



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KARAYOLU ULAŞTIRMASI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KUMER)

FAALİYET RAPORU
(2021)

İçindekiler¹

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4-12
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1. Fiziksel Yapı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 4
2. Teşkilat Yapısı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 8
4. İnsan Kaynakları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 9
5. Sunulan Hizmetler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 12
D. Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 12
II. AMAÇ ve HEDEFLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 12
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 12
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	12
C. Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 12
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	13
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
2. Mali Denetim Sonuçları	13
3. Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 13
B. Performans Bilgileri	13
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 13
2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 14
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	1414
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 14
5. Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 14
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	14-15
A. Üstünlükler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 14
B. Zayıflıklar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 14
C. Değerlendirme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 15
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 15

¹ Birimin faaliyet alanı gereği bilgi ve veri sağlanamayan başlıklar rapordan çıkartılabilir.

SUNUŞ METNİ

Merkezimizin hedefleri; Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları ve planlar yapmak ve projeler hazırlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek ve danışmanlık hizmetleri sunmayı,

4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere yürürlüğe konulan yönetmeliklere uygun olarak Bakanlığın yetkilendirmesi halinde; karayolu ulaştırma sektöründe faaliyette bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişiler ile taşıt, araç-gereç ve ekipmanlar ile ilgili araştırma, geliştirme, belgelendirme ve kontrol işlerini, Bakanlık ile yapılacak protokollere uygun şekilde yapmak/yaptırmak.

4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere yürürlüğe konulan yönetmeliklere uygun olarak Bakanlığın yetkilendirmesi halinde; karayolu taşımacılık faaliyetleri mesleki yeterliliğine ilişkin yapılacak sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin iş ve işlemleri Bakanlık ile yapılacak protokollere uygun şekilde yapmayı amaçlamaktadır.

Bu kapsamda; Merkezimizde 2021 yılında icra edilen faaliyetler, fiziksel ve teknolojik imkânlarımız ve personel bilgilerini içeren 2021 yılı Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Prof. Dr. İsmail ŞAHİN

Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Merkezin amaçları, akademik programlar dışında; kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokoller çerçevesinde karayolu ulaştırması faaliyetleriyle ilgili, eğitim, araştırma, geliştirme çalışmaları ve projeleri yapmak, Bakanlığın karayolu ulaştırması alanındaki görevleriyle ilgili olarak KUGM ile işbirliği yapmak ve karayolu ulaştırması faaliyetlerine yönelik teknik kontrol, sınav işlerini, 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere yürürlüğe konulan yönetmeliklere uygun olarak Bakanlığın verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde yapmak olarak belirlendi.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kara Ulaştırması Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin taşımacılık sektörü ile ilgili temel görevi; 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere yürürlüğe konulan yönetmeliklere uygun olarak Bakanlığın yetkilendirmesi ile karayolu taşımacılık faaliyetleri mesleki yeterliliğine ilişkin olarak yapılacak sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin iş ve işlemleri Bakanlık ile yapılacak protokollere uygun şekilde yapmak olarak belirlenmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1 Eğitim Alanı ve Derslikler : Yoktur.

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
TOPLAM

Anfi Kapasitesi: -

Anfi Alanı: -

Sınıf Kapasitesi: -

Sınıf Alanı: -

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: -

Bilgisayar Lab. Alanı: -

Diğ. Lab. Kapasitesi: -

Diğ. Lab. Alanı: -

1.2 Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar:-

Kantin Sayısı: -

Kantin Alanı:-

Kafeterya Sayısı: -

Kafeterya Alanı: -

Toplam Kapasite: -

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: -

Öğrenci yemekhane Alanı: -

Öğrenci yemekhane Kapasitesi:-

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 50 m²

Personel yemekhane Kapasitesi: 10 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler :Yoktur

Misafirhane Sayısı: -

Misafirhane Kapasitesi:-

1.2.4 Öğrenci Yurtları :Yoktur

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5 ve üzeri
Oda Sayısı
Alan m ²

1.2.5.Lojmanlar : Yoktur

Lojman Sayısı: ..

Lojman Brüt Alanı: ..

Dolu Lojman Sayısı: ..

Boş Lojman Sayısı: ...

1.2.6.Spor Tesisleri: Yoktur

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ..

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ..

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ..

Açık Spor Tesisleri Alanı: ..

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları: Yoktur

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Toplantı Salonu Kapasitesi: -

Toplantı Salonu Alanı: -

Konferans Salonu Kapasitesi: -

Konferans Salonu Alanı: -

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: -

Sinema Salonu Alanı: -

Sinema Salonu Kapasitesi: -

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: -

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: -

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: -

Öğrenci Kulüpleri Alanı: -

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: -

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: -

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: -

Anaokulu Alanı: -

Anaokulu Kapasitesi: -

İlköğretim okulu Sayısı: -

İlköğretim okulu Alanı: -

İlköğretim okulu Kapasitesi: -

1.3 Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	150	1
Toplam	2	150	1

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	5	150	2
Toplam	5	150	2

1.4 Ambar Alanları :Yoktur

Ambar Sayısı: ..

Ambar Alanı: ..

1.5 Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 200 m2

1.6 Atölyeler: Yoktur

Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

1.7 Hastane Alanları :Yoktur

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1- Yazılımlar:

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 5 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ..

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ...

Elektronik Yayın Sayısı: ...

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet			
	Eğitim	Hizmet	İdari	Araştırma
Projeksiyon				
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu		10		
Yazıcı		2		
Baskı Makinesi		8		
Fotokopi Makinesi		2		
Faks				
Fotoğraf Makinesi		1		
Kameralar				
Televizyonlar		3		
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
Diğer (.....)				

4. İNSAN KAYNAKLARI

Adı, Soyadı ve Kadro Unvanı	İdari Personel ise Hizmet Sınıfı	Akademik Personel ise Anabilim Dalı	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı		Cinsiyeti
				Akademik Personel	İdari Personel	
Prof. Dr. İsmail ŞAHİN	...		Doktora	22	...	E
Öğr. Gör. M.Serkan YILDIRIM			Y.Lisans	10	E
B.İ.Ş. Şükran İŞLEK	GİH		Lisans	...	18	K
İşçi Alim ÜNGÖR			Ortaokul		20	E
İşçi Mehmet BAŞARANOĞLU			Lise		6	E
İşçi İbrahim EKİZCELİ			Ortaokul		6	E

4.1- Akademik Personel

	KADROLARI DOLULUK ORANLARI			KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE	
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	TAM ZAMANLI	YARI ZAMANLI
Prof. Dr.	1		1	1	
Öğr. Gör.	1		1	1	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel: Yoktur

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel: Yoktur

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel :Yoktur

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel: Yoktur

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1			1	2
Yüzde			%50			%50	%100

4.7- İdari Personel: Kadrolu İdari Personel bulunmamakta olup, 13/b ile (1) İdari personel görev yapmaktadır.

İDARİ PERSONELİN KADRO DOLULUK ORANI			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
....			
....			
.....			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YLS. Ve Doktora
KİŞİ SAYISI				1	
YÜZDE				%100	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ							
	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16 -20 YIL	21 - ÜZERİ	
KİŞİ SAYISI					1		
YÜZDE					%100		

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı					1		1
Yüzde					%100		%100

4.11- İşçiler

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyona Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
Vizesiz İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler			
Toplam	3		3

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ							
	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16 -20 YIL	21 - ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI		2			1		3
YÜZDE		%67			%33		%100

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1		3		4
Yüzde			%33		%67		%100

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları :Yoktur

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları: Yoktur

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları: Yoktur

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları: Yoktur

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3-İdari Hizmetler: 2020 yılında Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitimi (SRC-5) ve Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Sertifika (TMGD) sınavlarının organizasyonu Merkezimizce yürütülmektedir. Ayrıca sınavlar sonunda belge almaya hak kazanan adayların SRC-5 türü belgelerin basımı, sisteme okutulması, postalanması işlemleri ile

yıpranma/kayıptan dolayı SRC-5 türü belge talebinde bulunan vatandaşlardan almaya hak kazananlar için talep ettiği türdeki MYB yenilenmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

D. Diğer Hususlar...

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç	4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere yürürlüğe konulan yönetmeliklere uygun olarak Bakanlığın yetkilendirmesi halinde; karayolu taşımacılık faaliyetleri mesleki yeterliliğine ilişkin olarak yapılacak sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin iş ve işlemleri Bakanlık ile yapılacak protokollere uygun şekilde yapmayı amaçlamaktadır.
Stratejik Amaç	4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasını göstermek üzere yürürlüğe konulan yönetmeliklere uygun olarak Bakanlığın yetkilendirmesi halinde; karayolu ulaştırma sektöründe faaliyette bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişiler ile taşıt, araç-gereç ve ekipmanlar ile ilgili araştırma, geliştirme, belgelendirme ve kontrol işlerini, Bakanlık ile yapılacak protokollere uygun şekilde yapmak/yaptırmayı amaçlamaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Merkezimizin mali işlemleri Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Saymanlığı tarafından icra edilmektedir. Merkezimizde cari yıl içerisinde ihtiyaç duyulan alımlarla ilgili Döner Sermaye İşletme Saymanlığına söz konusu mal/hizmet alımı için talepte bulunmak suretiyle, gerekli mali işlemler Döner Sermaye İşletme Saymanlığınca yürütülmektedir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

1.2-Bütçe Gelirleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel

Sayısı

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları: Yoktur

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

2. Proje Bilgileri: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile Üniversitemiz arasında imzalanan protokoller kapsamında, 2021 yılı içerisinde 11 il/bölgede (4) adet sınav Merkezimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, protokol ile yetkilendirilen Merkezimiz sınavlar sonucunda belge almaya hak kazanan adayların belgeleri ile kayıp/yıpranma nedeniyle yeniden belge talep eden vatandaşlara yönelik belgelendirme, postalama işlemlerini yürütmektedir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Tablosu

I-SINAV FAALİYETLERİ

GAZİ ÜNİVERSİTESİ KARAYOLU ULAŞTIRMASI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KUMER) MERKEZ FAALİYETLERİ					
S.N O	SINAV TARİHİ	SINAV ADI	GÖREVLİ SAYISI	ADAY SAYISI	AÇIKLAMALAR
1	03.04.2021	SRC-5 ve TMGD Sınavı	2073	10543	
2	10.07.2021	SRC-5 ve TMGD Sınavı	1661	7587	
3	26.9.2021	SRC-5 ve TMGD Sınavı	1293	6139	
4	12.12.2021	SRC-5 ve TMGD Sınavı	1109	7062	

I-BELGELENDİRME İŞLEMLERİ

S.NO	SINAV TARİHİ	BELGE TÜRÜ	SINAVLA HAK KAZANAN ADAYLAR A BASILAN BELGE	KAYIP/YIPRANMADAN DOLAYI BASILAN BELGE	AÇIKLAMALAR
1	03.04.2021	SRC-5 BELGESİ	4833	158	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.
2	10.07.2021		3675	56	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.
3	26.09.2021		2754	70	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.
4	12.12.2021		3140	57	Kart ücretini yatıran adaylara belgeleri gönderilmiştir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Merkezimizin 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan birim performans göstergelerinin gerçekleşmelerine ilişkin verilere ilişkin, KUMER'in organize ettiği SRC-5 ve TMGD sınavları sonucunda belge almaya hak kazanan vatandaşlara düzenlenen belge sayısı, kayıp/yıpranma nedeniyle Merkezimizce yeniden tanzim edilen belge sayısı, SRC-5 türü belgelerin talepte bulunan vatandaşlara postalanma sayısı, SRC-5 ve TMGD sınavlarından elde edilen gelir, performans göstergelerimizdir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler: Merkezimiz SRC5 ve TMGD Mesleki yeterlilik belge sınavlarının sorunsuz ve güvenli bir şekilde yürütmek amacıyla personel etkin ve verimli çalıştırılmakta, personelin yeteneği ve kabiliyetine göre görevlendirme yapılmaktadır. Görevlendirme 11 il/bölgede görev alan personelin sistem üzerinden görevlendirmeleri yapılmaktadır.

11 il/bölgede yapılan sınavlarımız pandemi koşulları çerçevesinde gerekli tüm tedbirler alınmaktadır. Sınav güvenliği en üst düzeyde tutulmakta olup, Emniyet Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde 11 il/bölgede güvenlik önlemleri alınmaktadır.

B- Zayıflıklar: Kayıp/yıpranma nedeniyle yeniden SRC5 belgesini e-devlet üzerinden talep eden vatandaşların belgeleri kayıtlı olan adreslerine gönderilmektedir. Ancak adresleri güncel olmayan vatandaşların belgeleri adresimize iade edilmektedir. Adayların adreslerinin güncellenebilmesi için,

bakanlığın u-net sisteminde mernis ile entegre edilmiş adres güncelleme yetkisinin merkezimiz verilmesiyle bu sorun büyük ölçüde çözülecektir.

C- Değerlendirme: 2021 yılı içerisinde Merkezimize gönderilen müracaat evraklarına gerekli tüm işlemler ilgili Bakanlık ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiş olup, sınav organizasyonları pandemi koşulları çerçevesinde sorunsuz ve güvenli bir şekilde yapılmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER: Merkezimizin bilişim alt yapısının daha da iyileştirilerek çok merkezli online sınav yapılmasını, ayrıca Merkezimizin kapasite, tecrübe ve yeterliliği göz önüne alındığında Karayolu Taşımacılığı ile ilgili çok merkezli diğer sınavların organizasyonunu almayı hedeflemektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA –17 /01/2022)

Prof. Dr. İsmail ŞAHİN
Merkez Müdürü