

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULUNA**  
**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU TARAFINDAN SAĞLANAN EĞİTİM DESTEĞİ KAPSAMINDA** Ek-1  
**YAPILACAK PROJELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç ve kapsam**

**Madde 1 -** Bu Usul ve Esaslar, Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan eğitim desteği kapsamında gerçekleştirilecek sanayi ortaklı proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve gerekli ise kamuoyuna duyurulması amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2 -** Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinin (I) bendi uyarınca ve 06.12.2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında kabul edilip 07.12.2017 tarihinde yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarının Organize Sanayi Bölgelerinde Kurulan Meslek Yüksekokullarında Öğrenim Görecek Öğrenciler İçin Eğitim Desteği Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar"na dayandırılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu Usul ve Esaslarda adı geçen bazı ifadelerin anlamları aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Eğitim Desteği:** Organize sanayi bölgelerinde kurulan meslek yüksekokulları için YÖK tarafından öğrenci başına verilen desteği,
- b) **Firma:** Proje ortağı sanayi kuruluşunu,
- c) **Hakem:** Proje önerilerinin veya devam eden projeler kapsamında sunulan raporların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve ilgili alanda uzmanlığı bulunan öğretim elemanı veya sanayi temsilcisini,
- ç) **Meslek Yüksekokulu:** Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunu (bundan sonra TBMYO olarak anılacaktır),
- d) **Müdür:** TBMYO Müdürünü,
- e) **Öğrenci:** TBMYO programlarında kayıtlı, programın normal öğrenim süresini aşmamış ve ders kayıt işlemini tamamlamış aktif öğrencileri,
- f) **Program:** TBMYO bünyesinde eğitim desteği alan diploma programlarını,
- g) **Proje:** TBMYO öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla YÖK tarafından sağlanan eğitim desteği kapsamında firmalar ile yapılacak sanayi ortaklı projeleri,
- ğ) **Proje Değerlendirme Kurulu:** Proje süreçleri ile ilgili bu usul ve esaslarda tanımlı iş ve işlemleri yürütmekle sorumlu kurulu (bundan sonra PDK olarak anılacaktır),
- h) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan TBMYO'da görevli öğretim elemanını,
- ı) **Sanayi Temsilcisi:** Projenin ilişkilendirildiği sektörde en az beş yıl deneyimli veya proje konusunu ilgilendiren ön lisans programlarından mezun olmuş sektörel çalışanı,
- i) **Üniversite:** Gazi Üniversitesini,
- j) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- k) **Yönetim Kurulu:** TBMYO Yönetim Kurulunu,
- l) **Yüksekokul Kurulu:** TBMYO Yüksekokul Kurulunu ifade eder.

**SENATONUN**  
24.03.2022 tarih ve 24/10 sayılı  
kararı ektir.

1



## İKİNCİ BÖLÜM

### Proje Değerlendirme Kurulu

**Madde 4 – (1)** PDK; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Yüksekokulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından Müdürün göstereceği sekiz aday içerisinde Yüksekokul Kurulu tarafından iki yıl için seçilecek dört öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi dolan üye aynı usulle yeniden seçilebilir.

(2) PDK üyeleri görev ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Müdürün teklifi ve Yüksekokul Kurulu kararıyla görev süreleri dolmadan görevden alınır.

(3) PDK, Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde PDK Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

(4) PDK;

- proje başvuru takvimlerinin oluşturulması,
- proje başvurularının, öğrencilerin temel bilgi ve becerileri ile üniversite-sanayi işbirliğine sağlayacağı katkı ve Eğitim Desteği kapsamında uygunluğunun değerlendirilmesi,
- teklif edilen projelere uygun göreceği sayıda hakem ataması yaparak hakem görüşlerinin alınması,
- proje yürütücüsünden, projelerin süre veya bütçesi üzerinde değişiklik yapılmasının talep edilmesi,
- desteklenebilir nitelikte bulunan projelerin Yönetim Kuruluna önerilmesi,
- kabul edilen projelerin izlenmesi ve onaylanan iş-zaman planına uygun ilerlediğinin denetimi,
- herhangi bir sebeple projedeki görevinden ayrılan proje yürütücüsü veya proje ekibindeki görevlilerin yerine yeni görevlendirme yapılması için Yönetim Kuruluna teklif sunulması,
- kabul edilen projelerin başarıyla sonuçlandırılması amacıyla proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe, onaylanan proje bütçesindeki alım taleplerinde değişiklik vb. tekliflerin görüşülerek uygun bulunması durumunda Yönetim Kurulu görüşüne ve Müdürün onayına sunulması,
- projelerin ara ve nihai sonuçlarının değerlendirilmesi,
- tamamlanan projelerin sonlandırılmak üzere Yönetim Kuruluna sunulması,
- proje sonuç raporlarının ve proje ile ilgili bilgi ve belgelerin arşivlenmesinin sağlanması,

konularında yetki ve sorumluluğa sahiptir.

(5) PDK, proje ile ilgili tüm süreçlerde proje yürütücüsünden veya ilgili Bölüm/Program Başkanından yazılı veya sözlü görüş talep edebilir.

(6) PDK üyeleri, kendilerinin yürütücü olduğu projelerin görüşüleceği toplantılara katılamaz ve oy kullanamazlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Genel Hükümler ve Proje Başvuruları

**Madde 5 – (1)** Projelerin, öğrencilerin temel bilgi ve becerilerine katkı sağlayacak ve üniversite-sanayi işbirliğini arttıracak nitelikte olması esastır. Proje yürütücüleri, hazırlayacakları proje tekliflerinde projenin öğrencilerin temel ve mesleki bilgi-beceri gelişimi ile üniversite-sanayi işbirliğine somut katkıları, projede görev alacak öğrenci sayılarını ve bu öğrencilerin projenin hangi süreçlerinde ne kadar süreyle görev alacaklarını açıkça belirtirler. PDK, gerek duyması halinde proje yürütücüsünü kurul toplantısına davet ederek projesiyle ilgili sunum yapmasını talep edebilir.

(2) Proje yürütücüleri tarafından TBMYO web sayfasında yayınlanan Proje Öneri Formu kullanılarak hazırlanan proje teklifleri, Eğitim Desteği alan programın bağlı olduğu Bölüm Akademik Kurulunda görüşülerek, Kurul kararı ile birlikte değerlendirilmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından PDK'ya sunulur.

(3) Projeler, programların işbirliği ile disiplinler arası gerçekleştirilebilir. Bu durumda proje, proje yürütücüsünün görevli olduğu Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilmek üzere PDK'ya sunulur.

SENATONUN

24.03.2022 tarih ve 2024/12 sayılı  
kararı ektir.

2



(4) PDK tarafından değerlendirilmesi tamamlanarak uygun bulunan proje başvuruları hakem incelemesine gönderilir. Hakem görüşleri de dikkate alınarak PDK tarafından desteklenebilir nitelikte bulunan proje başvuruları Yönetim Kurulu görüşüne sunulur. Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan proje başvuruları Müdürün onayına sunulur.

**Madde 6- (1)** Projenin başlama tarihi Müdür tarafından projenin onaylandığı tarihtir.

(2) Proje süresi iki aydan az olamaz. Altı aydan fazla süreli projelerde, PDK tarafından belirlenecek aralıklarda proje yürütücüsü tarafından TBMYO web sayfasında yayınlanan Ara Rapor Formu kullanılarak hazırlanan ilerleme raporları PDK'ya sunulur.

(3) Etik Kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

(4) Proje süresinin 1/3'üne kadar olan sürede proje ile ilgili işlemler ve çalışmalar proje yürütücüsü tarafından başlatılmaz ise PDK'nın önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile proje sonlandırılabilir.

(5) Projelerin PDK tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Projelere verilen bütçe desteği, projenin başlama tarihini içine alan mali harcama yılı ile sınırlıdır. Onaylanan proje süresi bittikten sonra mal ve hizmet alımı yapılamaz.

(6) Proje yürütücüleri, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

**Madde 7- (1)** Projenin yürütülmesinden proje yürütücüsü sorumludur.

(2) Proje kapsamında tedarik edilecek makine-teçhizat, mal ve hizmet alımları ile diğer tüm harcama talepleri proje yürütücüsü tarafından TBMYO web sayfasında yayınlanan Talep Formları kullanılarak ilgili Bölüm Başkanlığının onayıyla PDK'ya sunulur.

(3) Projenin başarıyla sonuçlandırılması için onaylanan proje bütçesindeki alım taleplerinde veya proje süresinde değişiklik yapılması gerekiyor ise bu durum proje yürütücüsü tarafından gerekçesi ile birlikte PDK'ya sunulur. İlgili değişiklik talebi, PDK'nın uygun bulması durumunda Yönetim Kurulu görüşü alındıktan sonra Müdür onayıyla gerçekleştirilir.

(4) PDK, öğrencilerin mesleki bilgi ve beceri gelişimlerine katkı sağlamak için kullanılması amacıyla proje sonucunda üretilen nihai ürün veya proje çıktılarının TBMYO'na devrini proje yürütücüsünden talep eder. Bu durumda proje yürütücüsü, PDK tarafından yapılan talebi en geç bir ay içerisinde gerçekleştirir.

(5) Proje yürütücüsü tamamlanan proje için sonuç raporunu, TBMYO web sayfasında yayınlanan Proje Sonuç Raporu Formunu kullanarak, ilgili Bölüm Başkanlığının onayıyla PDK'ya sunar. PDK, gerek görmesi halinde proje çıktılarına ait destekleyici bilgi, belge, görsel vb. kanıtları talep edebilir. Proje yürütücüsü bu talepleri en geç 15 gün içerisinde yerine getirir.

(6) Proje sonuç raporunu süresi içerisinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. PDK tarafından yapılan uyarıya rağmen kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje iptal edilir ve proje kapsamında Yüksekökol bütçesinden yapılan harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

(7) Proje sonuç raporu, PDK tarafından hakem değerlendirmeleri de dikkate alınarak onaylandıktan sonra, basılı ve elektronik ortamda TBMYO Müdürlüğüne teslim edilir.

SENATONUN

24/03/2022 tarih ve 24/10 sayılı  
kararı ektir.

3



Leyla KAYA  
Yüksekökol Sekreteri V.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Telif Hakları ve Proje Sonuçlarının Yayınlanması

**Madde 8- (1)** Desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonucu olarak gelir getirici patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım vb. ortaya çıkması durumunda, telif ve mülkiyet hakları ile ortaya çıkacak gelirin dağılımı proje yürütücüsü, firma ve TBMYO Müdürlüğü arasında, yürürlükteki mevzuata uygun olarak tanzim edilecek bir sözleşme ile belirlenir.

(2) PDK, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri kısmen veya tümüyle basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir. Proje yürütücüsü veya firma tarafından proje sonuçlarının yayınlanmaması veya paylaşılması yönünde bir talep olması durumunda PDK'nın vereceği karar geçerlidir.

(3) Proje yürütücüsü, desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya akademik yayın gibi her türlü çıktıyı, oluşmasından itibaren en geç üç ay içerisinde PDK'ya bildirirler ve Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemine (AVESİS) girerler.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Mali Hükümler

**Madde 9 - (1)** Proje ile ilgili harcamalarda; TBMYO harcama biriminin tabi olduğu kanun/kararlar ve 07.12.2017 tarihinde yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarının Organize Sanayi Bölgelerinde Kurulan Meslek Yüksekokullarında Öğrenim Görecek Öğrenciler İçin Eğitim Desteği Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar" da belirlenen hükümler uygulanır.

(2) Proje bütçesi Müdürün onayı ile kesinleşir ve uygun bulunan proje harcama talepleri Müdürün onayıyla yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir.

(3) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde 10-** Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumlarının Organize Sanayi Bölgelerinde Kurulan Meslek Yüksekokullarında Öğrenim Görecek Öğrenciler İçin Eğitim Desteği Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar" da yer alan hükümler ile Gazi Üniversitesi Senatosu ve TBMYO Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**Madde 11 -** Bu Usul ve Esaslar, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 12-** Bu Usul ve Esaslarda geçen hükümleri Gazi Üniversitesi Rektörü adına Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

SENATONUN  
24/03/2022 tarih ve 922/100 sayılı  
kararı ektir.

4



Leyla KAYA  
Yüksekokul Sekreteri V

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI

**TOPLANTI TARİHİ : 24.03.2022**

Ek-2  
**TOPLANTI SAYISI : 05**

**2022/100- "Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna Yükseköğretim Kurulu Tarafından Sağlanan Eğitim Desteği Kapsamında Yapılacak Projelere İlişkin Usul ve Esaslar"** hakkında Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün 22.03.2022 tarih ve E.321651 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

**"Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna Yükseköğretim Kurulu Tarafından Sağlanan Eğitim Desteği Kapsamında Yapılacak Projelere İlişkin Usul ve Esaslar"**ın ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

	Prof. Dr. Musa YILDIZ Rektör	
Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Bekir BULUÇ Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fazlı POLAT Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Nurhan ÖZTAŞ KIRMIZI Dış Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN Eczacılık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Erden BANOĞLU Eczacılık Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Suat KIYAK Fen Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Fatma ÜNAL Fen Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mahmut SELVİ Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Bülent AKSOY Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. C. Nakış KARAMAĞARALI Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Nevin GÜLTEKİN Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Rahmi ÜNAL Mühendislik Fakültesi Dekanı <b>Katılmadı</b>	Prof. Dr. Atilla Mirati MURATHAN Mühendislik Fak. Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Bülent ELBASAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı	Prof. Dr. Nevin Aysel GÜZEL Sağlık Bilimleri Fak. Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Latif AYDOS Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ekrem Levent İLHAN Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ Teknoloji Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Çetin KARATAŞ Teknoloji Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN Tıp Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Güldam BOZDAYI Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mehmet ÇAKMAK Uygulamalı Bilimler Fak. Dekanı
Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ Bilişim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Cevriye GENCER Fen Bilimleri Ens. Müdürü
Prof. Dr. Metin GÜRÜ Kazaları Araş.ve Önl. Ens. Müdürü	Prof. Dr. Advıye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü	Doç. Dr. Hasan BOSTANCI Dr. Refik Saydam Sağ. Y.O. Müdürü <b>Katılmadı</b>
Prof. Dr. Latif AYDOS Beden Eğt.ve Spor Y.O.Müdür V.	Öğr. Gör. Mustafa Akın GÜNGÖR Yabancı Diller Y.O. Müdür V.	Prof. Dr. Selami CANDAN Keçiören M.Y.O. Müdürü
Doç. Dr. Hakan TEKEDERE Sağlık Hizm. M.Y.O. Müdürü	Doç. Dr. Volkan YILMAZ Teknik Bilimler M.Y.O Müdür V.	Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ TUSAŞ-Kazan M.Y.O. Müdürü

  
**Hasan KALELİ**  
 Genel Sekreter V.