

Dersin Adı-Kodu: OFİS UYGULAMALARI GELİŞTİRME – BLY - 202						Programın Adı: BİLGİ YÖNETİMİ				
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
IV	14	-	-	-	14		50	78	3	3
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	Masaüstü Yayıncılık Nedir? Eski Matbaa sistemlerinden bugüne yayıncılık. Masaüstü yayıncılığın temel öğeleri. Masaüstü Yayıncılıkta kavramlar. Dosyalama sistemleri, dosya transferleri, ortak dosya alanları ve kullanımı. Ofis ortamında dosyaların güvenlik derecesine göre kullanımı. Elektronik ortamda dosya arama motorları. Ortak döküm araçlarını kullanma.									
Dersin Amacı	Bilgi, belge, doküman ve broşürlerin hızlı ve kolay bir biçimde hazırlanması ve bu dokümanların etkin bir biçimde paylaşım yöntemlerinin öğretilmesini amaçlar.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	Masaüstü yayıncılık temellerini bilir. Bilgi, belge ve doküman hazırlama ve paylaşma konusunda yeni teknolojileri kullanabilir.									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri									
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar							X	19,5	
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler							X	5,4	
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer							X	5,1	
Dönem Sonu Sınavı							X	70		
Ders Sorumluları										
Hafta	Konular									
1	Masaüstü Yayıncılık Nedir?									
2	Eski Matbaa sistemlerinden bugüne yayıncılık.									
3	Masaüstü yayıncılığın temel öğeleri.									
4	Masaüstü Yayıncılıkta kavramlar.									
5	Dosyalama Sistemleri									
6	Dosya Transferleri									
7	Ortak Dosya alanları ve kullanımı									
8	Ara Sınav									
9	Ofis Ortamında Dosyaların Güvenlik derecesine göre kullanımı									
10	Elektronik ortamda dosya arama motorları									
11	Ortak döküm araçları									
12	Ofisiçi İletişim araçları									
13	İletişim ve Yayın araçlarının ortak kullanımı ve bölüşümü									
14	Ofis sunum araçlarının geliştirilmesi									
15	Dönem Sonu Sınavı									

Öğrenci İş Yükü Dağılımı ve AKTS Hesabı		Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam
	Haftalık Ders Saati (Teorik)	14	1	14
	İçerik Okuma	14	1	14
	İnternette tarama, kütüphane	1	5	5
	Ödev Hazırlama	1	5	5
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	15	15
	Final sınavı ve final sınavına	1	25	25
	Toplam İş Yükü			78
	Dersin AKTS Kredisi			3

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi															
Ders Öğrenme Çıktıları	Program Çıktıları														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	4	4	4	2	4	3	3	4	4	5	4		1	1	