	Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi **Taşınır Talep ve Zimmet İşlemleri Süreci**	**Doküman No:**	AKYAM.İA.0018
		Yayın Tarihi:	14.11.2023
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Taşınır talepleri taşınır kayıt ve kontrol yetkilisine bildirilir.	Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu	Talep Yazısı
Hayır — Talep edilen taşınır depoda mevcut mu? → Talebin karşılanamadığı ilgiliye bildirilir.	Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu	Kontrol Raporu
Evet — Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden istenilen taşınırlar, ilgili personelin veya birimin üzerine çıkış yapılır. Sistemden Zimmet Fişlerinin çıktısı alınır.	Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu	Zimmet Fişi
Zimmet fişleri Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından talepte bulunan personele verilir.	Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu	Zimmet Fişi
Hayır — Zimmet fişi doğru şekilde doldurulmuş mu ? → Hatalar düzeltilmek üzere taşınır kayıt yetkilisine teslim edilir.	Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu	Zimmet Fişi
Taşınır Yetkilisi ve personel tarafından zimmet fişi imzalanır.	Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu	Zimmet Fişi
Verilen demirbaşların listesi ve zimmet fişi kopyası talepte bulunan personele verilir.	Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu	Zimmet Fişi
Zimmetlenen taşınır malzeme, istek yapan personele teslim edilir.	Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
14.11.2023 Birim Kalite Ekibi İMZA	14.11.2023 Birim Yöneticisi İMZA