



## Faaliyet Raporu Hazırlama İş Akışı

Döküman No:	TKMYO.İA.0026
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

### İş Akış Adımları

### Sorumlu

### İlgili Dokümanlar

Başlangıç

EBYS üzerinden, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Birim Faaliyet Raporu Hazırlanmasına ilişkin yazı alınır.

Faaliyet Raporunda belirtilen istatistikî bilgiler bölüm başkanlıkları ve ilgili birimlerden talep edilir.

Bölüm Başkanlıkları ve ilgili birimlerden alınan bilgiler ışığında Faaliyet Raporu hazırlanır.

Hazırlanan Faaliyet Raporu Yüksekokul Müdürüne sunulur.

Uygun mu?

**EVET**

**HAYIR**

Gerekli düzeltmeler yapılır.

EBYS üzerinden, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bir üst yazı ile gönderilir.

Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır.

Süreç tamamlanır.

- İlgili Birim Personeli

- Standart Dosya Planı

- Yüksekokul Sekreteri

- Müdür Yardımcıları

- Müdür

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

