

Dersin Adı-Kodu: TÜRK DİLİ I - TUR-101					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri						Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
I/I	14	0			5	40	59	2	2	
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	Dil nedir, Özellikleri nelerdir? Sosyal bir kurum olan dilin, milletle, kültürle, düşünce ile ilişkisi nasıldır? Dünya dillerinin sınıflandırılması ve bu diller arasında Türkçe'nin yeri ve önemi. Konuşma dili, yazı dili ve Türk yazı dilinin tarihi gelişme dönemleri. Türkçe'nin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçe de sesler ve ses hadiseleri. Hece bilgisi, Türkçe kelimelerde ünlü ve ünsüz sesler, Türkçe'de bazı önemli ses hadiseleri. İmla kuralları ve noktalama işaretleri.									
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilerin dil bilincini geliştirmek, gramer bilgilerini artırmak ve anlama ve yazma becerilerini geliştirmek.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Türk Dilini iyi kullanabilme 2. Etkili iletişim kurabilme 									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri (YÖK.Komisyon) • Türk Dili (Muharrem ERGİN) • Dil Bilgisi (Tahir Nejat GENCAN) • Türk Dili Ders notları (İsmail KAYACIOĞLU) 									
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)		
	<i>Ara Sınavlar</i>						(X)	19.5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5.4		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)						X	5.1		
Dönem Sonu Sınavı						(X)	70			
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr. Habibe Yazıcı Ersoy									

Hafta	Konular
1	Dil nedir, Özellikleri Nelerdir?
2	Dilin Millet, Kültür ve Düşünce ile Münasebeti Nasıldır?
3	Dünya Dillerinin Sınıflandırılması, Türkçe'nin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri ve Önemi.
4	Konuşma Dili, Yazı Dili ve Türk Yazı Dilinin Tarihi Gelişim Dönemleri.
5	Devam (4.Haftanın Devamı)
6	Türkçe'nin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları
7	Türkçe'nin Sesleri ve Sınıflandırılması.
8	Ara Sınav
9	Türkçe Kelimelerde Ünlü ve Ünsüz Sesler
10	Seslerin Benzeşmesi, ve Uyum Kanunları
11	İmla Kuralları
12	Noktalama İşaretleri
13	Noktalama İşaretleri (Devam)
14	Dil nedir, Özellikleri Nelerdir?
15	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Adı-Kodu: ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I - TAR-101					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/I	14				5	40	59	2	2
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersini Okumanın Amacı ve İnkılap Kavramı, Osmanlı İmparatorluğunun Yıkılışını ve Türk İnkılabını Hazırlayan Sebeplere Toplu Bakış; Osmanlı İmparatorluğunun Parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması, İşgaller Karşısında Memleketin Durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı, Milli Mücadele İçin İlk Adım, Kongreler Yolu İle Teşkilatlanma, Kuvayı Milliye ve Misak-ı Milli, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılması, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin İstiklal Savaşı'nın Yönetimini Ele Alması, Sakarya Zaferine Kadar Milli mücadele, Sakarya Savaşı ve Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a, Eğitim ve Kültür Alanında Milli Mücadele, Sosyal ve İktisadi Alanda Milli Mücadele.								
Dersin Amacı	Atatürkçü düşünce ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru ve akademik bilgiler vermek								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1-Atatürk ilke ve inkılap tarihi hakkında bilgi sahibi olma 2-Atatürk ilke ve inkılaplarını özümseme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri • Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (I/1.II/2.II.).Yükseköğretim Kurulu Yayınları;T • Türk İnkılap Tarihi , Prof. Dr. Hazma EROĞLU; • Nutuk, I. II. M. Kemal ATATÜRK; • Türk İnkılabına Bakışlar. Peyami SAFA; • Mondros'tan Mudanya'ya,I,II,III,IV. Selehattin TANSEL. 								
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)
	<i>Ara Sınavlar</i>							(X)	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer							X	5.1
	Dönem Sonu Sınavı							(X)	70
Ders Sorumluları	Doç. Dr. Cengiz Dönmez								
Hafta	Konular								
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersini okumanın amacı ve inkılap kavramı								
2	Osmanlı imparatorluğunun yıkılışını ve Türk inkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış								
3	Osmanlı İmparatorluğunun parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması								
4	İşgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı								
5	Milli mücadele için ilk adım, kongreler yolu ile teşkilatlanma								
6	Kuvayı Milliye ve Misak-ı Milli								
7	Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması.								
8	Ara Sınav								
9	Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin İstiklal Savaşı'nın yönetimini ele alması								
10	Sakarya Zaferine kadar milli mücadele								
11	Sakarya Savaşı ve								
12	Büyük Taarruz								
13	Mudanya'dan Lozan'a ağıt								
14	Eğitim ve kültür alanında milli mücadele, sosyal ve iktisadi alanda milli mücadele.								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu : YABANCI DİL I - YAD-101							Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
I/I	14				5	63	82	4	3	
Ders Dili	İngilizce									
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	Belirteçler; Ön hal Edatlar: Yer, Zaman, Hareket; Tekil ve Çoğul İsimler: Sayılabilir ve Sayılamayan isimler; Zamanlar: Geniş zaman, Şimdiki zaman, Geçmiş zaman yapıları; Kipler: Will, Should, Should not, Must, Must not, Can; Karşılaştırmalı yapılar; Adıllar: Kişi adılları, İyelik adılları; Sıfatlar; Olumlu cümle, Olumsuz cümle ve Soru cümleleri; Bağlaçlar: Ve, Fakat, Çünkü									
Dersin Amacı	Bu ders başlangıç seviyesinde İngilizce Öğrenen öğrenciler için tamamlayıcı bir derstir. Bir dilde hem yazılı hem de sözel olmak üzere öğrencinin etkin iletişimi için gerekli becerileri yoğun ve sistematik pratik yapmasını sağlamaktır									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1. Temel İngilizce gramer kavramlarını anlayabilme 2. Temel İngilizce gramer kavramlarını gerekli yerlerde kullanabilme									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri Keleşoğlu N- Kılıç S- Güneş U- Rowbotham B- Rowbotham K, 'English Builder', Sun Publications, Ankara 2004 Vahit Çakır-Nigün Yorgancı-Gül Keskil- Gündüz eğitim ve yayıncılık Ankara 2005 									
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)		
	Ara Sınavlar						X	19.5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5.4		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)						X	5.1		
Dönem Sonu Sınavı						X	70			
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr. Korkut Uluç İŞİSAĞ									

Hafta	Konular
1	Ders içeriğinin açıklanması ve dersin değerlendirilmesi. Temel selamlama yapıları
2	UNITE 1 İnsanları, ülkeleri, uyrukları ve meslekleriyle tanıma ve sayıların öğretilmesi.
3	UNITE 1 A / AN; TO BE fiilinin öğretimi ve kişisel bilgi alma.
4	UNITE 2 HAVE (GOT), CAN (yetenek ve rica) yapıları
5	UNITE 2 İnsanların dış görünüşlerinin tarifi ve renkler
6	1. ve 2. ünite ile ilgili pekiştirici alıştırmalar
7	UNITE 3 There is / are; this / these, that / those işaret sıfatlarının; isimlerin çoğul halinin öğretimi.
8	Ara sınavı
9	ÜNİTE 3 Yer edatları, bir evin ve içindeki eşyaların tanıtımı; adres ve telefon numarasının sorulup söylenmesi EPISODE I Emir cümleleri; kişi zamirleri
10	ÜNİTE 4 İyelik sıfat ve zamirleri ÜNİTE 4 Akrabalık ilişkileri ile ilgili kelimelerin
11	Geniş zamanın ve haftanın günlerinin öğretilmesi
12	UNITE 4 İyelik sıfat ve zamirleri ÜNİTE 4 Akrabalık ilişkileri ile ilgili kelimelerin, geniş
13	Sıklık zarfları; zaman edatları; rutin yapılan aktivitelerin ifade edilmesi
14	Saatlerin söylenmesi ve ayların öğretilmesi
15	Yarıyıl Sınavı

Dersin Adı-Kodu: GENEL MUHASEBE -MUH-101					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/I	14	-			10	117	141	4	6
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Ön şartlar	YOK								
Dersin İçeriği	Muhasebe İle İlgili Temel Kavramlar: Muhasebenin tanımı, muhasebe ile ilgili gruplar, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve uygulamaya yön veren temel kavramlar, muhasebe kayıt araçları, Muhasebe ile İlgili Hesaplar: Muhasebede hesap kavramı ve gruplandırılması, hesap planı ve hesapların işleyişi, Muhasebe Kayıtları: Dönen varlıklar, duran varlıklar, kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar ile ilgili muhasebe uygulamaları								
Dersin Amacı	Tekdüzen muhasebe sistemi çerçevesinde muhasebe uygulamalarının incelenmesi ve bu konuda muhasebe uygulamalarını yönlendiren muhasebenin temel kavramlarının, Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkelerinin tanıtılması, tekdüzen hesap planının ve işleyişinin örneklerle ele alınması								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1. Muhasebe ile ilgili temel kavramları tanıma 2. Hesap planı oluşturma 3. Bilanço düzenleme 4. Büyük defter ve mizan düzenleme 5. Varlık hesaplarını kaydetme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri (Haz. Prof. Dr. Aydın Karapınar) Feyiz, A.M., Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Dilara Yayınevi, 2003, Rize. Bektöre, S., Sözbilir, H. ve Banar, K., Muhasebe İlkeleri ve Uygulaması, Birlik Ofset Yayıncılık, 1993, Eskişehir. Acar, D. ve Tetik, N., Genel Muhasebe, 2000, Isparta. 								
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar						X	19.5	
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler						X	5.4	
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr. Ersin Ayhan								
Hafta	Konular								
1	İşletme ve Muhasebe: Mali nitelikli işlemler, Varlık Kaynak dengesi								
2	Bilanço ve Gelir Tablosu, Hesaplar: Hesap kavramı, hesap türleri								
3	Hesap planı, belgeler, defterler, muhasebe süreci								
4	Mal hareketlerinin izlenmesi: Stoklar ve mal alım-satım işlemleri, aralıklı ve devamlı envanter yöntemi								
5	Hazır değerler: Kasa, Bankalar, Çekler								
6	Menkul değerler: Hisse senetleri, tahviller								
7	Ticari alacaklar, Diğer alacaklar								
8	Ara Sınav								
9	Duran varlıklar								
10	Borçlar, özkaynaklar								
11	Gelir ve gider işlemleri								
12	Dönem sonu işlemleri								
13	Mali tabloların düzenlenmesi ve kapanış işlemleri								
14	Mali tabloların düzenlenmesi ve kapanış işlemleri								
15	Dönem Sonu Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: BİLGİSAYARA GİRİŞ MUH-103					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/I	14				5	40	59	2	2
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Ön şartlar	YOK								
Dersin İçeriği	Windows İşletim Sistemi: Masaüstü ve nesnelerinin tanımı ve kullanımı, Başlat menüsü seçenekleri; Microsoft Ofis: Word ile, dosya açma, hazırlama, düzenleme, Üst ve alt bilgi hazırlama, Exel ile, Hücre, satır, sütun, sayfa işlemleri, Hücre biçimlendirme , İnternet Explorer: Explorer nesnelerinin kullanımı ve internet de arama yapma.								
Dersin Amacı	Dersin amacı: öğrencilerimizi bilgi teknolojileri konusunda bilgi sahibi yapmak ve büro yazılımlarını öğrenerek kendi işlemlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar kültürü vermektir.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1.Doküman oluşturabilme 2.Biçimlendirebilme 3.Çalışma Dosyası oluşturabilme 4.İnternete bağlanabilme ve İnterneti kullanabilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri (Haz. ÖZELLİ H.Murat ÖZELLİ – ÇIRAK, Ömer ‘Bilgisayara Giriş’ ,ÇORUM 								
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar							X	19.4
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1
Dönem Sonu Sınavı							X	70	
Ders Sorumluları	Prof. Dr. Ergün KASAP								
Hafta	Konular								
1	Bilgi Teknolojileri, temel kavramlar, bilgi toplumu								
2	Bilgisayar donanımı, girdi-çıkı birimleri, bellek ve diğer donanımlar								
3	Bilgisayar yazılımı, yazılımın bileşenleri, programlama ve işletim sistemi								
4	İşletim Sistemleri ve türleri, işteim sisteminin temel görevleri, işletim sistemi kullanımı								
5	Ofis yazılımlarının ortak öğeleri,menüler, kısayollar, uygulamaları								
6	Kelime işlemciler, temel kavramlar, kelime işlemci kullanımı, İşlem Tabloları								
7	Kelime işlemciler, temel kavramlar, kelime işlemci kullanımı, İşlem Tabloları								
8	Ara Sınav								
9	Sunu programları, sunu programlarının temel özellikleri ve kullanımı								
10	Veri tabanı, temel kavramlar, veri tabanı kullanımı								
11	Veri tabanı, temel kavramlar, veri tabanı kullanımı								
12	Bilgisayar ağları: temel kavramlar ve tanımları, bilgisayar ağlarını bileşenleri ve türleri								
13	İnternetin kullanımı, temel kavramlar, WWW,Browserlar, FTP, Arama motorları								
14	İnternetin kullanımı, temel kavramlar, WWW,Browserlar, FTP, Arama motorları								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: Genel İşletme - MUH-105					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri						Krediler		
	Teori	Uyg	Lab	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/I	14	-			10	73	97	4	4
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	İşletme kavramı ve işletmelerin özellikleri, amaçları; Ekonomik sistem, arz, talep, mal ve hizmet, tüketim ve tüketici, girişim ve girişimci, yönetici, özel girişim, işletmelerin temel ve özel amaçları. İşletmelerin işlevleri ve gruplandırılması; üretilen mal ve hizmet çeşidi yönünden işletmeler, üretim amaçlarının mülkiyetine göre işletmeler, hukuki yapılarına göre işletmeler, ulusal kökenlerine göre işletmeler, işletmeler arası anlaşmalara göre işletmeler, işletmelerin gruplandırılmasındaki diğer ölçütler. İşletmelerin kuruluşu; kuruluş kararının oluşumu, kuruluş yerinin belirlenmesi. İşletmelerin büyümesi; büyüme nedenleri, büyüme biçimleri, hukuki ve ekonomik açıdan birleşme türleri, işletmelerde küçülme. İş ahlakı ve toplumsal sorumluluk; etik kavramı, işletmelerde etik açıdan sorgulanacak davranışlar, toplumsal sorumluluk ve etik, etik davranışların sınıflandırılması. İşletmelerde yönetim işlevleri; yönetim kavramı, planlama, örgütleme, yönelme, denetim, insan kaynakları yönetimi								
Dersin Amacı	İşletmecilik konuları hakkında öğrencileri eğitmek ve bilgilendirmektir. Ayrıca genel işletmecilik konuları hakkında öğrencileri eğitmek ve bilgilendirmek amaçlanmaktadır.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1.İşletme kuruluş işlemlerini yapabilme 2.İşletme yönetim faaliyetlerine katılma 3.Ekonomik sistem içinde işletmeleri tanımlayabilme 4.Üretimden pazarlamaya kadar tüm işletmecilik fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri (Haz.Doç Dr. Belgin Aydın)tan) • Mucuk İsmet,'Modern İşletmecilik',Türkmen Kitabevi,2004,İstanbul,Türkiye. • Akdemir, A.,'İşletmeciliğin Temel Bilgileri',2004,Biga,Türkiye. • Şimşek, Şerif ve Çelik, Adnan, "Genel İşletme", Eğitim Akademi Yayınları,2009, Konya 								
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa(X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar						X	19.5	
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler						X	5.4	
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (Sanal sınıf katılımları,içerik okuma)						X	5.1	
	Dönem Sonu Sınavı						X	70	
Ders Sorumluları	Doç. Dr. Mehmet YEŞİLTAŞ								
Hafta	Konular								
1	İşletme ve işletmecilik kavramları								
2	İşletmelerin sınıflandırılması								
3	İşletmenin çevresi								
4	İşletmenin amaç ve sorumlulukları								
5	Kuruluş yeri ve seçimi								
6	Kuruluş yeri ve seçimi								
7	Kapasite								
8	Ara sınav								
9	İşletme yönetim fonksiyonları								
10	İşletme yönetim fonksiyonları								
11	Temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu								
12	Pazarlama fonksiyonu								
13	Finansman fonksiyonu								
14	İnsan kaynakları fonksiyonu								
15	Yarıyıl Sonu Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ - MUH-107						Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
1/1	14				5	63	82	2	3	
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu/Seçm.	Zorunlu									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	Büro Kavramı; Tanımı; Büroların İşlev ve Fonksiyonları; Büro Türleri; Büro Çalışanları, Yönetimi, Yönetimin Tarihçesi ve Gelişimi; Yönetim Kaynakları, Fonksiyonları; Büro Yönetimi; Bürolarda Planlama, Örgütlenme; Kadrolama; Koordinasyon; Yönetim ve Denetim; Büroda İletişim kavramı; İletişimin Temel özellikleri; İletişimin İşlevleri; İletişimin Süreci; İletişim Kanalları; İletişim Biçimleri: Sözlü, Yazılı, Sözsüz iletişim; Elektronik İletişim; Bilgi İletişimi; Ofis Otomasyonu ve Amaçları; Veri Tabanı Oluşturma Yöntemleri; Yapay Zeka ve Uzman Sistemleri									
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilerin iletişim, örgütsel iletişim ve büro yönetimi açısından, iletişim ve işletme becerileri kazanarak, varolan becerilerini de geliştirerek iş yaşamlarına hazırlamaktır.									
Öğrenme/ Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> Büro yönetimiyle ilgili temel kavramları tanıyabilme İletişim, örgütsel iletişim ve yönetim kavramlarının çalışma ortamında birlikte kullanabilme 									
Ders Kitabı/ Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri (Haz. Doç. Dr. Muharrem Tuna) TOPALOĞLU Melih. KOÇ Hakan. (2003) Büro Yönetimi, Ankara, Seçkin Yayıncılık 									
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)		
	Ara Sınavlar						X	19.5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5.5		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer (Sanal sınıf katılımları, içerik okuma)						X	5.1		
	Dönem Sonu Sınavı						X	70		
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr.Hakan KOÇ									
Hafta	Konular									
1	İletişim kavramının genel ve özel çerçevelerde tanımlanması.									
2	İletişim süreci ve temel öğelerinin incelenmesi.									
3	İletişim sürecindeki diğer öğelerin kapsamlı olarak gözden geçirilmesi.									
4	İletişim türleri ve özelliklerinin öğrenilmesi.									
5	Enformasyon kavramının farklı alanlardaki kullanımlarının incelenmesi.									
6	İletişim tekniklerinin, örgütsel iletişim kapsamındaki kullanım biçimleri.									
7	Sözlü iletişim, sözsüz iletişim ve beden dilinin etkili biçimlerde kullanılması.									
8	Ara sınav									
9	Yazılı iletişim biçimlerinin, örgütsel iletişim kapsamındaki kullanımları.									
10	Büroların örgütlenme biçimleri çalışma alanları.									
11	Büroların örgütlenme biçimleri çalışma alanları.									
12	Büro yönetiminde kullanılması gereken iletişim becerileri.									
13	Büro yönetiminde kullanılması gereken işletme becerileri.									
14	Büro yönetimi kavramının kapsamına ilişkin tartışma konusu belirleyerek, beyin fırtınası yapm									
15	Yarıyıl Sınavı									

Dersin Adı-Kodu: İKTİSADA GİRİŞ - MUH-109					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
1/1	14	-	-	-	5	63	82	2	3
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	İktisadın Temel Kavramları: İhtiyaç, Mal ve hizmet, Fayda, Değer, Üretim, Üretim faktörleri, Tüketim, İş bölümü ve verimlilik; Her Ekonominin Ana Sorunları: Kıtık, Ekonomi bilimi ve kıtık sorununun çözümü; Ekonomilerdeki Temel Sorunlar; Talep ve Arz Kavramları: Talep, Arz ve piyasa dengesi; Arz ve Talep Esneklikleri; Tüketici ve Üretici Teorisi: Tüketici dengesi analizi; Üretici dengesi ve maliyet analizi; Kısa ve Uzun Dönem Üretim Modelleri: Kısa dönemde üretim ve maliyetler, Uzun dönemde üretim ve maliyetler; Ekonomideki Piyasa Türleri: Tam rekabet piyasası, Monopol piyasası, Monopol rekabet piyasası, Oligopol piyasası; Gelir Dağılımı Politikası.								
Dersin Amacı	İktisat bilimini yeni öğrenmeye başlayan öğrencilere temel iktisadi kavramları vermek; bireysel iktisadi birimlerin uymaları gereken kural, yasa ve eğilimleri öğretmek.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel ve mikro ekonominin işleyişini kavrayabilme 2. Ekonominin temellerini ayırt edebilme 3. Tüketici tercihlerini belirleyebilme 4. Üretici tercihlerini belirleyebilme 5. Piyasa türlerini ayırt edebilme 								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri • İlker Parasız, İktisadın ABC'si, Ezgi Kitapevi, 2000, Türkiye • Kurban Ünlüönen, Ahmet Tayfun, Ekonomi, Nobel Yayın Dağıtım, 2005, Türkiye 								
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (Sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1
	Dönem Sonu Sınavı							X	70
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr. Metin Saraçoğlu								
Hafta	Konular								
1	İktisadın Temel Kavramları								
2	Ekonomik Sorunlar								
3	Arz ve talep kavramları								
4	Arz ve talep esneklikleri								
5	Tüketici ve Üretici Teorisi								
6	Kısa ve Uzun dönem Üretim Modelleri								
7	Kısa dönemde üretim ve maliyetler								
8	Ara Sınav								
9	Uzun dönemde üretim ve maliyetler								
10	Tam rekabet piyasası								
11	Monopol piyasası								
12	Oligopol piyasası								
13	Gelir dağılımı politikaları								
14	Gelir dağılımı politikaları								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: MATEMATİK - MAT-101							Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
I/I	14	-	-	-	5	63	82	3	3	
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	Temel Kavramlar: Kümeler, Sayı Sistemleri; Denklemler: I. ve II. Derece Denklemler; Eşitsizlikler: I. ve II. Dereceden Eşitsizliklerin Çözümleri; Fonksiyonlar: Bağintı Kavramı, Fonksiyon Kavramı, Üstel ve Logaritmik Fonksiyonlar; Matrisler: Matris Kavramı, Matrislerle İşlemler, Determinant; Lineer denklem sistemleri: Lineer Denklem Sistemlerinin Matris Yardımıyla Çözülmesi; Türev: Türev kavramı , Türev Alma Kuralları; İntegral: Belirli ve Belirsiz İntegral Kavramları									
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin matematiksel temel problemleri çözmeye yeteneğinin geliştirilmesini sağlamaktır.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler(ÖÇ)	1- Genel Matematik kavramlarını anlayabilme 2- Genel Matematik kavramlarını gerekli yerlerde kullanabilme									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri (Haz. Yrd. Doç. Dr. Hasan Hüseyin Sayan, Yrd. Doç. Dr. Nurettin Doğan) Bayram S., Durucan H., 'Matematik', Yöntem Yayıncılık, Ankara, 2002 Balcı S., 'Genel Matematik', Ankara Üniversitesi Basımevi, Çankırı, 2000 Mirasyedioğlu Ş. , 'Temel Matematik II ' Gündüz Yayıncılık, Ankara 1999. Barnett R. A., Zeigler M. R. Applied Mathematics for Business, Economics, Life Sciences and Social Sciences. Prentice / Hall, New Jersey, 2000 Kobu B., ' İşletme Matematiği', Avcıol Basım Yayım, İstanbul, 1997. 									
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)		
	Ara Sınavlar						X	19,5		
	Kısa Sınavlar									
	Odevler						X	5,4		
	Projeler									
	Dönem Odevi									
	Laboratuvar									
	Diğer (Sanal Sınıf Katılımları, İçerik Okuma)						X	5,1		
Dönem Sonu Sınavı						X	70			
Ders Sorumluları	Doç. Dr. Naim TUĞLU									
Hafta	Konular									
1	Temel kavramlar:kümeler									
2	Sayı sistemleri									
3	Denklemler,I ve II derece denklemler									
4	Eşitsizlikler:I ve II Dereceden Eşitsizliklerin Çözümleri									
5	Fonksiyonlar:Bağintı Kavramı,Fonksiyon kavramı									
6	Ustel Fonksiyonlar Logaritmik Fonksiyonlar									
7	Matrisler:Matris Kavramı,Matrislerle işlemler,Determinant									
8	Ara sınav									
9	Lineer Denklem Sistemleri									
10	Lineer Denklem sistemlerinin Matris yardımıyla çözülmesi									
11	Türev:Türev Kavramı , Türev alma kuralları									
12	Türev:Türev Kavramı , Türev alma kuralları									
13	İntegral:Belirli integral									
14	Belirsiz integral									
15	Dönem Sonu Sınavı									

Dersin Adı-Kodu: GENEL HUKUK BİLGİSİ – MUH-111					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/I	14	0	-	-	5	40	59	2	2
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Önşartlar	YOK								
Dersin İçeriği	Bu ders, hukukun temel esaslarını öğretmeye ve öğrencileri diğer hukuk dallarına ilişkin derslere hazırlamaya yöneliktir.								
Dersin Amacı	Bu dersin temel amaçları, hukuk ile ilgili tüm kavramları ve ilişkileri belirlemek ve öğrencilerin hukuki metinleri anlamalarına yardımcı olmaktır.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1- Hukukun temel kavramlarını tanıyabilme 2- Hukukun sistemini anlayabilme 3- Hak tanımı ve türlerini tanıyabilme 4- Kişiler ve aile hukuk sistemini tanıyabilme 5- Hukukun türlerini tanıyabilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri Ahmet BATTAL,Hukukun Temel Kavramları,Gazi Kitapevi,Ankara-2001 İsmail KAYAR,İlhan Üzülmez,Hukukun Temel Kavramları,Detay Yayıncılık,Ankara-2004 Enver BOZKURT,Genel Hukuk Bilgisi,Nobel, Ankara-2002 Yahya DERYAL, Hukukun Temel Kavramları,Derya Kitapevi,Trabzon-2004 								
Değerlendirme Ölçütleri								Adet	Yüzde
	Ara Sınavlar							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1
Dönem Sonu Sınavı							X	70	
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr. Oğuz AYDOS								
Hafta	Konular								
1	Hukukun kaynakları								
2	Devam								
3	Hukukun dalları								
4	Devam								
5	Hukukun temel prensipleri								
6	Devam								
7	Hak kavramı								
8	Ara Sınav								
9	Hak kavramı								
10	Hak türleri								
11	Hak türleri								
12	Müeyyideler ve uygulanması								
13	Devam								
14	Türk Hukuk Sistemi ve mahkemeler								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: TÜRK DİLİ II – TUR-102					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14				5	40	59	2	2
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	Kelime bilgisi, cümle bilgisi ve cümle bozuklukları, kompozisyon ve kompozisyon bilgileri, anlatım ve anlatım türleri.								
Dersin Amacı	Öğrencilerin dil bilincini geliştirmek, gramer bilgilerini artırmak ve okuduklarını anlama, anladıklarını güzel ifade etme becerilerini geliştirmek.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1-Türk Dilini iyi kullanabilme 2-Etkili iletişim kurabilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri (YÖK.Komisyon) Türk Dili (Muharrem ERGİN) Dil Bilgisi (Tahir Nejat GENCAN) Türk Dili Ders notları (İsmail KAYACIOĞLU) 								
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar							(X)	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (sanal sınıf katılımları,içerik okuma)							X	5.1
Dönem Sonu Sınavı							(X)	70	
Ders Sorumluları	YRD. DOÇ. DR. VELİ SAVAŞ YELOK								
Hafta	Konular								
1	Kelime Bilgisi ve Kelime Türleri.								
2	Türkçe’de İsim ve Fiil Çekimleri.								
3	Zarfların ve Edatların Türkçe’de Kullanılış Şekilleri.								
4	Cümle, Cümle Unsurları, Cümle Çeşitleri ve Cümle Analizleri.								
5	Cümle Bozuklukları ve Uygulaması.								
6	Kompozisyon ve Kompozisyon Unsurları.								
7	Kompozisyon’da Plan ve Paragraf.								
8	Ara sınav								
9	Anlatım ve Anlatım Türleri								
10	Anlatım ve Anlatım Türleri								
11	İlmi Yazılarının Hazırlanmasında Uyulacak Kurallar.								
12	Türk ve Dünya Edebiyatından Seçme Eserlerin Tanıtılması ve Okutulması.								
13	12.Haftanın Devamı.								
14	Güzel Konuşma, Yazma ve Retorik Uygulamaları.								
15	Yarıyıl sınavı								

Dersin Adı-Kodu: ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II – TAR-102					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14				5	40	59	2	2
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	Türk İnkılabının Stratejisi, Cumhuriyet yönetiminin kurulması, halifeliğin kaldırılması, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası ve Takrir-i Sükun, Türk hukuk İnkılabı, eğitim ve kültür inkılabı, iktisadi inkılap, devletçilik ilkesinin kabulü, çok partili hayata geçme denemesi ve bazı iç siyasi olaylar, sosyal yapıda ve sağlık alanında inkılap, Türkiye Cumhuriyeti'nin dış politikası (1919-1960), jeopolitik ve Türkiye'nin jeopolitik durumu, üniversite gençliğine yönelik psikolojik hareket tehdidi, Atatürk İlkeleri, Atatürkçülük, Türkiye ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında bir genel değerlendirme. Atatürk ve devlet hayatı, Atatürk ve fikir hayatı, Atatürk ve milli eğitim, Atatürk ve kültür politikası, Atatürk ve iktisat, din ve laiklik konularına yer verilmektedir								
Dersin Amacı	Atatürkçü düşünce ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru ve akademik bilgiler vermek								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1-Atatürk ilke ve inkılap tarihi hakkında bilgi sahibi olma 2-Atatürk ilke ve inkılaplarını özümseme 3.Atatürkçü , çağdaş ve bilimsel tabanlı düşünme biçimi elde edebilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (I/1.I/2.II.).Yükseköğretim Kurulu Yayınları; Türk İnkılap Tarihi , Prof. Dr. Hazma EROĞLU; Nutuk (I,II),M. Kemal ATATÜRK; Türk İnkılabına Bakışlar. Peyami SAFA; Mondrostan Mudanya'ya,I,II,III,IV. Selahattin TANSEL. 								
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)
	<i>Ara Sınavlar</i>							(X)	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1
	Dönem Sonu Sınavı							(X)	70
Ders Sorumluları	PROF.DR. MUSTAFA SAFRAN								
Hafta	Konular								
1	<ul style="list-style-type: none"> - Türk İnkılabının Stratejisi - Cumhuriyet yönetiminin kurulması, halifeliğin kaldırılması - Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası ve Takrir-i Sükun - Türk hukuk İnkılabı, eğitim ve kültür inkılabı, İktisadi inkılap, devletçilik ilkesinin kabulü - Çok partili hayata geçme denemesi ve bazı iç siyasi olaylar - Sosyal yapıda ve sağlık alanında inkılap - Türkiye Cumhuriyeti'nin dış politikası (1919-1960), - Ara sınav, - Jeopolitik ve Türkiye'nin jeopolitik durumu, - Jeopolitik ve Türkiye'nin jeopolitik durumu, S - Üniversite gençliğine yönelik psikolojik hareket tehdidi - Atatürk İlkeleri, Atatürkçülük, Türkiye ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında bir genel değerlendirme - Atatürk ve devlet hayatı, Atatürk ve fikir hayatı, Atatürk ve milli eğitim, Atatürk ve kültür politikası-Yarıyıl sınavı 								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Dersin Adı-Kodu: YABANCI DİL II – YAD-102					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg	Lab	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
I/II	14				5	68	82	4	3	
Ders Dili	İngilizce									
Zorunlu / Seçmeli	zorunlu									
Ön şartlar	yok									
Dersin İçeriği	Zamanlar: Şimdiki zaman, Geniş zaman, Geçmiş zaman, Gelecek zaman yapıları; Kipler: Might, Could, Can, Must, May; Zarflar: Yer, Yön, Amaç, Hal zarfları; Sıfatlar: Sıfatların sırası, Karşılaştırma, Üstünlük belirten yapılar; Edilgen Yapı: Şimdiki, Geniş, Geçmiş, Gelecek zamanda edilgen yapı; Şart Cümlecikleri; Sıfat Tümceleri; Aktarım Cümleleri; Fiil Yapıları: TO, -ING; İsim Cümlecikleri; Zarf Cümlecikleri; Karşılaştırmalı Yapılar									
Dersin Amacı	Bu ders başlangıç seviyesinde İngilizce Öğrenen öğrenciler için tamamlayıcı bir derstir. Bir dilde hem yazılı hem de sözel olmak üzere öğrencinin etkin iletişimi için gerekli becerileri yoğun ve sistematik pratik yapmasını sağlamaktır									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1- Temel İngilizce gramer kavramlarını anlayabilme 2- Temel İngilizce gramer kavramlarını ve kelimeleri gerekli yerlerde kullanabilme									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri Keleşoğlu N- Kılıç S- Güneş U- Rowbotham B- Rowbotham K, 'English Bulder' ISBN:975-6583-22-3, Sun Publications, Ankara 2004 Vahit Çakır-Nigün Yorgancı-Gül Keskil-ISBN:975-6859-14-8,Gündüz eğitim ve yayıncılık Ankara 2005 									
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)		
	<i>Ara Sınavlar</i>						X	19.5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5.4		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)						X	5.1		
	Dönem Sonu Sınavı						X	70		
Ders Sorumluları	YRD.DOÇ.DR. ABDULLAH ERTAŞ									

Hafta	Konular
1	Öğrenilen konuların kısa bir tekrarı ve ders içeriğinin açıklanması
2	Ünite Soru kelimeleri; düzensiz isimler
3	Ünite 6;Hayvanları tarif etme; renkler; ölçüler; evcil hayvanlar hakkında soru sorma
4	Episode, Ünite 7 Şimdiki zaman
5	Ünite 7 ;Şimdiki zaman ve Geniş zamanın karşılaştırılması
6	Ünite 7 ;Hava koşulları \ iklim; giysiler: giysi satın alma
7	Ünite 8 ; Çoğullar; sayılabilen \ sayılamayan isimler; a\ an\ some; how much \ how many; a few a
8	Ara Sınav
9	Ünite 8 ; Yemek \ içecek çeşitleri: öğünler; restoranlar; yemek siparişi; sipariş kabulü \ reddi
10	Ünite9; Was/were,had,could;yer belirten zarflar
11	MODULE TEST 6-8 ünitelerin tekrarı
12	Ünite 9 ; Bir yerleşim birimindeki yerler \ binalar; yön tarifi;
13	Episode (a,an,the,will)geçmiş zamana giriş(olumlu ,olumsuz ve soru cümleleri,düzenli fiil
14	Episode (a,an,the,will)geçmiş zamana giriş(olumlu ,olumsuz ve soru cümleleri,düzenli fiil
15	Yarıyıl Sınavı

Dersin Adı- Kodu: DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ – MUH-102					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14		-	-	10	97	121	4	5
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Önşartlar	YOK								
Dersin İçeriği	Muhasebe İşlemleri: Gelir tablosu hesapları, maliyet ve nazım hesapları ile ilgili muhasebe uygulamaları, muhasebe kayıtlarında yapılan hataların düzeltilmesi. Envanter:Envanterin tanımı ve envanter süreci, değerlendirme ölçüleri, bilanço ve gelir tablosu hesaplarına ilişkin envanter işlemleri. Mizan: mizan türleri ve bunların hazırlanışı, dönem sonunda bilanço ve gelir tablosunun çıkarılması.								
Dersin Amacı	Günlük ve iş hayatımızda önemli olan ticari belgelerin, İşletme ve kurumların karşılaştıkları ticari işlemlerin, elde etmiş oldukları gelirlerin, katlandıkları giderlerin nasıl ve ne şekilde kaydedileceği, raporlamanın ne şekilde yapılacağı, Bilanço ve gelir tablosunun nasıl oluşturulacağı öğrencilerin derse aktif katılımı ile tartışmalı olarak öğretilmeye çalışılacaktır								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1. Bilanço düzenleyebilme 2. Dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilme ve hesapları kapatabilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri Feyiz,A.M., Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Dilara Yayınevi, 2003, Rize, Bektöre,S., Sözbilir,H. and Banar, K., Muhasebe İlkeleri ve Uygulaması, Birlik Ofset Yayıncılık, 1993, Eskişehir, Acar, D. ve Tetik, N., Genel Muhasebe , ISBN : 975-94227-0-0, 2000, Isparta, Türkiye Ataman, Ü., Genel Muhasebe Muhasebe Dönem İçi İşlemleri?, Türkmen Kitabevi, 1995, İstanbul, 								
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleviniz	Yüzde
	Ara Sınavlar							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1
	Dönem Sonu Sınavı							X	70
Ders Sorumluları	YRD. DOÇ.DR. UYGUR TEMİZER								
1	İşletmenin ve muhasebenin tanımı - İşletme Türleri - Envanterin Tanımı - Envanter ile ilgili Kavramlar - Envanter işlemlerinin Gerekliliği ve Kapsamı.								
2	Değerleme ölçüleri: TTK' da değerlendirme, VUK' da değerlendirme, Muhasebe ilkelerine göre değerlendirme - Ticari Bilanço ve Mali Bilanço.								
3	Mali tabloların Düzenlenmesi ile ilgili Envanter İşlemleri ve Kasa ve bankalar.								
4	Menkul kıymetler								
5	Ticari ve diğer alacaklar								
6	Stoklar								
7	Duran varlıklar								
8	Ara Sınav								
9	Amortismanlar,								
10	Maddi olmayan varlıklar, Banka kredileri								
11	Ticari borçlar ve diğer borçlar, Özkaynaklar, nazım hesaplar								
12	Gelirler ve giderler ile ilgili Dönemsonu İşlemleri								
13	Bilançonun düzenlenmesi, Hesapların kapatılması								
14	Ticari kardan vergi karına geçiş, Hatalı kayıtların düzeltilmesi								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: BİLGİSAYAR VE BÜRO PROGRAMLARI – MUH-104					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14				5	68	82	4	3
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Ön şartlar	YOK								
Dersin İçeriği	Dosya organizasyonu ve veri işleme teknikleri, Database prensipleri, Excel çözüm kalıpları, işletmelerde ileri Excel veritabanı teknikleri oluşturma ve kullanma, Excel ve Word ile senaryolar ve taslaklar oluşturma, İşletmelerde bilgi işlem uygulamaları, İnternet kavramları								
Dersin Amacı	Microsoft Office programlarının bazı temel kavramlarını kavrayabilme. Ms-Word,Ms-Excel gibi ofis programları hakkında bilgi ve beceri edinebilme, İnterneti kavrayabilme								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofis programları ve interneti kullanabilme 2. Bilgisayarda metin dosyaları oluşturabilme 3. Sunu oluşturabilme 4. Matematiksel ve mantıksal işlemler yaparak tablo, dosya ve doküman oluşturabilme 5. Veri tabanı oluşturabilme 6. Web işlemlerini yapabilme 								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri • ÖZELLİ H.Murat ÖZELLİ – ÇIRAK, Ömer ‘Bilgisayara Giriş’ ,ÇORUM 								
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1
	Dönem Sonu Sınavı							X	70
Ders Sorumluları	ÖĞR. GÖR. MAHMUT KASAP								
Hafta	Konular								
1	Office Menü ve araç çubuklarının kullanımı								
2	Microsoft Word programını çalıştırma								
3	Metni biçimlendirme, Kes Kopyala Yapıştır								
4	Tablo oluşturma ve biçimlendirme								
5	Excel Programını çalıştırma								
6	Menu ve araç çubukları								
7	Hücreleri biçimlendirme								
8	Ara Sınav								
9	Hücre, Satır, Sütun ve Sayfa Seçme, Taşıma, Kopyalama, Ekleme								
10	Formül veya fonksiyon kullanımı								
11	Grafik ekleme ve biçimlendirme								
12	Excel’de uygulama çalışması								
13	Ağ, İnternet bağlantısı ve ayarları								
14	Ağ, İnternet bağlantısı ve ayarları								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMASI – MUH-106					Program Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14		-	-	10	73	97	2	4
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Önşartlar	YOK								
Dersin İçeriği	Bu ders, sosyal bir varlık olan insanın hem çevresi hem de diğer bireylerle etkili iletişim kurabilmesi için gerekli olan teorik bilgilerin aktarılmasına yöneliktir.								
Dersin Amacı	Bu ders, öğrencilere iletişim kavramını tüm boyutları ile tanıtmayı ve süreç içerisinde yer alan öğelerden haberdar etmeyi amaçlamaktadır								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1.Bireysel iletişim kurabilme 2.Örgütsel iletişim kurabilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri 								
Değerlendirme Ölçütleri								Adet	Yüzde
	Ara Sınavlar							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer							X	5.1
	Dönem Sonu Sınavı							X	70
Ders Sorumluları	YRD.DOÇ.DR. ERSİN AYHAN								
Hafta	Konular								
1	Dersin içeriği hakkında genel bilgi aktarılması								
2	Etkili konuşma, tartışma, mülakat ve görüşmelerin yapılabilmesi								
3	Vücut dili								
4	Etkili iletişim kurma yolları ve uygulamaları								
5	Kişisel öğrenme, gelişim, başarı ögesi ve kendini değiştirme								
6	Mesleki ahlak, güç odakları ve baskı unsuru								
7	İkna kavramı ve ikna edici iletişim								
8	Ara Sınav								
9	İletişim engel ve etmenleri, zaman yönetimi ve stres faktörü								
10	Toplantı yönetimi, aykırı fikir, görüş alışverişi								
11	İşletme yönetiminde ortaya çıkabilecek sorunlar; liderlik, grup çalışması, sorun çözme,								
12	çözüm önerileri, önerilerin karar merciiine iletimi								
11	İnsan kaynakları, toplam kalite;								
14	neden-sonuç(Balık Kılçığı=İshikawa Diagramı), Beyin fırtınası								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: MAKRO İKTİSAT – MUH-108				Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14	-	-	-	5	63	82	2	3
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	Milli Gelir; Ana kavramlar; Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri; Toplam Talep ve Milli Gelirin Dengesi; Para Teorisi, Paranın Fonksiyonları ve Tanımı; Paranın Türleri; Para Sistemleri; Para Arz, Talep ve Para Piyasası; İstikrar Politikaları: Para politikası, Maliye politikası, Gelirler politikası, Arz yanlı politikalar; Ekonomik Büyüme ve Kalkınma: Ekonomik kalkınma, Ekonomik büyümenin ölçülmesi, Ekonomik büyümenin kaynakları; Türkiye Ekonomisine Genel Bakış.								
Dersin Amacı	İlgili konularda öğrenciye iktisat nosyonu kazandırmak								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1- Makro ekonomik kavramları anlama ve muhakeme edebilme 2- Makro ekonomik hesaplamalar yapabilme 3- Para piyasası ve politikalarını takip edebilme 4- Makro ekonomik denge oluşumunu analiz edebilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri İlker Parasız, İktisadın ABC'si, Ezgi Kitapevi, 2000, Türkiye Kurban Ünlüönen, Ahmet Tayfun, Ekonomi, Nobel Yayın Dağıtım, 2005, Türkiye Ersan Bocutoğlu, Metin Berber, Kenan Çelik, Akademi Yayınevi, 2000, Türkiye 								
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar							X	19.4
	Kısa Sınavlar							X	
	Ödevler								5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1
Dönem Sonu Sınavı							X	70	
Ders Sorumluları	ÖĞR. GÖR. EMİNE AYBİKE AKKUTAY								
Hafta	Konular								
1	Milli Gelir: Ana kavramlar; Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri								
2	Toplam Talep ve Milli Gelirin Dengesi								
3	Para Teorisi								
4	Paranın fonksiyonları ve tanımı								
5	Paranın Türleri								
6	Para Arz, talep ve para piyasası								
7	İstikrar Politikaları								
8	Ara sınav								
9	Para ve Maliye Politikası								
10	Gelirler Politikası; Arz Yanlı Politikalar								
11	Ekonomik Büyüme ve Kalkınma:Ekonomik kalkınma; Ekonomik Büyümenin Ölçülmesi;								
12	Ekonomik Büyümenin Kaynakları;								
13	Türkiye Ekonomisine Genel Bakış.								
14	Türkiye Ekonomisine Genel Bakış.								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: TİCARİ MATEMATİK – MUH-110							Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları		
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14				5	63	82	2	3
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	Matematik dersini aldıktan sonra ekonomik hayatta matematikle ilgili karşılaşılan problemler üzerinde durulmalıdır. Konuyla ilgili örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.								
Dersin Amacı	Ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavraya bilmek için , gerekli ve yeterli matematik bilgilerine sahip olabilmek.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1.Meslek derslerinde karşılaştıkları matematiksel işlemleri yapabilme 2.Kümeler ve sayılar ile ilgili işlemleri mesleğinde uygulayabilme 3. Mesleğinde cebirsel uygulamalar yapabilme 4. Mesleğinde olasılık ile ilgili uygulamalar yapabilme 5. Ticari matematik uygulamaları yapabilme 6.Ticari matematik hesaplamaları yapabilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri BÜYÜKATEŞ, G., Ticari Matematik, Milli Eğitim Basımevi, İstanbul, 1992 İSHAKOĞLU, Dr. M. Ticari Hesap Atatürk Üniversitesi Baylan Bas. Evi 1995 								
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer							X	5.1
Dönem Sonu Sınavı							X	70	
Ders Sorumluları	DOÇ.DR. FATMA AYAZ								

Hafta	Konular
1	Yüzde hesapları
2	Faiz hesaplamaları;basit faiz,basit faiz tanımı ve özellikleri, bileşik faiz
3	İskonto hesaplamaları,basit iskonto,bileşik iskonto
4	İskonto tutarının dış iskonto yöntemine göre hesaplanması, iskonto tutarının iç iskonto tutarı
5	Eşdeğer senetler, senetlerin birleştirilmesi
6	Alış,maliyet satış ve kar hesaplamaları
7	Oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar
8	Karışım, bileşim alışım problemleri
9	Ara Sınav Haftası
10	Ara Sınav Haftası
11	Para ve sermaye piyasaları
12	Aniuteler, aniute ve aniute tutarları, normal aniuteler, diğer aniuteler
13	Borç amortismanı, borcun eşit taksitlerle amortismanı
14	Borcun eşit paralarla ödenmesi, ödeme fonlu borçların amortismanı
15	Yarıyıl Sınavı

Dersin Adı-Kodu: TİCARET HUKUKU BİLGİSİ- MUH-112					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14	-	-	-	5	68	82	2	3
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Önşartlar	YOK								
Dersin İçeriği	Bu ders ticaret hukukunun esaslarını öğretmeye yöneliktir.								
Dersin Amacı	Dersin amacı ticaret hukukunun esaslarını ve ilgili terimleri kavrayabilmektir.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1- Ticaret hukukunun esaslarını ve ilgili terimlerini kavrama. 2- Tacir sıfatlarını ticari yargı hükümlerini inceleyebilme 3- Ticari defterleri ve haksız rekabet hallerini ve ortaklık işlemlerini sonuçlandırabilme 4- Kıymetli evrakları inceleyebilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri ASLAN/ERGÜVEN, Ticaret Hukuku, 2004, Bursa, Turkey. SARAÇ/TOPÇUOĞLU/ÖNDER, Ticaret Hukuku Bilgisi, 2005, Isparta, Turkey. 								
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1
	Dönem Sonu Sınavı							X	70
Ders Sorumluları	YRD.DOÇ.DR. HAYRETTİN ÇAĞLAR								
Hafta	Konular								
1	Ticari İşletme Hukuku: Ticari İşletme, Gerçek ve Tüzel Kişiler, Ticari kişi, Ticaret unvanı,								
2	işletme adı, marka								
3	Haksız rekabet								
4	Ticari defterler								
5	Ticaret sicili								
6	Faiz;Teselsül;Sözleşme türleri								
7	Ticari mümessil, ticari vekil, tellal, acente ve komisyoncu								
8	Ara Sınav								
9	Şirketler hukuku, Şirketlerin sınıflandırılması, Adi şirket, Ticari Şirket								
10	Kollektif Şirket; kuruluşu, işleyişi, sona ermesi								
11	Komandit Şirket; kuruluşu, işleyişi, sona ermesi.								
12	Limited Şirket kuruluşu, işleyişi, sona ermesi.								
13	Anonim Şirket; kuruluşu, işleyişi, sona ermesi								
14	Kıymetli Evrak Hukuku: Bono, çek, senet, tahvil								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: İSTATİSTİK – MUH-114					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14				5	40	59	2	3
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Ön şartlar	YOK								
Dersin İçeriği	İstatistiğin Tanımı ve Konusu; Yönetim ve İstatistik: İstatistiğin Yönetim İçindeki Yeri ve Önemi; Temel Kavramlar: Birim, Değişken, Ana kütle, Örneklem, Parametre, İstatistik; Verilerin Derlenmesi ve Türleri; Verilerin Sınıflandırılması ve Gruplandırılması; Seriler; Merkezi Eğilim Ölçüleri: Aritmetik Ortalama, Medyan, Mod; Dağılım Ölçüleri: Standart sapma, Ortalama sapma, Tahmini standart sapma, Varyans; İstatistiksel Tahmin Teorisi ve Özellikleri; Regresyon Analizi; Korelasyon Analizi; Endeksler.								
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilere istatistiksel teknikleri öğretmek ve uygulamalarını bilgisayar yardımıyla yapmaktır.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1- İstatistiğin temel kavramlarını tanıyabilme 2- Verileri toplama ve serilere dönüştürebilme 3- Veri sonuçlarını değerlendirebilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri NEWBOLD, Paul, İşletme ve İktisat İçin İstatistik, Çev: Ümit ŞENESEN, Literatür Yayınları, İstanbul, 2002. 								
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak isaretleyiniz	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1
Dönem Sonu Sınavı							X	70	
Ders Sorumluları	YRD.DOÇ.DR. BENİAN TEKİNDAL								
Hafta	Konular								
1	İstatistiğin tanımı ve istatistik uygulamalarının konusu								
2	Yönetim ve istatistik								
3	Temel Kavramlar:Anakütle, örneklem, parametre ve istatistik.								
4	Verilerin derlenmesi ve türleri								
5	Verilerin sınıflandırılması ve gruplandırılması								
6	İstatistiksel seriler								
7	Merkezi eğilim ölçüleri:aritmetik ortalama, medyan, mod								
8	Ara Sınav								
9	Dağılım ölçüleri:varyans,								
10	Dağılım ölçüleri: standart sapma								
11	İstistiksel tahmin teorisi ve özellikleri								
12	regresyon analizi								
13	Korelasyon analizi								
14	Endeksler								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı ve Kodu: BİLGİSAYARLI MUHASEBE MUH 201					Programı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/III	14				10	73	97	4	4
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu/Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Dersin önkoşulu yoktur, ancak öğrencilerin temel muhasebe dersleri olan Muhasebe İlkeleri I ve II derslerini almış olmaları tavsiye edilmektedir.								
Dersin İçeriği	Teorik muhasebe bilgilerinin pratiğe dönüştürülmesi								
Dersin Amacı	Teorik muhasebe bilgileri bilgisayar ortamında pratiğe dönüştürülerek paket program kullanımını öğretmek.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1- Program Kurabilme 2- Paket programlarda Muhasebe İşlemleri yapabilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri LOGO Paket Programı Kullanım Klavuzu ETA Paket Programı Kullanım Klavuzu 								
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar						X	19.5	
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler						X	5.4	
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer						X	5.1	
Dönem Sonu Sınavı						X	70		
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr. Ersin Ayhan								
Hafta	Konular								
1	Muhasebe ile ilgili temel kavramları açıklamak								
2	Bilanço ve Gelir Tablosu kalemlerini tanımak ve işleyişini göstermek								
3	Muhasebede kullanılan fişleri tanımak ve Fişleri doldurmak								
4	Muhasebede tutulması zorunlu defterleri tanımak ve sınıflandırmayı göstermek								
5	Gelir gider hesapları ile maliyet hesaplarının işleyişini öğretmek								
6	Dönem sonu muhasebe işlemlerini öğretmek								
7	Bilanço ve gelir tablosunu manuel olarak düzenlemek								
8	Ara sınav								
9	Paket program kullanmanın zorunluluğu ve önemini anlatmak piyasada kullanılan paket programları tanıtmak								
10	Paket programda muhasebe fişleri düzenlemek								
11	Paket programda defterleri düzenlemek ve çıktı almak								
12	Paket programlarda mali tabloları düzenlemek								
13	Bilgisayar ortamında yıl sonu işlemlerini yapmak								
14	Kapanış fişi düzenlemek ve dosyaların gelecek döneme kopyalanması								
15	Yarıyıl sınavı								

Dersin Adı ve Kodu: VERGİ HUKUKU MUH 203					Programı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/YARIYIL	EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ							KREDİLER	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/III					10	73	97	4	4
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu/Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	Vergi hukukunun tanımı, vergi hukukunun hukuk sistemi içerisindeki yeri, Vergi hukukunun kaynakları, vergi hukukunun temel ilkeleri, genel olarak suç ve ceza kavramları, vergi suç ve cezalarının incelenmesi, vergi uyuşmazlıkları ve vergi uyuşmazlıklarının çözümü, vergi cezalarını ortadan kaldıran yollar, vergi cezalarında zaman aşımı süreleri, vergi cezalarının affı.								
Dersin Amacı	Vergi hukuku hakkında temel bilginin verilmesi								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1- Vergi hukuku hakkında temel bilginin öğrenilmesi 2- Hukuki işlemleri yapabilme 3- Vergi borç ve cezası işlemlerini yapabilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri KIRBAŞ, Sadık, Vergi Hukuku, Siyasal Yayını, 2004. 								
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar						X	19.5	
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler						X	5.4	
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer						X	5.1	
	Dönem Sonu Sınavı						X	70	
Ders Sorumluları	Prof. Dr. Fevzi Rifat Ortaç								
Hafta	Konular								
1	Vergi Hukukuyla İlgili Genel Bilgiler								
2	Vergi Hukukunun Bölümleri ve Kaynakları								
3	Vergi Hukukunun Kaynakları								
4	Vergi Kanunlarının yer, zaman ve anlam bakımından uygulanması								
5	Vergilemeye ilişkin temel kavramlar								
6	Vergi borcunu sona erdiren nedenler								
7	Vergi borcunun intikali								
8	Ara sınav								
9	Vergi suçlarında İştirak, Teşvik, Tekerrür ve Birleşme								
10	Vergi idaresinin teşkilat yapısı								
11	Vergi Denetimi								
12	Vergi uyuşmazlıklarının idari çözüm yolları								
13	Vergi uyuşmazlıklarının yargı yolu ile çözümü								
14	Vergi mahkemesi kararlarına karşı başvurulabilecek kanun yolları								
15	Yarıyıl sınavı								

Dersin Adı-Kodu: MALİYET MUHASEBESİ – MUH-205					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/III	14				10	73	97	4	4	
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	Maliyet muhasebesinin tanımı ve amaçları,Gider, Maliyet ve Harcama Kavramları,7/A Seçeneği, 7/B Seçeneği,İlk Madde ve Malzeme Giderleri, İşçilik Giderleri,Genel Üretim Giderleri,Genel Üretim Giderleri,Giderlerin Dağıtılması									
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1- Maliyet unsurlarını kavrayabilme 2- Maliyet hesaplama sistemlerini uygulayabilme 3- Maliyet kayıtları yapmak									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	- Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri - BÜYÜKMİRZA, K., Maliyet muhasebesinde standart maliyet Ankara: 1988 - AKDOĞAN, N., Maliyet Muhasebesi Uygulaması, Ankara: 1988									
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)		
	<i>Ara Sınavlar</i>						X	19.5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5.4		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer						X	5.1		
	Dönem Sonu Sınavı						X	70		
Ders Sorumluları	Prof. Dr. Yıldız Özerhan									
Hafta	Konular									
1. HAFTA	Maliyet muhasebesinin tanımı ve amaçları									
2. HAFTA	Gider, Maliyet ve Harcama Kavramları									
3. HAFTA	Devam									
4. HAFTA	7/A Seçeneği ,									
5. HAFTA	7/B Seçeneği									
6. HAFTA	İlk Madde ve Malzeme Giderleri									
7. HAFTA	İşçilik Giderleri									
8. HAFTA	Ara Sınav									
9. HAFTA	Genel Üretim Giderleri									
10. HAFTA	Genel Üretim Giderleri									
11. HAFTA	Giderlerin Dağıtılması									
12. HAFTA	Devam									
13. HAFTA	Maliyet Sisteminin Oluşumu									
14. HAFTA	Maliyet Sisteminin Oluşumu									
15. HAFTA	Yarıyıl Sınavı									

Dersin Adı ve Kodu: ŞİRKETLER MUHASEBESİ -MUH -207					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/III	14				5	40	59	3	2
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu/Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	Şirket türleri, kuruluşları, sermaye azaltımları, sermaye artırımları, kar ve zarar dağıtımları, birleşmeleri ve tasfiyeleri.								
Dersin Amacı	Şirket kavramı, türleri ve muhasebe kayıtlarını kavrayarak uygulayabilme.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1. Şirket türlerini ve kuruluş işlemlerini bilme 2. Sermaye değişiklikleri, kar ve zarar dağıtımını karın vergilendirilmesi ve bunlarla ilgili işlemler ile muhasebe kayıtlarını yapabilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri ÖRTEN Remzi, Ortaklar Muhasebesi, Ankara 2004. ÇALDAĞ Yurdakul, Şirketler Muhasebesi, Gazi kitabevi, Ankara 2001. ATAMAN Ümit, Şirketler Muhasebesi, Türkmen Kitabevi, İstanbul 1996. 								
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar						X	19.5	
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler						X	5.4	
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)						X	5.1	
Dönem Sonu Sınavı						X	70		
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr. Rıdvan Bayırlı								
Hafta	Konular								
1	Şirketler								
2	Adi şirket								
3	Adi şirketlerle ilgili muhasebe uygulamaları								
4	Kolektif şirketler								
5	Kolektif ortaklıklarla ilgili muhasebe uygulamaları								
6	Adi komandit şirket								
7	Adi komandit şirketlerle ilgili muhasebe uygulamaları								
8	Ara sınav								
9	Anonim şirket								
10	Anonim şirketlerle ilgili muhasebe uygulamaları								
11	Limited Şirket								
12	Limited şirketlerle ilgili muhasebe uygulamaları								
13	Diğer ortaklıklar ve ortaklıklarda bazı müşterek işlemler								
14	Yeni vergi düzenlemeleri ile ilgili olarak yapılan değişikliklerin özeti								
15	Yarıyıl sınavı								

Dersin Adı-Kodu: DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ – MUH-209					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/III	14				5	40	59	2	3
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Önşartlar	YOK								
Dersin İeriği	Uluslararası Ticaret dersinde, uluslararası ticaret politikaları, ölkemizin izlediği dış ticaret politikası ve baŐlıca uygulamalar baŐta olmak üzere, özellikle ihracat, ithalat ve serbest bölgeler mevzuatı, hizmetler dış ticareti, uluslararası ticari kurallar, dahilde işleme rejimi, ticaret politikası savunma araçları, taşımacılık ve pazarlama konuları günlük yaŐamdaki durumları dikkate alınarak işlenmektedir								
Dersin Amacı	Uluslararası Ticaret dersi, bu alanda eğitim gören kişilere uluslararası ticaret alanında karşılaşılan yasal, idari ve teknik konularda kapsamlı, teorik ve uygulamaya yönelik bilgi sağlamayı amaçlamaktadır.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1- Dış ticaretle ilgili genel kavramleri tanıyabilme 2- İthalat ve ihracat işlemleri yapabilme 3- İthalat ve ihracat rejimlerini takip edebilmek								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İeriğikleri • Seyidoğlu Halil,Uluslararası İktisat,Güzem Kitapevi,İstanbul-1999 • BerberM.,Bocutoğlu E. ,Çelik K.-İktisada Giriş, Akademi Yayınevi, Trabzon-2000 								
Değerlendirme Ölçütleri								<u>Varsa (X) olarak işaretleyniz</u>	Yüzde
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer							X	5.1
	Dönem Sonu Sınavı							X	70
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr. Fethullah AKIN								
Hafta	Konular								
1	Uluslararası Ticaret Teorisi								
2	Uluslararası Ticaret Politikaları ve Temel İlkeleri I								
3	Uluslararası Ticaret Politikaları ve Temel İlkeleri II								
4	İhracat Politikaları								
5	İhracat Mevzuatı								
6	İhracat Uygulamaları								
7	Hizmetler Dış Ticareti								
8	Ara Sınav								
9	İthalat Politikası ve Mevzuatı								
10	Ticaret Politikası Savunma Araçları								
11	Dış Ticarete Standartlar ve Teknik Engeller								
12	Serbest Bölgeler								
13	Çok Uluslu Firmalar ve Stratejileri								
14	Çok Uluslu Firmalar ve Stratejileri								
15	Yarıyıl sınavı								

Dersin Adı-Kodu: YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA 1 –MUH-211					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/III	14		-	-	5	68	82	3	3
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Önşartlar	YOK								
Dersin İçeriği	Öğrencinin Merak Ettiği Alanlarda Araştırma Yapmasını, Rapor Hazırlamasını ve Sunuş Yapmasını Sağlamak Amacıyla Plan, Hazırlık ve Yazım, Anlatım Konularında Öğrencilerin Seçtikleri Konulara Göre Uygulamalar								
Dersin Amacı	Araştırma ve bilgi toplama yolu ile bir konuda rapor yazabilme yeteneğinin geliştirilmesi								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eksikliğini hissettiği alanlarda araştırma yapabilmesi 2. Merak ettiği konularda araştırma yapmaya yönelmesi 3. Öğrencinin mesleki ilgisini ve bilgi derinliğini artırma 4. Bağımsız çalışma yapabilme ve kendi kendine öğrenme becerisi kazandırmak 5. İletişim becerisini geliştirmek; takım içerisinde uyumlu çalışabilme becerisi kazandırmak 6. Ulaşılan kaynakların çalışmada nasıl kullanılabilceğine dair bilgi ve beceri kazandırılması 7. Bir raporda veya çalışmada gerekli olabilecek bilgisayar, yazılım, internet ve anket çalışması yapma becerisi kazandırmak 8. Bir raporu etkili bir şekilde ve yazım kurallarına uygun yazabilme becerisi kazanmak - Yürütülen bir çalışmayı sözlü sunma yeteneğini geliştirmek 								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri • Seçilen konuda çeşitli kaynaklardan araştırma yapma yolu ile bilgi elde etme 								
Değerlendirme Ölçütleri								<u>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</u>	Yüzde
	Ara Sınavlar							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer							X	5.1
	Dönem Sonu Sınavı							X	70
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr. Rıdvan Bayırlı								

Hafta	Konular
1	Belirlenen konularda araştırma konuları ile ilgili plan , hazırlık ve anlatım çalışmalarında bulunma(Muhasebe ilgili konularda Genel Olarak Hazırlamak)
2	Belirlenen konularda araştırma konuları ile ilgili plan , hazırlık ve anlatım çalışmalarında bulunma(
3	Belirlenen konularda araştırma konuları ile ilgili plan , hazırlık ve anlatım çalışmalarında bulunma(
4	Belirlenen konularda araştırma konuları ile ilgili plan , hazırlık ve anlatım çalışmalarında bulunma(
5	Belirlenen konularda araştırma konuları ile ilgili plan , hazırlık ve anlatım çalışmalarında bulunma
6	I. ve II. dönemlerde muhasebe ile ilgili aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dökmek
7	I. ve II. dönemlerde muhasebe ile ilgili aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dökmek (Ticari
8	Sınav haftası I İşletmeleri
9	I ve II. dönemlerde muhasebe ile ilgili aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dökmek (Üretim
10	I ve II. dönemlerde muhasebe ile ilgili aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dökmek
11	I. ve II. dönemlerde muhasebe ile ilgili aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dökmek
12	Muhasebe ile ilgili mevcut yöntem ve tekniklerin seminer şeklinde uygulamadan gelen kişilere
13	Öğrencilerin öğrendiklerine ilişkin belge ve dökümanları toplayarak dosya şeklinde sunması
14	Çeşitli özel ve kamu işletmelerindeki muhasebe uygulamalarının karşılaştırılmasının yapılması
15	Yarıyıl Sınavı

Dersin Adı-Kodu: FİNANSAL YÖNETİM – MUH-213					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/III	14	-	-	-	5	68	82	2	3
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Ön şartlar	YOK								
Dersin İçeriği	Finansal yönetim ve firmanın amacı, işletme organizasyon çeşitleri, finansal tablolar ve nakit akımları, uzun dönem finansal planlama ve büyüme, paranın zaman değeri, faiz oranları ve tahvil değerlendirme, menkul kıymet değerlendirme, sermaye bütçelemesi, proje analizi ve değerlendirme, Risk ve getiri, sermaye piyasası etkinliği, sistematik ve sistematik olmayan riskler, çeşitlendirme ve portföy riski, borcun maliyeti, özkaynak maliyeti, ağırlıklı ortalama sermaye maliyeti, finansal kaldıraç ve sermaye yapısı, temettü ve temettü politikası								
Dersin Amacı	Finansal yönetim temel kavramlarını anlamak. Finansmanla ilgili kavramları anlayabilmek. Finansal tablolardan yararlanarak analiz yapabilme yeteneğini geliştirmek.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finansal yönetim fonksiyonlarını ayırabilme 2. Finansal analiz yapabilme 3. Finansal planlama yapabilme 4. Aktif ve pasifleri yönetebilme 								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri • Dr.Necmettin ERDOĞAN, Mali Tablolar Analizi, Ankara1997 • Doç.Dr Mehmet BOLAK, İşletme Finansı, İstanbul 1998 								
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1
Dönem Sonu Sınavı							X	70	
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr. Cihan TANRIÖVEN								
Hafta	Konular								
1	Finansal yönetimin amacı ve tanımı								
2	İşletmelerde finansman bölümünün örgütlenmesi								
3	Finansal analiz; oranlar								
4	Fon akım tablosu								
5	Finansal planlama								
6	Bütçeler								
7	Kar planlaması ve kontrol								
8	Ara sınav								
9	Çalışma sermayesi yönetimi								
10	Nakit Yönetimi								
11	Nakit Yönetimi								
12	Stok yönetimi								
13	Sermaye bütçelemesi								
14	Kar dağıtım politikası								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı ve Kodu: MUHASEBE SİSTEMLERİ VE ORGANİZASYONU-MUH 215					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/III	14				5	68	82	4	3	
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu/Seçmeli	Seçmeli									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	Muhasebe sistemleri, muhasebe organizasyonu ve hesap planı.									
Dersin Amacı	Muhasebe sistemlerini, hesap planını kavraya bilme ve muhasebe organizasyonunu kurabilme.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kullanılacak hesap çerçevesini ve hesap planını hazırlayabilme 2. Kullanılacak muhasebe politikalarını seçebilme 3. Muhasebe organizasyonunda bilgisayar kullanabilme 									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri • ÖRTEN Remzi, Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulama Rehberi, Gazi Kitabevi, Ankara 1993. • ERTAŞ Fatih Coşkun, İşletmelerde Muhasebe Organizasyonu ve Muhasebe Mesleği, Seçkin yayıncılık, Ankara 2002. 									
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)		
	Ara Sınavlar						X	19.5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5.4		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer						X	5.1		
Dönem Sonu Sınavı						X	70			
Ders Sorumluları	Prof. Dr. Yıldız Özerhan									
Hafta	Konular									
1	Muhasebe belgeleri									
2	Muhasebede kullanılan defterler									
3	Hesap planı									
4	Bildirimler									
5	İşletmelerde muhasebe organizasyonu									
6	Muhasebe mesleği									
7	Muhasebe mesleği									
8	Ara sınav									
9	Vergi dairesi ile ilgili yükümlülükler									
10	Sosyal sigortalar kurumu ile ilgili yükümlülükler									
11	Bağ-kur ile ilgili yükümlülükler									
12	İş kanunu ve bölge çalışma müdürlüğü ile ilgili yükümlülükler									
13	Belediye ili ilgili yükümlülükler									
14	Meslek kuruluşları ile ilgili yükümlülükler									
15	Yarıyıl sınavı									

Dersin Adı ve Kodu: İNŞAAT MUHASEBESİ- MUH-219					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/III	14				5	40	59	2	2
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu/Seçmeli	Seçmeli								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	İnşaat Taahhüt İşlerinin Ana Öğeleri: İnşaat, İnşaat sahibi, İnşaat müteahhidi, İnşaat taahhütlerinde izlenen süreç; İnşaat Taahhüt İşletmelerinde Muhasebe Sisteminin Genel Yapısı; İnşaat-Taahhüt Maliyetlerinin Belirlenmesi ve Muhasebeleştirilmesi; Malzeme Giderlerinin Muhasebeleştirilmesi; İşçilik Giderlerinin Muhasebeleştirilmesi; Genel Yönetim Giderlerinin Muhasebeleştirilmesi; Taşarılara Yapıtılan İşlerin Maliyeti; Taşarılara Yapıtılan İşlerin ve Ödemelerin Muhasebeleştirilmesi; Avans ve Hakedişler ve Muhasebeleştirilmesi; Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım; Dönem Sonu İşlemleri.								
Dersin Amacı	Bu dersin amacı inşaat muhasebesinin ana öğelerini öğretmek, inşaat taahhüt işletmelerinde muhasebe sisteminin genel yapısını anlatmak ve bu alandaki çeşitli muhasebe işlemlerinin kayda alınışını öğretmektir.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İnşaat muhasebesinin ana öğelerinin öğrenilmesi 2. İnşaat taahhüt işlemlerini yapabilmek 3. İnşaat işletmelerinin muhasebe kayıtlarının öğretilmesi 								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri • AKDOĞAN Nalan ve SEVİLENGÜL Orhan., Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması, Ankara, 1995. • BENLİGİRAY Yılmaz, İhtisas Muhasebeleri, Eskişehir, 1996. 								
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar						X	19.5	
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler						X	5.4	
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer						X	5.1	
Dönem Sonu Sınavı						X	70		
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr. Uygur TEMİZER								
Hafta	Konular								
1	İnşaat taahhüt işlerinin ana öğeleri: inşaat, inşaat sahibi, inşaat müteahhidi, inşaat taahhütlerinde izlenen süreç								
2	İnşaat taahhüt maliyetlerinin belirlenmesi ve muhasebeleştirilmesi								
3	İnşaat taahhüt işletmelerinde muhasebe sisteminin genel yapısı								
4	İnşaat taahhüt maliyetlerinin belirlenmesi ve muhasebeleştirilmesi								
5	Malzeme giderlerinin muhasebeleştirilmesi								
6	Malzeme giderlerinin muhasebeleştirilmesi								
7	İşçilik giderlerinin muhasebeleştirilmesi								
8	Ara sınav								
9	Taşarılara yaptırılan işlerin maliyeti								
10	Taşarılara yaptırılan işlerin ve ödemelerin muhasebeleştirilmesi								
11	Avans ve hakedişler ve muhasebeleştirilmesi								
12	Avans ve hakedişler ve muhasebeleştirilmesi								
13	Yıllara yaygın inşaat ve onarım								
14	Dönem sonu işlemleri								
15	Yarıyıl sınavı								

Dersin Adı ve Kodu: KOOPERATİF MUHASEBESİ- MUH-217					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/III	14				5	40	59	2	2	
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu/Seçmeli	Seçmeli									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	Temel Kavramlar: Tanımı, Kooperatif işletmesinin organizasyonu, Yapısı, Genel nitelikleri, Hukuki ve Finansal organizasyon, Kooperatifler kanunu, Kooperatiflerin kuruluş şartları, Ortaklık sıfatının kazanılması ve kaybedilmesi, Ortaklık hak ve ödevleri, Kooperatiflerin organları; Kooperatiflerde Muhasebe Sistemi: Muhasebenin sisteminin özellikleri, Hesap planı, Tutulması gereken defterler, Kuruluş işlemleri, Ortak girişleri, Ortak çıkışları, Gelir-gider farklarının dağıtım ve tasfiye işlemleri; Kooperatif İşletmelerine Ait Muhasebe Uygulamaları.									
Dersin Amacı	Kooperatifçiliğin genel olarak tanıtılması, Kooperatifçiliğin önemi hakkında bilgilendirme, kooperatifçilikle ilgili finansla işlemlerin muhasebeleştirilmesi.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kooperatifçilikle ilgili temel kavramları tanıyabilme 2. Bu tür işletmelere ait işlemlerini muhasebeleştirebilme 									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri • KARANLIK, Sebahattin, Kooperatifler ve Muhasebesi, Nobel yayıncılık, Ankara, 2001. 									
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)		
	Ara Sınavlar						X	19.5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5.4		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer						X	5.1		
	Dönem Sonu Sınavı						X	70		
Ders Sorumluları										
Hafta	Konular									
1	Kooperatifçilik hakkında genel bilgiler									
2	Kooperatif çeşitleri									
3	Kooperatif kurma işlemleri									
4	Kooperatif organları									
5	Kooperatif üst kuruluşları									
6	Kooperatiflerin vergi karşısındaki durumları									
7	Kooperatiflerde muhasebe işlemleri									
8	Ara sınav									
9	Çeşitli kooperatiflerde muhasebe işlemleri									
10	Çeşitli kooperatiflerde muhasebe işlemleri									
11	Kooperatiflerde diğer işlemler									
12	Kooperatiflerde diğer işlemler									
13	Kooperatiflerde kar/zarar dağıtımı									
14	Kooperatiflerde tasfiye işlemleri									
15	Yarıyıl sınavı									

Dersin Adı ve Kodu: BİLGİSAYARLI MUHASEBE-II MUH-202					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/IV	14				10	73	97	4	4	
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu/Seçmeli	Zorunlu									
Ön şartlar	Genel Muhasebe ve Bilgisayarlı Muhasebe I									
Dersin İçeriği	Bilgisayar ortamında muhasebe uygulamaları Logo ve diğer paket programlarda yer alan modüllerin kullanılması									
Dersin Amacı	Bilgisayar ortamında yürütülen muhasebe uygulamalarını yapabilme									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1. Logo ve diğer paket programlarda yer alan modüllerde uygulama yapabilme									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri LOGO Paket Programı Kullanım Klavuzu ETA Paket Programı Kullanım Klavuzu 									
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)		
	Ara Sınavlar						X	19.5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5.4		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuar									
	Diğer						X	5.1		
Dönem Sonu Sınavı						X	70			
Ders Sorumluları	YRD.DOÇ.DR. ERSİN AYHAN									
Hafta	Konular									
1	Logo ve diğer paket programı genel tekrarı									
2	Logo ve diğer paket programında finansal muhasebe uygulaması									
3	Logo ve diğer paket programında finansal muhasebe uygulaması									
4	Logo ve diğer paket programında finansal muhasebe uygulaması									
5	Logo ve diğer paket programında finansal muhasebe uygulaması									
6	Logo ve diğer paket programında finansal muhasebe uygulaması									
7	Logo ve diğer paket programında finansal muhasebe uygulaması									
8	Ara sınav									
9	Logo ve diğer paket programında maliyet muhasebesi uygulaması (hizmet)									
10	Logo ve diğer paket programında maliyet muhasebesi uygulaması (hizmet)									
11	Logo ve diğer paket programında maliyet muhasebesi uygulaması (mamul)									
12	Logo ve diğer paket programında maliyet muhasebesi uygulaması (mamul)									
13	Logo ve diğer paket programında maliyet muhasebesi uygulaması (mamul)									
14	Logo ve diğer paket programı uygulaması üzerine tartışma									
15	Yarıyıl Sınavı									

Dersin Adı ve Kodu: TÜRK VERGİ SİSTEMİ -MUH 204.-					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/IV	14				10	73	97	4	4
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu/Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	Türk vergi sistemi hakkında genel bilgileri vermek								
Dersin Amacı	Mevzuatı takip ederek mesleğin gerektirdiği bilgileri uygulayabilmek								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1- Türk vergi sistemi hakkında genel bilgiye sahip olma 2- Kazanç türlerini hesaplama 3- Vergileri hesaplayabilme 4- Beyannameleri düzenleyebilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri AKDOĞAN Abdurrahman, Türk Vergi Sistemi, Gazi Kitabevi, 2005. 								
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar						X	19.5	
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler						X	5.4	
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer						X	5.1	
Dönem Sonu Sınavı						X	70		
Ders Sorumluları	PROF.DR. F. RIFAT ORTAÇ								
Hafta	Konular								
1	Türk vergi sisteminin yapısı								
2	Gelir vergisi								
3	Gelir vergisi								
4	Kurumlar vergisi								
5	Kurumlar vergisi								
6	Katma değer vergisi								
7	Katma değer vergisi								
8	Ara sınav								
9	Emlak vergisi								
10	Ö.T.Vergisi								
11	Motorlu taşıtlar vergisi								
12	Genel uygulama								
13	Genel uygulama								
14	Genel uygulama								
15	Yarıyıl sınavı								

Dersin Adı ve Kodu: MUHASEBE DENETİMİ- MUH 206					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/IV	14				10	73	97	4	4	
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu/Seçmeli	Zorunlu									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişim, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları, Denetim Raporu Süreci ve Planlaması, Denetim Kanıtları ve Teknikleri, Çalışma Kağıtları, İç Kontrol Sistemi, Varlık ve Kaynak Hesaplarının Denetimi, Sonuç Hesapları ve Mali Tabloların Denetimi									
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin denetim kavramlarını öğrenmelerine yardımcı olarak, uygulamayı anlamalarını gerçekleştirmektir.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları kavrayabilme 2. Denetim standartlarını kavrayabilme, 3. Varlık,kaynak ve sonuç hesaplarının denetimini kavrayabilme 									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri • ÇÖMLEKÇİ, Ferruh, Muhasebe Denetimi, Birlik Ofset,Eskişehir, 2004. 									
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)		
	Ara Sınavlar						X	19.5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5.4		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer						X	5.1		
	Dönem Sonu Sınavı						X	70		
Ders Sorumluları	YRD.DOÇ.DR. SERAP SEBAHAT YANIK									
Hafta	Konular									
1	Denetime duyulan gereksinim, muhasebe ve denetim ilişkisi,									
2	Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları									
3	Denetim standartları,meslek ahlakı ilkeleri									
4	Denetçinin yasal yükümlülükleri									
5	Denetimin Planlanması									
6	Uygunluk Testleri ve Maddilik Testleri,İç Kontrol									
7	Denetim kanıtlarının toplanması, kanıt türleri ve kanıt toplama teknikleri									
8	Ara sınav									
9	Çalışma kağıtları ve türleri									
10	Dosyalanması,									
11	Denetimde örnekleme,									
12	Denetimin tamamlanması									
13	Denetim Raporunun yazılması									
14	Örnek olay çalışması									
15	Yarıyıl sınavı									

Dersin Adı-Kodu: İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU –MUH-208					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/IV	14		-	-	5	68	82	3	3
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi,Kavramları,Kaynakları ve Uygulama Alanları,Sosyal Güvenlik Hukuku ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemi Uygulaması								
Dersin Amacı	Bu ders işçi ve işveren ilişkilerinin öğretimine yöneliktir								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişinin iş hayatında sahip olduğu hakları bilmesi 2. İhlali halinde başvuru yollarından haberdar olması, ve sosyal güvenlik haklarını öğrenmesi 3. İşçi ve İşveren arasındaki hukuki ilişkileri bilmesi 4. Sosyal sigorta uygulamalarını bilmesi 								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri • Ders notu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 2821 sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 sayılı Toplu İş sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu, Doç.Dr. Haluk Sadi Sümer “İş Hukuku Uygulamaları” Mimoza, Konya-2000, www.ssk.gov.tr 								
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer							X	5.1
Dönem Sonu Sınavı							X	70	
Ders Sorumluları	DOÇ. DR. İBRAHİM AYDINLI								
Hafta	Konular								
1	İş hukukunun konusu, temel ilkeleri ve tarihçesi								
2	Bireysel iş hukukunun uygulama alanı								
3	İş sözleşmesi, türleri ve yapılması								
4	İş sözleşmesinden doğan borçlar								
5	İş sözleşmesinin sona ermesi								
6	İş sözleşmesinin sona ermesinin sonuçları								
7	Çalışma düzeni; çalışma süreleri, tatil ve izinler								
8	Ara sınav								
9	Çalışma yaşamında özel olarak korunan gruplar								
10	İşçilerin Sosyal Güvenliği:Uygulama Alanı ve İdari Yapı								
11	İşçilerin Sosyal Güvenliği:Uygulama Alanı ve İdari Yapı								
12	Kısa Dönem Sigorta Kolları								
13	Uzun Dönem Sigorta Kolları; Sosyal Sigortalarda İşverenin ve İşçinin Yükümlülükleri								
14	Bağımsız Çalışanların Sosyal Güvenliği:Uygulama Alanı, İdari Yapı, Sağlanan Yardımlar								
15	Yarıyıl sınavı								

Dersin Adı-Kodu: DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ – MUH-210					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/IV	14				5	68	82	2	3
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Önşartlar	YOK								
Dersin İeriği	Dış Ticaret İőlemlerinde Kullanılan Belgeler ve Tek Düzen Hesap Planı; Döviz İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; İhracat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; İhracat Kredileri; Dış Ticarete Kullanılan Bazı Finansman Teknikleri ve Muhasebeleştirilmesi; Akreditifli ve Kabul Kredili İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; Peőin Ödemeli, Mal Mukabili ve Vesaik Mukabili İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; Menkul Kıymet ve Avans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi.								
Dersin Amacı	Bu ders dış ticaret işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını kapsamaktadır.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1. Dış ticarete döviz, ihracat, ithalat ile dış ticarete kullanılan finansman tekniklerini ve muhasebeleştirilmesi 2. Dış ticaret iőlemlerine yönelik hesap planı ve muhasebelerini kavrayabilme.								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İeriğikleri Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi. Ümit ATAMAN, Haluk SÜMER, İstanbul, Türkmen Kitabevi. Uygulamalı Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi. Vefa TOROSLU, İstanbul, Beta Yayıncılık. 								
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleyniz	Yüzde (%)
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer							X	5.1
	Dönem Sonu Sınavı							X	70
Ders Sorumluları	PROF. DR. YILDIZ ÖZERHAN								
Hafta	Konular								
1. Hafta:	Dış Ticaret iőlemlerinde kullanılan belgeler ve Tekdüzen hesap planı. Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. İhracat Kredileri. Dış Ticarete kullanılan bazı finansman teknikleri ve muhasebeleştirilmesi. Dış Ticarete kullanılan bazı finansman teknikleri ve muhasebeleştirilmesi. Ara sınav Akreditifli ve Kabul Kredili İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. Akreditifli ve Kabul Kredili İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. Peőin ödemeli, mal muhabili ve Vesaik muhabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. Peőin ödemeli, mal muhabili ve Vesaik muhabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. Menkul kıymet ve Avans işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. Yarıyıl sınavı								
2. Hafta:									
3. Hafta:									
4. Hafta:									
5. Hafta:									
6. Hafta:									
7. Hafta:									
8. Hafta:									
9. Hafta:									
10. Hafta:									
11. Hafta:									
12. Hafta:									
13. Hafta:									
14. Hafta:									
15. Hafta:									

Dersin Adı-Kodu: YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA II – MUH-212						Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/IV	14		-	-	5	40	59	2	2	
Ders Dili	TÜRKÇE									
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU									
Önşartlar	YOK									
Dersin İçeriği	Bu ders, muhasebe teorik bilgilerinin uygulama ile pekiştirilmesine yöneliktir.									
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, muhasebe teorik bilgilerinin uygulama ile pekiştirilmesi için plan yapmak, uygulamak ve sonuçları ile ilgili rapor hazırlamaktır.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1. Muhasebe uygulamaları yapabilme 2. bilimsel ilkeler doğrultusunda veri toplayabilme 3. Kendisine verilen bir konuyu araştırarak rapor haline getirebilme 4. Hazırladığı çalışmayı etkin olarak sunabilme									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	1. Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri 2. ÖDEV VE PRATİK ÇALIŞMA									
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) Olarak İşaretleyiniz	Yüzde (%)	
	<i>Ara Sınavlar</i>							x	19.4	
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler							x	5.4	
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer							X	5.1	
	Dönem Sonu Sınavı							X	70	
Ders Sorumluları										
Hafta	Konular									
1.	Çalışma alanları ile ilgili plan, hazırlık, yazım ve anlatım çalışmalarında bulunma									
2.	Teorik bilgileri uygulamaya dökme (Finansal muhasebe uygulamaları)									
3.	Teorik bilgileri uygulamaya dökme (Maliyet muhasebesi Uygulamaları)									
4.	Teorik bilgileri uygulamaya dökme (Sigorta muhasebesi uygulamaları)									
5.	Teorik bilgileri uygulamaya dökme (İnşaat muhasebesi uygulamaları)									
6.	Uygulamadan gelen kişilerin konuşmacı olarak davet edilmesi (Meslek yasası ile ilgili olarak)									
7.	Teorik bilgileri uygulamaya dökme(Bilgisayarlı muhasebe uygulamaları)									
8.	Ara değerlendirme									
9.	Öğrencilerin öğrendiklerine ilişkin belge ve dökümanları dosya şeklinde sunulması									
10.	Öğrencilerin öğrendiklerine ilişkin belge ve dökümanları dosya şeklinde sunulması									
11.	Öğrencilerin öğrendiklerine ilişkin belge ve dökümanları dosya şeklinde sunulması									
12.	Uygulamadan gelen kişilerin konuşmacı olarak davet edilmesi (Vergi uygulamaları ile ilgili olarak)									
13.	Çeşitli kurumlar arası muhasebe uygulamalarının karşılaştırılması									
14.	Çeşitli kurumlar arası muhasebe uygulamalarının karşılaştırılması									
15.	Yarıyıl sınavı									

Dersin Kodu ve Adı: MALİ TABLOLAR ANALİZİ- MUH -214					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/IV	14				5	40	59	2	2	
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu/Seçmeli	Seçmeli									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	Mali tabloların çeşitleri ve düzenlenmesi, mali analizin tanımı kapsamı ve çeşitleri.									
Dersin Amacı	Mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilme, mali analizde kullanılan teknikleri uygulayabilme.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> 1- Mali tablolara olan ihtiyacı kavrayabilme 2- Temel mali tablo ve raporları düzenleyebilme 3- Ek mali tablo ve raporları düzenleyebilme 4- Mali analiz yapabilme ve yorumlayabilme 									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri • AKDOĞAN Nalan, TENKER Nejat:Finansal Tablolar ve Mali Analiz Teknikleri, Ankara 1996. 									
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)		
	Ara Sınavlar						X	19.5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5.4		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuar									
	Diğer						X	5.1		
Dönem Sonu Sınavı						X	70			
Ders Sorumluları	PROF. DR. AYDIN KARAPINAR									
Hafta	Konular									
1	Mali tablolar ve finansal analiz									
2	Bilançonun tanımı ve teknik yapısı									
3	Gelir tablosunun tanımı ve teknik yapısı									
4	Satışların maliyeti tablosunun tanımı ve teknik yapısı									
5	Fon akım tablolarının tanımı ve teknik yapısı									
6	Nakit akım tablosunun tanımı ve teknik yapısı									
7	Nakit akım tablosunun tanımı ve teknik yapısı									
8	Ara sınav									
9	Öz kaynaklar değişim tablosunun tanımı ve mali yapısı									
10	Mali tabloların düzenlenmesi									
11	Mali tablolara ilişkin uygulamalar									
12	Mali analiz teknikleri									
13	Mali analiz ve yorum									
14	Başa baş noktası analizleri									
15	Yarıyıl Sınavı									

Dersin Adı ve Kodu: ENFLASYON MUHASEBESİ -MUH 216					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri						Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/IV	14				5	68	82	4	3	
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu/Seçmeli	Seçmeli									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	Enflasyonun mali tablolara etkisi hakkında bilgi vermek									
Dersin Amacı	Mevzuatı takip ederek mesleğin gerektirdiği bilgileri uygulayabilmek.Enflasyon hakkında bilgi vererek mali tabloların etkilenmesi.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1. Enflasyon muhasebesi ile ilgili temel kavramları öğrenebilme 2. Enflasyon düzeltilmesi yapabilme									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri Enflasyon Muhasebesi. Turmob Yayınları, Ankara, 2004. 									
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)		
	Ara Sınavlar						X	19.5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5.4		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer						X	5.1		
Dönem Sonu Sınavı						X	70			
Ders Sorumluları										
Hafta	Konular									
1	Enflasyonun tanımı									
2	Aktif hesapların değerlendirilmesi									
3	Aktif hesapların değerlendirilmesi									
4	Uygulama									
5	Uygulama									
6	Pasif hesapların değerlendirilmesi									
7	Pasif hesapların değerlendirilmesi									
8	Ara sınav									
9	Uygulama									
10	Genel uygulama									
11	Genel uygulama									
12	Genel uygulama									
13	Genel uygulama									
14	Genel uygulama									
15	Yarıyıl sınavı									

Dersin Adı Ve Kodu: KONAKLAMA MUHASEBESİ -MUH -218					Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/IV	14				5	40	59	2	2	
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu/Seçmeli	Seçmeli									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	Konaklama İşletmelerinin Özellikleri; Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Sistemi ve Organizasyonu; Konaklama İşletmelerinde Kullanılan Belgeler ve Defterler; Konaklama İşletmelerinde Kullanılan Hesap Planı; Gelirlerin Takibi, Kontrol ve Muhasebeleştirilmesi; Dövizli İşlemlerin Muhasebesi; Malzeme Hareketlerinin Takip, Kontrol ve Muhasebesi; Yiyecek - İçecek Maliyetlerinin Belirlenmesi, Kontrolü ve Satış Fiyatının Tespiti, Personel Giderlerinin Takip, Kontrol ve Muhasebesi; Duran Varlıklar ve Amortismanların Muhasebeleştirilmesi; Dönemsel Faaliyet Raporları ve Mali Tabloların Düzenlenmesi.									
Dersin Amacı	Otel işletmelerinde finansal nitelikli olayların muhasebeleştirilmesi									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1. Otel işletmelerinde finansal nitelikli olayların muhasebeleştirilmesi									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri ÇETİNER Ertuğrul, Konaklama İşletmelerinde Yönetim Muhasebesi, Tütübay Yayınları, Ankara, 1995. 									
Değerlendirme Ölçütleri							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)		
	Ara Sınavlar						X	19.5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5.4		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer						X	5.1		
Dönem Sonu Sınavı						X	70			
Ders Sorumluları	YRD.DOÇ.DR. ERSİN AYHAN									
Hafta	Konular									
1	Konaklama İşletmelerinin Özellikleri									
2	Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Sistemi ve Organizasyonu									
3	Konaklama İşletmelerinde Kullanılan Belgeler ve Defterler									
4	Konaklama İşletmelerinde Kullanılan Hesap Planı									
5	Gelirlerin Takibi, Kontrol ve Muhasebeleştirilmesi									
6	Dövizli İşlemlerin Muhasebesi									
7	Malzeme Hareketlerinin Takip, Kontrol ve Muhasebesi									
8	Ara sınav									
9	Yiyecek - İçecek Maliyetlerinin Belirlenmesi									
10	Kontrolü ve Satış Fiyatının Tespiti									
11	Personel Giderlerinin Takip, Kontrol ve Muhasebesi									
12	Duran Varlıklar ve Amortismanların Muhasebeleştirilmesi									
13	Dönemsel Faaliyet Raporları ve Örnek Uygulama									
14	Mali Tabloların Düzenlenmesi									
15	Yarıyıl sınavı									

Dersin Adı ve Kodu: BANKA MUHASEBESİ-MUH 220						Programın Adı: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/IV	14				5	40	59	2	2	
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu/Seçmeli	Seçmeli									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	Bankacılık işlemlerinin muhasebeleştirilmesi									
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1. Mevduat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini yapabilme 2. Kredi işlemlerinin muhasebeleştirilmesini yapabilme									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri SEVİLENGÜL Orhan, Banka Muhasebesi, Gazi Kitabevi, Ankara. Bankacılık Mevzuatı 									
Değerlendirme Ölçütleri							<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>		Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar						X		19.5	
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X		5.4	
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer						X		5.1	
Dönem Sonu Sınavı						X		70		
Ders Sorumluları	YRD.DOÇ.DR. ADEM ALTAY									
Hafta	Konular									
1	Banka kavramı									
2	Banka işlemlerinin özellikleri									
3	Mevduat işlemleri									
4	Mevduat işlemleri									
5	Mevduat işlemleri									
6	Mevduat işlemleri									
7	Mevduat işlemleri									
8	Ara sınav									
9	Kredi işlemleri									
10	Kredi işlemleri									
11	Kredi işlemleri									
12	Kredi işlemleri									
13	Kredi işlemleri									
14	Genel Tekrar									
15	Yarıyıl sınavı									

