



Ölüm Yardımı İş Akışı Süreci

Doküman No:	TKMYO.İA.0048
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Hak sahibinin dilekçesi alınır.</p> <p>KBS üzerinden ölüm yardımı, ödeme emri ve harcama talimatı hazırlanır.</p> <p>Hazırlanan ödeme belgeleri gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayına sunulur.</p> <p>Uygunluk</p> <p>Onaylanan belgelerin bir nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Evrakın onaylı bir nüshası dosyalanmak üzere birimde kalır.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>Hak Sahibi Kişi</p> <p>Birim Personeli</p> <p>Birim Personeli</p> <p>Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Birim Personeli</p> <p>Birim Personeli</p>	<p>-2574 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-Gazi Üniversitesi Yönetmelikleri ve Yönergeleri, ilgili Kanun Maddeleri</p>

HAZIRLAYAN

Birim Kalite Ekibi

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

Yüksekokul Müdürü

...../...../.....

.....

İMZA



Ölüm Yardımı İş Akışı Süreci

Doküman No:	TKMYO.İA.0048
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

HAZIRLAYAN

Birim Kalite Ekibi

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

Yükseköğretim Müdürü

...../...../.....

.....

İMZA