



## Devir Yoluyla Giriş İşlemleri Süreci İş Akışı

Döküman No:	TKMYO.İA.0057
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Taşınır İstek Belgesi hazırlanarak malzemenin alınacağı birime gönderilir.</p> <p>İstek karşılanıyor mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>Devir yoluyla alım işinden vazgeçilir.</p> <p>Devreden birim tarafından Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) düzenlenir, imzalanır ve talep edilen malzeme ile birlikte istek yapan birime gönderilir.</p> <p>İstek yapan birim malzemeyi gruplarına göre kaydeder.</p> <p>Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş) düzenlenir.</p> <p>Düzenlenen TİF'ler devir yapan birime ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.</p> <p>Tüm işlemler sonucu belgelerin birer sureti dosyalanır.</p> <p>SÜREÇ SONU</p>	<p>- Yüksekökol Müdürü - Yüksekökol Sekreteri - Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>- Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>- Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>- Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>- Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>- Yüksekökol Müdürü - Yüksekökol Sekreteri - Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>- Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği <a href="https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm">https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</a></p> <p>- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği <a href="https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm">https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</a></p> <p>- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>- Standart Dosya Planı</p>

HAZIRLAYAN

Birim Kalite Ekibi

...../...../.....

İMZA

HAZIRLAYAN

Birim Kalite Ekibi

...../...../.....

İMZA