



# Taşımların Muhafazası ve Takibi İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	TKMYO.İA.0063
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p><b>Taşımların Muhafazası ve Takibi İşlemleri Süreci İş Akış Seması</b></p> <pre>graph TD; A{{Harcama Yetkilisi onayı ile doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşımlar ambara alınır.}} --&gt; B[Taşımların Kayıt Yetkililerince taşımların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirler alınır.]; B --&gt; C[Belirli aralıklarla Taşımların Kayıt Yetkililerince ambarda veya taşımlarda çalınma veya olağüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmalar olup olmadığı kontrol edilir.]; C --&gt; D{Eksilme tespit edildi mi?}; D -- HAYIR --&gt; F[Süreçle ilgili tüm belgeler dosyalanır ve saklanır.]; D -- EVET --&gt; E[Taşımların Kayıt Yetkililerince kasıt, kusur veya ihmal sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşımlara ilişkin tutanak düzenlenir ve durum kayıt altına alınır]; E --&gt; G[Taşımların varlıklarında meydana gelen azalmanın nedeni tespit edilir.]; G --&gt; H{Azalma personel hatasından mı kaynaklı?}; H -- HAYIR --&gt; F; H -- EVET --&gt; I[Taşımların ilgili ve sorumlulardan tazmini için gerekli işlemler yapılır.]; I --&gt; J[Yapılan tespit ve işlemlerin sonucunda tahsil edilen tutarın gelir kaydı yapılmak üzere SGDB'ye yazılı bilgilendirme yapılır.]; J --&gt; F; F --&gt; K([SÜREÇ SONU]);</pre>	Ayniyat Birimi	Taşımların Yönetmeliği

<b>HAZIRLAYAN</b> Birim Kalite Ekibi ...../...../..... <b>İMZA</b>	<b>ONAYLAYAN</b> Yüksekökol Müdürü ...../...../..... <b>İMZA</b>
---	---