



Atama Jüri Ücret Ödemesi Süreci İş Akışı

Doküman No:	TKMYO.İA.0045
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Personel Daire Başkanlığından alınan jüri olarak görev alan öğretim üyeleri ücret ödeme yazısı gelir.</p> <p>İlgili mevzuat gereği hesaplamalar yapılır.</p> <p>MYS'de harcama talimatı ve ödeme belgesi oluşturulur.</p> <p>Uygunluk</p> <p>Onaylanan belgelerin bir nüshası Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Evrakın onaylı bir nüshası dosyalandırmak üzere birimde kalır.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Birim Personeli</p> <p>Birim Personeli</p> <p>Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Birim Personeli</p> <p>Birim Personeli</p>	<p>Doçentlik değerlendirmesi ile öğretim üyeliğine atanma süreçlerinde görev alan jüri üyelerine ödenecek ücrete ilişkin usul ve esaslar</p> <p>Mali Yönetim Sistemi (MYS)</p> <p>Mali Yönetim Sistemi (MYS)</p> <p>Mali Yönetim Sistemi (MYS)</p> <p>Standart Dosya Planı</p>

HAZIRLAYAN

Birim Kalite Ekibi

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

Yüksekokul Müdürü

...../...../.....

.....

İMZA



Atama Jüri Ücret Ödemesi Süreci İş Akışı

Doküman No:	TKMYO.İA.0045
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

HAZIRLAYAN

Birim Kalite Ekibi

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

Yüksekökol Müdürü

...../...../.....

.....

İMZA