

# GAZİ ÜNİVERSİTESİ HAKLI VE GEÇERLİ NEDENLER YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı, Gazi Üniversitesine bağlı tüm akademik birimlerde kayıtlı öğrencilerin, mazeret başvurularının değerlendirme esaslarını belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, Gazi Üniversitesine bağlı tüm akademik birimlerde kayıtlı öğrencilerin mazeret başvurularının değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- Akademik birim: Öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- Birinci derece akraba: Anne, baba ve çocukları
- İkinci derece akraba: Kardeş, büyükanne, büyükbaba ve torunları,
- Öğrenci: Gazi Üniversitesine kayıtlı öğrenciyi,
- Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- Yönetim kurulu: İlgili akademik birimlerin yönetim kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Haklı ve Geçerli Neden İşlemleri

### Başvuru şekli ve yetkili kurullar

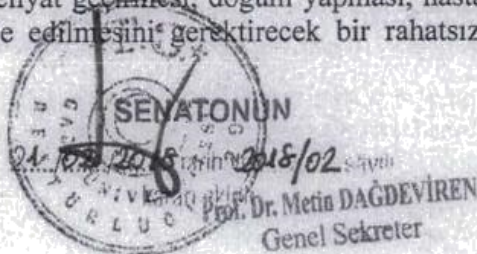
**MADDE 5 - (1)** Mazeret ile ilgili başvurular mazeretin ortaya çıkmasını takip eden beş iş günü içinde ilgili akademik birimlere kanıtlayıcı belgelerin eklendiği dilekçelerle yapılır.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle mazeret talebinde bulunan öğrencilerin talepleri, ilgili akademik birim yönetim kurullarınca, bu Yönerge hükümleri uyarınca değerlendirilir ve karara bağlanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Haklı ve Geçerli Nedenlerin Kapsamı

### Haklı ve Geçerli Nedenler

**MADDE 6 - (1)** Öğrencinin ameliyat geçirmesi, doğum yapması, hastaneye yatması, hastanelerin acil servislerinde müdahale edilmesini gerektirecek bir rahatsızlığının olması



durumunda, buna ilişkin sağlık raporunun veya heyet raporunun bulunması ve bu belgeleri kayıtlı olduğu akademik birime ibraz etmesi,

(2) Öğrencinin, ilgili mahallin mülki amirince veya yetkili kıldığı tüzel kişiler/kuruluşlar tarafından verilecek bir belge ile kanıtlanmış olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu bildirmesi,

(3) Öğrencinin; eşi, birinci ve ikinci derece akrabalarının ağır hastalığı durumunda refakatçi olduğunu belgelemesi ve vukuatlı nüfus kayıt belgesi ile birlikte öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu bildirmesi,

(4) Öğrencinin eşi, birinci ve ikinci derece akrabasının ölümünü belgelendirmesi koşuluyla ölüm tarihinden itibaren yedi güne kadar mazeretli olma talebi,

(5) Öğrencinin, gözaltına alınma, tutukluluk hâli veya hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğince ilişkisinin kesilmesini gerektirmeyen mahkûmiyet hâlini belgelendirmesi,

(6) Öğrencinin, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılarak askere alınma durumunu belgelendirmesi,

(7) Öğrencinin, eğitim-öğretimine katkıda bulunacak yurt dışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması hâlinde bunu belgelendirmesi,

(8) Öğrencinin, uluslararası seviyedeki etkinliklerde Türkiye'yi veya Üniversiteyi yurt içi veya yurt dışında temsil ettiğini belgelendirmesi,

(9) Öğrencinin, bu Yönergede sayılanlar dışında mücbir sebep sunması hâlinde;

ilgili akademik birim yönetim kurulu adalet, hakkaniyet, hesap verilebilirlik ve tutarlılık kriterleri çerçevesinde mazeretleri haklı ve geçerli nedenlerle ilgili işlemlerde değerlendirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Hüküm bulunmayan hâller

**MADDE 7 -** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Senato kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 8 -** (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 9 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.



01.10.2016 tarih ve 2016/02 sayılı  
kararıdır.

Prof. Dr. Metin DAĞDEVİREN  
Genel Sekreter