGE ekibi tarafından 3 aylık aralıklarla toplanmaktadır. Ayrıca Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi ile öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarınca bu bilgiler bireysel olarak güncellenmektedir. Araştırmalara yönelik olarak strateji ve hedefler 2023-2028 Stratejik Plan içerisinde daha önceden belirlenmiştir. 2023 yılında yayın, atıp, proje sayılarına yönelik olarak yer alan veriler detaylı olarak toplanmış ve ARGE raporlarında kanıtlarla sunulmuştur. Bölümümüzde ulusal (TÜBİTAK 2209-A) ve uluslararası düzeyde (Avrupa Birliği) işbirliklerini ve projeler gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde doktora programı gelecek dönemlerde açılması hedeflenmektedir.

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürütme ve sürdürme açısından bölümümüz öğretim elemanları kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışarak aktif görev ve sorumluluklar almaktadır. Bölümümüzün ayrıca iç ve dış paydaşlarından destek alınmaktadır. Toplumun değişen sosyal sorunlarına çözüm bulmak ve politika geliştirmek ayrıca dezavantajlı grupların iyilik hallerinin artırılmasına yönelik Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Ankara Büyükşehir Belediyesi, Çankaya Belediyesi ile Sosyal Hizmet Bölümü öğretim üye/elemanları ve SOHMER iş birliği içerisinde olup aktif katkı sağlanmaktadır. Paydaşlarımız ile yaptığımız işbirlikleri ile toplumsal katkı faaliyetleriniz artarak devam etmektedir. Mesleki örgütler ve toplumsal bilgi ulaşım kaynakları/medya ile iş birliği faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Sonuç olarak 2023 yılı öz değerlendirme, kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik açısından incelendiğinde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetlere bölüm web sitesinde yer verilmektedir. Bölümün Birim iç değerlendirme raporu YÖKAK kriterlerine ve Gazi Üniversitesi Rektörlük Kalite Komisyonu raporuna göre hazırlanmıştır.

DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Liderlik</u></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını,</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*
- *Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
-
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Ekipleri çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p>	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Misyon ve vizyon</i>• <i>Misyon ve vizyonun ilanına ilişkin kanıtlar</i>•
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5

<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.</p>	<p>Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i> • <i>Performans raporları</i> • <i>Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi 'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

1

2

3

4

5

<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i>• <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</i>• <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5

<p>A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.</p> <p>Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5

<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p>	<p>Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) • Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarını irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak; ; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>		süreçler bulunmaktadır.			
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

sistematiik Şekilde izlenmekte, tartişılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartişılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

rnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program sresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma rnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program ıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program ıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1

2

3

4

5

<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i> • <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i> • <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır.

Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p style="text-align: center;"><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>
--	---

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p>	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi/birimi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1

2

3

4

5

<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</i> • <i>Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</i> • <i>Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</i> • <i>Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</i> • <i>Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır .</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • İzleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Birimin ğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

rnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *ğrenme ğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-ğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
--	--

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
Sanat alanları bulunan birimlerde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5

<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</i> • <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i> • <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

1

2

3

4

5

<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama</p>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.3. Araştırma Performansı

1

2

3

4

5

<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Toplumsal katkı yönetim modeli*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri*
- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir.
İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar