



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Ocak 2024

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
Müdürlüğümüze Bağlı Birimler:.....	5
Müdürlüğümüzün Gelirleri	7
KISALTMALAR	8
I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	9
MİSYON	9
VİZYON	9
TEMEL DEĞERLER.....	9
Eğitim ve Araştırmada Öncü.....	9
Kalite Odaklı	9
Katılımcı.....	9
Çevreye Duyarlı	10
Sorgulayıcı ve Yenilikçi.....	10
İnsana ve Topluma Karşı Sorumlu.....	10
Liyakat ve Etik Değerlere Bağlı.....	10
Kurumsal Aidiyeti Yüksek.....	10
Tarih ve Kültürüne Bağlı.....	10
Bölgesel ve Küresel Sorumluluklarının Farkında	10
AMAÇ VE HEDEFLER	11
II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	15
Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri	15
III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	16
Tablo 2 Stratejik Plan Çalışma Grubu.....	16
Tablo 3 Stratejik Plan Toplantı Tarihleri	16
IV. DURUM ANALİZİ	17
4.1 Kurumsal (Birim) Tarihçe	17
4.2 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi	17
Tablo 4 Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdeleri.....	17
4.3 Mevzuat Analizi	18
Tablo 5 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu	18
4.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	21
4.5 Faaliyet Alanı –Ürün/ Hizmet Listesi	23
Tablo 7 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	23

4.6 Paydaş Analizi.....	24
Tablo 8 Paydaş Etki/Önem Matrisi	24
Tablo 9 Paydaş Önceliklendirme Tablosu.....	24
4.7 Kuruluş İçi Analiz	26
4.7.1 Organizasyon Şeması	26
4.8 Sektör Analizi.....	27
4.9 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	27
Tablo 10 GZTF Analizi Tablosu	27
4.10 Tespitler ve İhtiyaçlar.....	28
Tablo 11 Tespitler ve İhtiyaçlar	28
V. GELECEĞE BAKIŞ.....	30
5.1 MİSYON	30
5.2 VİZYON	30
5.3 TEMEL DEĞERLER.....	30
Eğitim ve Araştırmada Öncü.....	30
Kalite Odaklı	30
Katılımcı.....	30
Çevreye Duyarlı	30
Sorgulayıcı ve Yenilikçi.....	31
İnsana ve Topluma Karşı Sorumlu.....	31
Liyakat ve Etik Değerlere Bağlı.....	31
Kurumsal Aidiyeti Yüksek.....	31
Tarih ve Kültürüne Bağlı.....	31
Bölgesel ve Küresel Sorumluluklarının Farkında	31
VI. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	31
VII. STRATEJİ GELİŞTİRME	32
7.1 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler.....	32
Tablo 12 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu.....	32
7.2 Hedef Kartları.....	33
Tablo 13 Hedef Kartı 1.....	33
Tablo 14 Hedef Kartı 2.....	34
Tablo 15 Hedef Kartı 3.....	35
Tablo 16 Hedef Kartı 4.....	36

7.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	37
Tablo 17 Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri.....	37
7.4. Maliyetlendirme	37
Tablo 18 Tahmini Maliyet Tablosu.....	37
VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38

SUNUŞ

Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, 05 Temmuz 1983 tarih ve 18098 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan ve 19 Eylül 1999 tarih ve 23821 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan yönetmelikle değiştirilen “2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” in değişik 2 nci maddesine göre hazırlanan ve 23 Mayıs 2000 tarih ve 24057 sayılı Resmi Gazete yayınlanan Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği kapsamında kurulmuştur.

- a. Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmet üretimi ile ilgili iş ve benzeri hizmetler yapmak,
- b. Her türlü çalışmaları ve danışmanlık hizmetlerini yapmak,
- c. Klinikler, poliklinikler, ameliyathaneler ve laboratuvarlarda yapılacak her türlü muayene, tetkik, tahlil, ameliyat, bakım ve hizmet üretimi ile ilgili iş ve benzeri hizmetleri yapmak,
- d. Açılmış olan her türlü sağlık hizmetleri ile ilgili yataklı ve yataksız sabit ve geçici kuruluşları işletmek,
- e. Her türlü yayım ve basım işlerini yapmak,
- f. Belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak,
- g. Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek birimlerin faaliyet alanları ile sınırlı olarak iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünlerin önceden Rektörün izni alınmak şartıyla pazarlanması ve satılması için satış ve teşhir yerleri açmak,

olarak özetlenebilir. Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin amacı, Üniversitemizin görevleri ile ilgili olarak çalışmaları sırasında araştırma, eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutar, ortaya çıkan fiyatlandırılabilir nitelikteki mal veya hizmetlerin üretim veya satışını en iyi şekilde yönetebilmektir.

Müdürlüğümüze Bağlı Birimler:

1. Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi.
2. Diş Hekimliği Fakültesi.
3. Eczacılık Fakültesi.
4. Gazi Eğitim Fakültesi.
5. Mühendislik Fakültesi.
6. Fen Fakültesi.
7. Rektörlük.
8. Türkçe Öğrenim, Araştırma Ve Uygulama Merkezi (TÖMER).
9. Yabancı Diller Yüksekokulu.
10. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GaziSEM).

11. Laboratuvar Hayvanları Yetiştirme ve Deneysel Araştırma Merkezi (GÜDAM).
12. İyonlaştırıcı Olmayan Radyasyondan Korunma, Uygulama ve Araştırma Merkezi (GİRKUM).
13. Spor Bilimleri Fakültesi.
14. Deniz ve Su Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
15. Öğrenme Gelişim Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi (ÖGEM).
16. Sağlık Bilimleri Fakültesi.
17. Karayolu Ulaştırması Uygulama ve Araştırma Merkezi.(KUMER).
18. Mimarlık Fakültesi.
19. Teknoloji Fakültesi.
20. Deprem Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEMAR).
21. Fotonik Uygulama ve Araştırma Merkezi.
22. Beltek Proje Yöneticiliği.
23. Yaşam Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi.
24. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM).
25. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (PKUAM).
26. Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama Araştırma Merkezi.
27. Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi.(ÇOĞAUM).
28. Kent İçi Ulaşım Teknolojileri Erişebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUTEM).
29. Üniversite Sanayi İşbirliği (ARGE).
30. Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi.
31. Tıp Fakültesi.
32. Gölbaşı Basımevi Ve İmalathane.
33. Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi.(EKTAM).
34. Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi.
35. İstatistik Danışmanlık, Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (İDEAM).
36. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü,
37. Yapay Zeka ve Büyük Veri Analitiği, Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (GAZİAICENTER).
38. Uygulamalı Bilimler Fakültesi.
39. Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü.
40. Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezi (GEBAM).
41. Nörobilim ve Nöroteknoloji Mükemmeliyet Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi.
42. Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü.

43. Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜTMAM).

44. Sosyal Hizmet Uygulama ve Araştırma Merkezi

45. Hemşirelik Fakültesi

46. Biyomedikal Kalibrasyon ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Gelirleri

1. Sağlık Hizmetleri gelirleri
2. Deney Hayvanları gelirleri
3. Basılı Yayın gelirleri
4. Proje, Araştırma ve Geliştirme gelirleri
5. Eğitim ve Danışmanlık gelirleri
6. Sınav, Ölçme ve Değerlendirme gelirleri
7. Bağış ve yardımlar
8. Diğer gelirler

Murat KARAKAŞ

Döner Sermaye İşletme Müdürü

KISALTMALAR

Ar-Ge : Araştırma-Geliştirme

AŞ : Anonim Şirket

BKMYBS : Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CSBB : Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı

DP : Dış Paydaş

EBYS : Elektronik Belge Yönetim Sistemi

GÜ : Gazi Üniversitesi

GZFT : Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsat ve Tehditler

ISO : International Organization for Standardization

İP : İç Paydaş

İYS : İçerik Yönetim Sistemi

Ka-Ya : CSBB Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi

KBS : Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

KOSGEB : Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

KVYS : Kurumsal Veri Yönetim Sistemi

KYS : Kalite Yönetim Sistemi

NATAS : Hazine Müsteşarlığı Nakit Talep Toplama Sistemi

MYS : Mali Yönetim Sistemi

PESTLE : Political, Economic, Social, Technological, Legal, and Environmental Analysis

STK : Sivil Toplum Kuruluşları

TSE : Türk Standardları Enstitüsü

TTO : Teknoloji Transfer Ofisi

TTS : TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜRKÜNİB : Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği

YÖK : Yükseköğretim Kurulu

YÖKAK : Yükseköğretim Kalite Kurulu

YTB : Yurt Dışı Topluluklar Başkanlığı

I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Kurum içi ve kurum dışı kanun ve mevzuata hakim, kaliteli, güvenilir, doğruluk çevremize verdiğimiz hizmetleri kalite standartlı tanımlı, verimli ve sürekli gelişmeye açık bir yapıda sürdürülebilmek ve İşletmenin her alanda rekabete ve kamuoyuna açık, şeffaf ve güvenilir olmasını sağlamak. Çağdaş ve Milli değerlerine sahip çıkan çalışma arenasında yerini alan bir birim olmak.

VİZYON

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Üniversitemiz gelir ve gider kaynaklarının mevzuata uygun olarak, akılcı, tutarlı eylemler ve geleceğe yönelik tahminlerle analizini yaparak, mali işlemleri tutarlı bir şekilde yürütmek; Verimli, bilgili, donanımlı ve güvenilir personel yapısı ile üst düzey teknolojiyi kullanabilen; istenilen bilgiye doğru ve zamanında ulaşabilecek bilgi sistemine sahip olan; faaliyet alanları kapsamında ve Gazi Üniversitesi kimliği altında, etkin planlamalar yapmak, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

TEMEL DEĞERLER

Gazi Üniversitesi, Cumhuriyet'in öncü öğretmenlerini yetiştiren ilk eğitim kurumunu bünyesinde barındırmanın onuru ve araştırma üniversitesi olmanın sorumluluğuyla;

Eğitim ve Araştırmada Öncü

Evrensel bilime ve millî kültürün oluşmasına katkı sağlayan öğrenme ve araştırma isteğini teşvik eden yüksek akademik niteliği,

Kalite Odaklı

Kurum kültürüne uygun olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında çağın gerek ve ihtiyaçlarına göre sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmeyi,

Katılımcı

Kurumsal karar verme süreçlerini iç ve dış paydaş katılımı sağlayarak yürütmeyi,

Çevreye Duyarlı

Ürün ve hizmetleri geliştirirken ve sunarken çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine özen göstermeyi,

Sorgulayıcı ve Yenilikçi

Bilimde özgünlüğü arayan; araştırma, eğitim, teknoloji konularındaki gelişmelerde sorgulayıcı, eleştirel, toplumun ve insanlığın gereksinimlerine hizmet edecek yenilikçi çağdaş yaklaşımı,

İnsana ve Topluma Karşı Sorumlu

Millî değerleri sahiplenmeyi merkeze alan, her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği; farklılıkların zenginlik olarak görüldüğü, her türlü ayrımcılığa karşı çıkan evrensel yaklaşımı; üretilen bilgi, teknoloji ve hizmeti iç ve dış paydaşlar aracılığı ile toplum yararına sunmayı,

Liyakat ve Etik Değerlere Bağlı

Evrensel, bilimsel, akademik ve mesleki etik değerleri merkeze almayı; başarıyı, yeteneği, çalışmayı ve çabayı yüceltmeyi; seçim ve değerlendirmelerini yetkinlikler temelinde ve nesnelliği gözeterek gerçekleştirmeyi,

Kurumsal Aidiyeti Yüksek

Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı,

Tarih ve Kültürüne Bağlı

Tarihî, kültürel, millî ve manevi değerlere karşı duyarlı bir yaklaşıma sahip olmayı,

Bölgesel ve Küresel Sorumluluklarının Farkında

Sahip olduğu birim ve insan kaynaklarıyla ülkenin fiziki, ekonomik, stratejik ve sosyal şartlarına, yakın coğrafya ve dünya sorunlarına duyarlı olmayı ve çözüm üretebilmeyi kendine temel değerler olarak benimser.

AMAÇ VE HEDEFLER

HEDEF KARTI-1							
Amaç (A.1)	Tüm süreçlerde mali hizmetlerin etkin, verimli ve şeffaf şekilde yürütülmesini desteklemek.						
Hedef (H.1.1)	Mali hizmetlerin etkili, ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmesi amacıyla iyileştirme faaliyetleri geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (1)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (1.1)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Mali hizmet süreçleri eğitim katılım sayısı	30	30	40	50	60	65	70
PG1.1.2 Mali hizmet süreçleri eğitimleri katılımcı memnuniyet düzeyi	25	-	70	70	75	75	75
Sorumlu Birim	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Birimler						
Riskler	Verilen eğitimlere katılımın yeterli düzeyde olmaması						
Stratejiler	Harcama İşlemleri Genelgesi yayınlanacaktır. Mali mevzuatın uygulanmasında harcama birimlerine yönelik rehberlik hizmeti verilecektir. Mali hizmetlerin mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır. Mevzuat ve sistem değişiklikleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL						
Tespitler	Müdürlüğümüz tarafından her yıl Harcama İşlemleri Genelgesi hazırlanmaktadır. Harcama İşlemleri Genelgesi, ilgili üniversite personeli tarafından yeterince analiz edilmemektedir. Mevzuat değişiklikleri süreçleri uzatmaktadır.						
İhtiyaçlar	Harcama İşlemleri Genelgesine ilişkin farkındalık düzeyi artırılmalıdır. Mali mevzuat uygulamaları hakkında harcama birimlerine rehberlik edilmelidir. Düzenlenen eğitimlere katılımı artırmak için gerekli tedbirler alınmalıdır.						

HEDEF KARTI-2							
Amaç (A.1)	Tüm süreçlerde mali hizmetlerin etkin, verimli ve şeffaf şekilde yürütülmesini desteklemek.						
Hedef (H.1.2)	Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (2)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (2.1)						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Tutarı (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1 Döner Sermayeden BAP'a aktarılan tutarlar	30	72.786.154,55	300.545.527,00	601.091.054,00	1.202.182.198,00	2.404.364.216,00	4.808.728.432,00
Sorumlu Birim	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi						
Riskler	Verilen eğitimlere katılımın yeterli düzeyde olmaması						
Stratejiler	Harcama İşlemleri Genelgesi yayınlanacaktır. Mali mevzuatın uygulanmasında harcama birimlerine yönelik rehberlik hizmeti verilecektir. Mali hizmetlerin mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır. Mevzuat ve sistem değişiklikleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL						
Tespitler	Müdürlüğümüz tarafından her yıl Harcama İşlemleri Genelgesi hazırlanmaktadır. Harcama İşlemleri Genelgesi, ilgili üniversite personeli tarafından yeterince analiz edilmemektedir. Mevzuat değişiklikleri süreçleri uzatmaktadır.						
İhtiyaçlar	Harcama İşlemleri Genelgesine ilişkin farkındalık düzeyi artırılmalıdır. Mali mevzuat uygulamaları hakkında harcama birimlerine rehberlik edilmelidir. Düzenlenen eğitimlere katılımı artırmak için gerekli tedbirler alınmalıdır.						

HEDEF KARTI-3							
Amaç (A.2)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek						
Hedef (H.2.1)	Kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (5)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (5.4)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.3.1 Akademik ve İdari Personelin ortalama memnuniyet düzeyi	30	70	70	75	80	85	90
PG1.3.2 Birimimiz dış paydaşların memnuniyet düzeyi	30	70	75	75	80	85	85
Sorumlu Birim	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Birimler, Koordinatörlükler, Kurul ve Komisyonlar						
Riskler	Yapılan uygulamalara ilişkin personelin isteksizliği Uygulamaların personelden yeterli desteği bulamaması İş yükü dağılımındaki dengesizlik						
Stratejiler	İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik, iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılan memnuniyet anketinde çıkan sonuçlara göre Müdürlüğümüzce düzenlemeler yapılması. Üniversite birimleri ile stratejik yönetim sürecinde yakın iş birliği yürütülecektir.						
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL						
Tespitler	Müdürlüğümüzde stratejik planlama, iç kontrol ve risk çalışma ekipleri bulunmaktadır. 2023 yılı itibariyle anketlerin Gazi Anket uygulamasında gerçekleştirilmesi, Müdürlüğümüz tarafından yapılan değerlendirmenin kurumsal bilinç oluşturmaya						
İhtiyaçlar	Gazi Anket uygulaması, Katılımcılara duyuru Katılımcı sayısı Yönetim bilgi sistemi etkin olarak kullanılmalı ve kurum içi koordinasyon, sahiplenme artırılmalıdır.						

HEDEF KARTI-4							
Amaç (A.2)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek						
Hedef (H.2.2)	Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (5)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (2.2)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.4.1 Birimimiz kalite yönetimi süreçlerine yönelik stratejik plan toplantı sayısı	40	6	6	6	7	7	7
Sorumlu Birim	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Birimler, Koordinatörlükler, Kurul ve Komisyonlar						
Riskler	Yapılan uygulamalara ilişkin personelin isteksizliği Uygulamaların personelden yeterli desteği bulamaması İş yükü dağılımındaki dengesizlik Mevzuatsal ve sistemsal değişiklikler						
Stratejiler	İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik, iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılan memnuniyet anketinde çıkan sonuçlara göre Müdürlüğümüzce düzenlemeler yapılması. Üniversite birimleri ile stratejik yönetim sürecinde yakın iş birliği yürütülecektir.						
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL						
Tespitler	Müdürlüğümüzde stratejik planlama, iç kontrol ve risk çalışma ekipleri bulunmaktadır. 2023 yılı itibarıyla anketlerin Gazi Anket uygulamasında gerçekleştirilmesi, Müdürlüğümüz tarafından yapılan değerlendirmenin kurumsal bilinç oluşturmaya						
İhtiyaçlar	Gazi Anket uygulaması, Yönetim bilgi sistemi etkin olarak kullanılmalıdır. Kurum içi koordinasyon, sahiplenme artırılmalıdır.						

II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri
4	İç paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik memnuniyet oranı	5
4	Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik memnuniyet oranı	5
20	Kalite kültürünü yaygınlaştırma ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması amacıyla personelimizin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	30
15	Düzenlenen hizmet içi eğitim (örgün ve çevrim içi) programlarından yararlanan personel sayısı	20
0	Acil durum eylem buton sayısı	1
4	Merkezi sistem kamera sayısı	6
50	Huzurlu bir eğitim-öğretim ortamının iyileştirilmesine yönelik destek hizmetlerinin (temizlik, güvenlik ve peyzaj hizmetleri) iyileştirilmesi ile memnuniyet oranının arttırılması	70

III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi uyarınca Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan "Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı", 01.01.2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmak üzere Rektörlük Makamının 19.10.2023 tarih ve E.772880 sayılı Oluru ile kabul edilmiş olup paydaş kurum ve kuruluşlarla paylaşılarak Üniversitemiz internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bundan sonraki süreçte tüm birimlerin söz konusu stratejik planda belirlenen amaç, hedef ve performans göstergeleri ile uyumlu olacak şekilde kendi stratejik planlarını hazırlamaları gereği doğmuştur. Bu kapsamda Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülebilmesi için stratejik çalışma grubu ile belirli dönemlerde toplantılar düzenleyerek çalışmaları yürütmektedir. Stratejik Plan Çalışma Grubu üyeleri Tablo 2'de görülebilir.

Tablo 2 Stratejik Plan Çalışma Grubu

Stratejik Plan Çalışma Grubu Adı- Soyadı	Görevi	Unvan	E-Posta
Murat KARAKAŞ	Stratejik Planlama Ekibi Başkanı	Döner Sermaye İşletme Müdürü	murat.karatas@gazi.edu.tr
Mine Çağlar AKKAYA	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	Şef	mine.akkaya@gazi.edu.tr
Kenan KİTİRCİ	Üye	Şef	kenan.kitirci@gazi.edu.tr
Ebru ACAR	Üye	Şef	acar.ebru@gazi.edu.tr
Bekir ÇELTİKCİ	Üye	VHKİ	bekir.celtikci@gazi.edu.tr
Figen ALTUNDAĞ	Üye	VHKİ	figen.baykal@gazi.edu.tr

Tablo 3 Stratejik Plan Toplantı Tarihleri

Grup Adı	Toplantı Tarihleri
Stratejik Plan Çalışma Ekibi	20.11.2023
	14.12.2023
	29.12.2023
	04.01.2024

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Hazırlama Çalışma Ekibi Tablo 3’te listelenmiş olan toplantılarda “Durum analizi”, “Geleceğe bakış”, “Strateji geliştirme” ile “İzleme ve değerlendirme” çalışmalarını yürütmek üzere değerlendirmelerde bulunmuştur. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde, birim bazında oluşturulan GZFT çalışmaları gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmış ve raporlanmıştır. Paydaş analizi çalışmalarında, Birimimizin sunduğu ürün ve hizmetler dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenmiştir. Üniversite 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu olacak şekilde hedef ve stratejiler belirlenmiş, performans göstergeleri saptanmış ve böylece hedef kartları oluşturulmuştur. Son olarak Üniversite Stratejik Planı ile uyum içerisinde izleme ve değerlendirme kısmı hazırlanarak stratejik plan çalışmaları sonlandırılmıştır.

IV. DURUM ANALİZİ

4.1 Kurumsal (Birim) Tarihçe

Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, 05 Temmuz 1983 tarih ve 18098 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan ve 19 Eylül 1999 tarih ve 23821 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan yönetmelikle değiştirilen “2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” in değişik 2 nci maddesine göre hazırlanan ve 23 Mayıs 2000 tarih ve 24057 sayılı Resmi Gazete yayınlanan Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği kapsamında kurulmuştur.

4.2 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında geçmiş yılda belirtilen hedef ve amaçlar doğrultusunda gerçekleştirmeler göz önünde bulundurularak hedef ve amaçlar güncellenmiştir.

Tablo 4 Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdeleri

Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme Yüzdesi	2023 Yılı Gerçekleşme Yüzdesi
H.1.1 Mali hizmetlerin etkili, ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmesi amacıyla iyileştirme faaliyetleri geliştirilecektir	%85	%100
H.1.2 Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılabacaktır	%100	%100
H.2.1 Kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik		

planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	%100	%100
H.2.2 Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi desteklenecektir.	%100	%100

4.3 Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yerine getirirken tabi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar Tablo 4’de belirtilmiştir.

Tablo 5 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Kurum İç Değerlendirme Raporu	Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği GÜ Kalite Güvencesi Sistemi, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi GÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Kurum iç değerlendirme raporuna ilişkin veriler aralık sonu itibarıyla toplanmakta olup rapor ise mart ayında hazırlanmaktadır. Aradaki kısıtlı süre aksaklıklara neden olmaktadır	Kurum iç değerlendir me raporu hazırlama süresi uzatılmalıdır. Tüm süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanması çalışmaları devam etmelidir
Stratejik Plan Hazırlamak	5018/9. madde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkın da Yönetmelik GÜ Stratejik Yönetim Yönergesi GÜ Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları	Üniversitemizin 2019 2023 Stratejik Planı hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Benzer şekilde Üniversitemiz akademik ve idari birimleri de stratejik planlarını hazırlamaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde birimlere ihtiyaç duydukları danışmanlık hizmeti	Stratejik planların başarıya ulaşması için sürekli bir izleme değerlendirme döngüsünün kurulması gereklidir. Kurum ve birim stratejik planının izleme ve değerlendirme çalışmaları titizlikle yürütülmelidir

		sağlanmıştır. Bu amaçla stratejik plan çalışma grubu ve buna bağlı olarak alt çalışma grupları kurulmuştur.	
Ek ödeme öğretim üyelerinin ücretlerin hesaplanması	2547/58.madde ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Mevzuat çerçevesince ilgili hesaplamalar yapıldıktan sonra ödemeler yapılır.	Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Satın alma ödemeleri	5018-4734-4735 Sayılı Kanunlar, Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Kamu İhale Genel Tebliği	Harcama birimleri tarafından talep edilen satın alma işlemlerinin incelemesi Raporlanması iç kontrol ile Bütçe Giderleri Birimimiz tarafından yapılmaktadır.	Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Yolluk Ödemeleri	6245 sayılı Kanun Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Harcama birimleri tarafından yapılan yolluk işlemlerinin incelenmesi Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır	Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Arge Projelerinin kabul Süreci	2547/58 k maddesi Araş. Gel. ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uyg. ve Den. Yön	58-K kapsamındaki projeler bu kanun maddesi kapsamında yürütülmektedir.	Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Bütçe ve Muhasebe İşlemleri Süreci	Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Bütçe ve Muhasebe işlemleri bu Yönetmeliğe uygun olarak yürütülmektedir.	Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
EKAP süreçleri	Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği	E-ihale süreçlerimiz bu yönetmelik kapsamında yürütülmektedir.	Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.

Döner Sermayenin iş ve işlemlerinin yapılması	2547/58.madde G.Ü. Döner Sermaye İşletmesi Çalışma Usul ve Esasları	Mevzuatta yer alan yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir.	Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır
Ek ödemelerin yapılması	2547/58.madde G.Ü. Döner Sermaye İşletmesi Dağıtım Oranları, Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Mevzuatta yer alan yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir.	Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır
Döner Sermaye de İşletme Müdürlüğü kuruluşu	G.Ü. Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği, YÖK Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bu yönetmeliğe göre kurulmuştur.	Yasal yükümlülük bağlamında herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır
Resmî yazışmalara ilişkin yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, yetki devirlerine ilişkin ilkelerin tespiti	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Yazışma Usul ve Esasları ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi	Birim yöneticilerinin yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Yetki devrine ilişkin hususlar tanımlanmıştır. Yazışma usul ve esasları belirlenmiştir. Sorumluluklar belirlenmiştir.	Üniversitemizde faaliyetlerin ve yazışmaların yönergeye uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla bilgilendirme toplantılarına devam edilmelidir.

4.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik planlama sürecinde 12'inci Kalkınma Planı (2024-2028), Orta Vadeli Program (2023-2025) incelenmiştir. Üst politika belgeleri analizine Tablo 5'de yer verilmiştir.

Tablo 6 Üst Politika Belgelerinin Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	İnsan kaynakları, plan döneminde öngörülen istikrarlı büyümenin başat unsurlarından birisi olacaktır. İşgücünün daha verimli sektörlere ve alanlara yönlendirilmesi, eğitim ve istihdam ilişkisinin gözetilmesi işgücünün niteliklerinin artırılması kadınların işgücüne katılımının teşvik edilmesi, gençlerin işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan mesleki beceriler ile donatılarak istihdama dâhil edilmesi temel öncelikler arasında yer almaktadır.	Nitelikli ve iş gücüne katılacak insanlara yönelik mesleki beceri geliştirme eğitim/kursların artırılması Gençlerin ve nitelikli çalışanları istihdamına yönelik iş yerlerinin ve bu işyerleri ile eğitim veren kurumların iş birliğinin artırılması
	Yükseköğretim ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma altyapılarının erişilebilirliğinin artırılması ve mükerrer yatırımların önlenmesini teminen altyapılardaki makine-teçhizat, insan kaynağı, araştırma faaliyetleri ve test hizmetlerine ilişkin güncel bilgilerin yer aldığı envanter hazırlanacaktır.	Üniversitemizde merkez laboratuvar sayısının artırılması, envanterinin yayınlanması ve akademik personele duyurulması
	Ehliyet ve liyakat temelli kariyer sistemi hayata geçirilecektir	Güncellenmiş atanma ve yükseltme kriterlerinin uygulanmaya başlanması
	Bireylerin kişilik ve kabiliyetlerinin sürekli olarak gelişimini hedefleyen hayat boyu öğrenme anlayışı	Topluma yönelik sertifikalı hayat boyu öğrenme etkinliklerinin düzenlenmesi

	toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılacaktır	
Orta Vadeli Program (2023-2025)	Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde müteveli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör yerel yönetim-STK iş birliği güçlendirilecektir	Üniversite Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurullarının karar alma süreçlerine katılımının desteklenmesi
	Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması ve 2053 net sıfır emisyon hedefi kapsamında enerji dönüşümünü destekleyen enerji depolama, hidrojen ve karbon yakalama, kullanma ve depolama gibi teknolojiler ile mikro-şebeke yönetimi ve dijitalizasyonun geliştirilmesine yönelik Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri desteklenecektir	BAP bünyesinde Ar-Ge ekosistemi, iklim değişikliği, salgın hastalıklar ve doğal afetlerle ilgili disiplinler arası projeler için özel ihtisas projeleri açılması Enerji depolama, hidrojen ve karbon yakalama, kullanma ve depolama gibi teknolojiler ile mikro şebeke yönetimi ve dijitalizasyonun geliştirilmesi konularında lisansüstü tezlerin teşvik edilmesi
	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Sıfır atık uygulamaları konularında ilgili birimlerin oluşturulması Sıfır atık bilincinin ve farkındalığın artırılması amacıyla çevreye ilişkin çeşitli eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi
	Yeşil Dönüşüm 14. Madde: Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir. Yeşil Dönüşüm 23. Madde: Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir	Kampüs içinde enerji tasarrufuna ve geri dönüşüme yönelik tedbirlerin artırılması Döngüsel ekonomiye geçişi destekleyici yaklaşımların geliştirilmesi ve eğitimlerin düzenlenmesi

4.5 Faaliyet Alanı –Ürün/ Hizmet Listesi

Müdürlüğümüzün sunduğu temel ürün ve hizmetler Tablo 6’te listelenmiştir.

Tablo 7 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
ARAŞTIRMA	Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilecek konularda bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama ve benzeri hizmetleri yapmak, seminer, konferans, panel ve sempozyumlar düzenlemek, kurslar açmak, sınav yapmak
	Belirli bilimsel sonuçların uygulamasını sağlamak
	Laboratuvar ve atölyelerde her çeşit cihaz, makine, alet–edevat, tesisat ve benzerlerinin üretim, bakım ve onarımını yapmak,
	Üniversite ve ona bağlı kurumlarda hasta muayene ve tedavisi yapmak ve bunlarla ilgili tahlil ve araştırmaları yürütmek
	Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim faaliyet alanları ile sınırlı olarak mal ve hizmet üretiminde bulunmak
	Danışmanlık ve benzeri hizmetler vermek, analiz ve ölçümler yapmak
	Döner sermaye işletmeleri, çalışmaları sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamaları ön planda tutar.
	Faaliyet alanı ile ilgili yayım ve basım işlerini yapmak
	Müdürlüğümüz tarafından sürdürülen mali hizmetlerin planlaması yapılarak birimlerin ihtiyaçlarının karşılanması,
	Akademik personele ek ödemelerin yapılması
	Akademik personelin proje ve hizmetlerini artırması
	Bütçe planlamalarının gelecek yıllardaki ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yapılmasının koordinasyonunun sağlanması,

4.6 Paydaş Analizi

Bazı iç ve dış paydaşlarımız, Tablo 7’deki Paydaş Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak önceliklendirilmiştir.

Tablo 8 Paydaş Etki/Önem Matrisi

Önem/Etki	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına dahil et	Birlikte Çalış

Tablo 9 Paydaş Önceliklendirme Tablosu

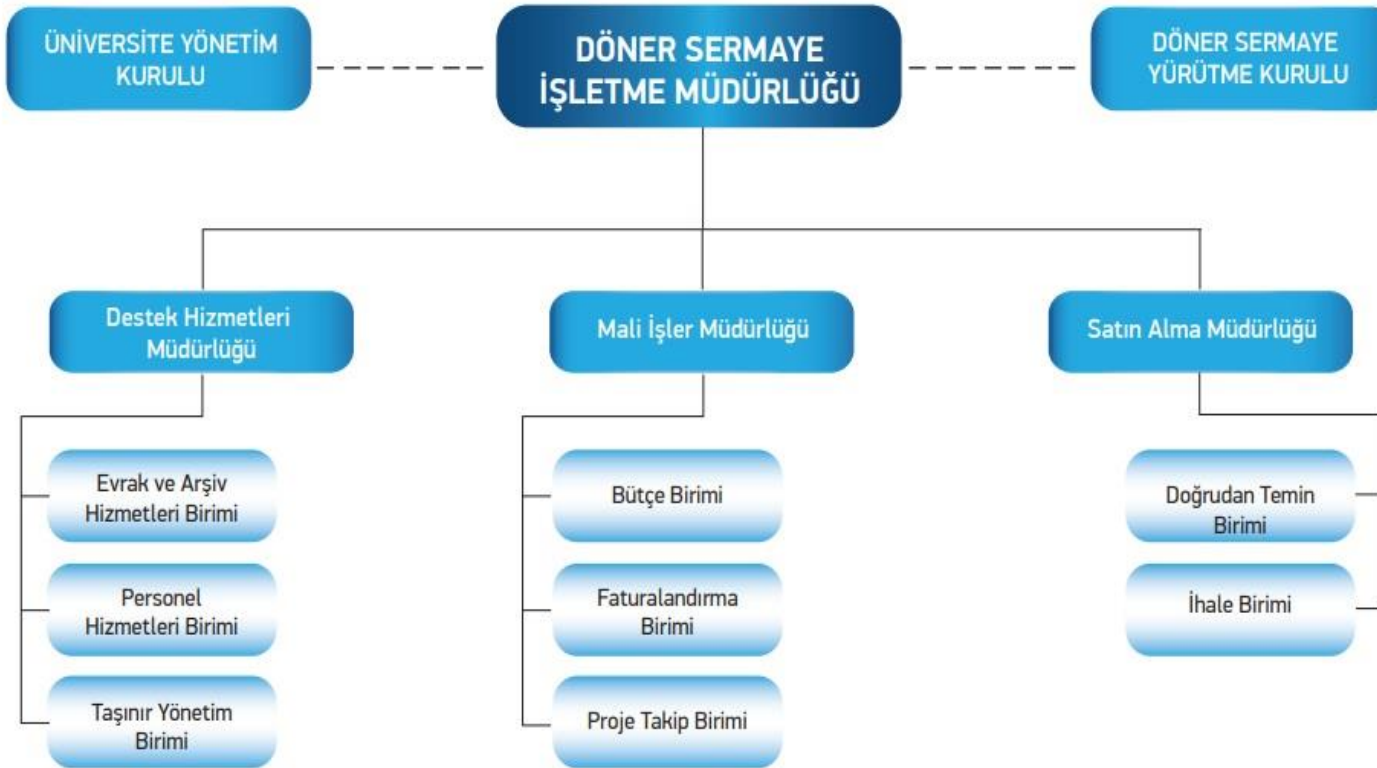
Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Birimler	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Akademik Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Birimler	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazi Üniversitesi Tedarikçileri	DP	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet
Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kamu İhale Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gelir İdaresi Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Vergi Daireleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ticari Kuruluşlar	DP	Yüksek	Güçlü	Çalışmalarına Dahil Et
Turkcell	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Turktelekom	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ttnet	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ptt	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
YÖK Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Patent Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

Devlet Hava Meydanları İşletmesi	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Et Ve Süt Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Mke	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ulaştırma Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Enerji Ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Aile Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ytb(Yurt Dışı Topluluklar Başkanlığı)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Diyanet İşleri Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

4.7 Kuruluş İçi Analiz

4.7.1 Organizasyon Şeması

Organizasyon Şeması



4.8 Sektör Analizi

Üniversitemiz faaliyetlerinin sektörel eğilimlerinin tespit edilebilmesi amacıyla Gazi Üniversitesi Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik ve Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST) ile Kalite Komisyonu tarafından politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal, çevresel etkenler ile rakip, paydaşlar, tedarikçiler ve düzenleyici/denetleyici kuruluşlar açısından elde edilen verileri içerecek şekilde hazırlanan PESTLE Analizi sonuçları Üniversitemiz Stratejik Planında yer almaktadır.

4.9 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüzü etkileyebilecek fırsat ve tehditler, Birim genelinde uygulanan GZFT analizi ile tespit edilmiştir.

Tablo 10 GZTF Analizi Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Mevzuata hâkim, nitelikli, deneyimli, yenilikçi, çözüm odaklı, inisiyatif alabilen, öğrenmeye açık ve motivasyonu yüksek personel yapısının bulunması.	Mali işlemleri bilen Personel sayısının eksikliği nedeniyle ağır ve kimi zaman dengesiz iş yükü.
İş ve işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde yapılması.	İdari personelin motivasyonunu artıracak faaliyet ve uygulamaların çeşitlendirilmemesi
Çalışmaların iş birliği ve dayanışma içinde yapılması.	Fiziki ortam ve bilgi sistemlerindeki yetersizlikler.
İş süreçlerin yürütülmesinde görev tanımı ve iş akış süreçlerinin açık ve yazılı olarak tanımlanmış olması.	Kadro imkânlarının kısıtlı olması
Tüm İşlemlerin Otomasyon sistemine aktarılması.	
Bütün işlemlerin Elektronik ortamda e-imza ile yürütülmesi	
Müdürlüğümüz faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarla paylaşılması	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne bağlı birimlerin kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanarak ve mevcut	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olarak üstünlüklerin akılcı, doğru, etkili ve insan odaklı olarak kullanılarak zayıf yönleri iyileştirmek ve dış çevredeki fırsatları çok iyi değerlendirip

insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek iş ve işlemleri kısa sürede sonuçlandırma ve daha çok iş kapasitesine ulaşma yönünde büyük ilerlemeler öngörülmektedir.	tehditlere karşıda gerekli önlemleri almayı hedeflenmektedir. Bu sayede yürütülen döner sermaye hizmetlerin daha kaliteli olacağı ve hizmet verimliliğini artıracacağı öngörülmektedir
	Mevzuatların çok sık değişmesi

4.10 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve amaçlar ile hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından amaç ve hedeflere geçişi kolaylaştırır, amaç ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Örneğin paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılır.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda (Tablo 10) öz bir biçimde yer verilir.

Tablo 11 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin büyük bir bölümü gerçekleşmiştir. Gerçekleşmeyen hedeflere ilişkin çalışmalar devam etmektedir	Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında geçmiş yılda belirtilen hedef ve amaçlar doğrultusunda gerçekleştirmeler göz önünde bulundurularak hedef ve amaçlar güncellenmiş bazı hedefler için ise mevcudun korunması amaçlanmıştır.
Mevzuat Analizi	Üniversitemiz tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. -Mevzuat sıklıkla değişmekte ve her birim bu değişiklikler doğrultusunda kendi mevzuatını paydaş görüşleriyle güncellemektedir.	Üniversitenin tabi olduğu mevzuat küresel eğilimler doğrultusunda güncel bir şekilde tutulmaya devam edilmelidir. -Mevzuat değişiklikleri ve prosedürler konusunda tüm birimlere düzenli olarak bilgilendirmeler yapılmalıdır
Üst Politika Belgelerinin Analizi		

		<p>Nitelikli ve iş gücüne katılacak insanlara yönelik mesleki beceri geliştirme</p> <p>eğitim/kursların artırılması</p> <p>Gençlerin ve nitelikli çalışanları istihdamına yönelik iş yerlerinin ve bu işyerleri ile eğitim veren kurumların iş birliğinin artırılması</p> <p>Üniversitemizde merkez laboratuvar sayısının artırılması, envanterinin yayınlanması ve akademik personele duyurulması</p> <p>Güncellenmiş atanma ve yükseltme kriterlerinin uygulanmaya başlanması</p> <p>Topluma yönelik sertifikalı hayat boyu öğrenme etkinliklerinin düzenlenmesi</p> <p>Üniversite Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurullarının karar alma süreçlerine katılımının desteklenmesi</p> <p>BAP bünyesinde Ar-Ge ekosistemi, iklim değişikliği, salgın hastalıklar ve doğal afetlerle ilgili disiplinlerarası projeler için özel ihtisas projeleri açılması</p> <p>Enerji depolama, hidrojen ve karbon yakalama, kullanma ve depolama gibi teknolojiler ile mikro-şebeke yönetimi ve dijitalizasyonun geliştirilmesi</p> <p>konularında lisansüstü tezlerin teşvik edilmesi</p> <p>Sıfır atık uygulamaları konularında ilgili birimlerin oluşturulması</p> <p>Sıfır atık bilincinin ve farkındalığın artırılması amacıyla çevreye ilişkin çeşitli eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi</p> <p>Kampüs içinde enerji tasarrufuna ve geri dönüşüme yönelik tedbirlerin artırılması</p> <p>Döngüsel ekonomiye geçişi destekleyici yaklaşımların geliştirilmesi ve eğitimlerin düzenlenmesi</p>
Paydaş Analizi	Üniversite ve Birimimiz güçlü bir iç ve dış paydaş kitlesine sahiptir. Paydaş Görüş	Paydaş görüşleri ve ihtiyaçları periyodik olarak yapılan toplantılarda

	anketleri ile takip edilmektedir.	değerlendirilmekte ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.
--	-----------------------------------	---

V. GELECEĞE BAKIŞ

5.1 MİSYON

Kurum içi ve kurum dışı kanun ve mevzuata hakim, kaliteli, güvenilir, doğruluk çevremize verdiğimiz hizmetleri kalite standartlı tanımlı, verimli ve sürekli gelişmeye açık bir yapıda sürdürülebilmek ve İşletmenin her alanda rekabete ve kamuoyuna açık, şeffaf ve güvenilir olmasını sağlamak. Çağdaş ve Milli değerlerine sahip çıkan çalışma arenasında yerini alan bir birim olmak.

5.2 VİZYON

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Üniversitemiz gelir ve gider kaynaklarının mevzuata uygun olarak, akılcı, tutarlı eylemler ve geleceğe yönelik tahminlerle analizini yaparak, mali işlemleri tutarlı bir şekilde yürütmek; Verimli, bilgili, donanımlı ve güvenilir personel yapısı ile üst düzey teknolojiyi kullanabilen; istenilen bilgiye doğru ve zamanında ulaşabilecek bilgi sistemine sahip olan; faaliyet alanları kapsamında ve Gazi Üniversitesi kimliği altında, etkin planlamalar yapmak, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

5.3 TEMEL DEĞERLER

Gazi Üniversitesi, Cumhuriyet'in öncü öğretmenlerini yetiştiren ilk eğitim kurumunu bünyesinde barındırmanın onuru ve araştırma üniversitesi olmanın sorumluluğuyla;

Eğitim ve Araştırmada Öncü

Evrensel bilime ve millî kültürün oluşmasına katkı sağlayan öğrenme ve araştırma isteğini teşvik eden yüksek akademik niteliği,

Kalite Odaklı

Kurum kültürüne uygun olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında çağın gerek ve ihtiyaçlarına göre sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmeyi,

Katılımcı

Kurumsal karar verme süreçlerini iç ve dış paydaş katılımı sağlayarak yürütmeyi,

Çevreye Duyarlı

Ürün ve hizmetleri geliştirirken ve sunarken çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine özen göstermeyi,

Sorgulayıcı ve Yenilikçi

Bilimde özgünlüğü arayan; araştırma, eğitim, teknoloji konularındaki gelişmelerde sorgulayıcı, eleştirel, toplumun ve insanlığın gereksinimlerine hizmet edecek yenilikçi çağdaş yaklaşımı,

İnsana ve Topluma Karşı Sorumlu

Millî değerleri sahiplenmeyi merkeze alan, her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği; farklılıkların zenginlik olarak görüldüğü, her türlü ayrımcılığa karşı çıkan evrensel yaklaşımı; üretilen bilgi, teknoloji ve hizmeti iç ve dış paydaşlar aracılığı ile toplum yararına sunmayı,

Liyakat ve Etik Değerlere Bağlı

Evrensel, bilimsel, akademik ve mesleki etik değerleri merkeze almayı; başarıyı, yeteneği, çalışmayı ve çabayı yüceltmeyi; seçim ve değerlendirmelerini yetkinlikler temelinde ve nesnelliği gözeterek gerçekleştirmeyi,

Kurumsal Aidiyeti Yüksek

Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı,

Tarih ve Kültürüne Bağlı

Tarihi, kültürel, millî ve manevi değerlere karşı duyarlı bir yaklaşıma sahip olmayı,

Bölgesel ve Küresel Sorumluluklarının Farkında

Sahip olduğu birim ve insan kaynaklarıyla ülkenin fiziki, ekonomik, stratejik ve sosyal şartlarına, yakın coğrafya ve dünya sorunlarına duyarlı olmayı ve çözüm üretebilmeyi kendine temel değerler olarak benimser.

VI. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Birimimiz Üniversitemizin stratejik planına uygun şekilde proje faaliyetlerini destekleyerek, iş dünyası ile işbirliği yapmakta, ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlemekte, ar-ge faaliyetleri, sempozyumlara konuşmacı olarak katılma, klinik araştırmalar, danışmanlık hizmetleri ve analizler yaparak, yenilik ve patentlerde öncü olmak, bilimsel yayın ve sayısını artırmaktadır.

VII.STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Tablo 12 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu

Birim	H 1.1	H 1.2	H 2.1	H 2.2				
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	S	S	S	S				
Genel Sekreterlik	İ	İ	İ	İ				
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İ	İ	İ	İ				
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İ	İ	İ	İ				
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İ	İ	İ	İ				
İç ve Dış Paydaşlar	İ	İ	İ	İ				
Kalite Komisyonu	İ	İ	İ	İ				
Kalite Koordinatörlüğü	İ	İ	İ	İ				
Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu	İ	İ	İ	İ				
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurum Koordinatörlüğü	İ	İ	İ	İ				
İç Kontrol Koordinasyon Grubu	İ	İ	İ	İ				

7.2 Hedef Kartları

Tablo 13 Hedef Kartı 1

HEDEF KARTI-1							
Amaç (A.1)	Tüm süreçlerde mali hizmetlerin etkin, verimli ve şeffaf şekilde yürütülmesini desteklemek.						
Hedef (H.1.1)	Mali hizmetlerin etkili, ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmesi amacıyla iyileştirme faaliyetleri geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (1), Amaç (2)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (1.1)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Mali hizmet süreçleri eğitim katılım sayısı	30	30	40	50	60	65	70
PG1.1.2 Mali hizmet süreçleri eğitimleri katılımcı memnuniyet düzeyi	25	-	70	70	75	75	75
Sorumlu Birim	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Birimler						
Riskler	Verilen eğitimlere katılımın yeterli düzeyde olmaması						
Stratejiler	Harcama İşlemleri Genelgesi yayınlanacaktır. Mali mevzuatın uygulanmasında harcama birimlerine yönelik rehberlik hizmeti verilecektir. Mali hizmetlerin mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır. Mevzuat ve sistem değişiklikleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL						
Tespitler	Müdürlüğümüz tarafından her yıl Harcama İşlemleri Genelgesi hazırlanmaktadır. Harcama İşlemleri Genelgesi, ilgili üniversite personeli tarafından yeterince analiz edilmemektedir. Mevzuat değişiklikleri süreçleri uzatmaktadır.						
İhtiyaçlar	Harcama İşlemleri Genelgesine ilişkin farkındalık düzeyi artırılmalıdır. Mali mevzuat uygulamaları hakkında harcama birimlerine rehberlik edilmelidir. Düzenlenen eğitimlere katılımı artırmak için gerekli tedbirler alınmalıdır.						

Tablo 14 Hedef Kartı 2

HEDEF KARTI-2							
Amaç (A.1)	Tüm süreçlerde mali hizmetlerin etkin, verimli ve şeffaf şekilde yürütülmesini desteklemek.						
Hedef (H.1.2)	Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (2)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (2.1)						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Tutarı (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1 Döner Sermayeden BAP'a aktarılan tutarlar	30	72.786.154,55	300.545.527,00	601.091.054,00	1.202.182.198,00	2.404.364.216,00	4.808.728.432,00
Sorumlu Birim	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi						
Riskler	Verilen eğitimlere katılımın yeterli düzeyde olmaması						
Stratejiler	Harcama İşlemleri Genelgesi yayınlanacaktır. Mali mevzuatın uygulanmasında harcama birimlerine yönelik rehberlik hizmeti verilecektir. Mali hizmetlerin mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır. Mevzuat ve sistem değişiklikleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL						
Tespitler	Müdürlüğümüz tarafından her yıl Harcama İşlemleri Genelgesi hazırlanmaktadır. Harcama İşlemleri Genelgesi, ilgili üniversite personeli tarafından yeterince analiz edilmemektedir. Mevzuat değişiklikleri süreçleri uzatmaktadır.						
İhtiyaçlar	Harcama İşlemleri Genelgesine ilişkin farkındalık düzeyi artırılmalıdır. Mali mevzuat uygulamaları hakkında harcama birimlerine rehberlik edilmelidir. Düzenlenen eğitimlere katılımı artırmak için gerekli tedbirler alınmalıdır.						

Tablo 15 Hedef Kartı 3

HEDEF KARTI-3							
Amaç (A.2)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek						
Hedef (H.2.1)	Kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (5)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (5.4)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.3.1 Akademik ve İdari Personelin ortalama memnuniyet düzeyi	30	70	70	75	80	85	90
PG1.3.2 Birimimiz dış paydaşların memnuniyet düzeyi	30	70	75	75	80	85	85
Sorumlu Birim	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Birimler, Koordinatörlükler, Kurul ve Komisyonlar						
Riskler	Yapılan uygulamalara ilişkin personelin isteksizliği Uygulamaların personelden yeterli desteği bulamaması İş yükü dağılımındaki dengesizlik						
Stratejiler	İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik, iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılan memnuniyet anketinde çıkan sonuçlara göre Müdürlüğümüzce düzenlemeler yapılması. Üniversite birimleri ile stratejik yönetim sürecinde yakın iş birliği yürütülecektir.						
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL						
Tespitler	Müdürlüğümüzde stratejik planlama, iç kontrol ve risk çalışma ekipleri bulunmaktadır. 2023 yılı itibariyle anketlerin Gazi Anket uygulamasında gerçekleştirilmesi, Müdürlüğümüz tarafından yapılan değerlendirmenin kurumsal bilinç oluşturmaları						
İhtiyaçlar	Gazi Anket uygulaması, Katılımcılara duyuru Katılımcı sayısı Yönetim bilgi sistemi etkin olarak kullanılmalı ve kurum içi koordinasyon, sahiplenme artırılmalıdır.						

Tablo 16 Hedef Kartı 4

HEDEF KARTI-4							
Amaç (A.2)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek						
Hedef (H.2.2)	Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Amaç (5)						
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Hedef (2.2)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.4.1 Birimimiz kalite yönetimi süreçlerine yönelik stratejik plan toplantı sayısı	40	6	6	6	7	7	7
Sorumlu Birim	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Birimler, Koordinatörlükler, Kurul ve Komisyonlar						
Riskler	Yapılan uygulamalara ilişkin personelin isteksizliği Uygulamaların personelden yeterli desteği bulamaması İş yükü dağılımındaki dengesizlik Mevzuatsal ve sistemsel değişiklikler						
Stratejiler	İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik, iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılan memnuniyet anketinde çıkan sonuçlara göre Müdürlüğümüzce düzenlemeler yapılması. Üniversite birimleri ile stratejik yönetim sürecinde yakın iş birliği yürütülecektir.						
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL						
Tespitler	Müdürlüğümüzde stratejik planlama, iç kontrol ve risk çalışma ekipleri bulunmaktadır. 2023 yılı itibariyle anketlerin Gazi Anket uygulamasında gerçekleştirilmesi, Müdürlüğümüz tarafından yapılan değerlendirmenin kurumsal bilinç oluşturmaya						
İhtiyaçlar	Gazi Anket uygulaması, Yönetim bilgi sistemi etkin olarak kullanılmalıdır. Kurum içi koordinasyon, sahiplenme artırılmalıdır.						

7.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Tablo 17 Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
H.1 Tüm süreçlerde mali hizmetlerin etkin, verimli ve şeffaf şekilde yürütülmesini desteklemek.		
Verilen eğitimlere katılımın yeterli düzeyde olmaması	Müdürlüğümüz tarafından her yıl Harcama İşlemleri Genelgesi hazırlanmaktadır.	Mali mevzuat uygulamaları hakkında harcama birimlerine rehberlik edilmelidir
H.5.3 Üniversitemizin ulusal ve uluslararası derecelendirmelerdeki konumu yükseltilecektir.		
Yapılan uygulamalara ilişkin personelin isteksizliği, Mevzuatsal ve sistemsel değişiklikler	Müdürlüğümüzde stratejik planlama, iç kontrol ve Risk çalışma ekipleri bulunmaktadır. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Strateji Geliştirme Kurulu, Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu ve İç Kontrol Koordinasyon Grubu Sekreteryası hizmetleri Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.	Kurum içi koordinasyon ve Sahiplenmenin artırılabilmesi İçin süreçleri yürütürken gelen paydaş geri bildirimleri ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmeli, aksayan Hususlar iyileştirilmelidir

7.4. Maliyetlendirme

Üniversitemiz stratejik planına paralel olarak, Güncellenen Birim Stratejik Planda belirttiğimiz Müdürlüğümüzün hedeflerine ulaşmak için toplam 365.000,00 TL'ye ihtiyaç duyulmaktadır. Anılan tutarın amaç ve hedefler itibarıyla dağılımını gösteren “Tahmini Maliyet Tablosu” Tablo 15’da verilmiştir.

Tablo 18 Tahmini Maliyet Tablosu

YILLAR	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	200.000,00
Hedef 1.1	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	200.000,00
Amaç 2	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	165.000,00
Hedef 2.1	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	165.000,00
TOPLAM	45.000,00	60.000,00	75.000,00	90.000,00	95.000,00	365.000,00

VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu planda Müdürlüğümüzün 2024-2028 yılları arasında gerçekleştirmeye çalışacağı stratejileri ve hedefleri belirlenmiştir. Kurumların gelişimi için stratejik planların hazırlanması kadar onların takibi ve uygulanması da önem taşımaktadır. Stratejik planların uygulanması sürecinde izleme ve değerlendirme yoluyla planın yürütülmesini sistematik takibi ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi, tutarsızlıkların ve eksikliklerin giderilmesi de gerekmektedir. Bu nedenle bu stratejik plan uygulama sonuçları yılda bir kere gözden geçirilerek değerlendirme yapılacaktır. Stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri sürekli izlenerek plandan sapmalar varsa, gerekli iyileştirmeler yapılmaya çalışılacaktır.