

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
TUSAŞ KAZAN MESLEK
YÜKSEKOKULU**

2022

İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri ve Hedefleri	5
Misyon	5
Vizyon	5
Temel Değerler	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	9
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	13
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	14
A.2.3. Performans yönetimi	15
A.3. Yönetim Sistemleri.....	15
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	15
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	17
A.3.3. Finansal yönetim.....	19
A.3.4. Süreç yönetimi.....	19
A.4. Paydaş Katılımı	20
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	20
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	22
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	23
A.5. Uluslararasılaşma	24
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	24
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	24
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	25
EĞİTİM ve ÖĞRETİM	25
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	25
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	25
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	26
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	27

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	27
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	27
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	28
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	29
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	29
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	30
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	31
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	32
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	32
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	32
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	33
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	34
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	34
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	35
B.4. Öğretim Kadrosu.....	36
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	36
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	36
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	37
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	37
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	37
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	38
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	39
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	40
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	40
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	40
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	40
C.3. Araştırma Performansı.....	41
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	41
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	41
D.TOPLUMSAL KATKI.....	42
D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	42
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	42
D.1.2. Kaynaklar	44
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	45
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	45
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	46

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir.

Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ	0 312 800 06 14	kazanmyo@gazi.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Cihan YETİŞKEN	0 312 800 06 14	kazanmyo@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Hakan GEDİK	0 532 566 30 44	hgedik@gazi.edu.tr
Birim Adresi	Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Aydın Mahallesi, Aydın Küme Evleri, 1.Cadde, No: 79/A Kahramankazan / ANKARA		

2. Tarihsel Gelişimi

Gelişen sanayi ve hizmet sektörlerinin kapsam değiştiren insan gücü ihtiyaçlarını karşılamak üzere alınan kararlar doğrultusunda Üniversitemiz Rektörlüğünün Meslek Yüksekokullarının yeniden

yapılandırılması kapsamında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.

3. Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Genel ahlaki ve insani değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş; eleştirel ve çözümsel düşünme yeteneğine sahip, üretken, girişimci, yenilikçi, sorgulayıcı, mesleki etik ilkelerini özümsemiş, takım çalışmasına yatkın, Türk sanayisinin ihtiyaç duyduğu bilgi becerilerle donatılmış, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne ve Türk milletine hizmet edecek "Tekniker ve Teknik Eleman" yetiştirmektir.

Vizyon

Sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli bireyler yetiştirmek, ülkemizin ileri teknolojiler alanında kaliteli ara eleman ihtiyacı sorununu çözmeye yönelik çalışmalar yapmak, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarında uygulamalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir.

Ülkemiz ihtiyaçlarına hitap eden, inanca, insana, çevreye ve tüm canlılara duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından tam bir gelişmişlik anlayışı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında evrensel ölçülerde eğitim, bilim ve araştırmalar yapmaktır.

Temel Değerler

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
- İnsana Saygılı
- Topluma Sorumlu
- Etik Değerlere Bağlı
- Liyakat Esaslı
- Aidiyeti Gelişmiş
- Özgüveni Olan
- Tarih ve Kültürüne Bağlı
- Coğrafi Sorumluluklarının Farkında

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Gereklilikler

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. (A.1.1.2), (A.1.1.3), (A.1.1.4), (A.1.1.5)
- Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. (A.1.1.1), (A.1.1.4), (A.1.1.5)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

A.1.1.1 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Organizasyon Yapısı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/df7c37b8-a8b3-4b78-a3b0-00bdd85b4c49>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/231688>

A.1.1.2 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Yönetim Kurulu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/2c004223-2c42-44ab-a04c-89a2a0e83733>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/diger-personel>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/232571>

A.1.1.3 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Yönetim

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f1f31310-52a4-4bb9-ba57-dbe449226062>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

A.1.1.4 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Teşkilat Şeması

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b4becf43-69fb-45e9-9faa-ee3a1c07e96b>

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/ffcc7a41-0ce6-4977-af08-ea1b468998d5>

A.1.1.5 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Yetki, Görev ve Sorumluluklar (Birim Faaliyet Raporu 2021 - S. 6-9)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/3991c1dc-ab8c-46ac-a462-e15b88c49b00>

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. (A.1.2.1), (A.1.2.2), (A.1.2.6), (A.1.2.7)
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. (A.1.2.2), (A.1.2.3)
- Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli

değerlendirilmektedir. (A.1.2.2), (A.1.2.3), (A.1.2.4), (A.1.2.5), (A.1.2.6), (A.1.2.7)

(Birim Kalite Ekiplerine yönelik hazırlanan Kalite Eğitimlerinin tüm personelin erişimine açılması. KİP LYK 2022/3)

(Öğrenci Konseyi, Öğrenci Toplulukları Başkanları ve Kalite Topluluğu üyeleri katılımlı bir kalite farkındalık toplantısı düzenlenmesi. KİP LYK 2022/6)

(Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve KAP hakkında farkındalık oluşturulması amacıyla faaliyetler yürütülmesi. KİP LYK 2022/11)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Birim Kalite Ekipleri

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/5d8f65e1-ba55-450a-8bb1-9ef53c8d339c>

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/64ff87d5-2a72-4fd5-a40a-c4dbc5a6f845>

A.1.2.2 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Kalite Koordinasyon Ekibi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/4b25f2ce-50cf-4b30-9bc5-d2abf57f5423>

A.1.2.3 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Kalite İç Değerlendirme Raporu Ekibi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/7f19365a-79f0-467e-bf34-2276ff257255>

A.1.2.4 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, KİDR 1. Toplantı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/916625bc-f8e7-4122-8289-56c20b5650d2>

A.1.2.5 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, KİDR 2. Toplantı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/52258b96-756b-4ab2-a535-7eb6288d5b5f>

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/1ef458c6-f371-4c4e-8b64-ff9c79dd0d2b>

A.1.2.6 Gazi Üniversitesi, KİDR Bilgilendirme Toplantısı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f11cb8dd-37f9-4594-aee4-c7c81f88158d>

A.1.2.7 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Kalite Koordinasyon Toplantısı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/cb26ba8c-9839-4a04-b528-27d88ac3a391>

A.1.2.8 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, KİDR 2021 Raporu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/fad77c4a-fa9a-4f70-8d81-cf53c56f7aa1>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2022/2/15/7a1bae56-3e08-47f8-9471-f52e42366bcd-2021.pdf&fileName=7a1bae56-3e08-47f8-9471-f52e42366bcd-2021.pdf>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Gereklilikler

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Gereklilikler

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. (A.1.4.1), (A.1.4.2), (A.1.4.7), (A.1.4.8), (A.1.4.9), (A.1.4.10), (A.1.4.11), (A.1.4.12)
- Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekipler, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır,

program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekipler gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. (A.1.4.1), (A.1.4.2), (A.1.4.3), (A.1.4.4), (A.1.4.5), (A.1.4.6), (A.1.4.7), (A.1.4.8), (A.1.4.9)

(Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına ilişkin yapılan çalışmalara yönelik tüm personel ve öğrencilerin önerilerinin paylaşılacağı bir platform oluşturulması. KİP LYK 2022/24)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.1.4.1 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Kurum İç Değerlendirme Süreci Bilgilendirme Toplantısı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/d88cd2d4-c479-4eab-b508-72bbc5751b78>

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c6e29ffc-36f0-4de1-bbfb-b1afb93e27d2>

A.1.4.2 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Birim Kalite Ekipleri

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c8658b1d-a6a6-4a6f-b3e4-531b3d955238>

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/9348b0fd-7b8a-43ce-abb6-c40400677ab3>

A.1.4.3 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Kalite Koordinasyon Ekibi (Whatsapp)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/67976f1c-8afc-4658-acb6-99547e4a1790>

A.1.4.4 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Kalite İç Değerlendirme Raporu Ekibi (Whatsapp)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/d7b7a812-ea0a-41fc-a608-aaec7d3e62da>

A.1.4.5 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Birim Faaliyet Raporu (2020)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/0b65aa72-2515-4ab5-857b-218e55c43dc9>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2022/2/15/168f006e-2835-419b-a513-fab825f73a0b-2020.pdf&fileName=168f006e-2835-419b-a513-fab825f73a0b-2020.pdf>

A.1.4.6 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Birim Faaliyet Raporu (2021)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/5972ef40-970c-4498-8049-777f7ae2995d>

<https://gazi.edu.tr/Download?link=https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2022/2/15/ba236cf7-6f8a-42fb-a10a-bc132578f9d0-2021.pdf&fileName=ba236cf7-6f8a-42fb-a10a-bc132578f9d0-2021.pdf>

A.1.4.7 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Paydaş Bilgilendirme Toplantısı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/4e8893cd-2d37-4f3f-a4a2-02ee4d916e4e>

A.1.4.8 Gazi Üniversitesi, Paydaş Bilgilendirme ve Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/16dd536e-44d7-4e2e-83d6-e53d3cbb387d>

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/1651ff2d-e4ce-49ed-8425-765046018a61>

A.1.4.9 Gazi Üniversitesi, Paydaş Bilgilendirme ve Yıl Sonu Değerlendirme Sunumu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/69a37236-aa09-4665-a49f-300ae02b6ee7>

A.1.4.10 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Personel Birimi İş Akış Şeması

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/418e97b2-4a4e-4852-a6d1-055ed9fe5beb>

<https://gazi.edu.tr/posts/download?id=272106>

A.1.4.11 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Öğrenci İşleri Birimi İş Akış Şeması

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/e2d8d5a6-406d-4c4e-bbed-ff481be11ffb>

<https://gazi.edu.tr/posts/download?id=272108>

A.1.4.12 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Muhasebe Birimi İş Akış Şeması

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/a617b504-84c8-4dde-ad9b-f06974f67966>

<https://gazi.edu.tr/posts/download?id=272105>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Gereklilikler

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel

yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. (A.1.5.1), (A.1.5.2), (A.1.5.3), (A.1.5.4)

(Birim internet sayfaları içeriklerinde belirtilen (Birim organizasyon şeması, Misyon, Vizyon ve Politikalar, Mevzuat, Kalite sekmesi, Görev tanım formları, İş akış şemaları, Birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan), Birim akreditasyon belgeleri ve akreditasyon tarihçesi, Bilgi paketi linkleri.) hususların güncel olarak sağlanması. KİP LYK 2022/60)

- İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. (A.1.5.1), (A.1.5.2), (A.1.5.3), (A.1.5.4), (A.1.5.5)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

A.1.5.1 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Web Adresi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6a248a31-4cd6-4814-9140-20041063a0ca>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/>

A.1.5.2 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu İletişim Bilgileri

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b370ff05-b000-482a-b526-8b1745a9e817>

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/d1da5ace-bf85-4fec-9cb8-b9e0491dd6b8>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/107507>

A.1.5.3 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Web Sayfası İşlemleri İş Akış Şeması

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/76683f1c-6703-44da-9f94-68a3c49055bc>

A.1.5.4 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Haber ve Duyuru Yayma İşlemleri İş Akış Şeması

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/0532374d-d3a8-4ccd-a440-b32e7f2e8890>

A.1.5.5 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Gelen - Giden Evrak İşlemleri İş Akış Şeması

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/35b2020f-f989-4d31-a005-846b563ce8b7>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Gereklilikler

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için yol göstericidir.

Faaliyetler

- Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için yol göstericidir. (A.2.1.1), (A.2.1.2)

(Misyon, vizyon ve politikalara yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmesi amacıyla; Farklı iletişim araçları ile (sosyal medya, eposta, binalarda bulunan dijital ekranlardan yayınlanması vb.) paydaşlara duyurulması. KİP LYK 2022/4)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Misyon ve Vizyon

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/954d9d2d-3bac-4aec-8a51-f56b586df4e6>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/107492>

A.2.1.2 TUSAŞ Kazan MYO, Misyon ve Vizyon - Birim Faaliyet Raporu 2021 - S. 4-5

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/10f07bb2-fdbc-4c3b-9bba-2b1ced6d2182>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Gereklilikler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır. (A.2.2.1), (A.2.2.2)
- Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. (A.2.2.2), (A.2.2.3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, 2019-2023 Stratejik Plan

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f3a73696-4086-4cc5-b3be-095de5a9fb5c>

A.2.2.2 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, 2019-2023 Stratejik Plan (Haziran 2022 Güncel)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b981da26-7083-44e2-8f64-629698cb5b94>

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/736/2022/7/25/74c1e0a1-52ed-493d-b19c-339d6ef2be6d-tusas-kazan-my0-stratejik-plan-haziran-2022-2-guncel.pdf>

A.2.2.3 TUSAŞ Kazan MYO, Performans Bilgileri - Birim Faaliyet Raporu 2021 - S. 47-51

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6d25493b-5ca1-450d-9628-e3a2b8a30919>

A.2.3. Performans yönetimi

Gereklilikler

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. (A.2.3.1)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.2.3.1 TUSAŞ Kazan MYO, Performans Bilgileri - Birim Faaliyet Raporu 2021 - S. 47-51

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/d8b71c9f-1de5-422e-bd8d-f5d0df4d210c>

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Gereklilikler

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin

kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemleri güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. (A.3.1.1), (A.3.1.2), (A.3.1.3), (A.3.1.4), (A.3.1.5), (A.3.1.6), (A.3.1.7), (A.3.1.8), (A.3.1.9), (A.3.1.10)
(Birim öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması. KİP LYK 2022/56)
- Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemleri kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemleri güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. (A.3.1.1), (A.3.1.2), (A.3.1.3), (A.3.1.7), (A.3.1.8), (A.3.1.9), (A.3.1.10)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

A.3.1.1 Gazi Üniversitesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/ec4c29ac-b41e-46db-9a06-498635dbbdc4>

<https://ebys.gazi.edu.tr/>

A.3.1.2 Gazi Üniversitesi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/037c3bc6-15b6-465b-a3ab-0502766a5557>

<https://obs.gazi.edu.tr/>

A.3.1.3 Gazi Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenme Yönetim Sistemi (GUZEM ÖYS, ALMS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/7fc454b9-ade9-4cd7-9fec-eed41a89d69c>

<https://lms.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore>

A.3.1.4 Gazi Üniversitesi, Puantaj Bilgi Sistemi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/99272bc0-f98b-4fab-a0e1-c0e9b18021db>

<http://puantaj.gazi.edu.tr/>

A.3.1.5 Gazi Üniversitesi, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/95353335-0ed0-4189-b3d3-92e8d2749625>

<https://avesis.gazi.edu.tr/>

A.3.1.6 Gazi Üniversitesi, Personel Bilgi Sistemi (PBS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/a3806b28-de72-4717-a77c-ebbf2e9f6a85>

<https://pbs.gazi.edu.tr/>

A.3.1.7 Gazi Üniversitesi, Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/7ce10a53-1a9a-4a9e-a45e-12fecc572f28>

<https://apsis.gazi.edu.tr/>

A.3.1.8 Gazi Üniversitesi, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/1384a1e5-8e6d-4199-a1ee-9cdef213948c>

<https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login>

A.3.1.9 Gazi Üniversitesi, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/a4d43982-dd0b-4e5f-9b9d-8536ab12d33d>

<https://bapsis.gazi.edu.tr/Default2.aspx>

A.3.1.10 Gazi Üniversitesi, Mezun Bilgi Sistemi (MBS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/39ce8718-0eb6-4e9a-856c-009b5e3e5f96>

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Gereklilikler

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup etkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. (A.3.2.1), (A.3.2.2), (A.3.2.3), (A.3.2.4), (A.3.2.5)

- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (A.3.2.6), (A.3.2.7)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/40e8c4e5-3ff2-421c-aad7-02fcc52bb3c4>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf>

A.3.2.2 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b1b8dd9a-ca52-4a4f-bce7-a078fc47f7d8>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

A.3.2.3 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/333bb1b3-f0cf-44f4-b0fd-a5fe0ef4a80d>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2914&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

A.3.2.4 Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Yönetmelikler-Yönergeler-Esaslar

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c734d3b1-ab09-4f76-9438-ab25b11d110a>

<https://personel.gazi.edu.tr/view/page/218378>

A.3.2.5 Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/d5e3bfa9-060d-4f44-9f3f-5d6412304aee>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/284585>

A.3.2.6 Gazi Üniversitesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/ff4662e4-98b0-40d6-94ab-b05dab72c857>

https://guadekanket.gazi.edu.tr/anketler/akademik_anket.php

A.3.2.7 Gazi Üniversitesi İdarî Personel Memnuniyet Anketi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/58b74d11-0020-484c-b9eb-500188e661df>

https://guadekanket.gazi.edu.tr/anketler/idari_anket.php

A.3.3. Finansal yönetim

Gereklilikler

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Gereklilikler

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur

Faaliyetler

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. (A.3.4.1), (A.3.4.2), (A.3.4.3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.3.4.1 Gazi Üniversitesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/49fe5d6e-90c4-4d68-b137-44e4231d73e3>

<https://gazi.edu.tr/view/page/286766/akademik-takvim>

A.3.4.2 Gazi Üniversitesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/a273de45-4423-4274-992c-d8ddb59c0c85>

<https://gazi.edu.tr/view/page/288692/2022-2023-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi>

A.3.4.3 Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönetmeliği

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/61e0b5ce-4fbf-4593-bd02-f21fed853da1>

<https://guzem.gazi.edu.tr/view/page/187365/guzem-yonetmelik>

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Gereklilikler

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. (A.4.1.1), (A.4.1.4), (A.4.1.5), (A.4.1.6), (A.4.1.7), (A.4.1.8), (A.4.1.9)
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. (A.4.1.1), (A.4.1.4), (A.4.1.5), (A.4.1.6), (A.4.1.7), (A.4.1.8)
- Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. (A.4.1.2), (A.4.1.3), (A.4.1.9), (A.4.1.10)
- Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (A.4.1.1), (A.4.1.8)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1 Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Paydaş Analizi - 2019-2023
TUSAŞ KMYO Stratejik Plan - S. 14-15

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/a1e29d1c-2799-4008-a25d-ae2a646b625f>

A.4.1.2 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Dış Paydaş Ziyaretleri - Çad Encemine Üniversitesi Öğretim Elemanları Meslek Yüksekokulumuzu Ziyaret Etti

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b0a2d0c4-1986-45cb-9ab5-17c853a5ec0e>

A.4.1.3 TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Dış Paydaş Ziyaretleri - Kenya Büyükelçiliğinden Okulumuza Ziyaret

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/73d2661f-a376-4d1d-a4a1-9e836e92e579>

A.4.1.4 Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, İşbirliği Protokolleri - Birim Faaliyet Raporu 2021 - S. 33-34

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c71c95eb-f5b2-4217-ac0a-a154dbc0fa9e>

A.4.1.5 Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu ile HAVELSAN A.Ş. arası işbirliği Protokol Sözleşmesi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6220fb8d-bdec-4432-9054-8a69afffed54>

A.4.1.6 Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu ile KÜÇÜKPAZARLI Havacılık ve Uzay A.Ş. arası işbirliği Protokol Sözleşmesi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/8ccba35f-069a-491b-a28e-2c66d2382038>

A.4.1.7 Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu ile EKİNOKS-AG Savunma Sanayi ve Tic. AŞ. ve KÜÇÜKPAZARLI Havacılık ve Uzay A.Ş. arası işbirliği Protokol Sözleşmeleri

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/3ec68088-f92c-4d3c-95a5-7a49fc7650e2>

A.4.1.8 Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu ile HAVELSAN A.Ş. arası işbirliği Protokol Ek Sözleşmesi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/dfddf0f1-f348-4e09-928b-55b09c2754d0>

A.4.1.9 Gazi Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/98cae39f-fad8-403d-bba5-ff5b22f66a2f>

A.4.1.10 Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Öğrenci Toplulukları

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f7efa8bf-6db3-4acc-8cf9-aa35596e3b42>

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/3f7ed1e9-b151-4a76-9317-fb59463dac1b>

<https://topluluklar.gazi.edu.tr/>

<https://kazanmyo.gazi.edu.tr/view/page/287200/ogrenci-topluluklari>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Gereklilikler

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. (A.4.2.4), (A.4.2.5) (Mezuniyet Anketi uygulamasının sürdürülmesi. KİP LYK 2022/59)

- Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. (A.4.2.1), (A.4.2.2), (A.4.2.3), (A.4.2.6).

(Dönem başında düzenlenen uyum haftası etkinlik programına, öğrencilere yönelik KAP değerlendirme süreçleri hakkında bilgilendirmenin eklenmesi. KİP LYK 2022/1)

(12. Hafta uygulamaya alınan Ders Değerlendirme anketlerinin 10. Hafta itibarıyla uygulamaya alınması. KİP LYK 2022/32)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1 Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan MYO, 2021 - 2022 Oryantasyon ve Tanışma Toplantısı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/167e915b-b00f-4e9b-a6a4-4660682b3d06>

A.4.2.2 Gazi Üniversitesi 2021 - 2022 Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c72f0d1e-24c1-4175-a961-5f9d00d31239>

A.4.2.3 Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan MYO, 2022 - 2023 Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/109c3bb2-b302-49e6-88b7-31bd5b12d2a9>

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/fa0c2c7c-f7de-40d9-8f14-ed24bda6f8ec>

A.4.2.4 Gazi Üniversitesi, Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/47e86de5-d495-43ab-b6a1-a0ca7347614e>

A.4.2.5 Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Öğrenci Değerlendirme Anketi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/bae6a64b-ea0f-4989-9ef1-eef186268b32>

https://guadekanket.gazi.edu.tr/anketler/ogrenci_anket.php

A.4.2.6 Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Sınav Sonuçlarına Yapılacak İtirazlar ve Değerlendirilmesi İş Akış Şeması

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c60ec313-981a-49ab-ba2f-913e7568388c>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Gereklilikler

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. (A.4.3.1), (A.4.3.2), (A.4.3.3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Programların amaç ve hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1 Gazi Üniversitesi, Mezun Bilgi Sistemi (MBS)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f764a4c4-84ae-4e73-95f8-13891133e470>

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/26b629a1-70b7-459d-9be6-bb35321e0ac6>

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/>

A.4.3.2 Gazi Üniversitesi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/db6b2be2-13de-42c5-be82-d87cfb4aa8ee>

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/79ffa646-5c06-4641-8ef2-7f0877b1caf0>

<https://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/>

A.4.3.3 Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Mezunları ve Öğrencileri Buluşması

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/53c6d61b-aed7-4a8f-8e75-85ea3b268545>

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/3fabb808-ca04-4df3-baa9-5bc02210999c>

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Gereklilikler

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Gereklilikler

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Gereklilikler

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- Programların tasarımı ve onayı 'G.Ü. Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi' ne uygun olarak hazırlanmaktadır. (B1.1.1)
- Yüksekokulumuz programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, üniversitemiz web sayfasında ilan edilmiştir. (B.1.1.2.) (B.1.1.3)
- Öğretim programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumluluğunun sağlanması, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanması, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmesi ve güncellenmesinin sağlanması amacıyla 'Akademik Birim Eğitim Komisyonu' ve 'Ölçme Değerlendirme Komisyonu' iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. (B.1.1.4), (B.1.1.5), (B.1.1.6) Bu kapsamda 'İnsansız Hava Araçları ve Operatörlüğü' isimli yeni bir programın açılması için çalışma başlatılması kararı alınmıştır. (B.1.1.6)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

B.1.1.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/79f9279e-c814-4d00-a4c5-27147f237256>

B.1.1.2 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/49db2c00-b8d8-4401-a912-78e0e979038a>

B.1.1.3 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/70ea4e06-a708-489c-801e-046843ea4bb1>

B.1.1.4. <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/70ea4e06-a708-489c-801e-046843ea4bb1>

B.1.1.5 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/3d65eba6-d5c5-42b1-b4c9-e0d6f7d81e3d>

B.1.1.6. <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/fa9ed9a9-5a9e-4343-8a93-65b0f6f9cc06>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ‘G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ ne uygun olarak yürütülmektedir. (B.1.2.1)
- Meslek Yüksekokulumuzdaki her program için ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve hedefler “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” nde yer alan Ek 4. “Tam Müfredat Formu” ile düzenlenmiştir. Müfredattaki temel alan eğitimi ve mesleki/ teknik derslerin toplam kredisi programın toplam kredisinin %60’ından az olamazken seçmeli derslerin toplam kredisi de programın toplam kredisinin en az %10, en fazla %40’ını oluşturmaktadır. Programların ders dağılımları güncellemeleri bazı programlarda 2021 yılında yapılmış olup 2022 yılı içinde herhangi güncellemeye ihtiyaç görülmemiştir. 2021 yılında gözden geçirilmiş programın ders dağılım dengesi örneğine (B.1.2.2) de yer verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

B.1.2.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/ef125415-f36a-4bc8-abba-f29cd92b6deb>

B.1.2.2 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/7f652839-e2b5-4293-abbe-d597751fb84b>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Gereklikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve program web sitelerinde ilan edilmiştir. Program çıktısı ders kazanım ilişkisi örneği (B.1.3.1) de verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Kanıtlar

B.1.3.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/8e4348ab-c4f2-47b6-85fb-9d220fa9cd23>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Gereklikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi, derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yüküne dayalı olarak belirlenen ders AKTS leri kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmi web sayfasında yer alan ‘Bilgi Paketi’ başlığı adı altında <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001037735333303770038808378403836835485366903556032240> adresinde meslek yüksekokulumuzun programlarına ait alt başlıklarda duyurulmaktadır. Bazı ders bilgi paket örnekleri (B.1.4.1) ve B.1.4.2 de verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Kanıtlar

B.1.4.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/08fc2e63-7fdc-42e2-a479-89bbcf6f9762>

B.1.4.2 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/711d95c0-1998-411c-b6a7-805fd3c96992>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Gereklikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve

sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Ders öğrenme çıktıları Gazi Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir. (B.1.5.1)
- 2021 yılında programlarda müfredat güncelleme çalışmaları yapılmış olup, üç eğitim-öğretim yılı sonunda gerekli görülürse program müfredatında güncelleme yapılması sağlanacaktır (B1.5.2). (ilişkili KİP kodu: EİF.3: 2017 yılında yürürlüğe giren 'Program Açma Kapama ve Müfredat Güncelleme Yönergesi' üç yılda bir güncellenmesi gereği Haziran 2021'de yürütülecek müfredat güncelleme çalışmaları ile program güncelleme süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsünün kapatılması)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):2

Kanıtlar

(B.1.5.1) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/077b8938-9d5d-4c01-94bb-5aa56e3a83dd>

(B.1.5.2) <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f3bf1e12-23ec-47b3-8213-2e7397950a55>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Gereklilikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. (B.1.6.1)
- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere akademik birim eğitim ve öğretim komisyonu oluşturulmuştur. (B.1.6.2) Birimizde Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup (B.1.6.3); bu süreçlere ilişkin çalışma grupları mevcuttur (B.1.6.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Kanıtlar

B.1.6.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/4054529e-38a8-4689-8ab9-7ac87777288b>

B.1.6.2 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/3f85401e-973b-4fa2-b9ec-d3826685a128>

B.1.6.3. <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/ab780244-e185-49e9-9ae9-125e49d16e38>

B.1.6.4. <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/ab780244-e185-49e9-9ae9-125e49d16e38>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Gereklikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Yüksekokulumuzdaki programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) bologna sürecine uygun olarak belirlenmiş ve bölüm web sitelerinde yayımlanmıştır.
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001037735333303770038808378403836835485366903556032240> . Program dersleri öğrenci merkezli olup, ders tanımlama formlarında belirtildiği üzere belirli oranlarda öğrenci iş yükü ders dışı etkinlikler ile tanımlanmaktadır. Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine ilişkin ders bilgi paketi örnekleri (B.2.1.1) de verilmiştir. Aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerinin varlığına ilişkin ders bilgi paketi örnekleri (B.2.1.2) te verilmiştir.
- MYO bünyesinde, aktif ve etkileşimli öğrenme ile ilgili uygulamalar ‘G.Ü. staj ve İş yeri eğitimi yönergesine’ (B.2.1.3) uygun olarak yürütülmektedir. Bu doğrultuda aşağıdaki uygulamalar mevcuttur.

Gazi Üniversitesi ile TUSAŞ arasında imzalanmış olan protokol gereğince; Uçak Teknolojisi Programı öğrencileri 4 yarıyıl boyunca iş yeri uygulaması eğitimini TUSAŞ bünyesinde almaktadır. TUSAŞ MYO SP hedef 3.2: Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek öğrenci endüstriyel projelerin sayısının artırılması gereğince iş yeri uygulaması I-II-III-IV eğitimlerini

TUSAŞ bünyesinde tamamlayan her öğrenci her bir ders dönemi için endüstriyel proje raporu hazırlamaktadır (B.1.2.5), (B.2.1.6).

2021 yılında HAVELSAN ile Üniversitemiz arasında imzalanan iş birliği protokolüne göre, TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Bilgisayar Programcılığı, Bilişim Güvenliği Teknolojisi, Kontrol ve Otomasyon programlarındaki öğrencilerin işyeri eğitim dersleri ve dönem içerisindeki diğer ders uygulamalarının akademik takvimde belirtilen zaman aralıklarında ve sürelerinde sanayi kuruluşu işyerlerinde yapılması sağlanmıştır.

- Aktif ve etkileşimli öğrenme ile ilgili süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. (B.2.1.4)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

B.2.1.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/744ef2ef-a73f-40ec-8a97-4feal1e8ee3c>

B.2.1.2 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/225eba92-8db3-4b97-a91a-025a59f27063>

B.2.1.3 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6d145b95-ee88-4351-b390-6edb1b22e236>,

B.2.1.4 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/a858b541-2ec3-4508-a674-2bbc6ec5a3b9>

B.2.1.5 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/086dcfce-83f9-4d6c-9727-6ca9aab0ffc0>

B.2.1.6 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/74ef52ca-088f-48f2-af19-554c38281729>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri (B.2.2.1), (B.2.2.2), (B.2.2.3) de verilmiştir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. (B.2.2.4) (ilişkili KİP kodu: **EİF.6**: Akademik birimlerde bulunan Ölçme ve Değerlendirme Birimlerinin faal hale

- getirilmesi, olmayan birimlerde kurularak izleme faaliyetlerinin başlatılması)
- Üniversitemiz ile TUSAŞ arasında imzalanan protokole göre, TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Uçak Teknolojileri Programı öğrencileri öğrenim hayatları boyunca haftanın iki (2) gününde TUSAŞ'ta işyeri eğitimi almaktadırlar. İş birliği kapsamında; ön lisans öğrencilerimize TUSAŞ'ta staj, iş yeri eğitimi, ders materyalleri, işe alım imkanları oluşturulmuş ve iş yeri eğitimi ile staj uygulamaları işletme şartlarına uygun olarak, eğitimin niteliğini arttırıcı, öğrencilerin bilgi ve becerilerinin artışına katkı sağlayacak şekilde yürütülmektedir. Programı başarıyla tamamlayan öğrencilerimiz ise mezuniyetleri sonrasında TUSAŞ'ta uçak teknikeri olarak istihdam edilme imkânına sahip olabilmektedirler. 2022 yılında uygulamaya konulan; iş yeri eğitimi gibi uygulamalı eğitimlerin niteliğinin öğrenci-işveren-izleyici öğretim elemanı tarafından nasıl izlendiği ve irdelendiği; bu tür uygulamalı eğitimlerde paydaş görüşünün nasıl alındığı gibi sorulara yanıt olacak aşağıdaki anketler mevcuttur.(B.2.2.5)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

B.2.2.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/26bb2e35-6691-425e-adb1-b97225649edc>

B.2.2.2 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c89e4630-216e-4998-b090-fe53e32fc6ad>

B.2.2.3 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/dfaca24c-8568-4242-b134-717c7e0cbf77>

B.2.2.4 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/dfaca24c-8568-4242-b134-717c7e0cbf77>

B.2.2.5 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/1ff553a5-34f1-47e5-b797-2d93cb593416>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Gereklikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

- TUSAŞ-Kazan M.Y.O. programlarının öğrenci kabul koşulları web sayfasında yer alan 'Bilgi Paketi' başlığı adı altında <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001037735333303770038808378403836835485366903556032240> adresinde meslek yüksekokulumuzun programlarına ait alt başlıklarda duyurulmuştur. (B.2.3.1)
- Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. (B.2.3.2), (B.2.3.3), (B.2.3.4), (B.2.3.5)
- Başvurular bölüm intibak komisyonlarınca incelenip sonuçlar ilan edilmiştir. (B.2.3.6)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

B.2.3.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/f4c26f8b-6db7-49d8-8e6a-c1dfe8d9d2c3>

B.2.3.2 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/9f6ea276-94c8-4a37-99c4-134f0c3010f8>

B.2.3.3 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/651fb80d-a463-4ed4-87f4-622b0084ce62>

B.2.3.4 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/86b90891-ff9c-4022-a39c-a5eb01444dce>

B.2.3.5. <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/9a480432-30ff-4f89-ab32-315d05bb59c4>

B.2.3.6 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/56a2e0cc-dde7-443b-b559-7edb6e21e416>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. (B.2.4.1)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı 3

Kanıtlar

B.2.4.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/56a2e0cc-dde7-443b-b559-7edb6e21e416>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Gereklilikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

- MYO öğrencilerinin yararlanabileceği öğrenme ortam ve kaynakları (B.3.1.1), (B.3.1.2), (B.3.1.3) te verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Kanıtlar

B.3.1.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/81424dc7-9dc6-4688-a831-7c1c1e4c8517>

B.3.1.2 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/d193e74f-e10c-4c8a-aed9-04c85ff7e061>

B.3.1.3 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/bdc8cf2e-3571-4d57-afed-6030a35b3c9f>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Yüksekokulumuzda akademik danışmanlıklar Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir. (B.3.2.1) Her bir öğrencinin bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrenci, danışmanına ait iletişim bilgilerine Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ulaşabilir. (B.3.2.2)
- Öğrencilerimizle daha etkin iletişim sağlamak amacıyla, 2022-2023 Güz Dönemi'nde öğretim elemanları ofis görüşme saatleri belirlenmiş, her bir öğretim elemanı tarafından belirlenen gün ve saatler OBS ye işlenmiş ve aktif olarak uygulanmıştır. (B.3.2.3) (ilişkili KİP kodları: **EİF.18/a**: e-Danışmanlık uygulamasına aktif olarak geçilmesi, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her öğretim elemanının haftalık ders programında danışmanlık saatleri belirtilmesi, bunların takibi ve gerekli durumlarda iyileştirilmesi, **EİF.18/b**: Öğrenci Bilgi Sisteminde erişimde olan Danışmanlık Ofis Saati uygulamasının aktif olarak uygulanmasının sağlanması)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Kanıtlar

B.3.2.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/ee81f985-4f3a-4dfb-89b9-a7510b22a994>

B.3.2.2 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/ce9fce2e-dbff-4a8d-90f4-d5337403ee39>

B.3.2.3 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/ef626b94-d45e-478e-a014-80c08a0a75e2>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Kanıtlar

B.3.3.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/fb91cc22-213b-433b-9ad9-b1e8d98578b4>

B.3.3.2 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/4f674d89-389a-4304-9b42-68cb25669447>

B.3.3.3 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/5b444076-11bd-472a-b89d-897bb132e65c>

B.3.3.4 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/24bd994d-45b9-4de3-b6c6-3a6bf04fa2b9>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen gruplar için eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme işlemleri ‘G.Ü. Engelli Öğrenciler için Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi’ (B.3.4.1) ne uygun olarak yürütülmektedir. Aynı zamanda G.Ü. Engelli Öğrenci Birimi web sitesinde yayımlanan, birimin hizmetleri hakkında bilgi vermek ve farklı yetersizlik gruplarına özgü olarak yapılabilecek uyarlamalara kılavuzluk etmek için hazırlanmış olan ‘Öğretim Elemanı ve Personel Kılavuzundan da faydalanılmaktadır (B.3.4.2).
- Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz; 3 yıl boyunca geçerli olan ‘2021 Yılı Mekânda Erişilebilirlik Ödülü (Turuncu Bayrak)’ ne hak kazanmıştır (B.3.4.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

B.3.4.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/24bd994d-45b9-4de3-b6c6-3a6bf04fa2b9>

B.3.4.2 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/dc24d9ec-e73f-4d9f-82f8-5e1cb9c231cd>

B.3.4.3. <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/62c074c6-c278-4b00-a138-27631d76b69d>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik tüm faaliyetler ‘G.Ü. Bilimsel ve Sanatsal Etkinlik düzenleme yönergesine uygun olarak yürütülmektedir (B.3.5.1). ‘Etkinlik Düzenleme Faaliyetlerinde İş Akış Şeması’ (B.3.5.2) ve ‘Etkinlik Başvuru Formu’ (B.3.5.3) de verilmiştir.
- Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve iyileştiren ‘Sosyal ilişkiler ve toplumsal katkı’ komisyonu mevcuttur (B.3.5.4).
- 2022 yılında gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi etkinliklerin tümü (B.3.5.5) de verilmiştir. TUSAŞ MYO SP Hedef 1.1: Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının artırılması gereğince Kariyer Günü ve Mezunlarla Buluşma Etkinliği gerçekleştirilmiştir (B.3.5.6). TUSAŞ MYO SP Hedef 5.1: Çevre sorunlarına duyarlılığı ve farkındalığı oluşturabilecek faaliyetlerinin artırılması gereğince Ağaç Dikme Etkinliği (B.3.5.7) ve Doğayı Sevelim Çöpten Arındırma Etkinliği (B.3.5.8) gerçekleştirilmiştir. TUSAŞ MYO SP Hedef 5.2: Sosyal sorumluluk projelerinin ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısının artırılması gereğince Engelliler Haftası Kodlama Etkinliği (B.3.5.9) ve Engelliler Haftası Model Uçak Etkinliği (B.3.5.10) düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

B.3.5.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/018a0d16-b929-450e-bcfe-6eb19ef17444>

B.3.5.2 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c5c17053-f638-43a8-a126-9cbcd0a64c2d>

B.3.5.3 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/44cab887-57ec-42db-9ce3-aea088e7770d>

B.3.5.4 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c16543b9-786b-41d1-bab2-5c27c2b73658>

B.3.5.5 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/773b7155-f0ca-4216-ab1b-d8ac9a6b92c6>

B.3.5.6 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6d5ebd4d-fa8d-4ef4-b635-c3edf009ab0f>

B.3.5.7 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/fb860150-8819-4309-bb56-266ae62c2a6e>

B.3.5.8 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/22cf1d4b-ec78-4f61-a8a7-a6f03e024bb9>

B.3.5.9 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/012719d7-e496-48ed-b46e-15f04198c0ea>

B.3.5.10 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/7082ec86-c70c-4967-a40d-ac8fee5aad15>

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

- Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler “Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” çerçevesinde şeffaf ve açık bir şekilde yürütülmektedir. (B.4.1.1)
- Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik: (B.4.1.2)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Kanıtlar

B.4.1.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/86c1b3bc-f676-4c5d-9c9f-69d7d98623e4>

B.4.1.2 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/fab593a6-4105-4eb5-8289-4c5776cd38a9>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Öğretim elemanlarının öğretim alanında yetkinliklerinin artırılması yönündeki hizmet içi eğitim faaliyetleri GUZEM koordinatörlüğünde yürütülmektedir. (B.4.2.1)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Kanıtlar

B.4.2.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/fa51c1ff-9d8c-4955-b656-007e42278060>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

- Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetimi Sistemi (APSİS) uygulamasına geçilmiştir ve akademik personel tarafından girilen veriler Bölüm/Ana Bilim Dalı Teşvik Komisyonlarında belirli bir takvim (B.4.3.4) çerçevesinde incelenerek karara bağlanacaktır. Böylece akademik personele çeşitli alanlarda performans dayalı ödül vermesi mümkün hale gelmiştir. (B.4.3.1) (ilişkili KİPkodu:EIF.19/b: Eğitim faaliyetlerine yönelik hazırlanacak olan teşvik yönergesinin Akademik Performans Sistemi ile uyumlandırılması)
- Akademik performans değerlendirme başvuruları, değerlendirme ve sonuçlandırma süreçleri ‘Gazi Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi’ (B.4.3.2) ve ‘Gazi Üniversitesi Akademik performans değerlendirme uygulama usul ve esaslarına’ (B.4.3.3) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İlgili yönerge ile Usul ve esaslar dokümanlara APSİS içinde yer alan ‘yardımcı bilgiler’ menüsünden ulaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

Kanıtlar

B.4.3.1 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/68f57c2a-7e57-4c5e-bacd-58ad269009e3>

B.4.3.2 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/ef3f16d6-8a3a-4b09-a73a-dab98f9995d0>

B.4.3.3 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/23431bdb-36af-461c-9075-1cf05bf19a58>

B.4.3.4 <https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/65c704ff-6613-4713-9e7a-3d5fed60dbdb>

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler: Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Gereklilikler: Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Yüksekokul yönetimi tarafından 2022 Yılı Kurul, Komisyon ve Çalışma Grupları Görevlendirmeleri yapılmıştır(C.1.1.2). Bu kapsamında araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel işleyişini sağlamak üzere ARGE ve Altyapı Alt Çalışma Grubu belirlenmiş ve kurumun web sayfasında yayınlanmıştır (C.1.1.3)._ARGE ve Altyapı Alt Çalışma Grubu faaliyetlerine devam etmektedir (C.1.1.4- C.1.1.5).Ayrıca TÜBİTAK projelerine ilişkin bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir (C.1.1.6- C.1.1.7).
- *SP Hedefleri-Amaç (2) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek çalışmalar yürütmek.*
KİP Kodu: AİF.4

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

C.1.1.1- Gazi Üniversitesi araştırma politikası:

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/44a71640-c094-4a9e-8393-8abdcb22a85d>

C.1.1.2- 2022 Yılı Kurul, Komisyon ve Çalışma Grupları Görevlendirme /Yüksekokul Kurul Kararı (10.11.2022 tarih ve 2022/03 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararı)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/aa75b5ec-cfd4-40f3-bdfb-787405675814>

C.1.1.3-Kurul-Komisyon -Çalışma grupları: ARGE Ve Altyapı Alt Çalışma Grubu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/44a71640-c094-4a9e-8393-8abdcb22a85d>

C.1.1.4-G.Ü. Tusaş-Kazan Meslek Yüksekokulu AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanağı (Tarih: 26.12.2022, Saat:11:30).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/418472de-1f84-4892-bf06-46825a895825>

C.1.1.5-Ar-Ge Toplantısı (Tarih:12.12.2022, Saat:|12.30).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/63c7f254-600a-4546-b02e-0a68aa354ce4>

C.1.1.6-TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu TÜBİTAK 2209 Proje Bilgilendirme Toplantısı (Tarih 17.10.2022)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/dcc36aaf-089d-41c5-8424-8b37c4a7dd15>

C.1.1.7-TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu TÜBİTAK 2209 Öğrenci Proje Bilgilendirme Toplantısı (Tarih:19.10.2022).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/5ca67b27-01bc-4893-a291-00d32d61ab13>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Gereklilikler: Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler:

- Birim, Türk Uçak Sanayii Anonim Ortaklığı (TUSAŞ) iş birliğinin yanı sıra EKİNOKS-AG Savunma Sanayi ve Tic. AŞ, KÜÇÜKPAZARLI Havacılık ve Uzay A.Ş. ve HAVELSAN A.Ş ile işbirlikleri devam etmektedir (C.1.2.1- C.1.2.2). Ayrıca 2022 yılı içerisinde, Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yürütücü veya araştırmacı olarak yer aldığı TÜBİTAK destekli ve Yükseköğretim Kurumları Destekli olmak üzere 2 adet proje devam etmektedir (C.1.2.3- C.1.2.4).
- **SP Hedefleri-Amaç (2) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek çalışmalar yürütmek**
SP Hedef 2.1
KİP Kodu: AİF.4

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kanıtlar

C.1.2.1-Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu ile EKİNOKS-AG Savunma Sanayi ve Tic. AŞ. ve KÜÇÜKPAZARLI Havacılık ve Uzay A.Ş. eğitim AR-GE işbirliği sözleşmeleri

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/207b2ef7-ab5c-46f7-8788-53993545a6a5>

C.1.2.2- Gazi Üniversitesi TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu ve HAVELSAN A.Ş. işbirliği sözleşmesi

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b44ba0a6-e60f-45b5-b180-9ce0f71defc4>

C.1.2.3-İnsansız Hava Araçları için Güneş Enerjisi ile Beslenen Bir Şarj Sistemi Tasarımı-TÜBİTAK Projesi-2022

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/fcf7758f-c139-424a-99e2-4dbbeae1146a>

C.1.2.4-Ekstrüzyona dayalı eklemeli imalat yöntemine yönelik AlSi10Mg-Al₂O₃ kompozit filament geliştirilmesi-Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje- 2022

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Gereklilikler: Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler:

- Birim Meslek Yüksekokulu olmasından dolayı doktora programları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1 Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Gereklilikler: Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Gereklilikler: Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler: Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Bununla birlikte Birim stratejik planında belirtilen Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek çalışmalar yürütmek amacıyla Ulusal Siber Güvenlik Çalıştay'ı gerçekleştirilmiştir (C.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi(Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1

Kanıtlar

C.2.1.1-Ulusal Siber Güvenlik Çalıştay- (15.12.2022 tarih ve 2022/51 sayılı Yönetim Kurulu Kararı 3. Maddesi ve Etkinlik Düzenleme Başvuru Formu).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/6565aeb4-ec69-4070-9d8a-5ee7247126ad>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Gereklilikler: Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler:

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1

C.3. Araştırma Performansı

Gereklikler: Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır Birim Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi konusunda üniversitenin genel uygulamalarını takip etmektedir. Birimde, AVESİS veri sistemi üzerinden birimin geneli için araştırma performansının izlenmesi, değerlendirmesi ve analizi işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca Birimde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için Akademik Teşvik Komisyonu oluşturulmuştur (C.3.1.1)
- SP Amaç (2): Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek çalışmalar yürütmek.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1

Kanıtlar

C.3.1.1 Kurul, Komisyon ve Çalışma Grupları Görevlendirme/ Yüksekökol Kurul Kararı (10.11.2022 tarih ve 2022/03 sayılı Yüksekökol Kurulu Kararı)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/311cd6cb-08c4-40f9-8d51-eca60bd42cc6>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Gereklikler: Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Birim Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi konusunda üniversitenin genel uygulamalarını takip etmektedir. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar genel

olarak üniversitenin Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde ve Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) ve Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede üniversitenin genel uygulamasına entegre bir şekilde kurum içinde süreçle ilgili çalışmalar gerçekleştirilmektedir (C.3.2.1-C.3.2.2).

- SP Amaç (2): Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek çalışmalar yürütmek
SP Hedef (2.2)
Kip Kodu: AİF.4

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kanıtlar:

C.3.2.1-Birim Faaliyet Raporu (2021)

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b5e14a90-6866-40a8-ab5f-e729850586ee>

C.3.2.2-Bilimsel Yayınlar (2022 yılı için):

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/b5e14a90-6866-40a8-ab5f-e729850586ee>

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler: Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler: Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Stratejik Plan Hedefleri ve kurumsal tercihler doğrultusunda uygulanmaktadır. Bu çerçevede oluşturulan Sosyal İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu faaliyetlerini sürdürmektedir (D.1.1.1). Yüksekökol bünyesinde toplumsal katkı sağlayacak pek çok etkinlik gerçekleştirilmiştir.Sözkonusu etkinlik örnekleri Kanıtlar bölümünde sıralanmıştır.
- SP Hedef (5.1)
SP Hedef (5.2)
KİP Kodu: TİF.2
KİP Kodu: TİF.19
KİP Kodu: TİF.20
KİP Kodu: TİF.21

KİP Kodu: TİF.25
KİP Kodu: TİF.34/a

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3:

Kanıtlar

D.1.1.1-Kurul-Komisyon -Çalışma grupları: Sosyal İlişkiler Ve Toplumsal Katkı Komisyonu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/310949ef-202d-4d4e-9c2f-f53ae9eec3e7>

D.1.1.2-Ulusal Siber Güvenlik Çalıştay- (29.12.2022).(15.12.2022 tarih ve 2022/51 sayılı Yönetim Kurulu Kararı 3. Maddesi ve Etkinlik Düzenleme Başvuru Formu).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/310949ef-202d-4d4e-9c2f-f53ae9eec3e7>

D.1.1.3-Teknik Gezi-Kültürel Faaliyet-Konya Huğlu Firması (26.09.2022 tarih ve 2022/33 sayılı Yönetim Kurulu Kararı 1. Maddesi ve Etkinlik Düzenleme Başvuru Formu).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/310949ef-202d-4d4e-9c2f-f53ae9eec3e7>

D.1.1.4-İş Hayatımızda Bilişim ve Teknoloji- (25.05.2022).(23.05.2022 tarih ve 2022/16 sayılı Yönetim Kurulu Kararı 2. Maddesi ve Etkinlik Düzenleme Başvuru Formu).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/310949ef-202d-4d4e-9c2f-f53ae9eec3e7>

D.1.1.5-Cumhuriyetimizin 100.Yıl Etkinlikleri Görevlendirme (28.10.2022 tarihli ve 66131217-903.07.01- 495790 sayılı yazı).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/310949ef-202d-4d4e-9c2f-f53ae9eec3e7>

D.1.1.6-Kariyer Günü-Mezunlarla Buluşma (30.05.2022).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/310949ef-202d-4d4e-9c2f-f53ae9eec3e7>

D.1.1.7-Ağaç Dikimi Etkinliği (07.04.2022).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/310949ef-202d-4d4e-9c2f-f53ae9eec3e7>

D.1.1.8-Akgün Yazılım Teknik Gezi (27.05.2022).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/310949ef-202d-4d4e-9c2f-f53ae9eec3e7>

D.1.1.9-Doğayı Sevelim, Çöpten Arındıralım-(02.06.2022).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/310949ef-202d-4d4e-9c2f-f53ae9eec3e7>

D.1.1.10-Engelliler Haftası Kodlama Etkinliği (12.05.2022).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/310949ef-202d-4d4e-9c2f-f53ae9eec3e7>

D.1.1.11.Engelliler Haftası Model Uçak Etkinliği (12.05.2022).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/310949ef-202d-4d4e-9c2f-f53ae9eec3e7>

D.1.1.12-Start-up ve Yazılımcılar Etkinliği (20.12.2022).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/310949ef-202d-4d4e-9c2f-f53ae9eec3e7>

D.1.1.13-Gençlik Ve Sosyal Medya Teknoloji Bağımlılığı Ne Kadar Gerçek Ne Kadar Sanal (22.05.2022).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/310949ef-202d-4d4e-9c2f-f53ae9eec3e7>

D.1.1.14-Yüksekokulumuz Tanıtım Etkinliği (23.05.2022).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Klasor/Paylas/GaziDrive/310949ef-202d-4d4e-9c2f-f53ae9eec3e7>

D.1.2. Kaynaklar

Gereklikler: Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Birim toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik plan hedefleri doğrultusunda aktif olarak gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede Sosyal İlişkiler Ve Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuştur. Birimin toplumsal katkı adına ayrılan belirli bir bütçe kaynağı bulunmamaktadır. Bu faaliyetlerin çoğu gönüllülük prensibiyle yürütülebilecek şekilde planlanmaktadır. Faaliyetler, Sosyal İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonunca önceden belirlenen bir takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (D.1.2.1)._Toplumsal Katkı açısından değerli bir başka kaynak da öğrenci topluluklarıdır. Birim akademik danışmanlığı çerçevesinde öğrenci topluluklarının faaliyetleriyle desteklenmektedir. Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir
- SP Hedef (5.1)
SP Hedef (5.2)
KİP Kodu: TİF.2

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kanıtlar

D.1.2.1-Cumhuriyetimizin 100.Yıl Etkinlikleri Görevlendirme (28.10.2022 tarihli ve 66131217-903.07.01- 495790 sayılı yazı).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/c2589a29-c0bd-4d46-8af4-8f519ae0ed0b>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler: Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler: Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Birim toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yılsonunda hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları ile izlenmektedir (D.2.1.1). Birim Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bundan önceki yıllarda toplumsal katkısı yüksek faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Birimin genelinde toplumsal katkı sağlanması hedeflenen faaliyetlere yenileri eklenerek devam edilmektedir (D.2.1.1- D.2.1.2). Birim yönetimi toplumsal katkı alanında yapılan çalışmalara dair geri bildirimleri değerlendirerek gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır.
- SP Hedef (5.1)
SP Hedef (5.2)
KİP Kodu: TİF.2
KİP Kodu: TİF.11

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (3):

Kanıtlar

D.2.1.1-2021 Faaliyet Raporu

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/d3d71d16-bfcd-41bc-97b6-77e999d41634>

D.2.1.2-Ulusal Siber Güvenlik Çalıştay- (29.12.2022).(15.12.2022 tarih ve 2022/51 sayılı Yönetim Kurulu Kararı 3. Maddesi ve Etkinlik Düzenleme Başvuru Formu).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/e37f1457-dc65-4e99-90c3-a6b007d9b92b>

D.2.1.3-Start-up ve Yazılımcılar Etkinliği (20.12.2022).

<https://drive.gazi.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/GaziDrive/50362bfe-8a54-4aa4-bb8e-94bd9ea3b19b>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Ders Bilgi Paketleri %100 tamamlanmış olarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Gazi Üniversitesi ile Türk Havacılık Uzay Sanayii (TUSAŞ), Havelsan, Ekinoks-Ag ve Küçükpazarlı Aerospace arasında iş-birliği protokolleri yapılmıştır. TUSAŞ ile gerçekleştirilen iş birliği protokolü gereğince iş yeri uygulaması I-II-III-IV eğitimlerini TUSAŞ bünyesinde tamamlayan her öğrencinin her bir ders dönemi için hazırladığı endüstriyel proje Gazi Üniversitesi araştırma üniversitesi kimliğine katkıda bulunmaktadır.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birim meslek yüksekokulu olması dolayısıyla sadece önlisans programları yer almaktadır. Birimde yüksek lisans ve doktora derecesinde öğrencisi bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar yetersizdir. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. Bunların yanı sıra Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak gayretler sergilenmektedir.

Birimin Stratejik Plan hedefleri arasında “Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.” amaçlanmıştır. Bu amaçtan hareketle Birimde toplumsal katkı sağlayacak, dezavantajlı gruplara yönelik ve çevre koruma duyarlılığı konularında çok sayıda etkinlik düzenlenmiştir. Bu faaliyetlerin tamamı gönüllülük prensibiyle hareket eden akademik personel ve öğrenci toplulukları ile gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin ve öğrencilerin toplumsal katkı alanında gerçekleştirdiği bu faaliyetler Birimin güçlü yönünü göstermektedir.