



Yönetim Kurulu Kararı İş Akışı

Doküman No:	TKMYO.İA.0006
Yayın Tarihi:	27.10.2022
evizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A[/Başlangıç/] --> B[2547 sayılı kanunun 18.maddesi kapsamında taleplerin Müdürlüğe iletilmesi]; B --> C[Söz konusu taleplerin Müdür tarafından değerlendirilmesi ve YKK'na havale edilmesi.Gündeme alınacak taleplerin Y.K.K gündemine oluşturulması. Toplantı tarih ve saatinin kurul üyelerine duyurulması]; C --> D[Kurulun toplanması ve gündem maddelerinin görüşülmesi]; D --> E{Gündem maddeleri onaylandı mı?}; E -- EVET --> F[Toplantı gündemine ilişkin kararların alınması ve alınan kararların yazılması karar metninin üyeler tarafından imzalanması]; E -- HAYIR --> G[İşlem sonlandırılır.]; F --> H[(Kararların aslının ayndır örneğinin yapılması ve ilgili birimlere ,Rektörlüğe EBYS ortamında üst yazı ile dağıtılması.);]; H --> I[Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.]; I --> J[/İşlem Sonu.];</pre>	<p>Meslek Yüksekokulu</p> <p>Meslek Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Meslek Yüksekokulu</p> <p>Meslek Yüksekokulu</p> <p>Personel İşleri Birimi</p>	<p>2547 sayılı Yükseköğretim kanunu</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim kanunu</p> <p>EBYS Sistemi</p>

HAZIRLAYAN

Öğr. Gör. Dr. Hakan GEDİK /Kalite Ekip Sorumlusu

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ/ Yükselokul Müdürü

...../...../.....

.....

İMZA



Yönetim Kurulu Kararı İş Akışı

Doküman No:	TKMYO.İA.0006
Yayın Tarihi:	27.10.2022
evizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

HAZIRLAYAN

Öğr. Gör. Dr. Hakan GEDİK /Kalite Ekip Sorumlusu

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ/ Yükselokul Müdürü

...../...../.....

.....

İMZA