



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU

# UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.0'dan uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2022



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE  
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

[gazi.edu.tr](http://gazi.edu.tr)

## İçindekiler

<b>ÖZET</b> .....	5
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	5
1. İletişim Bilgileri .....	5
2. Tarihsel Gelişimi .....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	6
<b>LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE</b> .....	9
A.1. Liderlik ve Kalite .....	9
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	9
A.1.2. Liderlik .....	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	14
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	14
A.2.3. Performans Yönetimi .....	15
A.3. Yönetim Sistemleri .....	15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	15
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	16
A.3.3. Finansal Yönetim .....	17
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	17
A.4. Paydaş Katılımı .....	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	18
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	19
A.5. Uluslararasılaşma .....	19
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	19
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	19
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	20
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	22
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	22
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	22
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	23



B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	23
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	24
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	24
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	25
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ...	25
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	25
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	26
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	27
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	27
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	28
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	28
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	29
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	29
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	30
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	30
B.4. Öğretim Kadrosu .....	31
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	31
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	31
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	32
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	34
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	34
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	34
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	34
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	35
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	35
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	35
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	36
C.3. Araştırma Performansı.....	37
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	37
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	38
TOPLUMSAL KATKI .....	39
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	39
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	39
D.1.2. Kaynaklar.....	40
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	40
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	41





<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>42</b>
<b>EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI .....</b>	<b>45</b>



## ÖZET

Bu rapor Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2021 yılı öz değerlendirme çalışması olan iç değerlendirme sonuçlarını içermektedir. Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı olmak üzere 4 alt başlığına ait 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt göz önüne alınarak hazırlanan raporda birimin hedefleri dahilinde gerçekleştirdiği tüm faaliyetler ve düzenlemeler değerlendirilirken, Üniversitenin Kurum İç Değerlendirme Raporuna (KİDR) kaynak sağlayacak incelemelere de yer verilmiştir. Bu kapsamda uygulama ve araştırma merkezlerinin yapısı gereği özellikle Eğitim- Öğretim başlığı KİDR'ye katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

İlk başlık olan Liderlik, Yönetim ve Kalite kapsamında yapılan faaliyetler ve çalışmalar değerlendirildiğinde Liderlik ve Kalite, Misyon ve Stratejik Amaçlar, Yönetim Sistemleri, Paydaş Katılımı ve Uluslararasılaşma ölçütlerinde merkezimizin sistematik yapılar oluşturmak ve üniversitenin kalite güvence mekanizmalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli çalışmalar planlandığı ve uygulamaya koyduğu görülmektedir. Bazı ölçütlerde yapılan planlama ve uygulamalardan hareketle çeşitli analiz, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yapılabileceği tespit edilirken, bazı ölçütlerde planlama ve uygulama çalışmalarının gerçekleştirildiği belirlenmiştir.

Eğitim ve Öğretim başlığı incelendiğinde birimin uzaktan eğitim programlarının tasarlanması ve onaylanması, programların izlenmesi ve güncellenmesi, eğitim- öğretim süreçlerinin yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme, öğrenme ortam ve kaynakları, akademik destek hizmetleri, dezavantajlı gruplar, öğretim kadrosunun öğretim yetkinlikleri ve gelişimi alt ölçütlerinde merkezimizin sistematik yapılar oluşturmak ve üniversitenin kalite güvence mekanizmalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli çalışmalar planlandığı ve uygulamaya koyduğu görülmektedir. Bununla birlikte üniversitenin eğitim- öğretim faaliyetlerinden sorumlu birimleri ile yapılacak işbirlikleri ile bir takım iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilebileceği belirlenmiştir.

Araştırma ve Geliştirme başlığı altındaki faaliyetler incelendiğinde, araştırma süreçlerin yönetimi, doktora programları ve doktora sonrası imkanlar, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi alt başlıkları açısından birimin farklı farklı etkinlikler planlamış olduğu görülmektedir. İç ve dış kaynaklar, araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ile ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri alt başlıklarında planlanan etkinliklerin uygulamalarının başladığı belirlenmiştir.

Toplumsal Katkı başlığına göre merkezin amaçları ve faaliyet alanları kapsamında uzaktan eğitim ile gerçekleştirilen kurslar, seminerler, konferanslar ve hayat boyu öğrenme kapsamında çalışmalar yapılmakta olup üniversitemizin diğer birimler ile işbirliği gerçekleştirilmektedir. Yapılan iş birlikleri kapsamında gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin iyileştirilebilmesi amacıyla memnuniyet anketleri uygulanarak gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik ve idari personellerine yönelik sertifikalı hizmet içi eğitimler düzenlenerek zengin eğitim içerikleri sunulmaktadır. Anılan eğitim faaliyetleri kapsamında düzenlenen sertifikaların e-devlet entegrasyonu ile erişebilirlik oluşturularak dijital kaynakların kullanımı sağlanmıştır. Merkezimiz bünyesinde veya işbirliği içerisinde yapılan eğitim faaliyetlerinde ihtiyaca yönelik sistemlerin geliştirilmesi ile (GUZEM Kurs Kayıt ve Ödeme Sistemi, Pedagojik Formasyon Bilgi Sistemi vb.) yapılarak izleme ve yönetme mekanizmalarının dijital ve güvenli ortamda yapılabilmesi sağlanmıştır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

### 1. İletişim Bilgileri

Aşağıda GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili



birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmiştir.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
<b>Müdür</b>	Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ	0312 202 82 00	mutlutahsin@gazi.edu.tr
<b>Birim Kalite Ekibi Başkanı</b>	Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ	0312 202 82 00	mutlutahsin@gazi.edu.tr
<b>Birim Kalite Ekibi Üyesi</b>	Öğr.Gör. Dr. Ebru SOLMAZ	0312 202 82 07	ebrusolmaz@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Rektörlük Binası, 06560 Emniyet Mahallesi, Bandırma Caddesi, No:6/1, Yenimahalle - ANKARA			

## 2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), 02.04.2013 tarihinde kurulmuş ve merkez yönetmeliği, 28711 sayılı ve 18 Temmuz 2013 tarihli Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır. GUZEM Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmayı, ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimdeki e-öğrenme temelli ders ve programlar ile faaliyetleri düzenlemeyi ve üniversite verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemeyi, uzaktan eğitim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilgilerin düzenlenmesine yardımcı olmayı, ihtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma, sertifika vb. programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmeyi hedeflemektedir.

Birim 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 10 akademik personel, 3 idari personel olmak üzere toplam 16 kişilik bir ekip ile çalışmalarını sürdürmektedir. Aynı zamanda 2022 yılı itibariyle 13 kısmi zamanlı öğrenci de birim bünyesinde çalışmaktadır. 2020 yılında Üniversitenin Rektörlük Binasına yerleşen birim 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 akademik ve idari personel odası, 1 toplantı salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı v 1 mutfak olmak üzere toplam 6 odaya sahiptir.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### Misyon

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin misyonu, çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenimin önemini kavramış, kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslararası işbirliğine açık, lider bir merkez olmaktır.

### Vizyon

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin vizyonu bütün çalışma ekibiyle, sadece Gazi Üniversitesine değil, tüm Türkiye'ye uzaktan eğitim hizmetlerini ulaştırmaktır. Öğrenci memnuniyetini temel ilke edinen GUZEM, en güncel ve etkin uzaktan eğitim yöntem ve teknolojilerini kullanarak öğrencilerine konusunda seçkin öğretim elemanları, uzaktan eğitimde uzman yönetim ve çalışma ekibi ve deneyimli personeli ile en kaliteli ve doyurucu eğitim hizmetini sunmayı hedef edinmiştir.



## Değerler

- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Güvenirlik
- Kapsayıcılık
- Esneklik

## Hedefler

1. Amaç: Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak. Hedef-1: Farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak uzaktan eğitim ile en az 10 eğitimin planlanması ve içeriklerinin geliştirilmesi.
  - 1.1. Hedef: Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimdeki e-öğrenme temelli ders ve programlar ile faaliyetleri düzenlemek ve üniversite verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.
  - 1.2. Hedef: Programlar kapsamında ders veren öğretim elemanlarının tamamına sistemin etkili kullanımına ilişkin, önceki dönemlerde verilmiş olan eğitimlerin devamlılığını sağlayarak mesleki ve teknik gelişimlerine katkı sağlamak.
  - 1.3. Hedef: Uzaktan eğitim ve öğretim teknolojileri konusunda bilimsel araştırmalar yapmak.
  - 1.4. Hedef: Salgın süreci gibi kritik durumlarda, üniversite bünyesinde devam eden programların tamamını, üniversitenin ilgili birimleri (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı vb.) ile iş birliği içerisinde, Öğrenme Yönetim Sistemine (ÖYS) aktarılmasını sağlamak.
  - 1.5. Hedef: Öğrenme yönetim sisteminin kullanılabilirliğini, sürdürülebilirliğini arttırıcı, kişisel veri güvenliği ve gizliliğini sağlayacak geliştirme çalışmaları önermek, geliştirme süreçlerini izleyerek sonuçlarını görmek.
  - 1.6. Hedef: Uzaktan eğitim alanında bilimsel faaliyetlerin yürütülebileceği bir lisansüstü eğitim programının açılmasına katkı sağlamak.
  - 1.7. Hedef: Uzaktan eğitim alanında bilimsel çalışmaların yayımlanabileceği, hakemli ulusal/uluslararası bir süreli yayının kurulmasına katkı sağlamak.
2. Amaç: Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimi ortam imkânları ile eğitim ve öğretimin başarısını arttırmak.
  - 2.1. Hedef-1: Hazırlanan eğitim içeriklerinin tamamının çoklu ve etkileşimli ortamlar ile desteklemek.
3. Amaç: Uzaktan eğitim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilgilerin düzenlenmesine yardımcı olmak. Hedef-1: Kurumun farklı birimlerinden talep edilen mesleki bilgilerin düzenlenmesine ilişkin eğitim programlarının tamamına destek olmak.
4. Amaç: İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma, sertifika vb. programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek.
  - 4.1. Hedef: Yaşam boyu öğrenmenin desteklenmesine katkı sağlamak amacıyla en az 10 eğitim programının faaliyete geçirilmesi.
  - 4.2. Hedef: Merkezimizin düzenlediği etkinlik, faaliyet ve eğitimlere ilişkin tanıtımlarının yapılmasında kurumun farklı birimlerinden destek alınarak daha geniş kitlelere ulaşmak.
5. Amaç: Diğer programlarla iş birliği içerisinde ulusal ve uluslararası eğitim ihtiyaçlarını giderecek uzaktan eğitim çözümlerini tasarlamak ve yürütmek.
  - 5.1. Hedef: Bu amaç doğrultusunda en az üç açık kaynaklı ders malzemesinin hazırlanması
6. Amaç-6: Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak.



- 6.1. Hedef: Merkezin bilgi birikimini talep eden ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak.
- 6.2. Hedef: Üniversitemiz başta olmak üzere kurumların eğitim-öğretim süreçlerinin yönetim ihtiyacına cevap verebilecek bir Öğrenme Yönetim Sisteminin geliştirilmesi.





## LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

**Gereklilikler** Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

**Gereklilikler** Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Birimin yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları 18.07.2013 tarih ve 28711 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan yönetmelik ile düzenlenmiştir. Yönetmeliğe göre birimin yönetim organları müdür, yönetim kurulu, danışma kurulu ve program koordinatöründen oluşmaktadır. İlgili yönetmeliğe göre müdür, merkezi temsil etmekte, yönetim kuruluna başkanlık etmekte ve yönetim kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamaktadır. Yönetim kurulu ise merkezin yönetimiyle ilgili kararları almaktadır. Danışma kurulu, uzaktan eğitim ile açılabilir program önerileri sunmakla görevlidir.

Merkeze ait fiziksel mekân son birkaç yılda birkaç defa değişmiştir. Merkezin şu anki fiziksel mekânı rektörlük binasında olup 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi başından beri burada faaliyetlerine devam etmektedir. Bu süreçte hem salgın koşullarının hem de fiziksel mekân değişikliklerinin de etkisiyle merkezin organizasyonel yapısında değişiklik ihtiyacı doğmuştur. Bu ihtiyacı karşılamak üzere merkez yönetimi tarafından yeni bir organizasyonel yapı belirlenerek işleyiş iyileştirilmeye çalışılmıştır. Birimin yönetim modeli ve idari yapısının uygulamada nasıl işlediği organizasyon şemasıyla gösterilmiş ([Kanıt A.1.1.1](#)). Organizasyon şeması doğrultusunda birimin yönetimde oturmuş ve işleyişin paydaşlarca bilindiği karar verme mekanizmaları bulunmaktadır. Bu doğrultuda yönetim kurulunda yönetsel kararlar alınırken ([Kanıt A.1.1.2](#)), danışma kurulunda birimin işleyişine yön verecek öneri ve görüşler tartışılmaktadır ([Kanıt A.1.1.3](#)). Ayrıca her iki organizasyonda üniversitenin farklı akademik birimlerinden alanında uzman öğretim üyeleri yer almaktadır. Bu da yönetimde çok sesliliğin ve paydaşların temsil edildiğinin göstergesi olabilir ([Kanıt A.1.1.4](#)). Bu iki yönetim unsuru etkin olmasına rağmen birimin henüz program koordinatörü bulunmadığından organizasyonel yapıda program koordinatörü yer almadığı belirtilmelidir .

Organizasyon şemasına göre birim personeli, bir veya daha fazla birimde yapılması gereken görevleri tanımlanan iş süreçleri doğrultusunda bağlı olduğu üst amir yönetiminde yerine getirmektedir. Birimdeki işler GUZEM web sitesinde yayınlanan tanımlanmış iş akış süreçleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir ([Kanıt A.1.1.5](#)).

İyileşme çalışmaları kapsamında stratejik plan güncellemesi gösterilebilir ([Kanıt A.1.1.6](#)).

Üniversitemiz ve birimimizin görünürlüğünü arttırmak amacıyla kurumsal kimlik çalışmaları kapsamında birime özel sertifika, antetli kağıt, dosya, kartvizit tasarımları yapılmış ve bu ürünler kullanıma alınmıştır ([Kanıt A.1.1.7. Sertifika Örneği](#), [Kanıt A.1.1.8. Antetli Kağıt Şablonu](#), [Kanıt A.1.1.9. Akademik Personel Kartvizitleri](#)). Bu faaliyetler iyileştirme faaliyetleri arasındadır.

Bu kapsamda sürece dayalı sonuçlar elde edilse de bu sonuçlar izlenerek uygulamaya dönük düzeltmeler gerektiğinde yapılabilir. Bu nedenle yönetim modeli ve idari yapı başlığının olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.



### A.1.2. Liderlik

**Gereklilikler** Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Çevik liderlik yaklaşımı çalışanların güçlü yanlarına ve bunların çalıştığı birime nasıl bir katma değer yaratacağına odaklanılır. Böylelikle çalışanların bu güçlü taraflarından faydalanmasına olanak sağlar. Bu anlayıştan hareketle liderlik faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir;

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) amaç ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari ekip dışında gerekli çalışma ekipleri oluşturulmuş ve sorumluları belirlenmiştir. Bu doğrultuda; e-öğrenme uzmanı, Akademik birim ve program koordinatörleri vd. çalışanların belirlenmiş görev tanımları yapılmıştır. Bu görev tanımları hem ilgili kişilerle hem de kurumun web sayfasında tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır ([Kanıt A.1.2.1](#)).

Birimde ihtiyaç duyulan çalışma ekipleri oluşturulmuştur. Bu ekipler; Uzaktan Eğitim Birim ve Program Koordinatörleri Akademik Birimlerin ZOOM Hesabı Yöneticileri, Birim Kalite Ekibi, Birim Risk Ekibi, Birim Kurumsal Veri Yönetimi Ekibi, Medya ve Tasarım Ekibi şeklinde oluşturulmuş ve sorumluları belirlenmiştir ([Kanıt A.1.2.2](#) ve [Kanıt A.1.2.3](#)).

Üniversitenin her akademik birimi ve alt birimlerine ilişkin sorumlu birim ve program koordinatörleri belirlenmiş ilgili kanıt B1.5'te sunulmuştur, süreçlerde kendilerine verilen rol doğrultusunda yapılan toplantı ile anlatılmıştır ([Kanıt A.1.2.4](#)).

Her akademik birime verilen ZOOM hesaplarına ilişkin yöneticiler belirlenmiş, kendilerine ZOOM hakkında bilgi verilmiştir ([Kanıt A.1.2.5](#)).

Birim ve Program koordinatörleri 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında belirlenmiş olup, akademik birimler ile sürekli iletişim halinde olunmuş gelen talepler üzerine gerekli güncellemeler anlık olarak yapıldığı gibi her dönem akademik birimlerden resmi yazı olarak gelmektedir ([Kanıt A.1.2.6](#)).

GUZEM tarafından Öğrenme Yönetim Sisteminde ve uzaktan eğitim yoluyla yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili düzenleme ve geliştirmeler 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi için 22 Şubat 2021 tarihinde yapılan Oryantasyon programında Merkez Müdürümüz tarafından yapılan bir sunum ile ([Kanıt A.1.2.7](#) Rektörümüzden 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Açılış Dersi) tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Bu faaliyet Üniversitenin iyileştirme çalışmalarında yer alan KYİF.1 maddesine dahildir.

Merkezimiz ile Üniversitemiz Kalite Komisyonu iş birliğinde Kalite Eğitimleri oluşturularak Merkezimiz Öğrenme Yönetim Sisteminde eğitim paketi olarak sunulan eğitim içeriklerine 644 personelimizin erişimi sağlanmış olup eğitimler Öğrenme Yönetim Sistemimizde devam etmektedir ([Kanıt A.1.2.8](#)).

Liderlik başlığına ait izlemeler süreklilik göstermekte, istenen güncellemeler gelen resmi yazılara istinaden anında yapılmaktadır, buna bağlı olarak olgun düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.



### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

**Gereklilikler** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

2019 yılında küresel salgının ortaya çıkışıyla birlikte, Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçlerinde uzaktan eğitim uygulamalarının yeri ve önemi hiç olmadığı kadar artmıştır. Bu bağlamda 2019-2020 Bahar döneminden bu yana üniversitenin tüm akademik birimlerindeki tüm programları ve üniversiteye kayıtlı neredeyse tüm öğrenciler birimin uzaktan eğitim altyapısı kullanılarak salgın şartları altında güvenle eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam edebilmişlerdir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim döneminde salgın koşulları ve ilgili kamu kurumlarının yönlendirmeleri dikkate alınarak üniversite üst yönetimi tarafından uzaktan eğitimde dikkat edilecek hususlar belirlenmiştir. (Kanıt A.1.3-1). Buna göre 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda senatonun 13.08.2021 tarih 2021/195 sayılı kararı gereğince derslerin %40'ına kadarı uzaktan öğretim yoluyla yapılabileceği belirtilmiştir (Kanıt A.1.3-2). Ayrıca uzaktan eğitimle yapılacak derslerde hem 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi için (Kanıt A.1.3-1) hem de 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi için (Kanıt A.1.3-3) 17.02.2021 tarih ve 2021/37 sayılı Senato Kararı doğrultusunda hazırlanan Gazi Üniversitesi 2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim Uygulama Esaslarının uygulanmasına karar verilmiştir.

Bu doğrultuda üst yönetimce alınan kararları daha etkin yürütmek ve geleceğe dönük olarak birimin uzaktan eğitim potansiyellerini hazırlama amacıyla 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren uzaktan eğitim süreçlerinde yeni uygulamalar planlanmış ve hayata geçirilerek yönetimi sağlanmıştır. Bunlardan birisi yeni uzaktan eğitim görev ve yetki tanımlarıdır. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilecek eğitim faaliyetleri kapsamında akademik birimlerden Birim ve Program Koordinatörleri görevlendirmeleri istenmiştir (Kanıt A.1.3-4). Birimde çalışan akademik personelin sahip olduğu yetkinlik ve uzmanlıkları göz önüne alınarak e-öğrenme uzmanı olarak belirli akademik birimlerin sorumluluğunu üstlenmesi sağlanmıştır (Kanıt A.1.3-5). Bununla birlikte uzaktan eğitim sürecinde E-Öğrenme Uzmanı, Birim Koordinatörü ve Program Koordinatörü olarak görev alan öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarına ilişkin metin, yönetim kurulu tarafından 23.11.2020 tarih ve 02/07 nolu kararı ile uygun görülerek üniversite eğitim komisyonuna gönderilmiştir (Kanıt A.1.3-6). Üniversitemiz Eğitim Komisyonunun 30 Kasım 2020 tarihli 26 sayılı toplantısında gündeme alınan metin aynen kabul edilerek yürürlüğe girmiştir (Kanıt A.1.3-7). Görev ve yetki tanımlarının uygulamaya koyulmasıyla birlikte 2021 yılı içinde akademik birimler birim ve program koordinatörlüklerindeki görevlendirme değişiklikleri birime iletmiştir (Kanıt A.1.3-8). Bu süreçlerin yönetimi (Koordinatörlüklerde yapılan değişiklikler doğrultusunda sistemlerde düzenlemeler yapılması) gerçekleştirmeye devam etmektedir.

Yapılan yeniliklerden ikincisi iyileştirme faaliyetleri arasında bulunan GUZEM Destek Sistemidir. Küresel salgın nedeniyle başlayan uzaktan eğitim sürecinde kullanıcılar tarafından pek çok problem yaşanmaktadır. Sürecin başında itibaren bu problemlerin ALMS sisteminde yer alan Yardım Masası, birimin kurumsal e-posta hesabı ve telefon olmak üzere farklı kanallardan iletilmesinin sorunların takibinde ve çözümünde aksamaların yaşanmasına sebep olduğu görülmüştür. Bu sebeple her türlü destek talebinin tek bir sistem üzerinden iletilmesi ve takip edilmesinin sağlanması amacıyla pratikte hem birim çalışanları hem de kullanıcılar için kolay ve hızlı bir destek sistemi geliştirilmiş ve 2020-2021 Bahar dönemi itibarıyla kullanıma sunulmuştur (Kanıt A 1.3.-9).

Yapılan yeniliklerden üçüncüsü 2020-2021 Yaz dönemine kadar Merkezimiz tarafından planlanan ya da destek verilen sempozyum, kongre, kurs, sertifika programı gibi katılımcıların belirli bir ücret karşılığında yararlandığı her türlü faaliyette ödeme işlemlerinde ilgili personel ve katılımcıların pek çok problem yaşadığı, taksitlendirme gibi işlemlerin yapılamadığı, çeşitli sebeplerle ücret iadesi yapılması gereken durumlarda sürecin çok uzadığı gözlenmiştir. Bu ihtiyaca yönelik, ödeme işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde yürütülmesini sağlayan dijital bir güvenli ödeme sistemi geliştirilmiş ve 2020-2021 yaz dönemi itibarıyla kullanıma alınmıştır. Dijital Güvenli Ödeme Sistemi Web Sitesi Adresi: <https://guzemdestek.gazi.edu.tr/trainingregistration#>



Yapılan iyileştirmelere istinaden bu başlığın olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

**Gereklilikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

İç kalite güvence mekanizmaları gereğince merkezimiz çalışanlarının tüm görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. İlgili görev ve sorumluluklara [GUZEM web sayfasından](#) ulaşılabilir ([Kanıt A.1.4.1](#)).

Merkezimizin kalite güvencesi rehberi bulunmamaktadır. Ancak birim tarafından kalite çalışmaları kapsamında hazırlanan tüm raporlar, ilgili kanıtları ile birlikte sunulmaktadır. Birimin paydaş analizi yapılmış, iç ve dış paydaşların etki/önem dereceleri belirlenmiş; eğitim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı açısından Paydaş-Ürün/Hizmet matrisleri oluşturulmuştur. Bunlar doğrultusunda 2019-2023 Stratejik planı güncellenmiştir ([Kanıt A.1.4.2](#)).

Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı sürecine kayıt ve ödeme işlemleri GUZEM Kurs Kayıt ve Ödeme Sisteminde gerçekleştirilmiş olup, sürecin takibinin sağlıklı şekilde takip edilebilmesi için Pedagojik Formasyon Bilgi Sistemi oluşturularak kullanıma açılmıştır ([Kanıt A.1.4.3](#)).

Yapılan yeniliklerden ikincisi iyileştirme faaliyetleri arasında bulunan GUZEM Destek Sistemidir. Küresel salgın nedeniyle başlayan uzaktan eğitim sürecinde kullanıcılar tarafından pek çok problem yaşanmaktadır. Sürecin başında itibaren bu problemlerin ALMS sisteminde yer alan Yardım Masası, birimin kurumsal e-posta hesabı ve telefon olmak üzere farklı kanallardan iletilmesinin sorunların takibinde ve çözümünde aksamaların yaşanmasına sebep olduğu görülmüştür. Bu sebeple her türlü destek talebinin tek bir sistem üzerinden iletilmesi ve takip edilmesinin sağlanması amacıyla pratikte hem birim çalışanları hem de kullanıcılar için kolay ve hızlı bir destek sistemi geliştirilmiş ve 2020-2021 Bahar dönemi itibarıyla kullanıma sunulmuştur ([Kanıt A.1.4.4](#)).

2020-2021 Yaz dönemine kadar Merkezimiz tarafından planlanan ya da destek verilen sempozyum, kongre, kurs, sertifika programı gibi katılımcıların belirli bir ücret karşılığında yararlandığı her türlü faaliyette ödeme işlemlerinde ilgili personel ve katılımcıların pek çok problem yaşadığı, taksitlendirme gibi işlemlerin yapılamadığı, çeşitli sebeplerle ücret iadesi yapılması gereken durumlarda sürecin çok uzadığı gözlenmiştir. Bu ihtiyaca yönelik, ödeme işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde yürütülmesini sağlayan dijital bir güvenli ödeme sistemi geliştirilmiş ve 2020-2021 yaz dönemi itibarıyla kullanıma alınmıştır. Dijital Güvenli Ödeme Sistemi Web Sitesi Adresi: <https://guzemdestek.gazi.edu.tr/trainingregistration#>

Birim ve program koordinatörleri ile e-öğrenme uzmanlarının görev tanımları yapılmış kurum web sayfasında yayınlanmıştır ([Kanıt A.1.4.5](#)).

Bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Nitekim birim tarafından yapılan kalite çalışmaları izlenmekte, mevcut kalite raporları bu çalışmalar doğrultusunda güncellenmektedir.

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

**Gereklilikler** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası [doğru](#), güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi





vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Birimin web sayfası yapılan etkinlikler doğrultusunda sürekli güncel tutulmaktadır. Yabancı öğrenci ve kullanıcıların da web sitesinden önemli bilgilere ulaşabilmesi ve yararlanabilmesi için 2021 yılında birimin İngilizce web sitesi de güncellenmiştir. Aynı zamanda sosyal medyanın yaygın kullanımı dikkate alınarak daha çok kullanıcıya daha kısa sürede ulaşmak için birimiz sosyal medya hesaplarına ait hesap adı, adres gibi bilgiler güncellenmiş, bu hesaplarda bulunan banner ve logo gibi görseller yenilenmiştir. Ayrıca hesapların kurumsal kimliklerinin onaylanması için gerekli süreçler başlatılmıştır. Bu hesaplardan kurs ve etkinliklere ilişkin bilgilendirme de yapılmaktadır. Bu faaliyetler aynı zamanda birimin iyileştirme faaliyetleri arasındadır.

**GUZEM Youtube Hesabı:** <https://www.youtube.com/c/GaziUniUZEM>

**GUZEM Instagram Hesabı:** <https://www.instagram.com/GaziUniUZEM/>

**GUZEM Facebook Hesabı:** <https://www.facebook.com/GaziUniGuzem/>

**GUZEM Twitter Hesabı:** <https://twitter.com/gaziuniuzem>

Öğretim süreçlerinin yönetimi ve güncelleştirilmesi için öğrenci ve öğretim elemanlarına anketler uygulanmıştır ([Kanıt A.1.5.1](#) ve [Kanıt A.1.5.2](#)). Bu anketlerin sonuçları analiz edilmiş. Raporlaştırma aşamasındadır. Bununla birlikte 2021-22 güz dönemi için anketler güncellenmiştir ([Kanıt 1.5.3](#)).

2020-2021 Güz ve Bahar döneminde gerçekleştirilen sertifika programları ve kurslara ilişkin değerlendirmeler yapılmış, iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. Tüm bu çalışmalar raporlaştırılarak web sitesinde yayınlanmış, iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. 2020-2021 Güz döneminde gerçekleştirilen 1 adet Türkçenin Yabancı Dil olarak Öğretimi Sertifika Programı ve 4 adet Yabancı Dil Kursu ile 2020-2021 Bahar döneminde gerçekleştirilen 3 adet adet Türkçenin Yabancı Dil olarak Öğretimi Sertifika Programı ve 5 adet Yabancı Dil kursu sonunda faaliyetlerin değerlendirilmesi için memnuniyet anketleri uygulanmış, anket sonuçları sorumlu e-öğrenme uzmanları tarafından değerlendirilerek raporlaştırılmış ve merkez web sitesinde tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır ([Kanıt A.1.5.4](#))

GUZEM 2021 yılı boyunca dönem sonunda Öğretim Yönetim Sisteminden sağlanan verileri (ÖYS2ye kayıt edilen program ve ders sayısı, dönem boyunca açılan canlı ders, ödev, forum, sınav gibi aktivite sayıları vb.) analiz ederek Rektörümüzün sunumuyla bir video haline getirmektedir. Bu video tüm paydaşlarla sosyal medya ortamlarında paylaşılmaktadır. ([Kanıt A.1.5.5](#) 2020-2021 Güz Dönemi İstatistikleri ve [Kanıt A.1.5.6](#) 2020-2021 Bahar Dönemi İstatistikleri). Bu faaliyetler aynı zamanda Üniversitenin iyileştirme çalışmalarında bulunan KYİF.2 maddesi kapsamındadır.

2020-2021 Yaz dönemine kadar Merkezimiz tarafından planlanan ya da destek verilen sempozyum, kongre, kurs, sertifika programı gibi katılımcıların belirli bir ücret karşılığında yararlandığı her türlü faaliyette ödeme işlemlerinde ilgili personel ve katılımcıların pek çok problem yaşadığı, taksitlendirme gibi işlemlerin yapılamadığı, çeşitli sebeplerle ücret iadesi yapılması gereken durumlarda sürecin çok uzadığı gözlenmiştir. Bu ihtiyaca yönelik, ödeme işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde yürütülmesini sağlayan dijital bir güvenli ödeme sistemi geliştirilmiş ve 2020-2021 yaz dönemi itibarıyla kullanıma alınmıştır. Dijital Güvenli Ödeme Sistemi Web Sitesi Adresi: <https://guzemdestek.gazi.edu.tr/trainingregistration#>

Yapılan bir diğer iyileştirme ise kalite ile ilgili ekiplerin kurulması ve sorumluların belirlenmesidir ([Kanıt A.1.5.7](#))



İlgili başlığa ilişkin izlemeler sürekli yapıldığı ve bu izlemeler doğrultusunda güncelleştirme ve iyileştirmeler yapıldığı göz önünde bulundurularak başlığı olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

**Gereklilikler** Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Birimin misyon ve vizyon ifadeleri kuruluşundan bu yana kurumsal web sayfasında açıkça ilan edilmiştir ([Kanıt A.2.1-1](#)). Birimin kalite güvence politikası yoktur. Birim Gazi Üniversitesine ait Uzaktan Eğitim Politikasını benimsemiştir ([Kanıt A.2.1-2](#)). Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Politikasından eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemiyle ilgili politikalar vardır ancak uluslararasılaşma politikası yoktur. Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim politikası, doğrudan birim tarafından hazırlanmış olup kalite güvence politikası için sayılan özelliklerin çoğunu taşımaktadır. Birim çalışmalarında Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda uygulamaya yansıyan etkiler vardır. Örneğin kapsayıcı eğitime erişim için çevrim içi eğitim-öğretim süreçlerinin düzenlenmesi politikası doğrultusunda 2021 yılının sonlarında merkezimiz tarafından üretilen kalite eğitimi içerik paketlerinde işitme engellilere yönelik düzenleme yapılarak eğitim videolarına işaret dili desteği eklenmiştir ([Kanıt A.2.1.3](#) ve [Kanıt A.2.1.4](#)). Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

**Gereklilikler** Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Birimin Stratejik Hedeflerini içeren 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planı vardır ([Kanıt A.2.2.1](#)). Birim stratejik plan kültürünün devamı niteliğinde mevcut dönemi kapsayan plan, Aralık 2021 tarihinde üniversitenin stratejik hedefleri gözetilerek güncellenmiş ve birimin web sitesinde yayınlanmıştır ([Kanıt A.2.2-2](#)). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir önceki yılın faaliyet raporunda öneri başlığı altında yer alan birçok çalışmanın gerçekleştirildiği görülmüştür. Bu bağlamda stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin değerlendirmesi yapılmış ve faaliyet raporu doğrultusunda yıllık gerçekleşme takibi



yapıldıktan sonra eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır ([Kanıt A.2.2.3](#)). Paydaş katılımı olarak ise yönetim kurulunun belirli aralıklarla görüşleri alınmaktadır ([Kanıt A.2.2.4](#)). Bu nedenle olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

### A.2.3. Performans Yönetimi

**Gereklilikler** Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Merkezimizin 2019-2023 yıllarınız kapsayan Stratejik Planında Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri yer almaktadır. Bu performans göstergeleri doğrultusunda yapılanlar güncellenmiş stratejik planda bulunmaktadır ([Kanıt A.2.3.1](#)).

Uzaktan eğitim sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Üniversitemiz Kalite Komisyonunun talebi ile 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılının Güz, bahar ve yaz dönemlerinde öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Yaz döneminin henüz tamamlanmış olması nedeniyle anketlerin değerlendirilmesi, raporlaştırılması ve iyileştirme çalışmaları ile ilgili planlamalar merkez bünyesinde yapılacak, sonuçlar raporlaştırılacak ve duyurulacaktır.

2020-2021 Güz ve Bahar döneminde gerçekleştirilen sertifika programları ve kurslara ilişkin değerlendirmeler yapılmış, iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. Tüm bu çalışmalar raporlaştırılarak web sitesinde yayınlanmış, iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. 2020-2021 Güz döneminde gerçekleştirilen 1 adet Türkçenin Yabancı Dil olarak Öğretimi Sertifika Programı ve 4 adet Yabancı Dil Kursu ile 2020-2021 Bahar döneminde gerçekleştirilen 3 adet Türkçenin Yabancı Dil olarak Öğretimi Sertifika Programı ve 5 adet Yabancı Dil kursu sonunda faaliyetlerin değerlendirilmesi için memnuniyet anketleri uygulanmış, anket sonuçları sorumlu e-öğrenme uzmanları tarafından değerlendirilerek raporlaştırılmış ve merkez web sitesinde tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır ([Kanıt A.2.3.2](#)). Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Raporlarına [Kanıt A.2.3.3](#)'ten ulaşabilirsiniz. Performans yönetimine ilişkin izlemeler sürekli yapıldığı ve bu izlemeler doğrultusunda güncelleştirme ve iyileştirmeler yapıldığı göz önünde bulundurularak başlığı olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

### A.3. Yönetim Sistemleri

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

**Gereklilikler** Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.



Öğretim Yönetim Sisteminin sunduğu raporlar her dönem sonunda analiz edilmektedir. Bu analizlere [Kanıt A.3.1.1](#) ve [Kanıt A.3.1.2](#)'den ulaşılabilir.

2020-2021 Yaz dönemine kadar Merkezimiz tarafından planlanan ya da destek verilen sempozyum, kongre, kurs, sertifika programı gibi katılımcıların belirli bir ücret karşılığında yararlandığı her türlü faaliyette ödeme işlemlerinde ilgili personel ve katılımcıların pek çok problem yaşadığı, taksitlendirme gibi işlemlerin yapılamadığı, çeşitli sebeplerle ücret iadesi yapılması gereken durumlarda sürecin çok uzadığı gözlenmiştir. Bu ihtiyaca yönelik, ödeme işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde yürütülmesini sağlayan dijital bir güvenli ödeme sistemi geliştirilmiş ve 2020-2021 yaz dönemi itibarıyla kullanıma alınmıştır. Dijital Güvenli Ödeme Sistemi Web Sitesi Adresi: <https://guzemdestek.gazi.edu.tr/trainingregistration#>

Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı sürecine kayıt ve ödeme işlemleri GUZEM Kurs Kayıt ve Ödeme Sisteminde gerçekleştirilmiş olup, sürecin takibinin sağlıklı şekilde takip edilebilmesi için Pedagojik Formasyon Bilgi Sistemi oluşturularak kullanıma açılmıştır ([Kanıt A.3.1.3](#)).

Yapılan yeniliklerden ikincisi iyileştirme faaliyetleri arasında bulunan GUZEM Destek Sistemidir. Küresel salgın nedeniyle başlayan uzaktan eğitim sürecinde kullanıcılar tarafından pek çok problem yaşanmaktadır. Sürecin başında itibaren bu problemlerin ALMS sisteminde yer alan Yardım Masası, birimin kurumsal e-posta hesabı ve telefon olmak üzere farklı kanallardan iletilmesinin sorunların takibinde ve çözümünde aksamaların yaşanmasına sebep olduğu görülmüştür. Bu sebeple her türlü destek talebinin tek bir sistem üzerinden iletilmesi ve takip edilmesinin sağlanması amacıyla pratikte hem birim çalışanları hem de kullanıcılar için kolay ve hızlı bir destek sistemi geliştirilmiş ve 2020-2021 Bahar dönemi itibarıyla kullanıma sunulmuştur ([Kanıt A.3.1.4](#)).

Bilgi yönetim sistemine yönelik olgunluk düzeyi 4 olarak düşünülmüştür. Bunun nedeni sistemin izlenmesi, raporlaştırılması ve paydaşlarla paylaşılması yapılmaktadır. Aynı zamanda ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

**Gereklilikler** İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birim ihtiyaçları doğrultusunda işe alım yapılmaktadır. Birimde yer alan tüm personelin görev ve sorumlulukları birim web sayfasında yer almaktadır ([Kanıt A.3.2.1](#)). Birimde akademik ve idari personelin yanı sıra kısmi zamanlı öğrencilerde çalışmaktadır. Kısmi zamanlı öğrencilerin işe alım sürecine <https://guzem.gazi.edu.tr/view/page/284809> sayfasından ulaşılabilir ([Kanıt A.3.2.2](#)).

Ayrıca birim bünyesinde çalışan personeli desteklerinden dolayı ödüllendirerek motivasyonunu olumlu yönde desteklemektedir ([Kanıt A.3.2.3](#)).





İnsan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamaların devam ettiği görülmektedir. Bu nedenle bu ölçüte yönelik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

### A.3.3. Finansal Yönetim

**Gereklilikler** Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Gelir Dağıtım Oranlarına göre yapılmaktadır ([Kanıt A.3.3.1](#)).

Ayrıca birim tarafından yapılacak Mal, Hizmet, Yapım-Onarım, Danışmanlık, 4734'e tabi olmayan alımlar için iş akışı <https://guzem.gazi.edu.tr/view/page/284809> sayfasında yer almaktadır. ([Kanıt A.3.3.1](#))

Bütçemiz ile ilgili planlamalarımız (3 kalem) şeklinde belirlenmiştir ve buna ilişkin bütçe uygulama sonuçları 2021 faaliyet raporunun mali giderler başlığı altında verilmektedir ([Kanıt 3.3.2](#) Sayfa 32).

Belirtilen kanıtlar doğrultusunda finansal yönetim başlığına ait olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

### A.3.4. Süreç Yönetimi

**Gereklilikler** Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Her eğitim öğretim yılının başında o döneme ait uygulama esasları ([Kanıt A.3.4.1](#)), Yüz Yüze Eğitimde Uzaktan Öğretime İlişkin Temel İlkeler ([Kanıt A.3.4.2](#)) ve ölçme değerlendirme esasları ([Kanıt A.3.4.3](#)) birimin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Birim tarafından verilen kurs ve sertifikalara ilişkin bilgiler başvuru sürecinde izlenecek adımlar yine birimin web sayfasında aktif eğitimler başlığı altında yer almaktadır ([Kanıt A.3.4.4](#)). İş akış şeması da oluşturulup web sitesinde paylaşılacaktır.

Birimin iş akışlarının (özellikle idari işler için) büyük bir kısmı hazırlanmış, birimin web sitesinde yayınlanmıştır ([Kanıt A.3.4.5](#)). Bununla birlikte geleceğe yönelik planlanan iş akışlarının hazırlıkları devam etmektedir. Bu faaliyet Üniversitenin iyileştirme çalışmalarında KYİF.38 maddesine dahildir. Bununla birlikte 2021 yılı içerisinde Risk Yönetimi Ekibi oluşturularak ([Kanıt A.3.4.6](#)), risk analizi çalışmaları da yapılmıştır (Kanıt [A.3.4.11. Risk Analiz Dosyaları](#)). Bu çalışma Üniversite iyileştirme çalışmalarından KYİF.39/a maddesine katkı sağlamaktadır.

Öğretim süreçlerinin yönetimi ve güncelleştirilmesi için öğrenci ve öğretim elemanlarına anketler uygulanmıştır ([Kanıt A.3.4.7 Öğrenci Anketi](#), [Kanıt A.3.4.8 Öğretim Elemanı Anketi](#)). Bu anketlerin sonuçları analiz edilmiş, raporlaştırma aşamasındadır. Bununla birlikte 2021-22 güz dönemi için anketler güncellenmiştir ([Kanıt A.3.4.9](#)).

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar doğrultusunda hazırlanan faaliyet raporu her yıl düzenli olarak güncellenmektedir ([Kanıt A.3.4.10](#)).

Süreç Yönetimi başlığına yönelik olgunluk düzeyi izleme etkinliklerinin yapılması ve iyileştirme çalışmalarının sürekli yapılıyor olması nedeniyle 4 olarak belirlenmiştir.



#### A.4. Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimin paydaşları arasında yönetim kurulu ([Kanıt A.4.1.1](#)), danışma kurulu ([Kanıt A.4.1.2](#)), akademik birim ve program koordinatörleri ([Kanıt A.4.1.2](#)), akademik birim ZOOM yöneticileri ([Kanıt A.4.1.3](#)), öğrenciler ve kursiyerler kabul edilebilir. Paydaşların önceliklendirmesine ilişkin kanıt birimin organizasyon şeması gösterilebilir ([Kanıt A.4.1.4](#)).

Paydaşlarımızın görüşlerinin alınmasına yönelik anketler her dönem sonunda uygulanmaktadır ([Kanıt A.4.1.5](#), [Kanıt A.4.1.6](#) ve [Kanıt A.4.1.7](#)). Uluslararası Düzeyde Çevrim İçi Ölçme-Değerlendirme Yazılımı Geliştirme Çalıştayı 10-12 Aralık 2021 tarihleri arasında Ankara – Kızılcahamam'da gerçekleştirilmiştir ([Kanıt A.4.1.8](#)). Yapılan çalıştayda birimin ihtiyaçları doğrultusunda farklı ölçme-değerlendirme türlerine göre yazılımın özellikleri, dil öğreniminde kullanılacak dört temel beceriyi (okuma, yazma, dinleme, konuşma) ölçen bir yazılımın sahip olması gereken özellikler, yazılım geliştirme sürecinde karşılaşılabilecek sorunlar ve çözüm önerileri, tasarım ve kodlama aşamalarında kullanılabilecek yazılımlar, bu yazılımların avantaj ve dezavantajları gibi çeşitli başlıklarda deneyim, görüş ve fikir paylaşımları yapılmıştır.

Yine paydaş katılımı ile danışma kurulu toplantılarımız ([Kanıt A.4.1.9](#)) ve yönetim kurulu toplantılarımız belirli aralıklarla yapılmaktadır ([Kanıt A.4.1.10](#)). Kurum dışı iş birlikleri doğrultusunda çeşitli dernek ve federasyonlarla yapılan faaliyetler bulunmaktadır ([Kanıt A.4.1.11](#) ve [A.4.1.12](#)).

İç ve Dış paydaş katılımı başlığı için olgunluk düzeyi tüm kanıtlar göz önünde bulundurularak 4 olarak belirlenmiştir.

##### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

**Gereklilikler** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrenci geri bildirimleri yapılan memnuniyet anketleri ile alınmaktadır. İlgili kanıtlara A.4.1 İç ve Dış Paydaş katılımı başlığı altında yer verilmiştir. Aynı zamanda öğrenme yönetim sistemi ile entegre GUZEM Destek sistemi oluşturularak, böylelikle öğrencilerin görüş, istek ve yardım taleplerinin alınması sağlanmaktadır ([Kanıt A.4.2.1](#)).

Uzaktan eğitim sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Üniversitemiz Kalite Komisyonunun talebi ile 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılının Güz, bahar ve yaz dönemlerinde öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Anket sonuçları değerlendirme süreci devam



etmektedir. Güncelleme çalışmalarına Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile iletişim haline yapılmaktadır ([Kanıt 4.2.2](#))

2020-2021 Güz ve Bahar döneminde gerçekleştirilen sertifika programları ve kurslara ilişkin değerlendirmeler yapılmış, iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. Tüm bu çalışmalar raporlaştırılarak web sitesinde yayınlanmış, iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. 2020-2021 Güz döneminde gerçekleştirilen 1 adet Türkçenin Yabancı Dil olarak Öğretimi Sertifika Programı ve 4 adet Yabancı Dil Kursu ile 2020-2021 Bahar döneminde gerçekleştirilen 3 adet Türkçenin Yabancı Dil olarak Öğretimi Sertifika Programı ve 5 adet Yabancı Dil kursu sonunda faaliyetlerin değerlendirilmesi için memnuniyet anketleri uygulanmış, anket sonuçları sorumlu e-öğrenme uzmanları tarafından değerlendirilerek raporlaştırılmış ve merkez web sitesinde tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır. Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Raporlarına ait web sayfası adresi: [Kanıt A.4.2.3](#)'ten ulaşabilmektedir. Performans yönetimine ilişkin izlemeler sürekli yapıldığı ve bu izlemeler doğrultusunda güncelleştirme ve iyileştirmeler yapıldığı göz önünde bulundurularak başlığı olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

**Gereklilikler** Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Birimimiz bir merkez olduğundan dolayı herhangi bir mezunu bulunmamaktadır. Bu sebeple bu başlık değerlendirilmemiştir.

#### A.5. Uluslararasılaşma

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

##### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

##### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Birimin uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleri başlamış olmakla birlikte, bu çalışmalarla ilgili mali kaynak bütçeden karşılanacaktır. Ancak kaynak dağılımı ile ilgili bir planlama bulunmamaktadır. Fiziksel kaynaklar ise birim bünyesinde bulunan her türlü donanımdır. İnsan gücü kaynağı ise merkezde görevli e-öğrenme uzmanlarıdır.



### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Stratejik plan hedefleri doğrultusunda birimdeki öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi amacıyla olanakların sunulması gerekliliği dikkate alınarak personelin mesleki ve kişisel gelişiminin desteklenmesi, istihdam potansiyeli olan bireylere alana özgü yeterlilik kazandırılması, organizasyonel yapılanmanın iyileştirilebilmesi ve işbirliği ile geliştirilebilecek olan yenilikçi bir uzaktan eğitim modelinin ulusal ve uluslararası boyutta yaygınlaştırılması amacıyla Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA1) kapsamında iki projeye başvuru yapılmıştır. Trabzon Üniversitesi'nin yürütücülüğünü üstlendiği projelerden biri Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu için Akreditasyon (KA130-HED) projesi, diğeri Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği (KA131-HED) projesidir. İki proje de kabul edilmiştir.

- **Proje Adı ve Kodu:** Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezileri Konsorsiyum Projesi (2021-1-TR01-KA130-HED-000005861) (Türkiye Ulusal Ajansı KA130) (kabul edildi) (<https://ua.gov.tr/media/4izgcpaj/web-icin-ka130-sonuc-listesi.pdf> )

#### Kanıt A.5.3.1

- **Proje Adı ve Kodu:** Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezileri Öğrenci Personel Hareketlilik Projesi (2021-1-TR01-KA131-HED-000007053) (Türkiye Ulusal Ajansı KA131) (kabul edildi) ([https://ua.gov.tr/media/3qbpnrbl/01-1-2021\\_basvuru\\_donemi\\_ka131\\_sonuclar.pdf](https://ua.gov.tr/media/3qbpnrbl/01-1-2021_basvuru_donemi_ka131_sonuclar.pdf) )

#### Kanıt A.5.3.2

Stratejik plan hedefleri doğrultusunda birimdeki öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi amacıyla olanakların sunulması gerekliliği dikkate alınarak İnsan kaynağı ve Ar-Ge faaliyetlerini arttırmaya yönelik 4 adet Erasmus+ KA2 – Stratejik Ortaklıklar projesi başvurusu yapılmıştır.

1. **Proje Kodu:** 2021-1-TR01-KA220-HED-000027614

#### Kanıt A.5.3.3

2. **Proje Kodu:** 2021-1-TR01-KA220-HED-000027620

#### Kanıt A.5.3.4

3. **Proje Kodu:** 2021-1-TR01-KA220-HED-000029456

#### Kanıt A.5.3.5

4. **Proje Kodu:** 2021-1-TR01-KA220-HED-000022984

#### Kanıt A.5.3.6

Edx ve Coursera açık ders sağlayıcıları ile işbirliği sözleşmeleri yapılmıştır. Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda öğrencilerin ve öğretim elemanlarının eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik uygulamalar yapılması gerekliliği dikkate alınarak öğrencilere ve öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine katkı sağlayacak çevrimiçi ders ve kurslar sağlamak amacıyla Edx ve Coursera açık ders



sağlayıcıları ile işbirliği sözleşmeleri yapılmıştır. Edx firması tarafından 5000 kullanıcıya, Coursera firması tarafından 20000 kullanıcıya hizmet sunulacaktır.

**Edx Kurumsal Abonelik Sözleşme Formu:** [Kanıt A.5.3.7](#)

**Coursera Yönetici Hesabı Ekran Görüntüsü:** [Kanıt A.5.3.8](#)

Uluslararası Düzeyde Çevrim İçi Ölçme - Değerlendirme Yazılımı Geliştirme Çalıştayı ([Kanıt A.5.3.9](#)) 10-12 Aralık 2021 tarihleri arasında Ankara – Kızılcahamam'da gerçekleştirilmiştir. Çalıştay, Ahmet Yesevi Üniversitesi TÜRTEB Gazi Üniversitesi Türkçe Öğrenimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı iş birliği ile tamamlanmıştır.

Çalıştayda uluslararası düzeyde geliştirilecek çevrim içi bir ölçme-değerlendirme yazılımının geliştirme süreci ve aşamaları, farklı ölçme-değerlendirme türlerine göre yazılımın özellikleri, dil öğreniminde kullanılacak dört temel beceriyi (okuma, yazma, dinleme, konuşma) ölçen bir yazılımın sahip olması gereken özellikler, yazılım geliştirme sürecinde karşılaşılabilecek sorunlar ve çözüm önerileri, tasarım ve kodlama aşamalarında kullanılacak yazılımlar, bu yazılımların avantaj ve dezavantajları gibi çeşitli başlıklarda deneyim, görüş ve fikir paylaşımları yapılmıştır. Çalıştay sonunda ele alınan tüm başlıkların bir rapor halinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılması kararlaştırılmıştır.

GUZEM tarafından, birim olarak Stratejik Planı ([Kanıt A.5.3.10](#)) çerçevesinde belirlenmiş olan hedefleri doğrultusunda uluslararası iş birlikleri ve projelere yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. 2021 Faaliyet Raporunda ([Kanıt A.5.3.11](#)) bu faaliyetlere yer verilmektedir.

Uluslararası performans başlığına ait daha öncesinde herhangi bir girişim bulunmazken, 2021 yılı itibari ile çalışmalara başlanılmış, çeşitli anlaşmalar yapılmış, farklı kategorilerde projeler kabul edilmiş ve bazı projelerde değerlendirme aşamasındadır. Bu nedenle bu başlığa ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.



## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

**Gereklikler** Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**Gereklikler** Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

GUZEM 28711 sayılı resmi gazetede yayımlanan 18.07.2013 tarihli Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde ([Kanıt B.1.1.1](#)) bulunan amaçlar ve faaliyet alanları doğrultusunda üniversitenin akademik birimleri tarafından açılması uygun görülen programların uzaktan eğitimde kullanılan öğrenme yönetim sistemine aktarılması, başka bir deyişle altyapı hizmeti sağlanması ile görevlidir. Bu uzaktan eğitim programlarının tasarım ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 44 ve 46. Maddeleri, 6-7.12.2012 tarihli Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları ([Kanıt B.1.1.2](#)) doğrultusunda yürütülmektedir.

GUZEM programlara ait ders içeriklerinin uzaktan eğitim sistemine uygun şekilde hazırlanması ve ortama aktarılabilmesi için, geçmiş yıllarda hazırlanan alan uzmanlarına ve içerik geliştirme ekibine yönelik yönergeler, senaryo ve künye şablonu güncellenerek kullanılmaktadır ([Kanıt B.1.1.3. Alan uzmanı yönergesi](#), [Kanıt B.1.1.4. Ders Künyesi Şablonu](#), [Kanıt B.1.1.5. Hikaye Tahtası Şablonu](#), [Kanıt B.1.1.6. İçerik Geliştirme Yönergesi](#)). Programların açılması ile ilgili sürecin başında alan uzmanlarına hem uzaktan eğitim sisteminin kullanımı hem de senaryo hazırlama ile ilgili eğitimler verilmekte olup, senaryo geliştirme süreci çeşitli kontrol listeleri ile değerlendirilmektedir. Sözü edilen yönergeler ve kontrol listeleri süreç içinde ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.

GUZEM akademik birimler ile iş birliği içerisinde önlisans, lisans ve lisansüstü uzaktan eğitim programlarının açılması ile ilgili çalışmalarını da sürdürmektedir. 2021 yılı sonu itibarıyla Üniversite bünyesinde bir adet uzaktan eğitim lisans programı bulunmaktadır. Üniversitemiz Fen Fakültesi Matematik Bölümü ve GUZEM işbirliği ile 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde açılan program 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında da öğrenci alımı yapmıştır. Bununla birlikte Eğitim Bilimleri Enstitüsü ile yapılan işbirliği kapsamında Sınıf Eğitimi, Tarih Eğitimi, Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi bilim dallarında lisansüstü uzaktan eğitim programlarının açılması amacıyla içerik geliştirme çalışmaları başlamıştır. Sınıf Eğitimi programı için 14 haftalık içeriğin tasarım süreci biterken, diğer programların içeriklerine ait senaryoların konu alanı uzmanları tarafından hazırlanma süreci devam etmektedir ([Kanıt B.1.1.7. Eğitim İçeriği Örneği](#)). Bu faaliyet, birimin iyileştirme faaliyetlerinden biridir.





### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

**Gereklikler** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Gereklikler** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**



#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**Gereklikler** Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Gereklikler** Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

GUZEM programların izlenmesini kolaylaştırmak adına 2020 yılında Uzaktan Eğitim Program ve Birim Koordinatörlüğü uygulaması başlatmıştır. Bu uygulama doğrultusunda her bir akademik birim için birim koordinatörleri, her bir program/ana bilim dalı için program koordinatörleri belirlenmiştir ([Kanıt B.1.5.1](#)). Ayrıca koordinatörlerin görev, yetki ve sorumlulukları da belirlenerek web sitesinde yayınlanmıştır ([Kanıt B.1.5.2](#)). Koordinatörler Öğrenme Yönetim Sistemine, derslerin takibi, öğrenci ve öğretim elemanı işlemleri gibi bir takım yetkilere sahip olacak şekilde tanımlanmıştır. Böylece programların izlenmesi ve güncellenmesi aşamasında Öğrenme Yönetim Sisteminde birimlerin ihtiyaç duyacağı bilgilere kolaylıkla ulaşması sağlanmıştır. Bu uygulama 2021 yılında da etkin bir şekilde devam etmiştir.

GUZEM Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü işbirliği ile her dönem sonunda öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik uzaktan eğitim memnuniyet anketleri uygulamaktadır. 2019-2020 Bahar dönemi itibarıyla her dönem sonunda uygulanan anket sonuçlarının değerlendirme çalışmaları devam etmektedir. 2021 yılında anketler bir takım analiz sonuçları doğrultusunda revize edilmiş, anketlerden bazı maddeler çıkarılırken, literatürden hareketle bazı maddeler anketlere dahil edilmiştir ([Kanıt B.1.5.3 Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi](#), [Kanıt B.1.5.4 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)). Anketler Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nün onayına sunulurak





uygulamaya koyulmuştur ([Kanıt B.1.5.5. Resmi Yazı](#)). Anketlerin sonuçları ile ilgili değerlendirme süreci devam etmektedir. Anket sonuçları raporlanarak bilimsel bir çalışma haline getirilmesi planlanmaktadır ([Kanıt B.1.5.6. Yönetim Kurulu Kararı](#)). Bu durum Üniversitenin iyileştirme çalışmaları arasında bulunan UİF.1a ve UİF.1b maddesinin gerçekleştirilemediğini göstermektedir.

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Üniversitenin Eğitim-Öğretim süreçlerinin yönetimine katkı sağlamak amacıyla birimde Eğitim-Öğretim Birimi oluşturulmuş ve birimin organizasyon şemasında bu birime yer verilmiştir ([Kanıt B.1.6.1.](#))

Küresel Salgın nedeniyle örgün eğitim sürecinin uzaktan eğitim yoluyla sağlandığı 2020-2021 Eğitim – Öğretim Yılı Bahar Döneminde programların yürütülmesine ilişkin “ Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları” ([Kanıt B.1.6.2.](#)), “Çevrim İçi Ara Sınav Uygulama Esasları” ([Kanıt B.1.6.3](#)) ve “Çevrim İçi Dönem Sonu Sınavları Ölçme ve Değerlendirme Esasları” ([Kanıt B.1.6.4.](#)) GUZEM tarafından Eğitim Komisyonu işbirliğiyle hazırlanmış ve paydaşlarla web sitesinde paylaşılmıştır ([Kanıt B.1.6.5.](#), [Kanıt B.1.6.6.](#), [Kanıt B.1.6.7.](#)). 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle ise normalleşme sürecine girilmesiyle Üniversitenin örgün eğitimdeki derslerin %60'ının yüz yüze, %40'ının uzaktan eğitim yoluyla verilmesi kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda uzaktan eğitim yoluyla işlenecek dersler için GUZEM tarafından “2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Yüz Yüze Eğitimde Uzaktan Öğretime İlişkin Temel İlkeler” ([Kanıt B.1.6.8.](#)) belirlenmiş ve web sitesinde tüm paydaşlara duyurulmuştur ([Kanıt B.1.6.9.](#)).

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

**Gereklilikler** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

#### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

**Gereklilikler** Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.



Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Gazi Üniversitesinde 2021 yılında 2020-2021 Bahar döneminde eğitim-öğretim faaliyetleri büyük oranda uzaktan eğitim yoluyla sağlanırken ([Kanıt B.2.1. Gazi Üniversitesi 2020-2021 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları](#)), 2021-2022 Güz döneminde derslerin %60'ının yüz yüze, %40'nın uzaktan eğitim yoluyla verilmesi kararlaştırılmış ([Kanıt B.2.1.2 Gazi Üniversitesi 2021-2022 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarında Yüz Yüze Eğitimde Dikkat Edilecek Genel Hususlar](#)) ve uygulamalar bu yönde gerçekleştirilmiştir. Uzaktan eğitim yoluyla verilen dersler Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) (<https://lms.gazi.edu.tr/>) üzerinde gerçekleştirilmekte, sistem içerisinde Perculus Sanal Sınıf Uygulaması ile öğrenci ve öğretim elemanlarının canlı derslerde (eş zamanlı olarak) bir araya gelmesi sağlanmaktadır. ÖYS ödev, sınav, forum, doküman, sanal sınıf, video gibi farklı türde bileşenler barındırarak öğretim elemanlarının öğrenci merkezli, süreç ve performans odaklı, bütüncü, vaka/uygulama temelli uygulamalar yapmalarına imkan vermektedir.

2021-2022 Güz döneminde derslerin %40'ının uzaktan eğitim yoluyla verilmesi kararlaştırılmışken, GUZEM tarafından tüm dersler, öğretim elemanları ve öğrenci bilgileri ile birlikte ÖYS'ye aktarılmış, acil durumlarda (küresel salgın nedeniyle yüz yüze eğitimin sürdürülemediği dersler gibi) derslerin uzaktan eğitim yoluyla devam etmesi sağlanmıştır. Bununla birlikte tüm derslerin ÖYS'ye aktarılması yüz yüze derslerde uzaktan eğitim sistemlerinin avantajlarını kullanmak isteyen öğretim elemanlarına ders yönetimi ile ilgili çeşitli olanaklar sunmuştur. Öğretim elemanları doküman paylaşımı yapmak, ödev dosyalarını paylaşmak ve toplamak, çevrim içi ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak gibi eğitim-öğretim etkinliklerini ÖYS üzerinde yürütme imkanı bulmuşlardır.

GUZEM 2021 yılında öğretim elemanlarını ÖYS'deki yenilikler hakkında bilgilendirmek amacıyla bir takım hizmet içi eğitim faaliyetleri de düzenlemiştir. 24 Mart 2021 tarihinde Perculus Sanal Sınıf Uygulamasındaki güncellemeler ve kullanımına ilişkin "[ALMS Sanal Sınıf Aktivitesi Oluşturma ve Sanal Sınıf Kullanımı Eğitimi](#)" Zoom videokonferans ortamında gerçekleştirilmiş, eğitim Youtube platformu üzerinden canlı yayınlanmıştır. Eğitim kaydı aynı platform üzerinde erişime açıktır. ve olmak üzere iki çevrimiçi eğitim düzenlenmiştir.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

**Gereklilikler** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi için GUZEM ve Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü işbirliği ile "Çevrim içi Ara Sınav Uygulama Esasları ([Kanıt B.2.2.1](#))" ve "Dönem Sonu Sınavları Ölçme ve Değerlendirme Esasları ([Kanıt B.2.2.2](#))" hazırlanmış ve bu esaslarda arasın ve dönem sonu sınavlarının çevrimiçi sınav yanında performans ödevi, ödev, proje gibi alternatif etkinlikler gerçekleştirilebileceği ifade edilmiştir. Bu faaliyetler birimin iyileştirme faaliyetleri arasındadır.



2021 yılında GUZEM tarafından ölçme-değerlendirme faaliyetleri ile ilgili hizmet içi eğitimler de düzenlenmiştir. 24 Mart 2021 tarihinde ÖYS'deki sınav aktivitesi ile ilgili güncellemeler ve bu aktivitenin kullanımına ilişkin “[ALMS Soru Bankası Kullanımı ve Sınav Aktivitesi Oluşturma Eğitimi](#)” Zoom videokonferans ortamında gerçekleştirilmiş, eğitim Youtube platformu üzerinden canlı yayınlanmıştır. Eğitim kaydı aynı platform üzerinde erişime açıktır.

2021-2022 Güz döneminde normalleşme süreci ile birlikte arasınnav ve dönem sonu sınavları yüz yüze uygulanmaya başlamıştır. Ancak bir önceki maddede açıklandığı gibi tüm derslerin ÖYS'ye aktarılması öğretim elemanlarının ders süreçlerinde öğrenci merkezli, performansa dayanan yöntemleri kullanabilmesi anlamında bir alt yapı ve ortam sağlamıştır. Öğretim elemanları ÖYS'de bulunan ödev ve forum gibi aktiviteleri ölçme – değerlendirme süreçlerine entegre edebilmektedir.

Birimin iyileştirme faaliyetlerinde yer alan “Çevrim içi sınav sisteminin iyileştirilmesi için GUZEM tarafından çalışmalar yürütülmesi” ve “Üniversiteye özgü çevrim içi sınav sistemi ve öğrenme yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi” maddeleri doğrultusunda üniversiteye özgü bir çevrim içi sınav sistemi çalışmalarına 2021 yılı itibariyle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ortaklığıyla başlanmıştır ([Kanıt B.2.2.3 Toplantı Tutanağı](#)). Bununla birlikte GUZEM 10-12 Aralık 2021 tarihleri arasında Uluslararası Düzeyde Çevrim İçi Ölçme-Değerlendirme Yazılımı Geliştirme Çalıştayı düzenlemiştir ([Kanıt B.2.2.4](#)). Çalıştaya Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Merkezi yöneticileri ve akademik personeli ile Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ve Ahmet Yesevi Üniversitesi temsilcileri katılım sağlamış, ölçme-değerlendirme yazılımı geliştirme süreci, ilgili konudaki ulusal ve uluslararası gelişmeler ve geliştirilecek yazılıma ilişkin fikirler hakkında bilgi paylaşımı yapılmıştır. Bu faaliyetler Üniversitenin iyileştirme çalışmaları arasında olan UİF.4a ve UİF.4b maddeleri kapsamındadır.

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

**Gereklilikler** Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

**Gereklilikler** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**



## Örnek Gösterilen Uygulamalar

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

#### Kanıtlar

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

##### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

**Gereklilikler** Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

GUZEM faaliyet alanına giren üniversitenin her türlü eğitim- öğretim faaliyetini gerçekleştirmek amacıyla <https://lms.gazi.edu.tr/> adresinden erişilen Öğrenme Yönetim Sistemini (ÖYS) yönetmektedir. 2021 yılında 2020-2021 Bahar döneminde üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü tüm örgün eğitim faaliyetleri bu sistem üzerinden yürütülmüştür. 2021-2022 Güz döneminde ise derslerin %40'ının uzaktan eğitim yoluyla verilebileceği kararı ile birlikte örgün eğitim derslerinin bir kısmı ÖYS üzerinden devam etmişken, tüm dersler (öğrenci ve öğretim elemanı bilgileri ile birlikte) ÖYS'ye aktarılmıştır.

ÖYS ders yönetimi ile ilgili her türlü faaliyetin (öğrencilerle iletişim kurmak, ders materyallerini paylaşmak, öğrencilerin öğrenmesini takip etmek, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek vb.) yapılmasına olanak sağlayan, 7/24 öğrenci ve öğretim elemanı erişimine açık bir sistemdir. Öğretim elemanları sistem üzerinde eş zamanlı ve ayrı zamanlı etkinlikler planlayabilmektedir. Derslere ödev, e-ders, sınav, forum, doküman, sanal sınıf, video gibi çok çeşitli etkinlikler eklenebilen sistemde bu etkinlikler ile öğrencilerin etkileşimi takip edilebilmektedir. Bununla birlikte sisteme entegre olarak çalışan Perculus Sanal Sınıf uygulaması ile öğrenci ve öğretim elemanlarının eş zamanlı olarak bir araya geldikleri canlı dersler gerçekleştirilmektedir.

2021 yılında öğretim elemanları ve öğrencilerden gelen talep, şikayet ve öneriler doğrultusunda ÖYS'de bir takım güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar aşağıda belirtilmektedir:

- **Arşivlenen derslerin ÖYS'de görüntülenmesi:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının geçmiş dönemlerdeki derslerine erişebilmesi, ders kayıt ve kaynaklarından yararlanabilmeleri için, “Arşivlenen Dersler” özelliği ([Kanit B.3.1.1 Arşivlenen Dersler Özelliği](#)) ÖYS'ye eklenmiştir. Böylece geçmiş dönem dersleri kullanıcılar tarafından istedikleri her an ulaşılabilir hale getirilmiştir.
- **Sanal Sınıf Kayıt Videolarında Hızlandırma Özelliği:** Özellikle öğrencilerden gelen destek talepleri doğrultusunda Youtube gibi platformlarda bulunan video hızının değiştirilmesi



özelliğinin öğrenme platformlarının öğrenenin bireysel özelliklerine uyarlanabilmesi açısından önemli bir fayda sağladığı belirlenmiştir. Bu değerlendirmeden hareketle Perculus sanal sınıf uygulamasında ders kayıt videolarına bu özelliğin hizmet sağlayıcı firma tarafından entegre edilmesi sağlanmıştır ([Kanıt B.3.1.2. Video hızlandırma özelliği](#)).

• **Ders Misafir Katılımcı Davet Etme Özelliği:** Özellikle öğretim elemanlarından gelen destek talepleri doğrultusunda canlı derslere konu alan uzmanlarının dahil edilebilmesinin ihtiyaçları arasında olduğu belirlenmiştir. ÖYS'ye yalnızca kayıtlı kullanıcılar giriş yapabildiği için canlı derslere de ancak derse kayıtlı öğretim elemanları ve öğrenciler katılabilmektedir. Ancak derslere farklı üniversite/ bölüm/ kuruluş/ kurum/şirketlerden konu alan uzmanlarının dahil edilmesi mümkün olmamaktadır. 2021 yılında yapılan geliştirme çalışması ile canlı ders bağlantı adresi misafir kullanıcılar ile paylaşılarak derse katılımlarının sağlandığı özellik hizmete sunulmuş ([Kanıt 3.1.3. Misafir Davet Etme Özelliği](#)), 6 Nisan 2021 tarihinde eposta ile öğretim elemanlarına duyurulmuştur ([Kanıt 3.1.4. E-posta](#)).

• **E-devlet ile giriş:** Gerçekleştirilen düzenleme ile öğrencilerin sisteme T.C. kimlik numaraları ve E-Devlet şifreleri ile girebilmeleri sağlanmıştır ([Kanıt B.3.1.5. E-devlet Giriş Ekran Görüntüsü](#)).

Tüm bu güncellemeler 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi için 22 Şubat 2021 tarihinde yapılan Oryantasyon programında Merkez Müdürümüz tarafından yapılan bir sunum ile ([Kanıt B.3.1.6. Rektörümüzden 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Açılış Dersi](#)) tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

**Gereklilikler** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

GUZEM lisansüstü eğitimde tez danışmanlarının öğrenciler ile çevrim içi görüşmeler yapabilmeleri, ÖYS üzerinde materyal paylaşımı yapmaları ve öğrencileri ile çalışma süreçlerini yönetebilmeleri için ÖBS üzerinde tez danışmanları ile öğrencilerin kayıtlı olduğu “Yükseklisans/ Doktora Tez Çalışması” ismiyle dersler oluşturulmasını planlamış ve bu dersleri ÖYS'ye aktarmıştır ([Kanıt B.3.2.1 Tez Çalışması Dersleri](#)). Bu faaliyet Üniversitenin iyileştirme faaliyetleri kapsamında EİF.18c maddesi kapsamındadır.

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

**Gereklilikler** Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### Planlama Faaliyetleri

### Uygulama Faaliyetleri

### Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri





## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

**Gereklilikler** Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

GUZEM dezavantajlı gruplar için çalışmalara başlamıştır. İçerik geliştirme faaliyetleri için satın alınan ARTICULATE yazılımı dezavantajlı kullanıcılar için erişilebilir içerik üretme imkanı sağlamaktadır. Bundan sonraki içerik geliştirme süreçlerinde üretilen materyallerin çeşitli dezavantajlara sahip kullanıcılara hitap etmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik hazırlanan eğitim videolarında işitme engelliler için işaret dili ile çeviri özelliğinin sunulması ile ilgili ilk çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Kalite Komisyonu işbirliği ile hazırlanan Kalite Eğitimi içeriklerine ait iki videoya eş zamanlı işaret dili çevirisi eklenmiştir ([Kanıt B.3.4. Rektörümüzün Üniversitemiz Kalite Süreçlerine Dair Mesajı Videosu](#), [Kanıt B.3.5. Öğrenci Konseyi Başkanının Üniversitemiz Kalite Süreçlerine Dair Öğrencilere Mesajı Videosu](#)).

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**Gereklilikler** Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**



#### B.4. Öğretim Kadrosu

**Gereklikler** Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

##### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

**Gereklikler** Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

##### Planlama Faaliyetleri

##### Uygulama Faaliyetleri

##### Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

##### Örnek Gösterilen Uygulamalar

##### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

##### Kanıtlar

##### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

**Gereklikler** Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

GUZEM akademik birimlerin ÖYS üzerinde eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili, birimlerinin ihtiyaç duyacağı bilgilere ulaşabilmesi amacıyla her akademik birim için uzaktan eğitim birim ve program koordinatörlüğü uygulamasına başlamıştır. Bu kapsamda birim ve program koordinatörü olarak görevlendirilmiş akademik personelin ÖYS'nin kullanımı ile ilgili bilgi ve yeterliliklerini sağlamak amacıyla 15 Şubat 2021 tarihinde "[Öğrenme Yönetim Sistemi Koordinatör Yetkileri Eğitimi](#)" planlanmıştır. Eğitim Zoom platformunda 156 öğretim elemanının katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında GUZEM tarafından Öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklerini arttırmaya yönelik iki çevrim içi eğitim gerçekleştirilmiştir. 24 Mart 2021 tarihinde gerçekleştirilen eğitimlerden biri Perculus Sanal Sınıf Uygulamasındaki güncellemeler ve kullanımına ilişkin "[ALMS Sanal Sınıf Aktivitesi Oluşturma ve Sanal Sınıf Kullanımı Eğitimi](#)", diğeri ÖYS'deki sınav aktivitesi ile ilgili güncellemeler ve bu aktivitenin kullanımına ilişkin "[ALMS Soru Bankası Kullanımı ve Sınav Aktivitesi Oluşturma Eğitimi](#)"dir. Eğitimler Zoom videokonferans ortamında gerçekleştirilmiş, Youtube platformu üzerinden



canlı yayınlanmıştır. Eğitim kaydı aynı platform üzerinde erişime açıktır. Bu faaliyetler birimin iyileştirme faaliyetleri arasındadır.

GUZEM 2021 yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü işbirliği ile lisansüstü uzaktan eğitim programlarının açılması amacıyla çeşitli çalışmalara başlamıştır. Sınıf Eğitimi, Tarih Eğitimi, Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi bilim dallarında yapılacak program başvuruları için gerekli çalışmaların yapılabilmesi için süreçte görev alacak öğretim elemanlarına içerik geliştirme süreci ile ilgili bir eğitim verilmiştir. 22 Nisan 2021 tarihinde düzenlenen “[Lisansüstü Uzaktan Eğitim Programı](#)” eğitimi zoom platformunda gerçekleştirilmiştir.

GUZEM tarafından akademik birimlere sunulan videokonferans (Zoom) yazılımı hizmetinden sorumlu olan birim yetkililerine (akademik birimler tarafından çevrim içi etkinlikleri yönetmek üzere görevlendirilen öğretim elemanları) “[Video Konferans Oturumları Güvenlik Ayarları ve Önlemleri](#)” eğitimi 29 Nisan 2021 tarihinde düzenlenmiştir. 170 katılımcı ile gerçekleştirilen eğitimde Zoom platformunda gerçekleştirilen çevrim içi etkinliklerde alınması gereken güvenlik ayarları ve önlemleri sorumlu öğretim elemanları ile paylaşılmıştır.

GUZEM tarafından 10-12 Aralık 2021 tarihinde Ankara- Kızılcahamam’da Uluslararası Düzeyde Çevrim İçi Ölçme - Değerlendirme Yazılımı Geliştirme Çalıştayı düzenlenmiştir ([Kanıt B.4.2.1 Çalıştay Haberi](#)) . Çalıştaya Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Merkezi yöneticileri ve akademik personeli ile Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ve Ahmet Yesevi Üniversitesi temsilcileri katılım sağlamıştır. Çalıştayda uluslararası düzeyde geliştirilecek çevrim içi bir ölçme-değerlendirme yazılımının geliştirme süreci ve aşamaları, farklı ölçme-değerlendirme türlerine göre yazılımın özellikleri, dil öğreniminde kullanılacak dört temel beceriyi (okuma, yazma, dinleme, konuşma) ölçen bir yazılımın sahip olması gereken özellikler, yazılım geliştirme sürecinde karşılaşılabilecek sorunlar ve çözüm önerileri, tasarım ve kodlama aşamalarında kullanılacak yazılımlar, bu yazılımların avantaj ve dezavantajları gibi çeşitli başlıklarda deneyim, görüş ve fikir paylaşımları yapılmıştır.

GUZEM öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklerini geliştirmek amacıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Ağustos 2021 tarihli Küresel Salgında Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulamalar Rehberi kapsamında “Eğitimcilerin Teknoloji Eğitimi Uzaktan Eğitim Sertifika Programı” içeriğini hazırlayarak Eğitim- Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğüne iletmıştır ([Kanıt B.4.2.3. Yönetim Kurulu Kararı ve Eğitim İçeriği](#), [Kanıt B.4.2.4. Eğitim- Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğüne gönderilen resmi yazı](#)). Bu faaliyet aynı zamanda Üniversitenin iyileştirme çalışmaları kapsamında EİF.17b maddesi kapsamındadır.

Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda öğretim elemanlarının eğitim ihtiyaçlarını gidermeye ve yeterliliklerini geliştirmelerine yönelik uygulamalar yapılması gerekliliği dikkate alınarak öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine katkı sağlayacak çevrimiçi ders ve kurslar sağlamak amacıyla Edx ve Coursera açık ders sağlayıcıları ile işbirliği sözleşmeleri yapılmıştır ([Kanıt B.4.2.5. Edx Kurumsal Abonelik Sözleşme Formu](#), [Kanıt B.4.2.6. Coursera Yönetici Hesabı Ekran Görüntüsü](#)). Edx firması tarafından 5000 kullanıcıya, Coursera firması tarafından 20000 kullanıcıya hizmet sunulacaktır. Bu faaliyet birimin iyileştirme faaliyetleri arasında yer almaktadır.

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Gereklilikler** Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**





## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **Kanıtlar**



## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Merkeze ait fiziksel mekân son birkaç yılda birkaç defa değişmiştir. Merkezin şu anki fiziksel mekânı rektörlük binasında olup 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi başından beri burada faaliyetlerine devam etmektedir. Bu süreçte hem salgın koşullarının hem de fiziksel mekân değişikliklerinin de etkisiyle merkezin organizasyonel yapısında değişiklik ihtiyacı doğmuştur. Bu ihtiyacı karşılamak üzere merkez yönetimi tarafından yeni bir organizasyonel yapı belirlenerek işleyiş iyileştirilmeye çalışılmıştır. Birimin yönetim modeli ve idari yapısının uygulamada nasıl işlediği organizasyon şemasıyla gösterilmiş olup AR-GE Birimine bu yapıda yer verilmiştir ([Kanıt C.1.1.1](#)).

Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Bu tercihler Gazi Üniversitesi Araştırma Politikası ([Kanıt C.1.1.2](#)) çerçevesinde sürdürülmektedir. Olgunluk düzeyi, bu başlık açısından 2 puandır.

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

**Gereklilikler** Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

GUZEM iç kaynaklarını 2021 yılında gerçekleştirilmiş olan Uluslararası Düzeyde Çevrim İçi Ölçme - Değerlendirme Yazılımı Geliştirme Çalıştayı için kullanmıştır ([Kanıt C.1.2.1](#)). Çalıştay, Ahmet Yesevi Üniversitesi TÜRTEB Gazi Üniversitesi Türkçe Öğrenimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı iş birliği ile tamamlanmıştır. Çalıştayda uluslararası düzeyde geliştirilecek çevrim içi bir ölçme-değerlendirme yazılımının geliştirme süreci ve aşamaları, farklı ölçme-değerlendirme türlerine göre yazılımın özellikleri, dil öğreniminde kullanılacak dört temel beceriyi (okuma, yazma, dinleme, konuşma) ölçen bir yazılımın sahip olması gereken özellikler, yazılım geliştirme sürecinde karşılaşılabilecek sorunlar ve çözüm önerileri, tasarım ve kodlama aşamalarında kullanılabilecek yazılımlar, bu yazılımların avantaj ve dezavantajları gibi çeşitli başlıklarda deneyim, görüş ve fikir paylaşımları yapılmıştır. Çalıştay sonunda ele alınan tüm başlıkların bir rapor halinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılması kararlaştırılmıştır.



GUZEM, iç kaynakların bir kısmını ise çeşitli faaliyetlerde (ön lisans, lisans ve lisans üstü dersler, sertifika programları, kurslar, eğitimler, vb. gibi) kullanılmak üzere edinilen teknolojik malzemelerin alımı için kullanmıştır ([Kanıt C.1.2.2](#)). Bu malzemeler ile kalite eğitimleri için video hazırlıkları da tamamlanmıştır.

Kabul edilen iki farklı proje bulunmaktadır ve bu dış kaynakların yine öğretim elemanlarının hareketliliği için kullanılması planlanmaktadır ([Kanıt C.1.2.3](#) ve [Kanıt C.1.2.4](#)).

Bu kanıtlar çerçevesinde düşünüldüğünde, birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir ve dolayısıyla olgunluk düzeyi 3 puandır.

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

**Gereklilikler** Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

GUZEM olarak, iyileştirme faaliyetleri planlanmasının ardından, öğretim elemanlarının doktora ve sonrası hareketliliğini sağlamam amacıyla iki farklı konsorsiyumda yer alınmıştır.

Bunlardan ilki, Erasmus+ Programı kapsamında yer alan, Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu Akreditasyonu için GUZEM'in de dahil olduğu, kabul edilmiş ve 7 yıl sürecek olan 2021-1-TR01-KA130-HED-000005861 numaralı projedir ([Kanıt C.1.3.1](#)). 7 yıl süreli Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri konsorsiyum akreditasyon programı ile uzaktan eğitim alanında çalışan personelin mesleki ve bireysel gelişimine katkı sağlanacak ve bu alanda çalışacak olan potansiyel bireylere alana özel mesleki ve bireysel yetkinlik kazandırılacaktır. Proje ile yenilikçi ve yeniliklerde öncü bir uzaktan eğitim modeli oluşturularak, ulusal ve uluslararası arenada yaygınlaştırılacaktır. Bu hedef doğrultusunda oluşturulan konsorsiyum ile personel ve öğrenci hareketliliği sağlanacaktır. Uzaktan eğitim alanında çalışan personel ve öğrencilere geleceğe dönük bilgi, beceri ve yetkinlik sağlayan programlar ve uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Yine iyileştirme faaliyetleri planlaması çerçevesinde, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri Öğrenci Personel Hareketlilik Projesi (2021-1-TR01-KA131-HED-000007053) kabul edilmiştir (Türkiye Ulusal Ajansı KA131) ([Kanıt C.1.3.2](#)).

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi bu başlık açısından 2 puandır.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

GUZEM tarafından, birim olarak Stratejik Planı ([Kanıt C.2.1.1](#)) çerçevesinde belirlenmiş olan hedefleri doğrultusunda farklı kurumlar ve üniversite bünyesinde farklı birimler ile iş birliği içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmiştir. 2021 Faaliyet Raporunda ([Kanıt C.2.1.2](#)) bu faaliyetlere yer verilmektedir.



Genç Araştırmacılar Kongresi ([Kanıt C.2.1.3](#)), Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve GUZEM iş birliği çerçevesinde 28 – 30 Haziran 2021 tarihleri arasında tamamlanmıştır.

Uluslararası Türk Dünyası Eğitim Bilimleri Kongresi ([Kanıt C.2.1.4](#)), Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve GUZEM iş birliği çerçevesinde 24 – 26 Kasım 2021 tarihleri arasında tamamlanmıştır.

Öğrenme Güçlüğü ve Müdahaleye Tepki Konferansları ([Kanıt C.2.1.5](#)), Öğrenme Gelişim Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÖGEM) ve GUZEM iş birliği çerçevesinde 9 – 10 Aralık 2021 tarihleri arasında tamamlanmıştır.

Uluslararası Düzeyde Çevrim İçi Ölçme - Değerlendirme Yazılımı Geliştirme Çalıştayı ([Kanıt C.2.1.6](#)) 10-12 Aralık 2021 tarihleri arasında Ankara – Kızılcahamam'da gerçekleştirilmiştir. Çalıştay, Ahmet Yesevi Üniversitesi TÜRTEB Gazi Üniversitesi Türkçe Öğrenimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı iş birliği ile tamamlanmıştır. Çalıştayda uluslararası düzeyde geliştirilecek çevrim içi bir ölçme-değerlendirme yazılımının geliştirme süreci ve aşamaları, farklı ölçme-değerlendirme türlerine göre yazılımın özellikleri, dil öğreniminde kullanılacak dört temel beceriyi (okuma, yazma, dinleme, konuşma) ölçen bir yazılımın sahip olması gereken özellikler, yazılım geliştirme sürecinde karşılaşılabilecek sorunlar ve çözüm önerileri, tasarım ve kodlama aşamalarında kullanılabilecek yazılımlar, bu yazılımların avantaj ve dezavantajları gibi çeşitli başlıklarda deneyim, görüş ve fikir paylaşımları yapılmıştır. Çalıştay sonunda ele alınan tüm başlıkların bir rapor halinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılması kararlaştırılmıştır. Bu faaliyet Üniversitenin iyileştirme çalışmaları kapsamında AİF.18 maddesi kapsamında değerlendirilebilir.

Tüm bu faaliyetler açısından düşünüldüğünde birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir ve dolayısıyla olgunluk düzeyi 3 puandır.

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

**Gereklilikler** Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Stratejik plan ([Kanıt C.2.2.1](#)) hedefleri doğrultusunda birimdeki öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi amacıyla olanakların sunulması gerektiği tespit edilmiştir. Ayrıca merkezin uluslararasılaşma politikasına ([Kanıt C.2.2.2](#)) yönelik çalışmalar da yapması gerekliliği belirlenmiştir.

İyileştirme faaliyetleri kapsamında, uzaktan eğitim alanında çalışan personelin mesleki ve kişisel gelişiminin desteklenmesi, istihdam potansiyeli olan bireylere alana özgü yeterlilik kazandırılması, organizasyonel yapılanmanın iyileştirilebilmesi ve iş birliği ile geliştirilebilecek olan yenilikçi bir uzaktan eğitim modelinin ulusal ve uluslararası boyutta yaygınlaştırılması amacıyla projeler yapılması planlanmıştır.

İyileştirme faaliyetleri planlanmasının ardından, Erasmus+ Programı kapsamında yer alan, Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu Akreditasyonu için GUZEM'in de dahil olduğu ve 7 yıl sürecek olan 2021-1-TR01-KA130-HED-000005861 numaralı proje başvurusu kabul edilmiştir ([Kanıt C.2.2.3](#)).

7 yıl süreli Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri konsorsiyum akreditasyon programı ile uzaktan eğitim alanında çalışan personelin mesleki ve bireysel gelişimine katkı sağlanacak ve bu alanda çalışacak olan potansiyel bireylere alana özel mesleki ve bireysel yetkinlik kazandırılacaktır. Proje ile yenilikçi ve yeniliklerde öncü bir uzaktan eğitim modeli oluşturularak, ulusal ve uluslararası arenada



yaygınlaştırılacaktır. Bu hedef doğrultusunda oluşturulan konsorsiyum ile personel ve öğrenci hareketliliği sağlanacaktır. Uzaktan eğitim alanında çalışan personel ve öğrencilere geleceğe dönük bilgi, beceri ve yetkinlik sağlayan programlar ve uygulamalar gerçekleştirilecektir ([Kanıt C.2.2.4](#)).

Yine iyileştirme faaliyetleri planlaması çerçevesinde, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri Öğrenci Personel Hareketlilik Projesi (2021-1-TR01-KA131-HED-000007053) kabul edilmiştir (Türkiye Ulusal Ajansı KA131) ([Kanıt C.2.2.5](#)).

Türkiye Ulusal Ajansı Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi İçin İş Birliği - Stratejik Ortaklıklar Projesi (KA2 -Yükseköğretim) türünde, Project of Developing Competences of Pre-Service Teachers through STE (A) M-based Renewable Energy Curriculum (RenewTeach) kabul edilmiştir ([Kanıt C.2.2.6](#)).

Bir diğer yandan, farklı farklı üniversiteler ve birimlerle iş birliği çerçevesinde başvurusu tamamlanmış ve süreçte 3 tane daha proje bulunmaktadır:

- Project of Promoting Teachers' Online Teaching-Learning Competencies for 21st Century Classrooms (Skilled4Online) ([Kanıt C.2.2.7](#)),
- Project of Improving BlockChain Technology Knowledge and Skills in Higher Education to Promote Professional WorkForce (BlockForce) ([Kanıt C.2.2.8](#)),
- Technology-Enhanced Materials through Telecollaboration in Foreign Language Teacher Education ([Kanıt C.2.2.9](#)).

Yukarıda sayılan tüm proje çalışmalar merkez üzerinden yürütülmüş ve merkez adı kullanılmıştır. Bu kapsamda ilgili faaliyetler Üniversitenin iyileştirme çalışmalarından TİF.12 maddesi kapsamında değerlendirilebilir.

Kanıtlar ve uygulamalar çerçevesinde, birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmekte olduğu görülmektedir; olgunluk düzeyi 3 puandır.

### C.3. Araştırma Performansı

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Birimde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri yıllık olarak faaliyet raporunda izlenmektedir ([Kanıt C.3.1.1, syf. 36](#)). Hedefler daha önceden stratejik planda ([Kanıt C.3.1.2, syf. 34](#)) belirlenmiş olan performans verileri ve her yıl tamamlanan faaliyet raporlarında ortaya çıkan sonuçlarla karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. 2020 ve 2021 yılı Faaliyet raporları karşılaştırıldığında proje faaliyetlerinin sayısının arttığı (faaliyet raporu ve stratejik plan karşılaştırmasında) görülmektedir. Bu durum Üniversitenin iyileştirme çalışmalarından TİF.14 maddesini kapsamaktadır.

Bunun yanında, gerçekleştirilen faaliyetlerin (ön lisans, lisans ve lisans üstü dersler, sertifika programları, kurslar, eğitimler, vb. gibi) memnuniyet anketleri ile değerlendirilerek iyileştirilmesi ve bu raporların yayınlanması Yönetim Kurulu Kararları çerçevesinde planlanmıştır ([Kanıt C.3.1.3](#)).



Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır, dolayısıyla olgunluk düzeyi 2 puandır.

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Bu ilke, kural ve göstergeler faaliyet raporu ([Kanıt C.3.2.1](#)) çerçevesinde tanımlanmıştır. Stratejik planda ([Kanıt C.3.2.2](#)) ise her yıl hedeflenen sonuçlar faaliyet raporları ile karşılaştırılabilmektedir. Bu kanıtlar doğrultusunda, birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmakta olduğundan, bu başlığın olgunluk düzeyi 2 puandır.





## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

GUZEM 28711 sayılı resmi gazetede yayımlanan 18.07.2013 tarihli Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde ([Kanıt D.1.1.1](#)) yer aldığı gibi merkezin amaçları ve faaliyet alanları kapsamında iletişim ve bilişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitimle yapılan önlisans, lisans ve lisansüstü programlarını, kursları, seminerleri, konferansları ve hayat boyu öğrenme kapsamında değerlendirilecek her türlü programı içermektedir. Üniversite öğrencilerine ve topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm dersler, kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri eğitim programlarını planlayarak, takip etmek, uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik alt yapı işlerini yürüterek, uzaktan eğitim konularına ilişkin olarak iletişim ve bilişim hizmeti sunan diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır. Bu kapsamda kurs, kurs, seminer ve benzeri eğitim programlarının açılmasında yönelik Üniversite birimleri ile görüşmeler, toplantılar vb. yapılarak olabilecek işbirlikleri değerlendirilmektedir. Diğer yandan Üniversite personellerine ihtiyaç duyular hizmet içi eğitimlerin dijital ortama aktararak çevrim içi hizmet içi eğitimlere destek sağlanmaktadır.

GUZEM 28711 sayılı resmi gazetede yayımlanan 18.07.2013 tarihli Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine ([Kanıt D.1.1.2](#)) göre uzaktan eğitim yoluyla verilecek kurs, seminer, konferans, ders ve benzeri öğretim faaliyetlerinde görev alacak öğretim elemanlarını belirleyerek, görevlendirme, ilgili birimlerle işbirliği ve koordinasyonu sağlama faaliyetlerine tabiidir. Bu kapsamda;

- Merkezimiz ile Üniversitemiz Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER) iş birliğinde sertifikalı uzaktan eğitim programları düzenlenmektedir ([Kanıt D.1.1.3](#)).
- Merkezimiz ile Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) iş birliğinde sertifikalı uzaktan eğitim programları düzenlenmektedir ([Kanıt D.1.1.4](#)).
- Merkezimiz ile Üniversitemiz Laboratuvar Hayvanları Yetiştirme ve Deneysel Araştırmalar Merkezi (GÜDAM) iş birliğinde sertifikalı uzaktan eğitim programları düzenlenmektedir ([Kanıt D.1.1.5](#)).
- Merkezimiz ile Üniversitemiz Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğinde sertifikalı uzaktan eğitim programları düzenlenmektedir ([Kanıt D.1.1.6](#)).
- Merkezimiz ile Üniversitemiz Geleneksel ve Tamamlayıcı TIP Uygulamaları Merkezi (GETAT) iş birliğinde sertifikalı uzaktan eğitim programları düzenlenmektedir ([Kanıt D.1.1.7](#)).

Merkezimiz bünyesinde Osmanlı Türkçesi ([Kanıt D.1.1.8](#)), Yazarlık Eğitimleri ([Kanıt D.1.1.9](#)), Eğitimcilerin Eğitimi ([Kanıt D.1.1.10](#)) kurs programları düzenlenmektedir.

Tüm bu faaliyetler ile ilgili bilgilendirme ve duyurular yukarıda bulunan kanıtlarda görüldüğü gibi birimin web sitesinde paylaşılmaktadır. Bu durum Üniversitenin iyileştirme çalışmalarında bulunan TİF.8/c maddesini karşılamaktadır. Benzer şekilde duyurular ve hazırlanan bilgilendirme afişleri birimin sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır ([Kanıt D.1.1.15](#)). Bu durum Üniversitenin iyileştirme çalışmalarında bulunan TİF.10 maddesini karşılamaktadır. Ayrıca birimin web sitesine “Kalite Güvence Sistemi” menüsü eklenerek, kalite güvence sisteminin ana başlıkları olan “Liderlik, Kalite ve Yönetim”,



“Eğitim- Öğretim”, “Araştırma- Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” bu menü altına eklenmiştir. Şu an hazırlık aşamasında olan sayfaların, en kısa sürede tamamlanması planlanmaktadır. Bu faaliyet Üniversitenin iyileştirme çalışmalarından TİF.9 maddesini karşılamaktadır.

Merkezimizin yukarıda anılan birimlerle işbirliği kapsamında düzenlediği sertifikalı eğitim programlarına kayıt ve başvuru süreçleri tamamen çevrim içi ortamda gerçekleştirilmektedir. Eğitim programlarının ilanı, ön kayıt, kesin kayıt başvuruları ve ödeme işlemlerinin tümü Merkezimiz GUZEM Kurs Kayıt ve Ödeme Sisteminde gerçekleştirilmektedir ([Kanıt D.1.1.11](#)). Kurslarımıza yönelik kursiyerlerimize yapılan tüm bilgilendirmeler GUZEM E-posta şablonlarına göre hazırlanarak ve tüm iletişim adreslerimiz paylaşarak yapılmaktadır ([Kanıt D.1.1.12](#)).

Anılan kurslar ve eğitimlerimize yönelik merkezimiz Öğrenme Yönetim Sisteminde çevrim içi memnuniyet anketleri uygulanmaktadır ([Kanıt D.1.1.13](#)). Anket formları işbirliği yapılan birimler ile görüşülerek ve uzman görüş alınarak oluşturulmaktadır. Çevrim içi uygulanan anketlere kursiyerlerin gönüllü olarak katılımı esastır. Memnuniyet anketi sonuçlarına yönelik kurslarda düzenlemelere ve iyileştirmelere gidilebilmektedir. Ayrıca anket sonuçları Merkezimiz web sayfasında kullanıcılarla paylaşılmaktadır ([Kanıt D.1.1.14](#)). Memnuniyet anketleri sonuçlarına göre kurslarda güncellemelere gidilebilmektedir. Bu faaliyetler Üniversitenin iyileştirme çalışmalarından TİF.8/b ve TİF.28 maddelerini karşılarken, TİF 27 maddesine de katkı sağlamaktadır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar ve örnek gösterilecek bir uygulama olmadığından olgunluk düzeyi 4’tür.

#### D.1.2. Kaynaklar

Birimiz toplumsal katkı etkinliklerine mali, fiziksel, personel gücü ile ihtiyaçlara cevap verebilen sistemler ve kaynakları işe koşarak eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Merkezimiz ile Üniversitemiz Kalite Komisyonu iş birliğinde Kalite Eğitimleri oluşturularak Merkezimiz Öğrenme Yönetim Sisteminde eğitim paketi olarak sunulan eğitim içeriklerine 644 personelimizin erişimi sağlanmış olup eğitimler Öğrenme Yönetim Sistemimizde devam etmektedir ([Kanıt D.1.2.1](#)).

Merkezimiz ile Gazi Eğitim Fakültesi iş birliğinde 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı düzenlenmiş olup programa 1187 öğrenci kayıt yaptırarak eğitime başlamıştır ([Kanıt D.1.2.2](#)).

Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı sürecine kayıt ve ödeme işlemleri GUZEM Kurs Kayıt ve Ödeme Sisteminde gerçekleştirilmiş olup, sürecin takibinin sağlıklı şekilde takip edilebilmesi için Pedagojik Formasyon Bilgi Sistemi oluşturularak kullanıma açılmıştır ([Kanıt D.1.2.3](#)).

Merkezimiz tarafından veya işbirliği içerisinde düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümü sertifikalı eğitimlerdir. Üretilen sertifikalar dijital olarak katılımcılara iletilmektedir. Bu kapsamda Merkezimiz tarafından üretilen sertifikaların E-devletten sorgulanabilir olması amacıyla entegrasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir ([Kanıt D.1.2.4](#)).

Merkezimiz bu süreçteki stratejisini ve birimler arası dengeyi gözeterek iş süreçlerini takip etmektedir. Bu kapsamda açıklanan faaliyetlere yönelik olgunluk düzeyi 3’tür.

#### D.2 Toplumsal Katkı Performansı

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.





### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Merkezimiz ile Üniversitemiz Gazi Hastanesi Başhekimliğine bağlı İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin iş birliğiyle Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Uzaktan Eğitim programı oluşturulmuştur. Gazi Hastanesi çalışanları için düzenlenen eğitimin ilk aşamasında 4-D sürekli işçi kadrosunda çalışan personeller ikinci aşamasında ise idari personeller, Merkezimiz öğrenme yönetim sistemi üzerinden ders içeriklerine eriştiler. Eğitimin ardından ilgili personelin sınavları Merkezimiz öğrenme yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir. Toplam 15 modülden oluşan Gazi Hastanesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uzaktan Eğitim Programı ders içerikleri, Gazi Hastanesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimiyle Merkezimizi İçerik Geliştirme Uzmanlarının ortak çalışmaları sonucunda yapılmıştır (Kanıt D.2.1.1).

Merkezimiz ile Üniversitemiz Kalite Komisyonu iş birliğinde oluşturulan kalite eğitimleri, dezavantajlı gruplar için işaret dili ve sesli komut içeren özelleştirilmiş eğitim içerikleri ile desteklenmiştir. (Kanıt D.2.1.2).

Toplumsal katkı performansı stratejik plan hedefleri temel alınarak her yıl hazırlanan faaliyet raporlarında yer almaktadır ([Kanıt D.2.1.3 Faaliyet Raporu](#) s/17-17 Kurslar/ Sertifika Programları). Bu değerlendirme sonuçlarına göre toplumsal katkı faaliyetlerinin arttığı görülmektedir. Bu faaliyetlerin yaşam boyu öğrenme kapsamında olması ve çevrimiçi yapıldığı göz önüne alındığında Üniversitemizin iyileştirme çalışmalarından TİF.1 ve TİF 35 maddelerinin karşılandığı söylenebilir.

Topluma yönelik yukarıda yapılan tüm çalışmalar (kurs, sertifika programları, duyurular, afişler vb.) değerlendirildiğinde üniversitemizin iyileştirme çalışmalarında bulunan TİF. 11 maddesinin gerçekleştirildiği söylenebilir.

Örnek olarak gösterilecek bir uygulama bulunmamaktadır. Ancak eğitim faaliyetlerimiz devam ettiğinden dolayı izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılması planlanmıştır. Bu nedenle açıklanan faaliyetlere yönelik olgunluk düzeyi 3'tür.



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulmuş, geliştirilmeye açık yönler, önlemler ve iyileştirmeler açıklanmıştır.

### Liderlik, Yönetim ve Kalite

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları 18.07.2013 tarih ve 28711 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan yönetmelik ile düzenlenmiştir. İlgili yönetmeliğe göre müdür, merkezi temsil etmekte, yönetim kuruluna başkanlık etmekte ve yönetim kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamaktadır. Yönetim kurulu ise merkezin yönetimiyle ilgili kararları almaktadır. Danışma kurulu, uzaktan eğitim ile açılacak program önerileri sunmakla görevlidir. Ayrıca birimizde ihtiyaçlar göz önüne alınarak çeşitli alt birimler (Satın alma-aynıyat, personel işleri, eğitim öğretim), kalite güvence sistemi kapsamında ise çeşitli ekipler (Birim risk yönetimi, kurumsal veri yönetimi ve AR-GE) kurulmuştur.

Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetilmesi için çalışılmaktadır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda birimin organizasyonel yapısı belirlenerek işleyiş iyileştirilmeye çalışılmıştır. Organizasyon yapısı ve çevik liderlik anlayışı çerçevesinde kurulan ekipler çalışanların yetenekleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Ancak süreç içerisinde ekip çalışanlarının performansları doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birime ait mevcut görev tanımları ve iş akışları yapılmıştır ancak birimin ulusal ve uluslararası faaliyetlerinin artması ile yeni görev tanımları ve iş akışlarının tanımlanmasına ihtiyaç duyulacağı öngörülmektedir. Stratejik amaçların belirlenmesi ve takibinde paydaşlarının katılımının artırılması yönünde düzenlemelere ihtiyaç olduğu anlaşılmaktadır. İnsan kaynakları yönetiminde personel niteliklerini artırıcı eylem ve aktiviteler üzerinde düşünülme ihtiyacı vardır. Finansal süreçlerin yönetimini iyileştiren, süreci izlemeye dönük adımlar atılmasının gerektiği ortadadır. Birimin uluslararasılaşma performansının geliştirilmesi için atılan adımları geliştirmeye ve yeni uluslararası anlaşma, proje ve iş birliklerini hayata geçirmeye dönük çalışmaları hızla hayata geçirilmesi önemli görülmektedir.

Öğretim süreçlerinin yönetimi ve güncelleştirilmesi için öğrenci ve öğretim elemanlarına anketler uygulanmıştır. Bu anketlerin sonuçları analiz edilmiş. Raporlaştırma aşamasındadır. İlgili rapor tamamlandığında birim tarafından tüm paydaşlarımızla paylaşılacaktır. Raporlaştırma devam etmesine karşın iyileştirme çalışmaları da aynı anda yürütülmektedir. Süreçlerin otomasyonu ve kolaylaştırılması için destek sistemi güncellenmiş, düzenlenen sertifika kurslar için kolay ödeme sistemi geliştirilmiştir. Kursu kaydolup, devam etmekten vazgeçen katılımcının ücretinin de tek tuşla iadesi mümkün hale gelmiştir. Benzer şekilde formasyon eğitimi için kayıt sistemi de geliştirilmiş ve süreçler bu sistem üzerinden yönetilmiştir. Geliştirilmiş sistemler üzerinde hala geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler devam etmekte ve kullanıcılar için nasıl daha kullanışlı hale getirilebileceği hakkında düşünülmektedir.

Birimde şu ana kadar iç ve dış paydaşlarla farklı çalışmalar yürütülmüştür ve yürütülmeye devam etmektedir. Ayrıca paydaş katılımını arttırmak amacıyla üniversitenin akademik birimleri ile uygulama ve araştırma merkezlerine birim tarafından ziyaretlerin yapılarak var olan iş birlikleri veya olası işbirlikleri hakkında görüşmeler yapılması planlanmaktadır. Bu gezilerin birimlerin uzaktan eğitime yönelik farkındalıklarına olumlu yönde katkı sağlayacağı öngörülmektedir. Zaten hali hazırda kurum içi bir çok paydaşla iş birlikleri yapılmaktadır yapılacak birim gezileri ile bunun daha da artacağı öngörülmektedir. Kurum dışı iş birliklerimiz bulunmakla birlikte birimin gelecek vizyonunda farklı kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve farklı üniversitelerle iş birliklerine yönelik çalışmaları devam edecektir.

Konsorsiyum projelerinden yararlanarak öğretim elemanı ve öğrencilerin uzaktan eğitim tecrübesini arttırmak amacıyla öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerinin organize edilmesinin yararlı olacağı



düşünülmektedir. Birimin liderlik yönetim ve kaliteye yönelik çalışmaları kalite süreçlerini destekleyecek şekilde planlaması devam etmektedir.

### **Eğitim ve Öğretim**

GUZEM üniversitenin uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan teknoloji alt yapısını ve teknik desteği sağlayan bir merkezdir. Bu doğrultuda Kalite Güvence Sisteminin “Eğitim- Öğretim” başlığına yönelik önemli çalışmaları bulunmaktadır. Program tasarımı ve onayı alt ölçütünde uzaktan eğitim programları için yönetmelik, usul ve esasların takip edildiği görülmektedir. Programların e-içeriklerinin geliştirilmesi süreci ise bir takım yönergelerle yönetilirken, takip edilen adımların iş akış şemasının oluşturulması yönetimi kolaylaştıracak ve riskleri azaltacaktır. Ayrıca önlisans, lisans ve lisansüstü uzaktan eğitim program sayısının artırılması amacıyla farklı disiplinlere ait örnek içeriklerin geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu içeriklerin yapılacak olan birim ziyaretlerinde tanıtım amaçlı kullanılması düşünülmektedir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi alt ölçütü değerlendirildiğinde merkezin özgün uygulamalar ile bu süreçlere katkı sağladığı görülmektedir. 2020 yılında başlatılan Uzaktan Eğitim Program ve Birim Koordinatörlüğü uygulaması 2021 yılında da devam etmiş, yıl içinde değişik yapılan koordinatörlükler ile ilgili gerekli güncellemeler yapılarak uygulamanın aksamadan devam etmesi sağlanmıştır. Ayrıca GUZEM 2019-2020 Bahar döneminden itibaren uygulanan Öğrenci ve Öğretim Elemanlarına yönelik Memnuniyet anketlerini her dönem düzenli olarak uygulamaya devam etmiştir. Anketler 2021 yılında gözden geçirilerek bir takım güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Anket sonuçları ile ilgili değerlendirmeler ise 2022 yılında sonuca ulaştırılarak tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.

Eğitim – Öğretim Süreçlerinin Yönetimi alt ölçütünde ise merkezin üniversite bünyesindeki faaliyetlere her dönem hazırlanan “Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları” ve “Ölçme -Değerlendirme Esasları” ile katkı sağladığı görülmektedir. Ayrıca merkez organizasyon şeması güncellenerek müdür yardımcısına bağlı eğitim-öğretim birimi oluşturulmuş, böylece süreç yönetiminin kolaylaştırılması ve daha etkin hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri alt ölçütüne ise merkez tarafından kullanıma sunulan ve yönetilen ÖYS, Sanal Sınıf Uygulaması başta olmak üzere çeşitli yazılım ve uygulamalar ile destek olunmaktadır. 2021-2022 Güz dönemi ile birlikte normalleşme sürecine girilmesine rağmen tüm derslerin ÖYS’ye aktarılması, tüm örgün eğitim faaliyetlerinin öğretim elemanları ve öğrenciler için uzaktan eğitimin avantajlarından yararlanabilecek şekilde düzenlenmesi özgün bir uygulama olarak değerlendirilebilir. Ayrıca ÖYS ve sanal sınıf uygulaması ile ilgili öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen eğitimler de bu ölçüte katkı sağlamaktadır. Gelecek dönemlerde ihtiyaç duyulması halinde eğitimler ve bilgilendirici faaliyetler planlanacaktır.

Ölçme ve Değerlendirme alt ölçütünde ise merkezin öğretim elemanlarına yönelik olarak ÖYS’de sınav işlemleri ile ilgili bir takım faaliyetler gerçekleştirdiği görülmektedir. Bununla birlikte birimin iyileştirme faaliyetlerinde yer alan çevrim içi ölçme-değerlendirme aracı geliştirilmesi amacıyla çalışmalara da başlanmıştır. Gelecek yıl bu aracın tasarım ve geliştirme sürecinin ilerlemesi ile uygulama ve değerlendirme çalışmaları planlanması düşünülmektedir.

Öğrenme Ortam ve Kaynakları alt ölçütü değerlendirildiğinde GUZEM’in sunduğu hizmetler arasında olan ÖYS’nin içinde bulunan aktivite çeşitleri ile eğitim ihtiyaçlarına cevap veren, eş zamanlı – ayrı zamanlı faaliyetleri destekleyen, ölçme -değerlendirme olanakları sağlayan bir yapısı olduğu görülmektedir. Bununla birlikte kullanıcılardan gelen geri bildirimlerin izlenmesi ile bir takım iyileştirme ve güncelleme çalışmalarının yapıldığı da gözlenmektedir.

Akademik destek hizmetleri alt ölçütü kapsamında ise GUZEM Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı işbirliği ile lisansüstü programlarda danışmanlık faaliyetlerinin yürütülebilmesi için ÖYS üzerinde düzenleme yaparak öğretim elemanlarının danışmanlık yaptıkları öğrenciler ile birlikte çalışmalarını planlayacakları bir ortam olanağı sağlamıştır.

Dezavantajlı gruplar alt ölçütünde GUZEM bünyesinde bir takım uygulama ve faaliyetler yapılmaktadır. İçerik geliştirme çalışmaları için alınan Articulat yazılı ile dezavantajlı gruplar için erişilebilir içerik üretme çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Bu çalışmaların ilk örnekleri eğitim videolarına işaret dili seçeneği eklenerek oluşturulmuştur. Bu konu ile ilgili çalışmaların artırılması ve yaygınlaştırılması



iyileştirme faaliyetleri kapsamında ele alınabilir.

Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi alt ölçütünde GUZEM tarafından yıl içinde öğretim elemanlarının özellikle teknolojik yetkinliklerini geliştirecek çeşitli faaliyetler (hizmet içi eğitim, çalıştay, toplantı vb.) yapıldığı görülmektedir. Gelecek çalışmalarda özellikle Öğretim Elemanlarının Teknolojik Yeterliliklerine Yönelik üniversite genelinde yapılması planlanan Eğiticilerin Eğitimi programının uygulamaya koyulması planlanmaktadır. Ayrıca Coursera ve Edx açık ders sağlayıcıları ile yapılan işbirliklerinin bu ölçütün gereklilikleri doğrultusunda planlamalar yapılabileceği düşünülmektedir.

### Araştırma ve Geliştirme

Bu başlığa ait alt ölçütler değerlendirildiğinde elde edilen sonuçlar aşağıdaki gibi özetlenebilmektedir:

- Birimin organizasyonel yapısı güncellenerek AR-GE başlığı merkezin organizasyon şemasına yeni bir başlık olarak eklenmiştir. Bu sayede AR-GE çalışmalarına hız kazandırılabilir.
- Merkezin uzmanlık alanları çerçevesinde daha önceden başvurulmuş projelerin kabulü gerçekleşmiştir ve bu projeler kapsamında planlama aşamasından uygulama aşamasına geçilmiştir.
- Merkezin uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak, kabul edilen projelere ek olarak, yeni proje önerilerinin hazırlanmıştır ve başvuruları tamamlanmıştır.
- Stratejik plan ile uyumlu olarak, araştırma faaliyetlerinin artışı sağlanmıştır.
- Planlaması yapılan ve tasarım-geliştirme süreci başlayan uluslararası çevrim içi sınav sisteminin uygulama aşaması ile ilgili çalışmaların başlatılmıştır. Çevrim içi sınav sisteminin kullanılabilirlik ve memnuniyet çalışmaları için hazırlıklar yapılmıştır.

### Toplumsal Katkı

Bu başlık kapsamındaki alt ölçütler değerlendirildiğinde eğitim faaliyetleri birimimiz bünyesinde veya işbirliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Ancak bu eğitimlerin bir değerlendirmeye göre belirlenmediği anlaşılmıştır. Diğer yandan yapılan faaliyetlere yönelik iyileştirme ve düzenleme sağlamak adına memnuniyet anketleri uygulanmakta olup, anket sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

- Var olan kurs ve sertifika programlarının devamı sağlanırken kurum içi ve kurum dışı işbirlikleri artırılarak farklı konu alanlarına ve eğitim ihtiyaçlarına yönelik kurs ve sertifika programlarının açılması planlanabilir.
- Teknolojik gelişme ve yenilikler doğrultusunda merkezin uzmanlık alanına dahil olan konular (dijital-siber güvenlik, Web 3.0, NFT, Metaverse gibi) ile ilgili toplumsal katkı faaliyetleri planlanacak ve uygulanacaktır. Bu faaliyetler aynı zamanda üniversitenin iyileştirme çalışmaları arasında olan TİF.26 maddesinin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.
- Alandaki gelişme ve yeniliklerden hareketle öğrenci ve öğretim elemanlarının teknolojik bilgi, yeterlilik, beceri ve okuryazarlıklarını arttırmaya yönelik toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenlenmesi yapılabilir.
- Üniversitemiz akademik ve idari personelimize sertifikalı hizmet içi eğitimlerin çeşitlendirilmesi ve planlanabilir.



## EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<b><u>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></b>  Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</li> <li>• Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</li> <li>• Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.2. Liderlik</b></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar</li> <li>Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişim yönetim modeli</li> <li>• Değişim planları, yol haritaları</li> <li>• Çevre analizi raporu</li> <li>• Gelecek senaryoları</li> <li>• Kıyaslama raporları</li> <li>• Yenilik yönetim sistemi</li> <li>• Değişim ekipleri belgeleri</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri</li> <li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Geri bildirim yöntemleri</li> <li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misyon ve vizyon</li> <li>• Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</li> <li>• Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</li> <li>• Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</li> <li>• Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan ve geliştirilme süreci</li> <li>• Performans raporları</li> <li>• Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></b></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</li> <li>• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</li> <li>• Performans programı raporu</li> <li>• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b>  Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li> <li>Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</li> <li>Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları</li> <li>İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<b>A.3.3. Finansal yönetim</b> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</li> <li>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</li> <li>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.4. Süreç yönetimi</b></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i></li> <li>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i></li> <li>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.</p> <p>Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</li> <li>• Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler</li> <li>• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci geri bildiriminde elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>					



## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i></li> <li>• <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i></li> <li>• <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</li> <li>• Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</li> <li>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma faaliyetleri</li> <li>• Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</li> <li>• Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li> <li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li> <li>• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li> <li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</li> <li>İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</li> <li>Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</li> <li>• İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</li> <li>• Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki</li> <li>• İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</li> <li>• Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</li> <li>• Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</li> <li>• Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</li> <li>• Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</li> <li>• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</li> <li>• Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</li> <li>• Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</li> <li>• Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</li> <li>• Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>• Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programlardaki uygulama örnekleri</li> <li>• Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</li> <li>• Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</li> <li>• Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Sınav güvenliği mekanizmaları</li> <li>• İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>					

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</li> <li>• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</li> <li>• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					



**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>					

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</li> <li>• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li> <li>• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li> <li>Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li> <li>Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li> <li>Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></b></p> <p>Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i></li> <li>• <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i></li> <li>• <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>• Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</li> <li>• Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</li> <li>• İzleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



**B.4. Öğretim Kadrosu**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> <li>Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</li> <li>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<b><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></b>  <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</li> <li>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</li> <li>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı</li> <li>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</li> <li>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</li> <li>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b>  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</li> <li>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</li> <li>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b>  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i></li> <li>• <i>Paydaş geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				



**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>Paydaş geri bildirimleri</li> <li>Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıtma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li> <li>Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li> <li>Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>• Toplumsal katkı yönetim modeli</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</li> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</li> <li>• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					