



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler¹

I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	8
2. Teşkilat Yapısı	14
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	16
4. İnsan Kaynakları	18
5. Sunulan Hizmetler	24
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	28
D. Diğer Hususlar	29
II. AMAÇ ve HEDEFLER	30
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	30
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	31
C. Diğer Hususlar	31
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A. Mali Bilgiler	32
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2. Mali Denetim Sonuçları.....	34
3. Diğer Hususlar	34
B. Performans Bilgileri	35
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	35
2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	39
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	44
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	48
5. Diğer Hususlar	48
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	49
A. Üstünlükler	49
B. Zayıflıklar	49
C. Değerlendirme.....	49
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	50

¹ Birimin faaliyet alanı gereği bilgi ve veri sağlanamayan başlıklar rapordan çıkartılabilir.

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, gelişen sanayi ve hizmet sektörlerinin kapsam değiştiren insan gücü ihtiyaçlarını karşılamak üzere 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Bu karar kapsamında; Gazi Üniversitesi bünyesindeki Atatürk Meslek Yüksekokulu, Gazi Meslek Yüksekokulu, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ve Ostim Meslek Yüksekokulu kapatılarak bu yüksekokullarımızdaki teknik programlar, yeni kurulan Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir. Böylece, her ne kadar resmi kuruluş tarihi 2014 yılı olsa da 2000'li yılların başında kurularak aynı çatı altında birleştirilen diğer meslek yüksekokullarımızın akademik ve idari birikimlerini de taşıyan Meslek Yüksekokulumuz, köklü bir geçmişe sahip olmanın ayrıcalığını yaşamakta ve yaşatmaktadır.

Türkiye'deki üniversiteler bünyesinde yer alan diğer meslek yüksekokulları içerisinde seçkin, bölgesine bilimsel, teknolojik ve ekonomik açıdan önemli katma değer sağlayan, gelişmiş fiziksel ve teknolojik altyapısı yanında nitelikli akademik ve idari personeli ile öğrencilerini en iyi şekilde mesleki ve sosyal yaşama hazırlayan bir eğitim kurumu olan yüksekokulumuzda 6 Bölüm ve 9 farklı Program altında 1500'ün üzerinde öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Devlet yükseköğretim kurumları arasında öğrenci başarı sıralamasına göre tercih edilme ve yerleştirilmede 3 programımız 1. sırada, 4 programımız 2. sırada ve diğer programlarımız ise ilk 5 arasında yer almaktadır. YÖK tarafından Türkiye'de sadece 12 Meslek Yüksekokuluna verilen "Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi" desteği sayesinde, Yüksekokulumuzda 23 adet atölye ve laboratuvar, en güncel teknik donanım altyapısına kavuşturulmuştur.

61 öğretim elemanı ve 27 idari çalışanımızla programlarımızı en etkin şekilde yürüterek öğrencilerimizi ulusal ve uluslararası platformlarda ve mesleki sektörlerde üstleneceği görevleri layıkıyla yerine getiren, teknolojik gelişimlere ve değişimlere açık, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, karşılaştığı problemlere pratik ve hızlı çözümler üretebilen nitelikli elemanlar olarak yetiştirmek öncelikli hedefimizdir. Dünyada her geçen gün yeni teknolojik gelişimlerin yaşandığı ve gün geçtikçe artan bir hızla da yaşanmaya devam edeceğinin farkında olarak ülkemizi bu değişimlere yön veren ve geçmişte olduğu gibi bugün de geleneksel değerlerinden kopmadan küresel rekabette öncülük eden bir konuma taşımamızın bilinciyle başarı odaklı, kalite güvence sistemini ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemiş bir birim olarak hizmet vermek amacımızdır.

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzun gelişiminde bugüne kadar emeği geçen yöneticilerimize, akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize, mezunlarımıza ve paydaşlarımıza şahsım ve Yüksekokul Yönetimimiz adına teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Erdal IRMAK

M Ü D Ü R

I. GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuatı, sunulan hizmetleri, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilir.)

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve Üniversitemizin sağladığı imkanlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu nitelikli “TEKNİKER VE TEKNİK ELEMAN” yetiştirmektir.

Vizyon

Küreselleşmenin etkisi ile sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmek, bölgemizin kaliteli ara eleman ihtiyacı sorununu çözmeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, düzenleyeceğimiz sempozyum ve çalıştay faaliyetlerinin temel amacı olan üniversite, sanayi ve toplum işbirliğini artırıcı çalışmalarımızı, yenilikçi ve girişimci uygulamalarla devam ettirmek, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir.

Değerlerimiz;

- İnsan haklarına ve temel özgürlüklere saygı göstermek ve bunların teminini sağlamak,
- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle her türlü ayrımcılık ve ön yargıya engel olmak,
- Her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın oluşturulmasını ve korunmasını sağlamak,
- Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünü korumak,
- Bilimsel gelişmelerin tüm paydaşlar tarafından desteklenmesini sağlamak,
- Saydam yönetim anlayışı ve kişisel verilerin korunması ilkesi arasında denge kurmak,
- Bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- Kurumsal kaynakların korunup verimli ve etkili kullanımını sağlamak,
- Karar alma süreçlerinde paydaşların tamamını sürece dâhil etmek,
- Her türlü faaliyette ve alınan kararda evrensel ve kamusal yararı gözetererek sosyal sorumluluk bilinciyle davranmak,
- Alanında uzman ve yetkin bireylerin yetişmesini sağlamak,
- Meslek etiğinin benimsenmesi, görev saygınlığının korunması ve kurumsal imajın güçlendirilmesine katkıda bulunmak,
- Bireysel gelişimi destekleyerek liyakat, deneyim ve emeğe saygı göstermek,
- Çevreye karşı duyarlı olmak,
- Yetkilerin; akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılmasını; sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesini, benimsenen ilkelerin kurum içinde ve dışında korunmasını sağlamak.

Hedeflerimiz;

- Misyonumuzu yerine getirebilmek ve vizyonumuza ulaşabilmek için ulaşılması gereken kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri planlayarak hayata geçirmek,
- Risk haritası çıkararak gerekli mekanizmaları oluşturmak ve iç kontrol faaliyetlerini uygulamaya koyarak bunları değerlendirmek,
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü ve öğrenci sayısını azaltmak,
- Öğrencilerimizin laboratuvar, güncel teknoloji ve sosyal alan kullanım oranlarını artırmak,
- Öğrencilerimizin iş hayatında gereksinim duyacakları ve vizyonlarını geliştirecek seçmeli ders ve aktiviteleri oluşturmak,
- Eğitim-öğretim kalitesini artırarak uluslararası başarılarla ulaşmak ve global akreditasyonu yaygınlaştırmak,
- Atölye ve laboratuvarlarımızın fiziki alt yapılarını güçlendirmek,
- Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek,
- Kamu-üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya AR-GE tabanlı projelerimizin sayısını arttırmak,
- Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak,
- Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak,
- Sektörün ihtiyacı olan öncelikli alanlarda çözüm üretecek donanımlı ve liyakat sahibi bireyler yetiştirmek,
- Mezun olan öğrencilerimizin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20. Maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM

Müdür: Prof. Dr. Erdal IRMAK

Müdür Yardımcısı: Doç. Dr. Alpay ÖZER

Müdür Yardımcısı: Doç. Dr. Ebru KONDOLOT SOLAK

Yüksekokul Sekreteri V. : Leyla KAYA

Müdür:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Kurullarına Başkanlık etmek,
- Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçların alınması yüksekokul müdürünün görevleri arasındadır. Müdür bu anlamda Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları:

Meslek Yüksekokulu Müdürünün teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İdari ve Mali işlerde koordinasyonu sağlamak,
- Yükseköğretim Kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek

Yüksekokul Sekreteri:

- Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Müdüre karşı sorumludur. Görevleri arasında;
- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak,
- Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,

-Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,

-Kurullarda raporörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,

-Yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısınma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,

-Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak

Yüksekokul Sekreteri tüm bu görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde müdürün onayını alarak gerçekleştirir.

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

Elektrik ve Enerji Bölümü: Öğr. Gör. Fatmagül KOÇ ÖZDEN

Elektronik ve Otomasyon Bölümü: Öğr. Gör. Hikmet FİDANBOY

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü: Öğr. Gör. Dr. Asım GENÇ

Tasarım Bölümü: Öğr. Gör. Dr. Ramazan ÇAKIROĞLU

Malzeme ve Malzeme İşleme Tek. Bölümü: Dr. Öğr. Üyesi Sinan Mithat MUHAMMET

Kimya ve Kimyasal İşleme Tek. Bölümü: Doç. Dr. Ebru KONDOLOT SOLAK (V.)

YÜKSEKOKUL KURULU

Prof. Dr. Erdal IRMAK (Başkan)

Doç. Dr. Alpay ÖZER (Üye)

Doç. Dr. Ebru KONDOLOT SOLAK (Üye)

Öğr. Gör. Fatmagül KOÇ ÖZDEN (Üye)

Öğr. Gör. Hikmet FİDANBOY (Üye)

Öğr. Gör. Asım GENÇ (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Ramazan ÇAKIROĞLU (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan Mithat MUHAMMET (Üye)

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Prof. -Dr. Erdal IRMAK (Başkan)

Doç. Dr. Alpay ÖZER (Üye)

Doç. Dr. Ebru KONDOLOT SOLAK (Üye)

Doç. Dr. Şaban ÖZDEMİR (Üye)

Doç. Dr. Volkan YILMAZ (Üye)

Doç. Dr. Alper CALAM (Üye)

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Satın Alma Komisyonu	Muayene ve Kabul Komisyonu	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
Prof.Dr. Erdal IRMAK	Yükseköğretim Sekreteri V. Leyla KAYA	Doç. Dr. Ebru KONDOLOT SOLAK	Doç. Dr. Alpay ÖZER (Başkan)	Doç. Dr. Alpay ÖZER (Başkan)	Doç. Dr. Alpay ÖZER
		Öğr. Gör. Dr. Suat AYAN	Şube Müdürü Fatma GAFA (Üye)	Murat AKSU (Üye)	
		Öğr. Gör. Emre AYHAN	Hasan KUZUCU (Üye)		

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuz, hızla gelişen sanayi ve hizmet sektörlerinin kapsam değiştiren insan gücü ihtiyaçlarını karşılamak üzere alınan kararlar doğrultusunda 19.03.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur. Bu karar kapsamında; Üniversitemiz bünyesindeki Atatürk Meslek Yüksekokulu, Gazi Meslek Yüksekokulu ve Ostim Meslek Yüksekokulu kapatılarak bu yüksekokullarımızdaki teknik programlar, yeni kurulan Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında tek bir yüksekokulda toplanmıştır.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	10	1		-	-	-
Bilgisayar Lab.	6	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	11	-	-	-	-	-
Toplam	27	1	-	-	-	-

Anfi Kapasitesi: Kişi
Anfi Alanı: m²
Sınıf Kapasitesi: 600 Kişi
Sınıf Alanı: 420 m²
Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 122 Kişi
Bilgisayar Lab. Alanı: 277 m²
Diğ. Lab. Kapasitesi: 325 Kişi
Diğ. Lab. Alanı: 346 m²

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı:1 Adet
Kantin Alanı: 45 m²
Kafeterya Sayısı: ... Adet
Kafeterya Alanı: ... m²
Toplam Kapasite: 30 Kişi

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: 280 m²
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 120 Kişi
Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet
Personel yemekhane Alanı: 30 m²
Personel yemekhane Kapasitesi: 30 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet
Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Brüt Alanı: ... m²

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m²

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						1
Toplam	1					1

*Adet olarak belirtilecektir.

Toplantı Salonu Kapasitesi: 25 Kişi

Toplantı Salonu Alanı:40 m²

Konferans Salonu Kapasitesi: 500 Kişi

Konferans Salonu Alanı: 492 m²

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m²

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 1 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 15 m²

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m²

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m²

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m²

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3.Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	28	634	55
Toplam	28	634	55

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	20	2
Çalışma Odası	6	257	22
Toplam	7	277	24

1.4.Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 78 m²

1.5.Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 70 m²

1.6.Atölyeler

Atölye Sayısı: 7 Adet

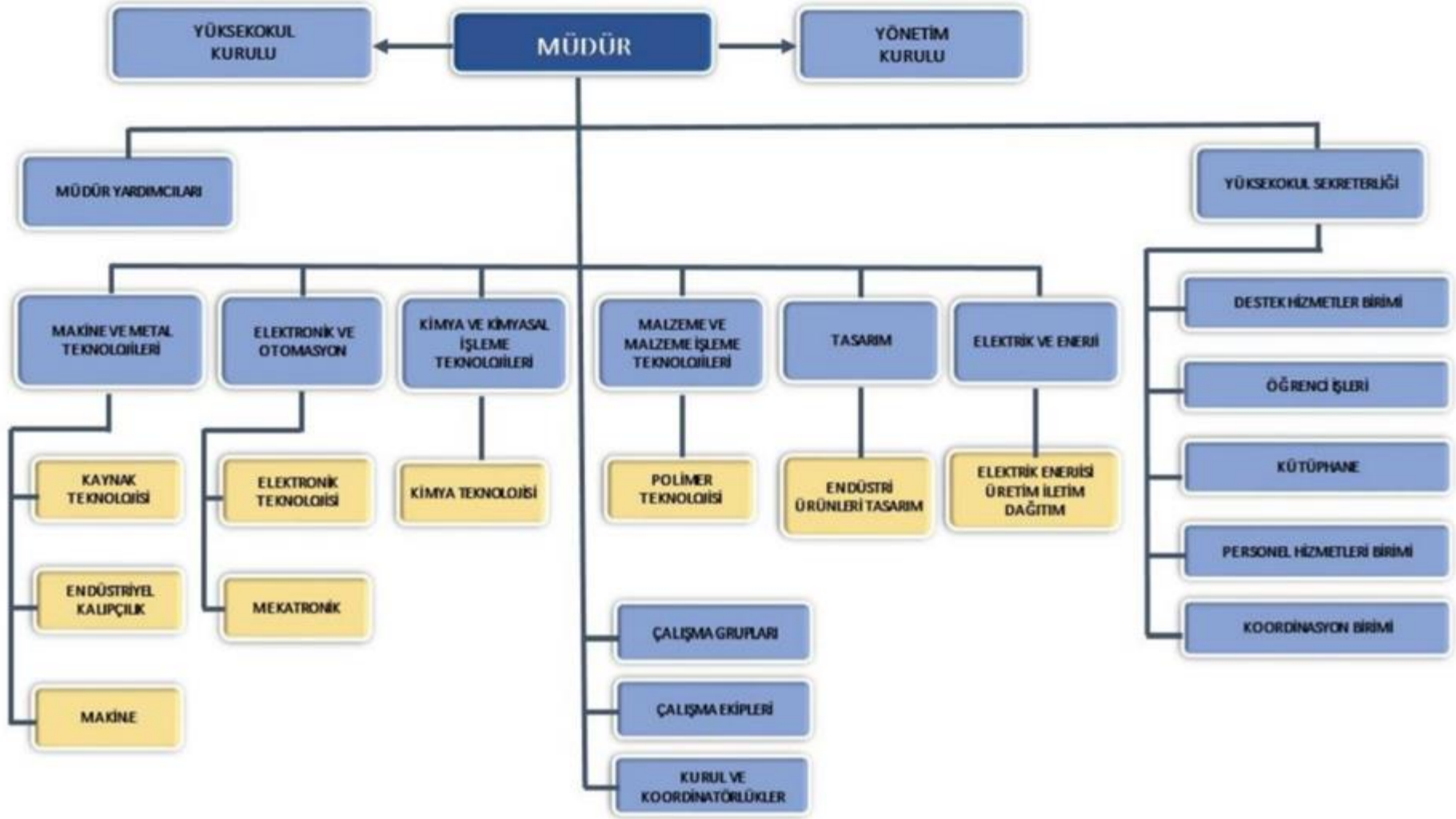
Atölye Alanı: 495 m²

1.7.Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2. Teşkilat Yapısı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü aynı zamanda birim Harcama Yetkilisidir. Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokulu'nun Gerçekleştirme Görevlisidir. Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak görev yapar. Tüm idari işlemlerin yapılmasından ve yaptırılmasından sorumludur. Kadrosunda; 61 Akademik Personel, 27 İdari Personel olmak üzere toplam 88 personel bulunmaktadır.



3. Teknoloji ve Bilisim Altyapısı

3.1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

ProfiLab Expert 4.0

C Compiler for PIC

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 182 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 20 Adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: ... Adet

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	19	
Yazıcı	43	1	
Slayt makinesi			
Faks	1		
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Tepegöz			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	5		
Tarayıcılar	2	1	
Mikroskoplar		2	
3D Yazıcı		4	
3D Tarayıcılar		1	

4. İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2	-	2	2	-
Doçent	6	-	6	6	-
Dr. Öğr. Üyesi	4	-	4	4	-
Öğretim Görevlisi	49	-	49	49	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Toplam	61	-	61	61	-

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	Universty of the West of England
Profesör	Elektrik ve Otomasyon	Azerbaycan Teknik Üniversitesi
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam	2	2

4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam	1	1

4.5.Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

4.6.Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	8	17	23	11
Yüzde	%6	%6	%7	%27	%37	%17

4.7.İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	20	-	20
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		-	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	5	-	5
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	2	-	2
Toplam	27	-	27

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	-	7	2	17	1	-
Yüzde	-	%26	%7	%64	%3	-

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	3	4	19
Yüzde	-	%3	-	%12	%14	%66

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	3	14	8
Yüzde	-	%3	%3	%11	%53	%30

4.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	8	-	8
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	7	-	-
Yüzde	-	-	%12	%88	-	-

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	3	3
Yüzde	-	%12	%12	-	%38	%38

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

(31.12.2021 tarihindeki veriler dikkate alınacaktır.)

5.1.1. Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	To	E	K	To	E	KIZ	
Teknik Bilimler MYO	1251	351	1602	-	-	-	1251	351	1602
Ostim MYO	1	4	5	1	-	1	2	4	6
Ostim MYO (İMKEP)	1	-	1	-	-	-	1	-	1
Atatürk MYO	22	8	30	9	10	19	31	18	49
Gazi MYO	6	2	8	3	-	3	9	2	11
Gazi MYO (Uzaktan Eğitim)	31	25	56	-	-	-	31	25	56
Toplam	1312	390	1702	13	10	23	1325	400	1725

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	221	74	295	4	-	4	225	74	299
Gazi MYO (Uzaktan Eğitim)	7	3	10	-	-	-	7	3	10
Toplam	228	77	305	4	-	4	232	77	309

5.1.4. Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Kontenjanları (2021-2022)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Bölüm Adı	Program Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Elektrik ve Enerji	Elektrik Enerjisi, Üretim İletim ve Dağıtım	70	72	-	%100
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	Kimya Teknolojisi	70	72	-	%100
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Polimer Teknolojisi	55	57	-	%100
Tasarım	Endüstri Ürünleri Tasarımı	60	62	-	%100
Elektronik ve Otomasyon	Mekatronik	70	72	-	%100
	Elektronik Teknolojisi	70	72	-	%100
Makine ve Metal Teknolojileri	Makine	62	62	-	%100
	Kaynak	45	47	-	%100
	Endüstriyel Kalıpcılık	45	47	-	%100
Toplam		547	563	-	%100

5.1.5. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı							
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı			Doktora Öğrenci Sayısı	Sanatta Yeterlilik Öğrenci Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Toplam							

5.1.6. Lisansüstü Mezun Sayısı

Mezunların Programlara Göre Dağılımı							
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Mezun Sayısı			Doktora Mezun Sayısı	Sanatta Yeterlilik Mezun Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Toplam							

5.1.7. Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrencilerin Sayısı ve Programları				
Birimin Adı	Programı	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam				

5.2. Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3. İdari Hizmetler

(Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. Ayrıca faaliyet dönemi gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler de bu başlık altında yer alır.)

Meslek Yüksekokulumuzun içerisinde bulunduğu Ostim Yerleşkesinde kullanılan alanların iyileştirilmesi ve bakım-onarımı yapılmıştır. Bu binaların tekrar Üniversitemize tahsisine ilişkin OSTİM ve TESK Yönetimi ile görüşmeler yapılmış, henüz sonuçlandırılmamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin online yapılacak kongre, sempozyum v.b. etkinliklerde katılımı desteklenmiştir.

Öğrencilerimizin eğitimlerini uzaktan ve yüz yüze sürdürebilmeleri için titizlikle çalışılmış, eğitim-öğretimin sorunsuz devam etmesi sağlanmıştır.

Üniversitemiz Rektörlüğünce düzenlenen hizmet içi eğitimlere akademik ve idari personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için Öğrenci Oryantasyon Uzaktan Eğitim Programı düzenlenmiştir.

Üniversitemiz Rektör Yardımcısı ve Kalite Komisyonu Başkan V. Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR başkanlığındaki Kalite Komisyonu tarafından okulumuza bir değerlendirme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Üyesi Prof. Dr. Meltem BAHÇELİOĞLU ile Sektör Temsilcileri ve farklı Üniversitelerden Danışma Kurulu üyelerimizin katılımı ile Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi başvurusu hazırlıkları kapsamında, Yüksekokulumuzun ev sahipliğinde TS-EN ISO 9001 Kalite Yönetimi Sistemi Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Rektörümüzün Katılımıyla Üniversitemiz içindeki iletişimi ve etkileşimi artırmak amacıyla verimlilik toplantımızı gerçekleştirilmiştir.

Yüksekokulumuzda yeni kurmuş olduğumuz toplam 60 kişilik 3 ayrı Bilgisayar Laboratuvarı ile 3D tarayıcı ve 3D yazıcılardan oluşan 1 adet Tasarım Laboratuvarını, Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Musa YILDIZ ile Rektör Yardımcılarımız Prof. Dr. Bekir BULUÇ ve Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR'ın teşrifleriyle hizmete açılmıştır.

Üniversitemiz İç Denetim Birim Başkanlığı ve Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Üyeleri ile birlikte "Kurumsal Risk Yönetimi" konulu eğitim gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz 2021 yılı iç değerlendirme çalışmalarının başlatılması için genel değerlendirmelerde bulunulması amacıyla Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR başkanlığında Kurumsal İç Değerlendirme Süreci Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

5.4. Diğer Hizmetler

(Birim tarafından ilgili yılda görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alır.)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim iç kontrol, risk, stratejik planlama ve kalite güvencesi süreçlerine yönelik yürütülen çalışmalar; atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol "kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir" şeklinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuzda 4734, 4735 ve 5018 sayılı Kanunlar kapsamında Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt Kontrol

Yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır. Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır. Malzemenin alımına karar verildikten sonra, mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edilerek muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda risk, stratejik planlama ve kalite ekipleri oluşturulmuştur. Bu sayede stratejik planda belirlenen hedeflere uygun faaliyetler planlanmakta ve takip edilmektedir. Bölümlerimizde planlanan faaliyetler, programlarda oluşturulan alt çalışma gruplarının koordinatörlüğünde başlar ve yapılan çalışmalar kanıtları ile birlikte raporlandırılır. Yapılan faaliyetler ve hazırlanan raporlar web sayfamızda paylaşılmaktadır. Etkinlikler ve paydaş ziyaretleri web sayfamızda kanıtları ile birlikte paylaşılmıştır.

Kontrol ortamının sağlanması için Yüksekokulumuzun organizasyon şeması oluşturularak görev tanımları yapılmış, iş akış şemaları hazırlanarak web sayfamızda paylaşılmıştır.

D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

Yüksekokulumuzda dış paydaşlar ile yapılan 64 görüşme, sektör temsilcilerinin katılımı ile düzenlenen çevrimiçi etkinlikler, firmalar tarafından öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize verilen eğitimler, şehir içi ve şehir dışında düzenlenen teknik geziler gibi etkinlikler düzenlenmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. Temel Politika ve Öncelikler

(Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Birimler, aşağıda örnek olarak sıralanan üst politika belgelerinin birim faaliyetleri ile ilgili kısımlarını dikkate almalıdır.

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Kalkınma Planları
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz Politikaları
- Üniversitemiz Stratejik Planı)

10.10.2019 tarihli ve 30914 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2020-2022 yılı Orta Vadeli Programda yer alan hususlar da göz önüne alınarak öncelikler tespit edilmiştir. Orta Vadeli Program, stratejik amaçlar temelinde kamu politikaları ve uygulamalarını şekillendirilmiş ve kaynak tahsisi bu çerçevede yönlendirilmeye çalışılmıştır. Stratejik amaçlardan eğitim-öğretimin kalitesinin geliştirilmesi konusunda düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek, eğitim öğretim kalitesini geliştirmek, dış paydaşlarla yapılabilecek işbirliklerini artırmak, bilimsel çalışmaları teşvik etmek eğitim politikasının temel amacıdır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve endüstri 4.0 perspektifinde oluşturulan vizyonu eğitim programlarına yansıtarak sektörde ihtiyaç duyulan ve talep edilen nitelikli elemanın yetiştirilmesi önceliğimizdir. Öğrencilere yönelik sosyal imkânlar artırılıp, daha nezih bir ortam sağlanmıştır. Hizmet binamızda çeşitli tadilatlar yapılmıştır. Eğitimin tüm kademelerinde donanım ihtiyacı karşılanmaya çalışılmış, fiziki altyapı geliştirmek üzere çalışmalar yapılmıştır.

B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

(Birim stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere yer verilir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için ulaşılmaması gereken kısa, orta ve uzun vadeli konum ve önlemlerin her biri.	Hedef: Nitelikli Tekniker ve Teknisyen yetiştirebilmek amacıyla Üniversite Sanayi işbirliğinin artırılmasına ilişkin faaliyetlerin % 10 artırılması.
Stratejik Amaç-2: Kurumumuzun hedefleri bağlamında riskleri kavrayarak gerekli mekanizmaları oluşturup, iç kontrol faaliyetlerini uygulamaya koyarak bunları değerlendirmek.	Hedef: Yüksekokulumuzda iç kontrol faaliyetlerini uygulayabilmek için gerekli alt çalışma gruplarını oluşturmak, faaliyetlerin değerlendirilmesi için iş akış şeması oluşturmak ve görev tanımlarını yapmak.
Stratejik Amaç 3: Eğitim-Öğretimin Niteliğini Arttırmak	Hedef-1: Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı aşamalı olarak iyileştirmek.
	Hedef-2: Eğitim kalitesini artırmak için program müfredatlarını güncelleştirmek.
	Hedef-3: Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü azaltarak onların etkinliğini artırmak.
	Hedef-4: Öğretim elemanlarının sanayi ile işbirliğini geliştirmeye teşvik etmeye yönelik tedbirler almak.
Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin Tercih Ettiği Meslek Yüksekokulu Olmak ve İyi Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek	Hedef-1: Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilere aşamalı olarak diğer Yüksekokullardan daha iyi olanaklar sağlamak
	Hedef-2: Öğrencileri istihdam potansiyeli yüksek olan işletmelerle işbirliğini artırmak

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi gereği Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler bölümünde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c Maddesi uyarınca Mali bilgiler başlığı altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	10.031.265,00-	9.599.457,83 -	%99,4
01 - PERSONEL GİDERLERİ	8.632.001,00-	8.631.970,18-	%99
02 – S. G. KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.414.803,00-	1.414.801,49-	%99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	265.000,00-	256.389,82-	%97
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

(Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanır.)

1.2.Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	3.828.600,00	2.995.531,14	%78
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR*	3.828.600,00	2.995.531,14	%78

(Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanır.)

*"Yükseköğretim Kurumlarının Organize Sanayi Bölgelerinde Kurulan Meslek Yüksekokullarında Öğrenim Görecek Öğrenciler İçin Eğitim Desteği Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen Ödenek

GERÇEKLEŞME ORANLARI

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM BÜTÇEDEKİ ORANI	HARCAMA	ORAN (% si)	KALAN	ORAN (% si)
03.2	Sarf Malzemesi	957.150,00,00-	%25	852.046,18-	%89	105.103,82-	%11
03.3	Yolluklar	-	-	-	-	-	-
03.5	Hizmet Alımı	1.148.580-	%30	964.618,58-	%80	183.961,42-	%20
03.7	Menkul Mal Alımı Gayri Maddi Hak Alım Bakım Onarım Giderleri	482.860,00-	%12	182.811,10-	%37	300.048,90-	%63
03.8	Bina Bakım Onarım	-	-	-	-	-	-
06.1	Yatırım Makine Techizat	1.048.580,00-	%27	927.809,98-	%88	120.770,02-	%12
06.3	Bilgisayar Yazılım Alımı	191.430,00-	%10	68.245,30-	%35	123.184,70-	%65
06.6	Yatırım Makine Bakım Onarım	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM		3.828.600,00-	%78	2.995.531,14-	%	1.517.460,40-	%22

2. Mali Denetim Sonuçları

T.C. Gazi Üniversitesi İç Denetim Birim Başkanlığınca Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Muhasebe Süreçleri Sistem ve Uygunluk Denetimi yapılmamıştır.

3. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri									1				1
Elektronik ve Otomasyon									2				2
Makine ve Metal Teknolojileri									1				1
Elektrik ve Enerji									1				1
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri									1				1
Tasarım									1				1

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayısı
Açık Oturum	-
Söyleşi	2
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	14
Turnuva	-
Teknik Gezi	8
Eğitim Semineri	2
Hizmet İçi Eğitim Programı	1

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri				3					5	
Elektronik ve Otomasyon						1			7	
Makine ve Metal Teknolojileri									10	
Elektrik ve Enerji						2			6	
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri			2	3					2	
Tasarım									5	

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	4	19	1	7	2
Elektronik ve Otomasyon	2	6		2	1
Makine ve Metal Teknolojileri	1	26		6	1
Elektrik ve Enerji	6	36	2	8	17
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	5	11		8	2
Tasarım	1	6		1	

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2021					
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
TC CSBB						
TÜBİTAK	2	2	4		1.063.525,00-	997.000,00-
AB						
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	5	6	1	399.375,48-	255.845,51-
DİĞER		1	1		300.000,00-	300.000,00-
TOPLAM	3	8	11	1	1.763.250,48-	1.543.045,51-

2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Üniversitemiz 2021 Yılı Performans Programında yer alan ve Birimin sorumlu olduğu Performans Göstergelerinin [aşağıda tablo olarak sunulmuştur] gerçekleştirmelerine ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Üniversitemizin performans sonuçlarının değerlendirilebilmesi amacıyla verilerin sorumlu birimlerce üniversitemiz geneli için doldurulması gerekmektedir. Verilerin yıllık olarak kurumsal alt yapıda takibi amacıyla Kurumsal Veri Yönetimi Sistemine girilmesi de ayrıca resmi yazı ile talep edilecektir.)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Yılı Sonu İtibariyle Gerçekleşme	Göstergelerden Sorumlu Birimler
Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı			
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin harcama tutarı (TL)	TL		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin 2021 Yılı ödenek tutarı.	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı			
Ar-Ge projeleri toplam tutarı (TL)	TL		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Bütçe Gideri (TL)	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Döner Sermaye Gideri (TL)	TL		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme

			Kurum Koordinatörlüğü
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı			
Toplam Ar-Ge projesi sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı		Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı		Beltek, GAZİSEM, TÖMER, Personel Daire Başkanlığı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	-	Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı		GAZİSEM, TÖMER
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı		Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı		Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü

Ameliyat sayısı	Sayı		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi)
Yatan hasta sayısı	Sayı		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı			
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Tam Metin Yayın Sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	-	Genel Sekreterlik Tüm Akademik Birimler

Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı			
Toplam Eğitim Alanı	Metrekare		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen kapalı alan			
Toplam Kapalı Alan	Metrekare		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran		
Değişim Programlarından Yararlanan Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı		
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı			
Toplam Sosyal Donatı Alanı			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

(Birim 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan birim performans göstergelerinin gerçekleşmelerine ilişkin verilere yer verilecektir. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinin (Sürüm 1.1) “İzleme ve Değerlendirme” başlığında yer alan açıklamalar doğrultusunda hazırlanan ve aşağıda örneği sunulan stratejik plan değerlendirme tablolarına birim faaliyet raporlarında yer verilir. Birimin Stratejik Planında yer alan her bir hedef kartına ilişkin ayrı değerlendirme tablosu hazırlanmalıdır.)

2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A1		Misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için ulaşılmaması gereken kısa, orta ve uzun vadeli konum ve önlemlerin her biri.			
H1.1		Nitelikli Tekniker ve Teknisyen yetiştirebilmek amacıyla Üniversite Sanayi işbirliğinin artırılmasına ilişkin faaliyetlerin % 10 artırılması			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.			
H1.1 Performansı		% 68			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Öğrencilerin dahil olduğu proje sayısı (Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı)	50	0	12	10	83
PG1.1.2: Projelerde (Teknokent yada TTO projeleri) yer alan önlisans öğrenci sayısı	50	0	15	8	53
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir.					

A2		Kurumumuzun hedefleri bağlamında riskleri kavrayarak gerekli mekanizmaları oluşturup, iç kontrol faaliyetlerini uygulamaya koyarak bunları değerlendirmek.			
H2.1		Yüksekokulumuzda iç kontrol faaliyetlerini uygulayabilmek için gerekli alt çalışma gruplarını oluşturmak, faaliyetlerin değerlendirilmesi için iş akış şeması oluşturmak ve görev tanımlarını yapmak			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.			
H2.1 Performansı		50			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Belirlenen hedeflere ulaşabilmek için oluşturulan alt çalışma gruplarının sayısı	50	0	5	5	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir.					

A3		Eğitim-Öğretimin Niteliğini Arttırmak.			
H3.1	Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı aşamalı olarak iyileştirmek.				
H3.2	Eğitim kalitesini artırmak için program müfredatlarını güncelleştirmek.				
H3.3	Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü azaltarak onların etkinliğini artırmak.				
H3.4	Öğretim elemanlarının sanayi ile işbirliğini geliştirmeye teşvik etmeye yönelik tedbirler almak.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.			
H3.1 Performansı		25			
H3.2 Performansı		25			
H3.3 Performansı					
H3.4 Performansı		20,7			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Öğrencilerin kullanabileceği yeni yapılan yada yenilenen teknoloji donanımlı mekanlar	25	0	3	3	100
PG3.2.1: Güncellenen program müfredatlarının sayısı	25	0	9	9	100
PG3.3.1: Öğretim elemanı başına düşen ders yükü	25				
PG3.4.1: Üniversite sanayi işbirliği ie yapılan proje sayısı	25	0	12	10	83
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyaçı olup olmadığı gözden geçirilebilir.					

A4		Öğrencilerin Tercih Ettiği Meslek Yüksekokulu Olmak ve İyi Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek.			
H4.1		Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilere aşamalı olarak diğer Yüksekokullardan daha iyi olanaklar sağlamak			
H4.2		Öğrencileri istihdam potansiyeli yüksek olan işletmelerle işbirliğini artırmak			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Yüksekokulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarının analizini yaparak hedefleri belirlemek ve bu hedeflere odaklanmak.			
H4.1 Performansı		100			
H4.2 Performansı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Plan dönemi içerisinde yeni kurulan laboratuvar ve atölye sayısı	100	0	4	4	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans göstergelerine ilişkin mevcut durum, plan dönemi içerisinde izlenerek hedefe etkisi değerlendirilir ve gerekirse hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilebilir.					

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilişkisini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir.

Stratejik plan değerlendirme tablolarında yer alan veriler, planda yer alan hedeflere ulaşmak amacıyla planlanan performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının % 50'nin altına düşmediğini göstermektedir. Performansların hedefleri yeterli düzeyde karşıladığı görülmektedir.

5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilirliği sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.)

A. Üstünlükler

- ✓ Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün Desteği
- ✓ Ostim Organize Sanayi Bölgesi yönetiminin güçlü desteği
- ✓ Bölgede saygın bir eğitim kurumu olmamız.
- ✓ Genç ve Dinamik Personel Kadromuz
- ✓ Tercih edilme ve yerleştirilmede üstün başarı
- ✓ Yerleşik kurumsal kimlik ve ön lisans eğitiminde köklü deneyim
- ✓ Öğrenci odaklı eğitim anlayışı
- ✓ Organize sanayi bölgesi ile iç içe olmak
- ✓ YÖK tarafından Yüksekokulumuza sağlanan özel destek
- ✓ Yüksek istihdam oranı
- ✓ 3+1 modeli ile iş başında öğrenme

B. Zayıflıklar

- ✓ Ulaşım olanaklarının kısıtlılığı
- ✓ Sosyal ortamların yetersizliği
- ✓ Yerleşkemizin merkez kampüse uzaklığı nedeni ile öğrencilerin merkez kampüsteki sosyal etkinlik v.b. haberdar olmaması ve faydalanamaması.
- ✓ Mezun Bilgi Sisteminin tam anlamıyla faaliyete geçirilememesi.
- ✓ Akademik yükseltme ve atanma imkanlarının sınırlı olması
- ✓ Fiziki yapının yeni programlar açılmasına elverişsizliği

C. Değerlendirme

Stratejik Plandaki amaç ve hedeflere ulaşılabilirliğin kontrol edilebilmesi, planlanan performans göstergelerinin sistematik olarak takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.)

KOBİ'lerde son yıllarda hızlı bir gelişime paralel olarak pratik uygulaması üst düzeyde ve donanımlı kalifiye ara insan gücüne ihtiyaç artmaktadır. Bunu sağlamak üzere sektördeki paydaşlarla bilgi alışverişi yapılması gerekmektedir. Bu konuda gerekli olan çalışma ve girişimlerin planlanması ve önümüzdeki günlerde gerekli olan görüşme ve işbirliği çalışmaları başlatılmalıdır.

Mali kaynakların kullanımında öngörülen alımlar için bütçe planlaması yapılmakla, öngörülmeleyen alımların olması durumunda ise gerekli araştırmaları yaparak harcamaların en etkin şekilde yapılması için gereken önlemler alınmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır³.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim⁴.

(ANKARA–24/01/2022)

Prof. Dr. Erdal IRMAK
Yüksekokul Müdürü

² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

⁴ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.